

社区网格员年度工作报告 社区网格员年度工作计划(通用9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么报告应该怎么制定才合适呢?下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来看看吧。

社区网格员年度工作报告篇一

坚持以以利民、惠民、便民为宗旨,整合资源、搭建平台、分类推进,探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系。努力构建以社区为基础,以网格化为依托,以新体制为保障,以社区管理为主的网格化管理长效机制,充分体现“以人为本”,管理服务并举的理念,以建设平安村居为工作目标。

根据省、市、区、镇综治委要求,社区网格化服务管理围绕“23510”展开。以辖区内的居民为服务对象,划分成若干个网格,在每个网格区域内配置有各种管理服务团队,实时采集网格内居民家庭的情况,实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务,努力使公共资源整合化,管理服务水平更有效率;业务流程规范化,管理服务机制更加便民;管理队伍务实化,管理服务作风更加深入。

(一)学习知识、掌握理念、提高网格化管理工作的认识。

社区网格化管理是一种革命和创新,对村居工作人员来说,是一项新的工作,因此首先要通过对有关网格化管理知识的学习,了解和掌握网格化管理的基本原理和要领,以便更好地运用。一是通过上级分发文件及互联网搜索组织村居工作人员学习有关网格化管理的概念性的知识,了解实施网格化管理搞得成功的地区的做法,树立网格化管理社区的新理念;

二是通过各种形式对网格化管理人员进行培训，提高网格化管理人员的操作水平；三是按照上级关于网格化管理的部署，结合社区的实际情况，深刻认识网格化管理对社区工作的推动作用，进一步认识网格化管理对社会管理的意义。

(二)、建信息、划网格、组团队，夯实网格化管理工作基础。

1、建信息。结合这次入户取得和更新的居民的资料信息，了解服务对象的家庭成员情况以及服务需求，建立社区网格化管理综合资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态。对区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭、4050人员、矫正人员等群体等服务对象进行分类，做到服务(管理)有重点，工作有方向。

2、划网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照街、巷界线、小区范围将辖区合理划分为十一个网格，将网格内的居民纳入网格管理之中，逐步将所有单位(企业、个体工商户)纳入网格。

3、组团队。确定网格管理员(网格责任人)的人选范围，组建初期拟由社区工作人员兼任网格管理员为主，居民小组长、党员骨干、志愿者为网格联户成员，负责网格内居民的动态管理和服务，畅通基层群众直接反映问题的渠道。建立必要的服务管理团队、定期或不定期为社区居民提供各类服务。

(三)、选模式、订制度、优服务，打造全方位服务管理工作新格局。

1、选模式。首先，社区成立“网格化管理”工作领导小组，由支部书记任组长，村主任任副组长，社区工作人员为成员。负责筹备网格化管理建立和运行的工作，要制定网格化管理实施方案；其次，要选好模式，许多地方在网格化管理工作中取得了很好的经验，创建了不同的管理模式，要通过对本社区的实际情况的掌握和认真分析的基础上在实施网格化管理

前就应选好符合本社区实际的网格化模式，确定网格内管理和服 务的事项范围，社区服务管理事项的范围，形成有自己社区特色的网格化管理体系。

2、订制度。建立各项服务管理制度，形成规范的工作机制。制订诸如《网格化管理员职责》、《网格化工作成员职责》、《网格化工作例会制度》、《网格化工作服务人员职责》、《网格化工作问题反馈制度》等制度，用针对性较强的工作制度来规范操作，使服务管理工作开展有序展开。

3、优服务。为确保网格化服务见成效，社区要开展“工作进组、服务入户”模式，结合党组织建设，把党小组与居民小组组合二为一，建立网格党小组，以党小组为单位定期组织党员、居民骨干参加理论学习、民情研判、议事决策、党内推优等活动。组建日常服务团队和综合服务团队，向周边群众提供近距离服务，帮助党组织全面掌握社区实际情况，准确掌握居民利益诉求，有效凝聚居民群众。各网格管理员要定期对网格区调查到的信息进行整理汇总，对居民反映求助的事，进行分类进行处理：一般性事务，由网格责任人现场处理；需要协调处理的工作，由网格责任人和社区协调处理；紧急性工作，网格责任人立即上报社区、并现场全程跟踪，做到“去有目的，来有问题、后有反馈”，服务更有针对性和有效性。

