

# 建筑市场检查工作总结 思想作风整顿工作总结(通用6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 建筑市场检查工作总结 思想作风整顿工作总结篇一

### 一、存在的问题

1、政治理想信念不够坚定。对眼前出现的一些消极的、不公正的现象或事情，产生了更加消极的想法，致使自己在思想上，行动上出现了不应该出现的问题。

2、政策理论水平不高。对党的路线、方针、政策的理解只停留在一般水平上，没有进行深刻的研究和掌握。对先进文化的理解，不够深刻，对教育工作方面的法律、法规、政策掌握的比较少，也比较肤浅。

3、自身建设要求不严。没有严格按照一个品德高尚的人民教师的标准要求自己，廉洁自律意识不强。个人主义、享乐主义、攀比思想经常在头脑中存在，艰苦奋斗作风和过紧日子的思想淡化。

4、对工作责任心还不够强。在工作中，不严格要求自己，

### 二、存在问题的原因

1、理论学习不够。对马克思、列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论、“三个代表”重要思想、关于“八荣八耻”等重要

论述学习不够深入，对其科学的观点理解得不深透，对建设社会主义和谐社会和落实科学发展观的基本思想没有完整的认识，平时学习只是流于形式，掌握的也只是只言片语，学习缺乏深刻的思考，没有做到真正用马克思列宁主义的立场、观点和方法观察事物，研究新情况、处理新问题。思想和工作存在有主观性、局限性和片面性，站的不高，想的不远。

2、原则意识不强。总是错误的认识，只要是自己做好了事，就应该对得起别人，对得对学校，这是错误的。

4、主动意识不够。工作中只注重对自己份内的事情的考虑，没有站在更远的立场想问题。总是认识自己的工作能完成，不拖中心学校的后腿就行，不思进取，不精益求精。

### 三、初步整改措施

1、进一步坚持定政治信念。要通过干部作风整顿学习活动，系统地学习马列主义、毛泽东思想、“重要讲话精神”及关于“在领导干部中大力提倡八个方面的好风气”、构建和谐社会和“八荣八耻”的重要文献和思想精髓，系统掌握其基本观点、基本方法。牢固树立科学的世界观、方法论；牢固树立全心全意为人民服务的思想，进一步增强模范意识，明确思想要求，践行“三个代表”重要思想，树立先进形象。

2、加强学习，提高素质。牢固树立终身学习的观念，即要学政治、学理论，又要学业务、学法律、学科技。要坚持理论联系实际，把所学的理论与实际工作相结合，不断提高自身综合素质，提高政策理论水平和业务能力。

3、进一步加强自身建设。要以这次干部作风整顿为契机，牢固树立五种态度：一是共产党人先进意识；二是解放思想，开拓创新意识；三是真抓实干，勇挑重担；四是严以待己，廉洁自律；五是服务群众，奉献社会。通过树立和发扬五种意识，努力把自己培养成为为人师表的人民教师。

4、振奋精神，务实创新。彻底改变落后的思想观念，积极主动的接受新思想，新信息；进一步加强政策法规学习，严格遵守各项规章制度，一切以集体利益为出发点，坚持原则，公正办事，服务和服从于大局。

5、加强思想修养，提高工作能力。严格要求自己，做到不参与不健康的娱乐活动，不出入与自己身份不相符的场所，始终保持言行与自己身份相符；进一步加强自身形象建设，努力提高自己的业务素质，做一名师德高尚、业务精良的教导主任的模范。

## 建筑市场检查工作总结 思想作风整顿工作总结篇二

新学期开学已经过去近三个月了，七年级新生仍处于纪律松散，学习不努力的状态，为了能更好的提高学习成绩，现急需加强班级的纪律管理工作。

对于班级的纪律表现，经观察调查存在的问题主要有以下方面：

- 1、课堂中学习纪律差，学习积极性不高。
- 2、自习前后学生不能自觉学习，秩序较差。
- 3、作息执行情况不太好，特别是午休不按时，甚至不休息。
- 4、教室卫生及物品摆设不能坚持每天干净、整齐，垃圾不能件件入篓入筐。
- 5、学生作业完成不按时，存在抄袭现象，而且个别同学作业完成次数很少。
- 6、学生贪玩，身上缺点多，导致班级学习氛围差，纪律遵守一般。

7、公共场所学生不能自觉遵守秩序，甚至喧哗、起哄。

根据以上纪律方面存在的问题，特采取以下措施：

1、召开班会，明确班干部职责，加强班级管理工作，特设纪律委员1名。

2、实行班级量化考核，天天有记录，每月合计1次得分。

3、严格作息制度严格执行。

4、卫生委员坚持对班级所辖卫生区督查管理。

5、每周周会坚持对一周工作总结、分析，对下周工作部署安排，并且每周评选纪律表现最好的5名，最差的3名。

希望通过采取以上措施能使班级的纪律有所改善，力争做到：

1、班级纪律有人管，人人都是管理者。

2、人人都能自觉遵守校规、校纪，争做班级的纪律之星。

3、通过纪律的约束，每个同学都能逐步养成良好的习惯，做一名守纪、合格的中学生。

4、在了的纪律保证基础上，个个同学学习成绩能稳中有升，提高班级整体学习成绩。

## **建筑市场检查工作总结 思想作风整顿工作总结篇三**

**【工作总结导语】**为大家提供机关作风整顿半年工作总结，如果你有这方面的写作需求，相信本文内容能为你起到参考作用。工作总结有利于分析得失，以下是本站小编为大家精心搜集和整理的文章，希望对大家有所帮助。

今年以来，尤其是县级机关作风建设大会以后，我局认真贯彻落实大会精神，狠抓三个强化，搭建三个平台，全力推进机关作风建设工作，在局机关乃至全系统掀起了一股加强作风建设的热潮，现将有关情况汇报如下。

