

最新非遗文化进景区总结(通用5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

非遗文化进景区总结篇一

掐指一算做导游已2年有余，其间有酸也有甜，景区导游个人年终总结。曾经试图放弃，却有千般理由选择继续，为了继续而毅然选择加入**旅游总公司，希望自己理想的翅膀再次飞翔。

接下来2017年五月的时候带了一次青岛团，由于这次准备并不是很充分，又加上一些主观和客观的原因使自己对这次带团真的很有挫折感，不过，也让我学习到了怎么处理问题，面临问题时要临危不乱，以下是我带团来的大致小结：

- 1: 熟悉线路：团前准备一定要充分，线路熟记于心，多请教老导游，但也并不能轻信别人的提议，要做到有把握，有依据，才能万无一失。
- 2: 服务工作要热心，细心：特别是旺季，一定要提醒旅游注意事项，方可做到防患于未然，有时一句话就能带来意想不到的效果，如旅游安全问题，游览注意要守时等等，主要防止问题出现的时候游客产生情绪上的不满。导游若在事先有个铺垫，效果就会好很多。
- 3: 注意协调工作，安排好游客的同时，也要妥善处理好在客人，司机，地陪旅行社和景区的关系，工作总结《景区导游个人年终总结》。

4: 导游要以不变应万变，出现问题也不能自己先乱了阵脚。导游虽不是万能的，但你的头衔就注定了你必须在客人面前临危不乱，及时果断的`处理问题，如发生意外情况也要学会随机应变来妥善处理。

5: 书到用时方恨少，导游所知道的知识必须广泛，因此要不断的学习，给自己充电。每次带团回来也要及时的总结教训，积累经验。

6: 维护旅行社的信誉同时也要保护好游客的权益，当你为客人利益着想时，当客人意见不统一或遇到意外问题时，客人也会尊重和理解你和旅行社的安排。

7: 最后，要及时解决客人遗留的问题，导游本身是一个服务行业，不仅仅是满足客人的需求，但不同的人也有不同的心理，你的决定不一定合大众，但一定做到合情合理，客人自然也会给你满意的答复。所以要学会解决不同的问题，不要把问题留到最后。

时间已消逝，的感触心中仍有余悸，我愿把每次大大小小的经历都看成是第一次来认真对待!“路漫漫其修远兮”也许可以回头看看留下的脚印。年轻的我要不断的告诉自己“革命尚未成功，同志仍需努力”!，困难经历了，但经验却留下了。带团总是不可避免要遇到三多(人多车多压力多)，作为导游就要做到三心(多一份细心，多一份小心，多一份诚心)

细心：旅游景点环境杂，作为导游比平常要更多一份细心眼观六路，耳听八方，尽量将客人控制在自己的视力范围内，随时提醒客人归队。

耐心：在游览之前必须将团队的游览之前必须将团队的游览路线，集合时间地点再三强调，以防客人一旦走失可以迅速归队。初到一地大家充满新鲜感会不停“单溜”，这时导游要耐心而迅速的劝客人归队。

诚心：带团随时随地会发生突发事件，导游要用一百分的诚心去解决，事情终会得以化解。

我付出，我努力！总相信“一份耕耘，一份收获”！

非遗文化进景区总结篇二

在xx景点这一年的工作中，作为售票员中的一员，我积极的完成可各项任务 and 指标，微笑服务，对客人主动热情，也非常热爱本职工作的工作。以下对本年度的工作做一个大概的总结。

每天按售票处领班的指示工作；严格按交接班制度进行交接班，做好班前交接、准备工作；正确预计当日的游客量，准备好门票及散钞；按规定程序进行电脑售票及收银设备的操作；售票工作中说话文明，礼貌待人，热情友好的对待游客的各类相关询问；参加每日晨会，了解当日客情，做好相关票务准备。