(一)、通过网格化管理，实现服务精细化。以网格为依托，变被动管理为主动服务，网格团队准确搜集群众基础数据，及时掌握群众动态信息，做到有目的性的`为老百姓解疑释惑，有针对性地预测、预防各类安全隐患，真正实现对网格的无缝化管理、精细化服务。

(二)、通过网格化管理，实现管理服务综合化。坚持“以人为本,便利公众”的原则，优化管理结构，提升综合服务功能，要求社区工作人员、居民小组长、志愿者、在册党员等网格成员多角色参与到网格内的医疗卫生、文化娱乐、社会福利

等公共设施的建设,引导建立完善的网格服务中心体系,满足网格群众的多样化需求。

总之,我们要在镇党委、政府的领导下,认真学习掌握网格化管理的知识,不断探索网格化管理的路子,利用好网格化管理这个平台,促进社区各项工作扎实、稳步提高。

社区网格员年度工作报告篇二

在社工机构工作了几年,从岗位社工到项目社工的工作经历,让我对社会工作有了更深的了解和认识。今年重回到岗位社工的位置,我不再慌张和忙乱。

在目前,社会工作的情况是,不管岗位社工和项目社工均是一年一换岗。总结前期岗位、项目工作经验,要想把工作做好,需要快速适应新的工作环境。来到新的工作岗位,用人单位给的每一项工作认真做好后,要思考这些工作跟之后要开展的社会工作内容有什么关联,在这些工作中如何开展社工的工作。积极的和工作伙伴以及工作场地的其他工作人员建立好的'关系,以便快速融入到工作环境。

社工换岗会面临着断岗的情况,这样导致每一位新到的社工需要在工作内容的探索上重新投入大量的时间和精力。希望通过我们在行政岗位工作探索并不断总结改善,形成系统性服务文档和岗位总结性材料,促进岗位更换时社工与社工之间的衔接,减少乃至避免上述情况的发生。今年,我接手的岗位是同机构的社工,让我有了可以沟通交流经验的前辈。我积极与她联系,利用一同餐厅吃饭的时间,每次在单位偶遇的时间向她讨教。这样促使我更快的融入到工作环境中。

岗位社工大多一人一岗,需要独自在用人单位处理各种工作和人际关系,面临着无人帮助的孤独。心中有郁结可以找同工吐槽,或找督导、主管倾诉,及时打开心结。就像我的一位新同事所说,加入到梓闻感受到梓闻的不同,这里有同事

之间的帮助、鼓励和支持。岗位社工的每一份坚持都离不开机构和团队人员的支持。我们在业余时间也要多学习调节情绪、减压方式。也可以多看多学习心理方面的知识，了解如何处理各种复杂人际关系的方法，增强自己处理各种复杂关系的能力。

社会工作给我带来的不仅仅是劳动收入这些显性财富，还有更多朋友、同事的友谊、人生的价值感，这些隐性财富。

社区网格员年度工作报告篇三

项目名称： 金牛东路综合车场工程

施工地点： 深圳市坪山新区金牛东路

材 料 员：

1、严格遵守《建筑安装施工管理（后勤）人员安全生产基本规定》。 2、在购置施工现场各种防护用品、机械、机具时，必须确保产品质量符合国家 有关规定和标准，并具有出厂合格证、检测报告、建筑安全主管部门的批准证，严防伪劣产品流入施工现场。

3、认真学习贯彻执行上级有关安全生产的法律、法规以及有关安全生产的强制性规范。

4、参与并编制施工现场安全生产保证计划，根据施工现场的特点与要求制订各 项方案。

5、根据施工现场特点与施工需要及时编制各重点部位危险源的专项施工组织 设计报项目工程师经总工批准后实施。

6、制订各分部分项工程的安全技术交底内容，向项目生产负责人、施工员、安 全员、作业班组长交底。

7、针对特殊施工工艺，负责编制安全技术操作规程。

8、参与项目的安全检查，发现事故隐患及时制订纠正预防措施，并报项目经理审核后实施，并复查实施效果。9、参与对安全物资的进场的验收。

防护用品台帐。

11、现场材料员在项目经理的直接领导下进行工作，搞好原材料的组织供应，满足施工需要是材料员的根本职责。

承诺人(签字并盖章)：

年 月 日

社区网格员年度工作报告篇四

---友好社区开展网格化管理，创新社区管理新模式

根据县镇党委政府有关要求，友好社区以换届选举为契机，以解决社区管理中的“热点”、“难点”问题为突破口，以提升社区综合管理水平和社区综合服务功能为目的，开展了社区网格化管理试点工作。此次试点工作，是在实行社区党组织、社区居委会、社区服务中心“三位一体”的社区管理模式，形成“一站式”、“一条龙”的服务机制的基础上，为实现社会管理社区化、社区管理社会化，完善社区服务功能，建设覆盖全体社区居民的社会服务网络，构建迅速快捷的社区服务圈而实行的社区管理新模式。