## 一、强化宣传发动，搭建作风建设教育平台。

一是深入贯彻会议精神。县委县政府召开县级机关作风建设大会以后，我局迅速召开全体人员会议，将大会精神进行了传达学习，进一步动员和强化了全局人员的作风建设意识。二是持续开展学习教育。今年我们利用每月两次的机关集体学习，先后组织学习了在中纪委七次全会上的讲话、《中共中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》、6月25日在中央党校省部级干部进修班上的讲话等内容。3月底，我们还邀请县委党校常务副校长吴金明同志为我局机关干部作了一堂生动活泼的作风建设讲座，使大家进一步增强了加强作风建设的责任感和使命感。三是分组召开组织生活会。4月底，我们机关党支部7个党小组分别召开了党员民主生活会，专题就党员个人的作风建设情况进行了深刻的批评和自我批评，并就进一步加强个人作风建设畅谈了打算。四是认真制订作风建设工作方案。根据东发[20xx]18号《关于加强和改进县级机关作风建设的意见》、东办发[20xx]80号《关于在县级机关开展“创一流办事环境，树一流服务形象”主题活动的实施意见》文件要求，在宣传发动，提高认识的基础上，结合我局实际，制定了本局机关作风建设暨“创一流办事环境，树一流服务形象”主题活动工作实施方案，对作风建设工作进行全面部署。

## 二、强化规范管理，搭建作风建设制度平台。

今年，我们继续按照国土资源部“完善体制，提高素质”和省厅推行精细化管理的要求，健全和完善了各项规章制度，强化规范化管理。进一步健全了机关管理规章制度，对机关学习、办公自动化、信访、违法案件会审、执法监察巡查、

地价管理、财务管理、机关事务管理等16项内部管理制度进行修订和完善，增设了违反作风建设有关规定的处理意见、贯彻执行“五条禁令”的实施意见、县国土系统过错责任追究制度等意见和制度。同时，制订出台了国土资源业务规范汇编，囊括了地籍、规划、地矿、耕保、利用、储备、法规监察、档案管理等国土资源管理工作的全部门类，共计27个具体规范，该业务汇编的编制，用制度和规章形式明确和固定了国土资源各项业务工作的操作程序和步骤流程。通过建立完善内部管理制度和业务工作规范，搭建作风建设制度平台，从源头上规范了工作人员的服务行为。

### 三、强化监督考核，搭建作风建设激励平台。

一是加强监督。针对作风建设的新精神、新要求，今年我们安排纪检监察室和办公室重点抓了三个方面的监督检查，并将检查范围从局机关下移到基层国土所，取得了较好的预期效果。抓中午禁酒。将中午禁酒作为局机关作风建设五条禁令之一，并制订了严格的惩处措施，中午不定期组织人员赴相关镇酒店明查暗访。抓上班考勤。对机关和基层所工作人员上午上班时间进行监督检查，对极个别迟到人员要求说明原因。抓人员去向登记。对机关人员和基层所人员实行严格的去向登记，基层所均悬挂了人员去向小黑板或印制了人员去向登记簿，实行去向登记。二是加强考核。我们今年将作风建设纳入年度国土资源系统人员百分考核的重要内容，占比达到15分，年终局考核领导组考核占10分，所在科室、部门考核占5分。同时，按管理和服务的职责范围，对局机关工作人员和基层国土所工作人员分别实行行政过错责任追究和责任包干追究，凡发生属责任追究范围的行为，除年终考核扣5—10分外，根据其行为性质、情节、危害程度等给予通报批评或行政处分。7月份我们对上半年的工作情况进行了认真的考评，共有25人在责任包干考核中被扣分。通过考核激励，有效传递了工作压力，强化了系统人员的责任意识。

今年以来，在县级机关作风建设办公室的精心指导下，我们

国土系统在作风建设方面取得了显著的成效，较好地带动和促进了全县国土资源管理工作的开展。上半年，全县国土资源管理工作呈现平稳、较快发展态势，1-6月份，全县共供应用地1753.1亩；采取土地抵押方式为洋口港建设融资9.6亿元；出让经营性土地11宗，面积379.8亩，出让金额9049.4万元；市调剂项目东凌土地开发项目4月份完成工程围垦，该项目可为市调剂耕地2.36万亩，县占补平衡项目顺利通过验收，净增耕地495.76亩，国投凌洋、栟茶2个项目顺利通过省厅终验，上半年新批准3个省投资项目，预算投资3600万元；提请县政府出台《如东县“无证”砖瓦窑关闭拆除方案》，上半年共拆除“无证”砖瓦窑8座，另有2座砖瓦窑已停产；组织大规模土地巡查和督查活动2次，发现32宗违法用地，及时发放了违法用地后果预先告知书和责令停止土地违法行为通知书，有效地遏制了土地违法行为；完成土地更新调查内外业工作，共查清了全县270个村(居)委员会、5803个村民小组的土地权属和土地利用现状，形成了全新的土地利用现状图和数据库；土地更新调查成果率先通过市级预检，永久性测量标志维护工作全市首家通过省测绘局的验收，完成了20xx[]20xx年两年挂钩实施计划的编制和备案工作，完成了6个镇土地规划修编工作，为新农村建设和项目用地提供了规划保障；失地农民生活保障制度健全，提请县政府出台了保障资金管理、发放等相关配套政策文件，进一步完善了失地农民基本生活保障制度；国土系统成功跨入县级文明行业行列，并被县文明委推荐同时参加省级和市级文明行业评比，“两步并做一步走”全县仅国土一家，1个单位被推荐参加市文明单位标兵评比，3个国土所被评为市满意国土所、1个国土所被评为省优秀国土所，我局被市纪委、组织部、宣传部评为群众基层满意站所创建工作先进单位，并在全市农村党风廉政建设工作会议上进行了经验交流。