一、严格执行运价政策和票据管理及营收报解制度，负责票据的领取、登记、发售、保管工作。遵守售票纪律，严禁无关人员进入售票室。

二、根据不同旅客的特点，采用多种方式按时保质保量地完成售票任务。

三、注意观察客流动态，当客流发生变化时，及时向有关人员提供信息，以便加(减)班。

四、熟练掌握售票工具和设备性能及操(两学一做阶段性总结)作技术、爱护设备、用具、定期保修，保持售票室、设备、工作台和工具的清洁卫生。

五、遇到紧急情况，能及时应对和解决。

另外，在工作中也有一些不足，需要改进，比如对景区的景

点等专业知识了解不够，需要加强自身的学习，以便更好的服务于游客。新的一年，我将更加努力，成为一位合格的xx人。

非遗文化进景区总结篇三

20__年是天遂的开局之年，更是天灵公司检票班工作的开局之年，虽成绩显著，但经历艰辛。首先感谢我们有好的领导，也感谢我们班所有成员的团结互助、认真积极的工作及各项付出。船的行驶在舵手，天灵公司检票班在集团公司、分公司和景区管理部的正确领导下开展工作，开拓出20__年度的各项工作：

一、日常工作，抓思想管理

1、组织召开班组例会25次：例会总结本周工作，听取员工工作情况，指出员工在工作中的不足，讨论并提出改正意见，布置下周工作。多开会，多总结，多指出，最后达到工作团结一心，做好本岗位职责。

2、组织员工学习培训近十期：原《员工守则》第七条至第十条内容，主要内容为员工仪容仪表及礼仪；《员工休假管理办法》和《集团公司员工劳动纪律》，强化员工日常工作和休息管理；林永匡教授《21世纪旅游文化产业发展的创新之路》，让员工了解什么是旅游，遂宁旅游如何发展，及旅游发展的特色，意在增长班内员工的旅游文化知识；《神秘遂宁八大奇观》旅游文化知识，意在强化我们做旅游的人了解本土文化，能够更好的将遂宁特色及市情介绍给游客，提高遂宁旅游发展的知名度；学习《开展“平安景区”创建活动实施方案》，本班成员能够利用一线岗位优势宣传“平安景区”，与游客共同创建“天灵平安风景区”等。

3、协调团结互助：了解员工与员工间的关系，调节同事间的团结互助，与“兄弟班组”和部门间的团结互助，做到

以“企业为家，分工不分家”的思想。

4、开导并分担班组成员的委屈：景区周边环境复杂，几乎所有检票人员都受过至少20次以上的委屈(游客对景区门票价格的不理解，游客对工作人员的服务工作的歧视，游客故意到景区滋事，景区周边居民以本地人为由强行进入景区或强行带人进入景区，野面的、野摩的到检票处滋事、闹事等)，及个别员工还受到威胁或身体受到创伤等；劝导成员工作第一，个人安全更重要，千错万错游客“没错”，我们做的是服务工作。

5、班内软件资料整理和建立：《景区来访登记》、《管理部与安保部物品交接》、《岗位电话使用记录》、公司及班内各种工作预案、会议纪要和培训材料、班内排班表、公司通报等，做到管理有理有据，检察有条有礼。

二、团队业绩，促团结协作

1、协助安保人员补票：安保人员协助检票岗位维持正常秩序，分工不分家，检票人员协助安保人员补票、森林防火等，如2月份一次风水苑补票720元(16个外地游客、2个老年游客)，5月份一次和尚坟补票240元(12个游客，5月份对外半价优惠)等；6月份一天中午主检票口接到索道工作人员报和尚坟处着火，检票人员全体男同胞主动出击，并通知安保人员，且协助安保人员扑灭火势等。

