

最新医院设备科库房年总结(优秀5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

医院设备科库房年总结篇一

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

（二）加大硬件投入，改善网络设施。递交《关于医院网络系统现况汇报和升级改造的建议》，申请、建议购入hp370服务器一台，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

（三）完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统，新上了住院收费系统和标准费别系统，组织相关操作人员进行技术技能培训和规章学习，确立行之有效的操作规程，如《药房计算机操作规程》、《门诊收费计算机操作规程》和《住院收费计算机操作规程》。加强团队精神和个人责任培养。完善了报表系统。新设计统计报表，如科室工作量报表、医生工作量报表、收入对比报表。

（四）加强知识培训，强化操作技能。利用参加“思科网络专家神州行”的机会向与会代表学习，增长网络安全运行及高速运行方面的知识，提升网络管理及维护方面的能力，推动医院计算机应用的健康发展。

第三：加强协调和联系工作。不论是设备工作，还是网管事

务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为领导设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科进一步按“二甲”及“医院管理年”在设备工作方面管理和维护要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上制度化、规范化、法制化的新台阶。

医院设备科库房年总结篇二

时光飞逝，单位库房工作也有好几个年头了，作为单位的传统业务部门——仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，单位部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。为此我在工作当中总结以下几点：a]易拿，易放，易看，易点的堆积方式b]货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”c]货物入出时做好桩脚卡记录（计好箱数和枚数）

e]保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

所周知仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

最后每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，

把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

医院设备科库房年总结篇三

第一：作好全院设备的管理和维护。

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：放射科的x线机、数字胃肠机，功能科彩超、检验科的生化仪血球仪等，各病区及手术室的多参数监护仪、吸引器，供应室消毒锅、消毒机，各科室工作及打印机等设备，院内通讯设备及电路线路等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作。按照二级医院评审要求，加强制度建设，建立健全制度和职责，规范各种可操作表格，完善各类报表和操作流程。如：购置前可行性论证、设备效能评估等。进一步规范设备操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步发挥科室职能，加强设备从采购到报废的监管。

时送检，对省级强检设备及时申请检验□ct机、生化分析仪、心电图机、彩超机□b超机、监护仪、供养设备的氧压表、供应室的安全阀、透析室的水机等都按要求进行了检验。

（四）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如□b超、心电图机□x光机□ct机、检验仪器的计量检测，保证设备报告的准确性。

（五）及时购置更新设备，提高医院服务水平和社会经济效益。近几年，医院发展日新月异，病人大量增加，设备需求较大，而且旧设备面临淘汰、报废，需及时添置新设备。在

院及集团领导审批下，配合集团采供部购置了核磁，化学发光免疫检测仪、血球仪等ect等设备。

（六）做好医院电子门及电梯的运行使用维护，医院的电子门及电梯是我院每天使用频率最高的设备，为了能够使用质量，我科定期对其检查就维修，发现问题及时修理，已杜绝在使用中发生意外情况，保障生产安全。

第二：维护好医院电子病历及his系统，保证系统良好运行。

his系统正常、高效、安全运行。

（二）完善软件系统，加强制度建设，做到数据每日备份，数据修改有审批，有登记。

第三：积极参加集团、医院组织的各项学习活动，加强科室内部管理建设，思想上与集团、医院保持高度一致，同时不放松业务学习，在各厂家工程师来访时积极组织科室成员学习设备维修保养知识，了解高新设备动态。

最后，希望各位领导和专家为我科多提意见和建议，我们将在各位领导和专家的关心和支持下，进一步加强思想政治学习，加强设备维护保养技术学习，发挥好设备的管理职能，更好的为临床科室服务。

设备科

2014年12月19日

医院设备科库房年总结篇四

1. 统一账号，统一目录，统一采购。对8家分院的采购帐号进行了重新设置，统一为总院一个采购账号，进行统一采购。20xx年8月在卫健局的监督下对医用耗材进行遴选，统一