下一步，我们将进一步贯彻落实县级机关作风建设大会和《关于加强和改进县级机关作风建设的意见》精神，深入开展“创一流办事环境，树一流服务形象”主题活动，向全社会发放征求意见函，设立作风建设监督意见箱，公开举报电话

话，广泛征求各方意见和建议。同时，认真开好党组民主生活会和支部民主生活会，组织党员深入开展批评和自我批评，认真剖析存在问题，找出根源，对存在的问题认真研究改进措施，有的放矢抓好整改。通过“双创”主题活动的开展，使我局的作风建设水平迈上一个新的台阶。

对于进一步加强机关作风建设的建设：

1、县级机关作风建设办公室要加强对机关部门作风建设情况的监督检查，重在平时，重在暗访，发现问题及时记载，年终考核一并结帐。

2、开展万人评机关活动，让群众评议县级机关的工作，让群众对机关工作和形象打分，结果列入对机关部门年终考核的重要内容。

## 一、前阶段工作开展情况

针对中心人性化管理偏重，个别工作人员态度不端正、遵守纪律不够，对本部门业务吃得不深、把得不透，管理阶层有一定的工作情绪，入驻部门不全、项目入驻率低、办件手续繁琐、人员调整大、联合办件工作难以启动，信息建设滞后、监督力度不够，新城建设有卡审批时间的现象产生、“一费制”认证工作还不完善、业主部门等待观望等客观原因，中心采取了加强职工教育、完善规章制度、提高业务技能、完善窗口设置、增加职工责任、加深法律理解、广泛进行宣传行政许可法、严格认真地完成行政许可保留项目的清理，及时向县委、县政府反映相关情况、调整工作思路、充实力量、严格程序、严格政策、积极献计献策等措施，使得中心服务质量、办件质量有所提高，监督管理得到了一定加强，“绿色通道”和“一费制”程序更加完善，基础工作准备更为充分，部门配合加强，工作运行良好。行评工作和机关干部作风整顿工作取得了阶段性的成效。

## 二、当前工作存在的问题

(一)工作纪律松懈。尽管中心出台了新的考核办法，由于我们心存善心，嘴上吼得厉害，而实际兑现时显得心慈手软，使得有相当部分工作人员认为有机可乘，越来越放肆。上班时间三三两两出去吃东西的有之，上班时间窜岗聊天的情况有之，上班时上网聊天的有之，上班时打游戏的有之，更有甚者，上班翘脚搭掌，严重地损害了中心的窗形象。

(二)工作作风不实。个别工作人员态度不端正，遵守纪律不够，未能严格遵守工作人员守则，“十要”、“十不准”制度，以自我为中心，对中心制度置若罔闻，严重影响了中心的“窗口”形象。同时部分工作人员对本部门业务吃得不深，把得不透，对本单位的业务不完全熟悉，解答业务咨询时有一定的困难，并且有的窗口工作人员极不稳定，调换频繁，对中心工作流程不完全了解，造成服务时间延长和服务质量不高，甚至还出现对办事群众态度生硬，推诿工作的现象时有发生。

(三)管理机构涣散。中心的直属窗口和监督管理机构理应作为中心窗口形象的表率，虽然做了大量的工作，但是也存在不容忽视的问题。其表现为考核上没有严格把关，送人情的现象严重；上班遵守请假及遵守作息时间上没有起到带头作用；在遵守上班纪律上也没有做到以身作则，打游戏聊天的现象也时有发生；工作上主观能动性不够，“维持会”的思潮浓厚。

这些情况不是我危言耸听，而是社会各届的反映，是县领导和行评代表等多方面暗访的结果。中心受人关注的时候多了，出现的问题更加暴露了，所以中心必须对行评工作和机关干部作风整顿下硬手段。

## 三、下阶段的整改工作

(一) 狠抓作息时间。各工作人员除特别特殊的情况以外，必须按时上下班，一般情况下不得请假，凡请假的必须按请销制度办理，中心考核人员不许送人情，同时不得先斩后奏，若出现先斩后奏的，加倍处罚。

(二) 狠抓上班纪律。上班应严格遵守中心的各项制度，严禁上班时间出去吃东西，严禁上班时间打游戏，严禁上班时上网聊天，严禁上班时间窜岗。如从今天起再发现类似情况，一定公开通报，严肃处理，应该向原单位通报的坚决向原单位通报，在现在的大是大非面前，中心不会心慈手软了。同时要求监督管理办公室要将监督管理拿上手来，不要得过且过，送人情，疲软，否则将负连带责任。

(三) 狠抓服务建设。各位工作人员必须服从服务于中心的宗旨，那就是“高效、廉洁、规范、便民”。要加强自身的业务学习，要加强自己的道德休养，要从自身做起，要熟悉本单位和部门的业务，不能遇事踢皮球，动不动将事情踢给中心领导，要发挥自身的主观能动性，切实将自己应当做好的工作做好。

各位同志，加强部门行业作风建设，切实体现为民服务宗旨是我们的行为准则。各位同仁要以高度的责任感和使命感，扎扎实实做好行风评议工作，真正实现“纠行业不正之风，树行业新风”的目标。在此，中心必须不断完善自我，加强自身建设，严格按党风廉政建设的要求，以求真务实的姿态，尽力搞好各项服务工作，不断提高工作人员的综合素质，提升中心整体形象，真正将行政服务中心建设成开县县委、县政府和全县人民的形象窗口，切实搭建好开县发展环境、并联审批程序和“一费制”工作的平台，继续完善和加强改革行政审批制度，建设服务性政府的有效载体，为把我县行政服务中心建设成重庆一流的服务大厅而不断努力。