2、配合售票组补票30余万，景区临时票口的设立，极大的方便了游客的购补票，完善了景区的服务功能，更好的留住了游客在景区的旅游量。

3、完成全年各大国假及三大香会节的游客接待，做到了无重大事故、无服务质量投诉。

4、组织班内成员参加集团公司会议及培训多次，次次均为重

点，运用最多的是员工礼仪培训，和岗位游客接待中的“五声服务”，员工受益非浅。

5、班组成功喜迎庆祝祖国60周年，以多种形式庆祝，如认真做到本职工作，参加公司组织的观看《建国大业》爱国主义教育等。

6、制定和运用vip接待流程：和公司各部门密切配合，做到vip接待的顺利圆满，极大的树立了旅游景区作为市委市政府对外交流、宣传的重要形象作用。

7、接待集团公司成渝新干线团队90余个，本外地游客接待量3500余人。

8、顺利完成市委市政府创“国卫”通过，接待市检、省检、国检创卫小组数次，为“国卫”创建工作争分，并争得荣誉。

三、游客接待，创四项“之最”

2、预计20__年全年检票额近400万，是灵泉景区(天灵)历史门票销售额之最；

四、两项正在完成的工作

1、“平安景区”创建：班内成员大力宣传、多角度完善，如森林防火、高香鞭炮禁入、景区内环线车辆不能下山等，和游客协调沟通，做到景区与游客共建。

2、配合市委市政府创“全国绿化模范城市”：做到班内应尽的宣传、接待。

五、对景区发展提出两项建议

1、灵泉湖水上升降舞台运用：邀请社区老年娱乐队，每

周(周末)游客量最多的日子，进行数小时的文娱表演，公司可以提供一定资金的有偿费用，以增强老年游客在景区的停留时间。

2、公司可以增加一定数量的娱乐性项目，以满足中、青、少游客层的消费需要。景区现有风水苑处空地一块。

成绩是班内每位成员的，也与公司上下左右部门同事的。让万佛供出去，

时光飞驰，转眼间20__年即将过去，针对这一年的工作情况，我对自己的工作表现有如下总结：

通过一年的工作，我对安全、票务、客服等一系列工作内容有了更为深刻的体会，同时在这些方面的工作有了一定的提升。

安全问题重泰山

市民广场站是120米站台的室外有岔站，面对这样的—个环境，站务人员在对站台巡视以及设备巡查就有了更多的要求，在去年冬季我发现—次上行水箱间上限警报，后查原因是因为冬天太冷导致水管冻裂所导致；参与多次道岔除雪任务，这对于我—次入司两年的新人来说，是很重要的学习经验，同时丰富了工作体会。

在今年安全门施工进入收尾阶段，进入调试期，安全门处于常开状态，这对站台巡视又有了新的要求，安全门高1.5米，在1.5米—下的人进入门体内很难被发现，所以在站台巡视的时候要特别仔细，以防有什么危险。

在11月份安全门正式投入使用，对安全门使用故障时站务人员应该如何处理，我们进行了相关的培训和考核，并在出事时，能够恰当的使用相关应急方案。

票务问题无小事

在今年，我获取了售票资格，对于数字特别不敏感的我感到很惶恐，但是在值班站长宋艳的帮助下，有了很大的进步，并且很快的掌握了一些售票的技巧。

在车务部举行的“战酷暑迎国庆售票无差错”活动中获得了“优秀售票员”称号，这应该也是对我努力工作的一种肯定吧。

客服问题要细化

在这样一个天天与人打交道的在工作中，每天或多或少总有些磕磕

绊绊，因为每个人都有情绪，那就要求我在服务乘客时要注意语音语调，同时不把工作以外的情绪带到工作中，针对不同的乘客，采取不同的服务机制，做到具体问题具体分析，加强自身地理以及语言知识的学习，来服务好不同的乘客，从而提高自己的客服水平，不仅如此我还经常关注客服周报，来时刻提醒自己，不要错误事情在自己身上发生第二次。