了采购目录。

2. 推广“一网通办，两卡融合”已经完成

3. 检查信息接入平台已经完成

4. 分时段预约诊疗服务已经完成

人手少，乡镇卫生院人员兼职多，分工未细化等因素，非职能部门对医共体成员单位的管理存在一定的困难，软件公司的信息系统开发人员工作量大，完成任务较慢。

1. 开展医共体成员参加部门的业务学习，增强各成员单位的交流学习和实践服务能力。

2. 增加和各分院之间的交流，共同提高医疗设备管理、医用耗材管理、信息化技术水平。

医院设备科库房年总结篇五

《医院设备科个人工作总结》是一篇好的范文，感觉很有用处，重新整理了一下发到这里[<http://>]

篇一：2013年医院设备科个人年终总结

各位领导、同志们：

央保持高度的一致。我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。为此我认真学习xx同志“xxxx”的重要思想，体会“xxxx”精髓，努力钻研党的xx大文件精神并在实际工作中不断加以实践。党的xx大，是我

们党在新世纪召开的第一次全国代表大会，也是在我国进入全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的新的发展阶段召开的一次十分重要的代表大会。大会高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“xxxx”重要思想，思想汇报专题对新世纪新阶段全面推进我国的改革开放和社会主义现代化建设、全面推进党的建设新的伟大工程做出战略部署。因此，党的xx大对我们今后的工作具有深刻的指导意义，这就要求我必须不断加以学深学透。

同时，在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献。在工作中，我坚决贯彻执行医院党总支和总院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

中的理论、做法，逐渐熟悉和掌握了设备的管理工作方法，打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

(7) 起草了“总院集中供氧系统”和“总院药方药库管理系统”招标方案为总院下步设备招标奠定了良好的基础；(8) 挖潜力，增效益，坚持能自己修的决不委外修理，能小修的决不大修，截至10月底，共修理大小设备48台/件，节约资金43443元，完成公司效能监察任务的104%，提前两个月完成了领导交付的任务，并实现了全年安全无事故。

同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

篇二：医院设备科2013年度工作总结

尊敬的领导：

一、做好全院设备的管理和维护.

二、加强对医疗设备配件管理

三、加强科室人员维修技能与素质培训

2. 自身素质培养, 必须作到接到报修第一时间到达现场. 及时解决问题

3. 大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导. 设备科

2013年12月28日

篇三：2014年设备科个人工作总结

设备科领导：

境，自己深感压力巨大。设备科虽

然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展。这段时间来，在各科室领导的指导和协助下，自己在工作中认真负责不敢有一丝懈怠。为使自己能尽快融入其间，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责；另一方面认真学习设备科相关知识充实自己，向同事请教和学习，逐渐熟悉和掌握了设备科的管理工作方法，提高自己的工作能力，使设备科的工作能顺利的开展。

配合，同时，对自己在工作上的失误也主动承担责任，并努力纠正。

设备科作为医院一个新成立的后勤服务部门，与其他部门不具有可比性，为此，我经常到一线科室，与科室同事一起工作，尽量解决他们的实际困难，只要我能做到的事情，我都及时办好，做好后勤服务工作。

现将2014年设备科工作向领导汇报如下：

(1) 完善了设备科的各种档案，补充了设备科2014年医院创等资料。

(2) 摸清了医疗设备的底数，核实了资产设备台帐是否和财务科相符。

(3) 完成了2014年医疗设备计量检测工作。

(4) 2014年医疗设备共维修68台/件。

□5□2

014年医院固定资产和低值易耗品的转移和报损工作已完成。

(6) 完成了医院和三个卫生院的固定资产和低值易耗品的盘点工作。

(7) 2014年设备库房与固定资产已和财务科对账完毕。

无法及时维修，造成有些科室的误解和病人的怨言。

2015年工作计划：继续在院领导和科室领导下，完成各项工作；完善固定资产的管理；医疗设备的日常维修保养管理工作；医院创等资料的继续完善；报损后的固定资产和低值易耗品的统一存放。

以上是我对2014年设备科工作的个人总结和工作计划，在通过自己的努力下，我逐步熟悉了设备科的工作，但需要学习和请教的还有很多，我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足，请领导提出指导和批评。

设备科：

2014年12月31日

这是篇好范文参考内容，涉及到工作、设备、自己、医院、领导、科室、医疗设备、学习等范文相关内容，希望对大家有用。