一、友好社区基本情况

社区”、“南通市卫生社区”、“南通市全民健身先进单位”及“如东县先进基层党组织”等荣誉称号。

二、制定网格管理实施方案，落实相关措施

首先，制定网格管理实施方案。明确指导思想、总体目标、指导原则、组织机构、工作步骤以及网格管理员职责、工作程序和考核办法等。

其次合理划分网格。按照城市社区网格化社会服务管理体系的总要求，在城区推行网格化管理，把办事处作为一级网格，把社区作为二级网格。在社区内划分若干基础网格，将社区内的市场、学校、医院等驻区单位以及楼栋、院落等归入基础网格，按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度、社区工作人员状况等因素，参照自管小区、物管小区、单位小区等分类，依据户籍人口、流动人口和管辖面积等实际情况，将友好社区划分为12个网格。其三，配齐配强网格管理员。一是精心选配网格管理员。每个网格配备1名管理员，共计配备网格管理员12名，网格管理员年龄均在70岁以下，高中以上文化程度，其政策水平、社会组织管理能力和口头表达能力均较强。二是搞好网格管理员培训。组织网格管理员学习了党的各项方针、政策及网格管理的工作程序、考核办法以及南通市在社区开展网格化管理的典型经验等。参训人员明确了网格管理各项工作职责及有关程序，提高了业务素质和管理水平。

其四，落实网格管理员待遇。制作并张贴网格化图谱，并向每个住户发放公开信和网格管理员服务联系卡，累计发放1万余份。网格管理员待遇参照公益性岗位人员待遇，并享受社区工作人员同等福利待遇。经费由社区多渠道筹集，不足部分由镇财政预算。

其五、完善网格管理运行机制。一是明确网格管理员职责，以群众实际需要为着眼点，为网格内的群众提供切实的服务。即掌握网格内实有人口基本情况，倾听群众意见，排查各类不和谐因素，力争将矛盾纠纷化解在网格内；收集网格内综治、信访、出租屋、计生、民政、城管、就业、安全生产及

党建等社会事务各类基础信息，及时上报；掌握出租屋和流动人口的动态情况，对重点人口、监管对象和有轻微违法人员的开展监督管理和帮教工作。二是规范网格管理员工作程序。一般性工作由网格管理员现场处理，登记备案。需要协调处理的工作由网格管理员现场受理，带回社区受理中心商处，处理结果报办事处相关部门，并及时反馈服务管理对象。如遇突发性工作，网格管理员应立即上报，社区及办事处相关部门紧急处理，网格管理员现场跟踪。三是全面整合社区资源。依托办事处和基层社区，全面整合社区原有的劳动保障、计划生育和流动人口协管员、治安巡防员、城管协管员等力量，组成社区综合服务管理队伍，与党建、卫生、治安、城管、信访流动人口及出租屋管理等基层工作一并纳入服务平台，网格责任人全面承担各项工作任务，实现网格社会服务管理力量配置的优化整合。四是落实激励保障制度。办事处与社区居委会、社区居委会与所辖各单位层层签订管理责任书，办事处及社区组织考核专班，对网格管理实行定人、定岗、定责、定奖惩，严格落实网格责任，将网格责任具体化。同时对网格管理员实行月百分制考核，网格管理员每月拿出工资的20%作为考核工资，对网格管理员的“德、能、勤、绩”等履职情况进行考核，考核分在90分以上的，考核工资全额发放；考核分在80-90分的，考核工资发90%；考核分在70-80分的，考核工资发80%；考核分70分以下的，考核工资扣发。

综上所述，通过实行社区网格化管理，社区综合服务协调能力显著提升，工作效率明显提高，社区环境得到改善，治安明显好转。网格管理员及时了解居民的需求，及时解决一些矛盾和问题，缩短了社区机关与居民的距离，为广大党员和群众之间架起了一座心灵沟通的桥梁，这是各级领导和社区广大居民有目共睹的。