开展机关作风整顿，是学习实践“三个代表”重要思想和建立长效“回头看”机制的必然要求，是构建和谐水文的需要，

是建设廉洁、勤政、务实、高效机关，迅速解决自身存在问题的迫切要求。阿勒泰水文水资源勘测局按照地委、行署的统一部署，高度重视，精心组织，周密安排，狠抓落实，确保作风整顿不走过场，根据地直机关作风整顿工作推进计划安排，结合该局工作情况和实施方案要求，在机关职工中认真开展机关作风整顿从我做起活动，通过各阶段整顿，使该局在机关作风上有了明显改进，也使每个党员干部的价值取向和行为准则得到升华，取得了实实在在的效果。

## 一、强化组织领导，落实第一责任

根据地直机关作风整顿工作推进计划，成立了以党组书记为第一责任人的领导小组。

## 二、突出重点，分步推进实施。

以整顿思想、作风、业务、组织、制度为重点，通过自己、领导点、群众提、相互帮、社会评等方法，找准存在的问题和解决对策，明确整改方向。

## 三、强化督促检查，确保整改落实

各阶段都制定了详尽的实施方案，三个阶段共召开九次例会，定期通报机关作风整顿情况，及时将各阶段作风整顿工作开展情况以信息、简报等方式通过电子邮件形式发送到地直机关工委、《阿勒泰报》、地区政府网、地区新闻网等活动专栏，接受全社会的监督。

### 第一阶段，学习动员阶段

#### (一) 要求严

1、勘测局在集中学习期间，制定请假报告制度，坚持做到学习计划、学习人员、学习地点、学习考勤、学习笔记和学习

心得六到位。

2、组织好中心组理论学习、全局人员的政治学习、业务学习、短期培训学习和学历学习，不断提高全体工作人员的政治素质和业务水平，并将学习情况与年度考核结合起来，推动该局学习深入进行。

3、严格上下班考勤制度，严肃工作纪律。全局工作人员请事假、因病请假、休年假和休探亲假严格按照《水文局请销假制度》的规定执行。对旷工、迟到早退、利用工作时间干私事的工作人员，经批评教育仍不改正的，按有关规定处理。

4、在全局机关深入开展“树、讲、比、创”活动，即树立加快水文发展和建设步伐的信心和决心；讲团结、讲大局、讲奉献、讲艰苦奋斗，努力做好本职工作；按照本局制定的机关作风实施方案比服务到位、比服务质量、比服务水平；定期汇报交流各科室的业务进展情况，解决当前局机关作风中存在的薄弱环节，积极参加市组织的机关各类活动，争创先进单位。

(二)效果实。开展转变机关作风教育，增强机关党员干部的事业心和责任心、危机感和职工对新知识、新技术的学习和了解，进一步确立为经济服务的意识，提高工作效率。

1、加强学习与调研。认真学习dxx建设有中国特色的社会主义理论和“三个代表”重要思想，深刻理解党的基本路线、方针和政策，与时俱进，认真学习社会主义市场经济、法律等方面的知识，熟练专业相关理论，联系水文工作实际，加强调查研究。局领导班子成员要抽出时间下基层调查研究，紧密围绕群众关心的热点难点问题，在广泛调查研究的基础上，提出有针对性的措施与意见。

2、正确贯彻执行民主集中制。局领导班子成员要切实提高自身素质，增强贯彻执行民主集中制的自觉性。认真贯彻落实中央、省委和地区有关党员领导干部民主生活会制度，切实

搞好领导班子的思想、作风建设，坚持集体领导，实行民主决策。根据上级规定，结合实际，建立、健全和严格执行重大业务工作议事制度。

3、增强纪律意识。严格执行水文内部管理制度。要自觉遵守工作纪律，严于律己，坚决执行上级的各项决策、决定和指示，确保政令畅通。如对上级的决策、决定和指示有不同意见，通过正常的组织渠道反映。切实加强党风廉政建设，牢记党的宗旨，坚定理想信念，树立正确的权力观、地位观、利益观、以身作则，廉洁自律，做廉洁从政的表率，树立领导干部的良好形象。

4、树立全局观念，加强班子团结。领导班子成员要牢固树立全局观念，增强整体意识，加强政治纪律，维护班子团结。班子成员之间互相沟通、互相理解、互相尊重、互相支持。做到讲团结，顾大局，形成合力，不断增强班子的凝聚力和战斗力。

5、加强政务公开和监督管理。要在遵守水文工作纪律，维护水文保密工作的严肃性和不涉及国家秘密的前提下，增加水文工作的透明度，推进政务公开向深层次发展。每月召开一次局务工作会议，由局长主持，副科级以上人员参加。科室负责人汇报当月工作开展情况，总结成绩和经验，找出工作中的问题及解决问题的办法，提出下个月工作计划。副局长对分管科室的工作提出意见或要求，局长归纳、总结会议内容，对全局工作情况作讲评，并明确下一步工作任务。各科室每周召开一次科室工作会议，科室成员汇报和研讨当月工作情况，科长(主任)总结本科室工作，讲评成绩和问题，提出下月工作安排。

6、工作人员思想情况分析。局党组每季度进行一次干部职工思想情况分析，切实加强新时期的思想政治工作，建立局机关工作人员思想情况定期分析制度，及时发现问题，提出教育整改措施，防微杜渐，保持队伍的纯洁性和战斗力。

7、勤政廉政，抓好党风廉政建设工作。严格遵守中央、省和地区制定的有关勤政廉政的规章制度，并实行层级负责制，一级抓一级。党组书记对水文局党风廉政建设工作负总责，凡因教育、管理不力，措施不当，领导班子成员出现违法违纪问题，党组书记要负领导责任；各科室工作人员出现违法违纪问题，科长要负主要责任，分管副局长和局长都要负领导责任。自觉接受地区、自治区纪委、基层和群众对机关廉洁办事的监督。