在一年工作中，我还对自己的工作及时总结，配合站区进行部分信息采编的书写，有幸部分登在司刊以及车务部的月刊上。对我的思想给予了深刻的肯定。

在过去的一年中，我收获了许多，不仅仅是我的努力更重要的是领导的支持与关心；

今年即将画上一个圆满的句号，有迎来了一个崭新的明年，在明年的工作中我依旧会努力奋斗，努力拼搏，为即将开通的天津站贡献自己绵薄的力量。

非遗文化进景区总结篇四

景区安全员个人工作总结

时间如白驹过隙，2007年在紧张而繁忙的工作中匆匆而过，为找出差距，总结经验，进一步提高自己的工作水平，下面将本人一年来工作情况总结如下：

一、思想政治方面

本人一贯热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，爱岗敬业，工作勤勤恳恳，兢兢业业，按时上班，不定时下班，认真完成了党委政府交办的各类工作。

二、加强学习，提高认识

为提高自己的业务水平，更好地开展工作，我认真学习《中华人民共和国安全生产法》等安全生产方面的法律法规，并以之来指导自己的工作。在今年4月底参加了**市安监局组织的为期一周的“**市宣贯《四川省安全生产条例》工作”培训班，培训期间认真学习，虚心求教，经考核成绩优秀。

三、踏实工作，确保安全

今年来，对照县政府下达的安全生产工作目标，按照党委政府的工作要求，认真开展了安全工作，具体如下：

- 1、在索桥安全隐患整治过程中尽职尽责。
- 2、认真组织开展了“安全生产月”活动，效果显着。
- 3、认真组织人员开展了安全隐患检查工作，每月开展企业安全生产检查一次以上，全年组织开展了四次安全生产大检查，在检查中做到有计划，有安排，有记录，及时发现交并排除

了安全隐患，保障了广大群众和游客的生命财产安全。

4、积极参加了创建国家级4a景区的安全治理工作，并完成了“环保安全科”的全部认证材料。

回顾过去的一年，有汗水，有收获，也有一些不足。在今年的工作中，我将继续学习别人的长处，弥补自己的不足，力争更好地做好本职工作。

非遗文化进景区总结篇五

回顾20xx弹指即过，一年之中，在领导关怀与同事的帮助下受益匪浅，无论是思想素质还是工作能力都在不断提高。积极参加公司举行的各种培训，完善自己的业务技能。工作中严于律己，严格按照公司要求圆满完成领导交代的各项工作任务。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行总结，以利于对新的一年做出更为完善的成绩。

1. 按时上下班做好交接工作，检查安全通道、指示牌有无异常等其他安全隐患情况，如有问题及时向领导汇报。
2. 注意个人形象、仪容仪表，保持良好的精神状态。面对游客有疑问需要帮助时，做到热情、耐心、周到。如发现游客存在危险或不文明行为时，及时的劝阻，维护景区秩序。
3. 坚持“预防为主，防消结合”的方针，定期对自己岗位所在区域的消防设施检查保养，了解公司重点防火部位，掌握消防设备的操作方法。加强消防知识学习，提高防火意识，确保安全。
4. 夜间应时刻保持警惕，做到勤检查、不留死角，多走多看。认真检查防火、防盗等情况，如遇突发事件能迅速到位，如有隐患及时处理上报。

5. 严格执行公司人员及车辆出入景区管理制度，坚持原则。熟记公司领导车辆及通知可入园车辆人员。对公司接待经领导通知后，做好记录，核实后文明服务放行。

6. 加强学习，不断积累经验，提高素质和业务水平。

7. 认真完成领导交办的其他任务。

虽然在这一年多里，自己分内的工作没有出现大的纰漏，客观审视自己仍然存在以下不足，期待在今后工作中进一步加强改正。

1. 工作态度不够积极稳定、有待于进一步的完善。

2. 仪容仪表、服务不周到、处理应变不灵活。

20xx年即将过去，新的一年始终把“安全第一、预防为主”的方针落实到工作中去，以“四个一”的标准服务好每一位游客。不断提高自身服务意识和标准，做到让领导满意，让游客满意。为辉煌献上自己的微薄之力！