三、网格化管理存在的问题

一是网格管理员待遇和标准问题如何解决。

三是网格管理经费严重不足，政府需增加投入，以保障此项工作的顺利进行。

友好社区居委会

社区网格员年度工作报告篇五

（一）制定方案，强化领导，有序推进网格化管理。制定《社区创文网格化管理工作实施方案以及实施细则》，明确创建目标、落实创建责任、制定工作进度，完善创建工作机制，有序推进网格化管理工作。成立以四方井、城北、普化寺、南京洞四个社区为主要力量的推行网格化服务管理领导小组，由各社区党支部书记任组长，全面推进社区网格化管理。强化责任落实，建立社区干部联系网格制度，主动联系牵头单位、责任单位，确保网络化各项具体工作任务落到实处。

（二）充实力量，夯实基础，建立健全理事会管理。按照创文办工作要求，组建了24个网络理事会，每个理事会招募5名工作人员，设立理事会专用办公室。理事会工作经费由联系网格的牵头单位、责任单位负责保障，保证了理事会工作正常开展。同时，要求各社区成立志愿者服务队伍，以机关行政单位、事业单位党员干部进社区报到活动为契机，围绕群众关心的热点、难点问题，在主要街道、单位开展形式多样的志愿服务活动。

（三）强化落实、稳步推进，确保网络化管理实效。切实强化日常工作，积极开展文明劝导活动，要求网格理事会成员每天上路开展文明劝导，每天不低于3小时，大力倡导文明新风。大力弘扬好人好事，通过举办职业道德典型事迹活动，邀请敬孝爱亲道德模范开展道德讲坛，弘扬好人文化，全镇共组织道德讲坛12次。大力开展宣传，每个网格设置创文公开栏与宣传栏，公开宣传创文有关知识。各网格内单位通过横幅、电子屏、宣传栏等形式宣传社会主义核心价值观和文

明交通、文明旅游、文明餐桌、网格文明四大文明行动，提升市民素质和城市文明程度。由网格理事会定期组织责任单位在本小区人行道和庭院开展“三清四化一序”活动、除“四害”（指降低鼠、蚊、蝇、蟑螂密度）等爱卫生运动，开展查处占道经营、乱搭乱建的“五小行业”等专项整治活动，不断加快文明创建进程。到目前为止，“权责明确、任务清晰、流程规范、运转灵活”的工作机制基本建立，为创文工作打下了坚实的基础。

社区网格化管理实施以来，工作取得了一些成就，但是，实际工作中仍然存在一些问题。

（一）资金到位不及时。社区网格理事会的创文经费是由该网格的牵头单位、责任单位共同筹集的。单位的重视程度不同，资金的到位情况不同，从而造成网格理事会日常工作无法正常开展，打击了部分网格理事会成员的积极性。

（二）办公场地保障难。目前，还有大部分网格理事会场地都是租用场地，变动频繁，难以保障网格理事会工作正常开展。

（三）宣传氛围不浓厚。社会主义核心价值观和“讲文明，树新风”公益广告的宣传力度仍然不够，如主要街道就缺少这方面的内容。

（四）居民参与不积极。公共管理、公共服务、公共援助的理念有待进一步提高，广大社区居民的公民责任和公益精神有待进一步加强。

下一步，我镇认真总结网络化管理工作经验，在取得县明文委、牵头单位、责任单位的支持下，逐步建立健全网格化管理长效工作机制，充分调动网格化责任单位的工作积极性，按照全县的创文工作要求，从基础工作着手，有重点、有计划地推进创文工作。

（一）完善基础管理工作。继续推进社区创文网格化管理，按照文明委相关文件要求调整网格布局。做好相关工作衔接，尽快地落实好网格的办公地点。切实为长效机制的建立打好基础。

（二）完善制度保障运转。进一步规范网格理事会报账制度，让网格理事会人员明白哪些是可以开支，哪些是不能开支的，规范理事会运行。进一步同县文明委、牵头单位、责任单位、财政局、纪委沟通探讨出一条快捷的筹集资金渠道。

（三）强化考核长效管理。建立切实可行的网格管理考核制度，公平公正开展考核，真正体现各个网格真实状态。以日常考核激发网格管理的创新，达到创文网格日常工作的有序开展。

（四）不断创新丰富载体。扎实推进社区创文工作方式和工作机制的创新，拓展创文的深度和广度。围绕诚信服务、规范服务、文明服务、高效服务等提升社区整体文明素质和服务效能。