8、受理群众来信来访。把处理好群众来信来访问题当作改变工作作风，密切党群关系的切入点，正确处理好群众来信来访问题，认真倾听群众呼声。一要做到领导有分工，科室有登记有汇报；二要努力做到“件件有着落，事事有回音”；三要坚持按原则办事、按政策办事，以理服人。

(三)形式活。在确保局机关集中学习的基础上，给每位职工发放学习《社会主义荣辱观教育》读本和笔记本，要求职工撰写不少于3000字的学习笔记，不定期检查学习笔记，做到学习不流于形式。由于汛期即将来临，所属各测站点多线长，人员分散，我局结合实际，给各测站发放学习《社会主义荣辱观教育》读本，采取个人自学的方式，测站人员利用学习空余时间抓好工作，既保证学习质量，又不影响工作，真正做到“两不误，两促进”。

对每个干部职工机关作风建设方面的情况进行考核。主要考核内容包括：

- 1、熟悉本职工作的政策法规、工作内容、工作程序、工作要求；
- 2、积极主动热情为基层服务，注重工作实效；
- 3、办事不拖拉、不推诿，特事特办，实行便捷服务、预约服务；

- 4、创造性地开展工作，原则性与灵活性统一；
- 5、对所受理事项在规定时限内办理；
- 6、无机关工作作风问题投诉；
- 7、积极为群众办实事、办好事，及时解决实际问题。

## 第二阶段，自查自纠阶段

第二阶段通过召开座谈会、明查暗访、发放征求意见表，领导班子成员与每位职工撰写了作风分析材料，以书面形式报勘测局机关作风整顿工作领导小组办公室，召开批评与批评职工大会，大家从根本上找缺点，找不足，逐条排查出各自存在的突出问题、产生问题的根源、问题的危害性及今后努力整改的基本方向。

一是典型示范，党员带头，发挥基层党组织和党员的模范作用。

二是把学习和整改贯穿于整顿工作的始终，坚持“边学、边查、边改”，随时发现问题，随时整改。

三是按《实施方案》的总体要求，把握进度，注重质量，不走过场，抓紧实施，杜绝了个别行动迟缓现象。

四是全方位、多层次强化督查。将地直整顿工作领导小组不定期督查、六大督查口经常性督查和聘请社会各界人士担任监督员进行暗访督查相结合。

五是多渠道、多侧面抓好宣传。通过召开现场会进行交流，弘扬正面典型，以点带面；对个别出现问题的个人公开批评，鞭策后进，同时加大对外宣传力度。

第二阶段工作中做到了以下三点要求：

一是全体职工思想认识有了提高。在自查自纠阶段机关作风整顿这一具有决定意义的阶段，从实践“三个代表”重要思想、从加强党的执政能力的高度充分认识到加强机关作风整顿是有利于水文事业向前发展的一项重大举措，有利于地区在“十一·五”经济发展的一项重大决策。

二是全体职工充分认识到机关工作作风一定要实。只有充分发动群众，坚持开门搞整顿，通过多形式、多渠道广泛征求意见，进一步找准、抓住自身存在的突出问题，才能为今后水文工作夯实基础。

三是全体职工认为机关作风整顿的程序执行一定要严。虽然这次机关作风整顿时间紧、任务重，但是我局机关干部职工严格按照《阿勒泰水文水资源勘测局机关作风整顿实施方案》的要求，正确处理日常工作与机关作风整顿的关系，没有一位职工产生以任何借口影响整顿进度，因工作拖拉而影响作风整顿的有效开展。

### 第三阶段，整改落实阶段

在第三阶段的整顿工作中，一是把学习和整改贯穿于整顿工作的全过程，及时发现问题，及时整改；二是将作风整顿与具体工作紧密结合起来，做到“两不误，两促进”；三是提高思想认识，处理好单位与督查组的关系。四是把第三阶段的工作确实抓好。多渠道、多方式、多手段广泛征求意见，切实将存在问题查深、查透、查细、查实，确保了整改阶段有的放矢。

一是学习氛围不够浓，对理论学习认识不够，缺乏紧迫感。虽然局党组组织的各项政治和业务学习大家都能积极参加，也能关心国家大事，但很少对专业知识进行深入地学习。相对来说，以忙于工作为由，钻研水文业务理论和实践知识的少；重视文凭学习、忽视理论学习，尤其是系统化的理论学习。平时学习，也多以应付为主，党组的学习安排，有时也以工

作忙为由，没有参加，学习笔记也常常以讲话稿或工作笔记代替，学习上抓得不严，学得不透。

二是本职工作不够新。总认为自己只需要做好份内的事就可以了，工作中领导安排什么就做什么，总是按部就班，只立足于把工作做好，不孜孜追求于把工作做新，没有大的、明显的创新特色。

三是工作纪律不够严，机关管理不够严。应该说大家总体上还是能遵守单位的各项工作纪律，但有个别现象不容忽视，如工作时间玩电脑游戏、看电影，考勤制度形同虚设，想来就来不想来则不来，来不来都是全勤。对一些作风懒散、出工不出力的现象和个人，虽然有时也进行了批评教育，但都是蜻蜓点水，没有深究，也没有认真去查办，使一部分工作人员养成了得过且过，做一天和尚撞一天钟的不良习惯。

四是对干部教育不够严。机关仍然人浮于事，人员整体素质相差太大，一方面业务干部少，另一方面又有一部分人事情不多，甚至有因人设事的现象。因此，导致机关部分工作人员作风懒散，不讲成绩，攀比待遇；管理跟不上，竞争力不强，发展后劲不足等等。

五是锐意改革力度不够。虽然在不同场合，利用不同形式对干部多次进行教育，也一再强调大家要珍惜岗位、珍惜机遇，但总是从一般倾向问题提醒大家多，抓典型进行批评处理的少。对个别人、个别现象，只是在一定的场合进行批评教育，没有动真格去整治。因此，工作中主要抓好目标任务的完成落实，更多强调的是要保持职工思想稳定、工作稳定，没有采取大的、深层次的改革措施。

六是群众观点不够强。一些管理制度没有认真去完善，制定了的也没有认真去执行，对一些工作的把握和对一些问题的处理，事先缺乏细致调查、认真考虑，因而使之有效率不高的现象。老百姓关注的热点问题解决不到位，没有始终坚持

深入实际调查研究解决服务对象的有关问题。

针对存在的问题,从以下几个方面着手予以改进:

### 1、加强政治学习,提高服务水平

认真学习马列主义、毛泽东思想,尤其是加强dxxp特色理论和“三个代表”重要思想的学习,面对新的机遇、新的挑战要与时俱进,要不断更新观念。重点学习党章□xx大、xx届四中、五中全会精神和“三个代表”重要思想,并将在实践中忠实履行“三个代表”重要思想。运用辩证唯物主义和历史唯物主义的方法,指导日常工作,保证工作决策的科学性和前瞻性。认真学习专业理论知识,学习水文规范的新理论、新法规运用于工作实践,提高整体水平。

### 2、增强服务意识,改进服务态度

要以干部职工满意不满意作为衡量我们工作的第一标准转变作风,与广大人民群众保持密切的联系,让我们的行为时时刻刻、方方面面都处于人民群众和社会各界的监督之下,努力搞好水文管理工作。

### 3、严守规章制度,搞好廉政建设

严格遵守党的纪律和国家的法律法规。要切实增强政治敏锐性,提高政治鉴别力,在大是大非问题上保持清醒的头脑。全局人员将始终遵守各项规章制度,按要求做好考勤管理,不迟到、不早退、不旷工;上班时不串岗、不闲聊,不邀三呼四的“斗地主”、打牌。密切联系群众,在搞好自身廉政建设的同时,提高单位党员干部的廉洁自律建设。同时,利用身边出现的典型案例,加强党员干部的警示教育,防微杜渐。

### 4. 进一步抓好民主集中制建设

尽管历来我局非常注重民主集中制的工作原则，凡是大事都能做到集体研究、集体决定，并且能认真执行集体或党组的决定，但有时候在小事情上，有过于民主、集中不够的现象。针对当前机关的现状，在确保体制改革稳步推进的前提下，在今后的工作中，努力提高党性修养，进一步执行民主集中制原则，加强与班子成员的相互沟通，认真开好党内民主生活会，积极开展批评和自我批评，自觉地维护领导班子的团结，提高班子的凝聚力、战斗力。

## 5、规范管理，解决热点难点问题

继续按照“两个务必”的要求，抓好自身建设，坚持“从群众中来，到群众中去”的工作路线，广泛接触群众，做好基础调研工作，体恤民情，切实帮助群众解决实际问题。不断提高办事透明度，自我加压，奋发进取，做到爱岗敬业，勤奋工作。发扬“团结进取、求实创新、自我加压、无私奉献”的敬业精神，埋头苦干，争作表率，努力创造一流的工作业绩。

## 6、进一步规范机关管理，加大改革创新力度

调整工作思想，强化各项基础管理，完善有关措施制度，并结合此次作风整改，进一步改进机关作风建设，提高办事效率。

总之，全局干部职工以积极的、发展的眼光来看待此次机关作风整顿活动，以认真严肃的态度积极投入到这次整顿活动中，使广大干部职工思想观念和精神状态明显转变、政治素质和业务水平明显提高、组织纪律有明显增强、工作作风有明显变化、党群干群关系有明显改善、机关环境卫生有明显变化，营造了集中精力干工作，一心一意谋发展的浓厚氛围，增强了自身为人民服务的精神、增强了为新疆水文事业献身的精神，为推动地区经济社会超常规、跨越式发展，实现“”规划和全面建设小康社会目标提供了坚强保证。

## 建筑市场检查工作总结 思想作风整顿工作总结篇四

我于xxxx年x月经过考试，成为xx省20xx特岗计划中的一员，来到xxx小学工作。光阴似箭。一年来，在校领导和同事们的关心持下，我成功地实现了从学生到教师的转变工作中自身得到了多方面的锻炼，本事得到全面的提升，思想认识也有了极大的提高。

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自我无法解决的教学问题就积极向教学经验丰富的同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，限度地运用自我的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践本事。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自我的教学本事得到不断的提高和提高。在工作中，始终严格要求自我，认真钻研教材，按我校实际，教学中运用多种教学方法，调动学生学习的积极性、主动性，活跃课堂气氛，提高教学质量。并认真写好教学计划和教学总结，认真学习教学大纲。努力做到教书和育人，学生的本事得到了全面发展，素质得到全面提升。

在这一年里，我热爱本职工作，遵纪守法，团结同事，服从安排，坚守工作岗位，很好地完成了自身的工作任务。以实际行动，以党的教育理论方针为指导，为人师表，解放思想，开拓积极，创新改善工作方法。工作中坚持面向全体学生，以人为本，培优转差，师生和谐，共同提高。注重自身的业务培训和提高，以及有关最新的法律法规知识和教研动态，并有机地贯彻到教育教学活动中去，使学生在在学习书本知识的同时，增加了自我安全和公共安全意识，心存居安思危、防患于未然和胸怀祖国，面向世界的理念。

在生活上，我严格要求自我，注意自我的一言一行，谨遵正人先正己的古训，时刻提醒自我，重视为人师表的职业形象，

自我能做的事自我做，尽量不给学校添麻烦，努力坚持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处，讲团结、讲正气，日常注意关心学生的冷暖，用爱心构筑与学生们、同事们的桥梁和纽带，努力和每一个学生、每一位教师都成为好朋友。