社区网格员年度工作报告篇六

20xx年在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。

1、通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

2、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，

城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。

3、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

4、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

5、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

社区网格员年度工作报告篇七

1、每天至少在网格内进行一次全面的巡查，每月到社区签到两次。每年参加义务劳动和公益活动不得少于十二次。如有三次没有特殊理由不参加的，视为自动放弃社区网格信息员职务。

2、负责收取自己管辖范围的居民卫生费的网格信息员。手脚卫生费额度不得低于总户数金额的60%，如达不到，自动在网格信息员年度补贴中扣除不足的部分。

3、负责居民生活琐事，及时清理自己管辖范围内的庭院和单元卫生（包括：庭院内的装修残土，清理庭院内和单元楼内，单元门上的喷涂广告，粘贴广告等，创城期间听从社区“两

委”统一安排)。如果以上的卫生不能自觉清理干净，被扣分三次以上由主人告知取消网格信息员职务。

注：如本人能够遵守以上职责并有意愿继续担任社区网格信息员职责，请签此承诺书。

本人签字：

年 月 日

社区网格员年度工作报告篇八

尊敬的各位领导、亲爱的同事们： 大家下午好！

责任是人与生俱来的一种约束、一种使命。做人有责任，做事有责任，干网格员工作则更应有责任。从xxxx年xx月通过网格员招聘考试踏上社区网格员工作岗位至今已有x个年头了。

在这x年里，我们始终坚持以饱满的工作热情、务实的工作态度和扎实的工作作风，在这个看似平凡但却不平凡的工作岗位上实现着自己的人生价值。记得刚到社区工作时，部分居民的不配合给我们的工作带来了极大的困难，但我和身边的同事们始终带着满腔的热情，用爱心与耐心为居民解决一个又一个的难题，最终换来了居民的理解和信任。

去年xx月的一天□xx小区三栋的一位胡姓居民捡了只流浪狗带进小区。狗有一米来高，身上有大片的伤口都腐烂发臭了，吓的其他居民都不敢出门，怕狗有传染病。

了解清楚情况后，我们反复上门给这位居民做工作，最终在我们的调解下，他答应将狗交线兽医和我们社区来处理。这件事由于我们及时有效的解决，小区居民对我们十分感谢，也对我更加信任。

今年，因为小区居民的积极配合，我们社区将xx小区作为文明示范小区的窗口进行打造。今后的xx小区将在社区和居民的共同努力下，成为一个更加和谐、更加温馨的小区。

网格员的工作岗位虽小，但是赋予我们的责任一点都不小，需要我们兢兢业业，需要我们全身心的投入。今年春节前夕，按我们对网格内的所有小区和单位进行安全隐患排查，在排查的过程中，我们发现xx高中的部分灭火器已超过12个月的年检期了，而且有几个已经有锈蚀现象。

虽然是假期，但我们的安全防范意识不能放假。我们将这个情况反映给学校，学校管综治的干部很重视，和我们一起对所有灭火器逐个检查了一遍，并按规定对有问题的.灭火器按要求进行换药和更换。

一滴水可以折射太阳的光辉，一寸阳光可以照亮一片黑暗。同样的，一个小小的我们也可以担起守护一方居民的大责任。而居民的一声声感谢、一张张笑脸就是对我们最好的认可。

我不想用更多华丽的辞藻来赞美和我们一样辛勤耕耘的网格员们，只想说说一个社区网格员最真切的感觉：尽管我们工资低、委屈多、奉献多，但我们依然像一名战场上的战士一样，始终坚守岗位，我为我们感到骄傲和自豪！

我的演讲完毕，谢谢大家！

从20xx年3月我转岗成为社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自己的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为东山大道285号-东山大道287号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。

通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。

居民反应给我后，我和社区领导多次找汉宜村村

委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

社区网格员年度工作报告篇九

1、我已熟知并愿意在鉴定考试中遵守兵团劳动局《关于印发〈新疆生产建设兵团职业技能鉴定考核〉考核等五个规定的通知》文件关于考评人员的职责与义务，如有违反，愿接受相应的处理。

2、我愿意听从主考管理，配合考务人员做好鉴定（考试）实施工作，完成规定的各项工作任务，并达到各项要求。

3、我坚持实事求是的原则，不弄虚作假，不提供虚假信息。我提出的信息是真实、准确的，如有问题，愿意承担相应的责任。

4、鉴定结束后，写出工作小结及对开展鉴定工作的意见。

5、自觉接受农三师劳动和社会保障行政部门和农三师职业技能鉴定指导中心的监督和检查。

工 种： 等级：

考评员：

年 月 日