## 建筑市场检查工作总结 思想作风整顿工作总结篇五

1、加强了对作风整顿的组织领导。局党委坚持把机关作风整顿作为加强机关思想作风建设的一项重要工作来抓。4月22日全市作风整顿动员大会召开之后，我们立即召开了处长会，原原本本地传达了会议精神，对机关工作秩序、工作人员仪容仪表等方面提出了明确要求，各处负责人及时按照会议精神，认真抓好落实。“五、一”节后，在征求各处意见的基础上，立即召开了党委会进行专题研究，成立了局机关作风整顿工作领导小组，制定了机关作风整顿实施意见，将作风整顿四个阶段细化为思想发动、学习讨论、体会交流、分析梳理等1\_\_步骤，明确了整顿各个环节的时间安排和工作要求。

2、扎实抓了党员干部政治理论学习。先后组织集体学习了党的\_大报告、市九次党代会报告、九届市委一次全会精神，学习了胡锦涛同志在西柏坡学习考察和在中纪委二次全会上的讲话，学习了郑培民、谷文昌等先进人物事迹。根据市委统一部署，组织收看了省委工作会议实况转播，学习了省市有关会议文件和领导讲话。制定了我局学习贯彻省委工作会议精神 and 《关于掀起学习“三个代表”重要思想新高潮的实施意见》，开展了“解放思想、干事创业、加快发展”大讨论。办党委就有关学习内容进行了重点辅导，并先后组织了\_\_全局理论学习交流，组织参加了党建知识竞赛，加深了大家对“三个代表”重要思想和作风整顿重要性的理解。

3、认真查摆了存在的突出问题。为扎实做好整顿工作，切实找准我局在机关工作作风、工作纪律等方面存在的主要问题，我们普遍开展了谈心谈话活动，并征求了各区、市和成员单位意见。同时，以处为单位，召开了思想分析会，对全局、

本处和干部本人存在的问题进行初步分析梳理，并形成文材料报办作风整顿领导小组。在此基础上，采取“一人谈、众人帮、逐人进行”的方式，围绕作风整顿要解决的主要问题和反映的意见，召开了党支部专题民主生活会和党委民主生活会，开展了积极的批评与自我批评，找准了局党委、处室、个人存在的主要问题，为抓好整改打下良好的基础。

4、突出抓了整改落实。根据对照检查查找出来的主要问题，每名同志、每个处都制定切实的整改措施，并逐级进行审查把关，个人整改措施由处长审查，处室整改措施由分管领导审查。局党委根据征求意见和对照检查出来的\_\_方面的问题，经过反复研究，制定了党委整改措施。为保证整改实效，对于各项措施，坚持定时限、定任务、定要求、定目标，完善了党委议事规则，建立了意见反馈制度；进一步修订了办公程序，提高了办公效率；严格了人员管理教育，提高了综合素质；加强了调查研究，密切了与基层的关系；改善了办公条件，实现了信息资料共享。同时，对我局历年来形成的规章制度进行了修订，并汇总成册，下发至全局人员人手一册。

5、认真进行了作风整顿“回头看”。根据市直机关党政领导干部会议精神和市领导有关要求，我们组织进行了作风整顿“回头看”。开展了“三比三查”与“五看”。即与全国、省工作要求比，查我市在工作目标、工作标准上存在那些差距；与苏沪浙等南方省市工作的思路比，查我市在思想观念、工作思路上有那些不足；与全市人民的期望比，查在工作作风、服务质量上有那些差距。“五看”是看存在问题都找全了没有，原因都分析透了没有，整改措施落实了没有，思想观念转变了没有，以经济工作为中心做好工作的思路理清了没有。通过“回头看”，巩固了作风整顿成效。

这次作风整顿有以下几个方面特点：

一是坚持把思想发动贯穿始终，增强搞好作风整顿的自觉性。根据作风整顿前期思想摸底情况，针对有的同志信心不足，

觉得当前工作任务重，怕整顿影响日常工作，担心整顿走过场等思想顾虑，局党委坚持把统一思想、提高认识作为基础性工作来抓，注意搞好深入的思想发动。5月9日召开了机关工作人员全体会，进行了深入的动员教育。此后整顿的每一阶段，局党委都要进行再动员，讲清每一阶段整顿的目的、意义和要求，明确抓好的重点环节和要解决的重点问题，调动了大家自觉参加整顿的积极性和自觉性。

二是坚持把理论学习贯穿始终，增强整顿的针对性和有效性。全市作风整顿工作会议召开之时，主要领导正在外地考察，局党委一边制定整顿实施意见，一边先期组织了有关著作、讲话和文件的学习。在作风整顿的每一阶段，都针对党员干部思想中的薄弱环节，专题集中学习有关文件、讲话、著作，办党委进行了授课。认真落实学习计划和学习制度，坚持每周集中学习讨论，通过领读、串讲、收看新闻、观看录像、外出参观等多种形式，保证党员干部的思想始终统一到中央的方针政策上来。

三是坚持把进度服从质量的原则贯穿始终，确保高质量地搞好作风整顿。在作风整顿的每一个阶段，我们都做到思想动员到位，教育部署到位，检查指导到位，一个步骤一个步骤地抓好落实，一个环节一个环节地跟踪问效。为保证教育时间、人员、内容、效果四落实，在整个教育过程中，严格落实了“四项制度”，即考勤制度、交流制度、汇报制度、检查讲评制度，并规定无特殊情况不得休假，有效地保证了教育质量。

四是坚持把边整边改贯穿始终，着力在纠正问题上下功夫。整顿中，按照边整边改的原则，坚持发现什么问题，就改正什么问题；什么问题突出，就重点解决什么问题；能立即纠正的问题，要立即纠正；需要一段时间完成的，明确完成时限；一时难以解决的，按照权限进行认真研究解决。在学习阶段，我们就根据市领导有关要求，就规范办公秩序等方面作出了明确规定，并坚持每日检查仪容仪表，每周检查办公

区卫生。在对照检查和整改阶段，对于议事程序和规则等方面的问题，形成制度后立即执行。

一是理论水平和分析问题、解决问题的能力有所提高。通过系统、反复地学习必读书目和深入的对照检查与整改，大家普遍感到对“三个代表”重要思想的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位有了更深刻的理解，对当前的新情况、新问题有了新的认识，对市场经济条件下开展工作的方法、途径有了积极的探索，在分析问题、解决问题、指导工作上有了较大进步。

二是党委班子建设和机关建设中存在的主要问题得以纠正。作风纪律整顿中，我们将对照检查出的影响我局党委和机关建设的1\_\_问题归纳为\_\_方面，有针对性地制定了整改措施，逐条加以解决，并最终形成各项工作制度，使我局各项工作走向制度化轨道。目前，我局从党委议事程序、机关内部建设、工作人员教育管理等各方面都更加规范，过去在个别同志中存在的思想保守、作风散漫等问题得到了很好纠正，制约机关内部建设的一些主要问题得到有效解决。

三是精神面貌有了明显好转。经过作风整顿，党员干部的精神状态明显好转，工作积极性、主动性高涨，自觉奉献、忘我工作、维护集体利益与荣誉成为党员干部的自觉行动。如在防治“非典”工作，大家都主动做好消毒等工作；在为日喀则捐书、为抗“非典”捐款和党的\_大和新党章知识竞赛等活动中，大家都非常踊跃，表现出较高的思想境界。

从目前情况看，整个作风整顿基本达到了预期目的，但是也还仍然存在一些问题，主要是：有的同志对能否巩固作风整顿成果还存有疑虑，个别问题的解决还存在一些客观条件的制约。

一是积极探索“创建”工作的新机制。进一步更新思想观念，转变工作思路，注重研究开展工作的新机制、新方法、新经

验。特别是在探索市场经济条件下如何实现“六个老有”方面力求有新的突破。

二是继续深入抓好社区工作。落实好市委办公厅、市政府办公厅即将下发的《关于加强社区工作的通知》要求，坚持重心下移，把工作的重心延伸到基层。

三是大力营造良好的社会环境。进一步总结经验，开拓思路，争取全市工作再上新台阶。定于9月份召开全市“双先”表彰会，大力表彰在全市工作中做出突出贡献的先进典型，营造良好的社会氛围。

四是继续抓好争创“机关服务名牌”工作。设计机关服务品牌形象标识，制定服务文明用语、行为规范和接待规范，进一步丰富品牌内涵，更好地服务中心、服务大局、服务基层、服务群众，全面提升提高机关服务质量和工作水平，力争成为“机关服务名牌”。

## **建筑市场检查工作总结 思想作风整顿工作总结篇六**

### **（一）学风不浓，缺乏积极进取的学习意识**

尽管近年来各单位采取了一系列措施，要求干部职工加强学习，但仍有职工对理论学习的重要性认识不足，忽视理论素养、知识水平、业务本领和工作能力的提高，缺乏学习的兴趣和热情，对一些新政策、新理论收效甚微。

### **（二）工作飘浮，缺乏求真务实的工作作风**

督促、自查不深入彻底，发现问题未及时纠正，有部分工作小成即满，自认为没有什么问题需要自查自纠，对此次活动认识片面，存有偏差，态度不够端正。工作被动落实多，主动实施少，大多承办领导交办事项，奉命行事多，及时超前准备少，对应急工作的处理不够及时和稳妥。

### （三）墨守成规，缺乏与时俱进的创新意识

习惯于按部就班的工作，开拓进取精神不强，思想不够解放，缺乏争创一流，敢于争先的精神。处理事情墨守成规、思维定势、工作疲沓，效率低下。

### （四）职能缺位，缺乏全心全意为人民服务的意识

全心全意为人民服务的宗旨意识不够强，对待群众有时会出现烦躁、冷漠的态度。不能够认真，细致的为群众解答问题，处理事情，切实把群众当成自家兄弟姐妹，真情相待、真心办理。

## （一）加强理论学习，构建学习型机关

### 1、完善学习制度

继续坚持已经制定的学习制度，并结合当前形势及本单位工作实际，认真组织机关干部学习党的方针政策、时事政治、科学文化知识以及农牧业相关的法律法规政策。不断提高干部队伍的政治觉悟，综合素质，依法行政的能力和工作水平。

### 2、严格学习纪律

每个干部职工统一发学习笔记本用于个人撰写学习心得和体会，按时集中点评，点评结果纳入个人工作考核内容之一。

### 3、改进学习方式

## （二）增强服务意识，建设服务型机关

### 1、坚持信访接待制度

充分利用信访接待平台，对来访人员宣传解释相关政策及法律法规，为老百姓排忧解难，增强机关服务意识。

## 2、坚持农牧业局政务财务公开制度

坚持“依法公开、公平、公正、简化环节、方便办事、明确责任、强化监督”的原则，认真制定政务财务公开实施方案，并将相关内容按时按期进行公开。

### （三）完善建章建制，努力改进机关工作作风

#### 1、修改完善机关各项规章制度

强化求真务实，高效快捷的作风，力争使管理服务水平有新的提高，工作作风有新的改进，工作面貌得到新的提升。

#### 2、规范工作程序，提高工作效率

要积极推行首问负责制，实行政策服务、政务公开制度，公开办事程序，建立规范服务，内外监督的运行机制，真正使服务对象明白政策要求，明白办事程序，明白工作时效，不断提高机关工作水平和实效。

#### 3、进一步完善行政效能监督机制

继续设立投诉举报电话和意见箱，广泛征求社会各界对农牧业局管理工作的意见和建议，同时我局按时组织召开征求意见座谈会，把开门纳谏和整顿机关工作作风有机结合起来，不断改进工作方法，真正做到内强素质，外树形象。