

最新品质管理个人求职简历 财务管理专业个人求职简历(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

品质管理个人求职简历篇一

姓名：

国籍：中国

目前住地：佛山 民族：汉族

户籍地：佛山 身高体重□156 cm?46 kg

婚姻状况：已婚 年龄：29岁

求职意向及工作经历

人才 类型：普通 求职

工作年限：10 职 称：初级

求职 类型：全职可到职日期：一个月

月薪要求：2000--3500希望工作地区：广州佛山

公司性质：所属行业：

担任职务：财务主管

工作描述：1、公司全盘财务制度制定和实施指导。

2、往来款项的核对及收支安排。

3、金蝶k3网络版的进销存及财务模块的应用和推广。

4、风险控制和成本核算。

5、全盘总帐的处理。

离职原因：希望离家近一点。

公司性质：私营企业所属行业：鞋业/皮具/玩具

担任职务：主管

工作描述：独立执行工厂的全面业务及财务理工作，处理所有财务、涉税事宜及客户的'联络沟通，订单签订，生产安排，交期确定，货款催收、沟通协调等工作。

离职原因：需要更广阔的空间，希望有新发展

公司性质：民营企业所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：主办会计□iso辅导员

工作描述：1和经理一起做好工厂的全面财务管理工作，包括资金调度安排，财务人员的录用培训，财务制度的规范制定。对财务帐目进行审核及系统分析并向公司领导提出合理化建议。

2担任iso管理推行小组成员，和厂部领导一起执行5s管理，对相关部门工作进行审核验收，促进企业精神文化建设工作。

离职原因：希望回广州市发展

公司性质：私营企业所属行业：鞋业/皮具/玩具

担任职务：主办会计、总经办秘书、业务助理

工作描述：1在总经理的指导下负责全盘工厂财务和业务管理工作，起草各类总经理需要的文书合同及制定各类规章制度。协助拜访客户催收应收帐款等。

2协助业务员做好与客户沟通工作, 处理各种订单回复交货期.

3计算员工工资, 做好财务日常支付工作, 填制凭证, 监管核对仓库帐目, 填开专用发票, 编制财务报表办理涉税事宜.

离职原因：有要事回家

公司性质：事业单位所属行业：教育事业

担任职务：会计文员、舞蹈教师

工作描述：协助副园长处理各种财务及后勤工作, 并和主班老师一起负责教小朋友们的舞蹈课.

离职原因：希望专业对口

公司性质：政府机关所属行业：市政，公用事业

担任职务：会计、办公室干事

工作描述：协助会计科长办理各种财务事项, 做好办公室接待及会议记录工作.

离职原因：工作过份轻闲

教育背景

毕业院校：湘潭大学

所学专业：财会第二专业：文秘

培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语 一般

国语水平：精通粤语水平：优秀

工作能力及其他专长

1、对会计工作能独立处理增值税一般纳税人全盘帐务，融会贯通使用速达/用友/金蝶财务软件及word、excel办公用软件；熟练操作税控机并规范掌握办税工作流程和广州市工商税务法律法规；熟练运用增值税纳税电子申报系统和网上认证发票工作；精通工业企业成本核算并对应收应付往来帐目管理具有一定经验。熟悉 进出口 业务及退税工作全部流程手续及具合理避税经验。

2、对业务工作有较深入的了解，熟悉手袋皮具和鞋材、成品鞋类产品行业特点及成本分析。语言表达能力强,有优秀的谈判和沟通技巧及敏锐的市场意识和洞察能力.且因有财务、行政工作等方面的专长经验及处理突发事件的灵活应变能力,良好的营销能力.所以能与客户及供应商保持长期良好的合作关系,能最大程度维护公司利益并与合作方共创双赢。

3、对行政和财务管理工作能独当一面，能承受较大工作压力且颇具协调亲和能力。能很好地协助上司工作和真诚与下属

沟通。并与工商税务劳动部门作良好沟通,顺利快捷办理各项注册,年审,变更,劳务用工手续等对公事宜。

4、对文秘工作驾轻就熟且具有较深文字功底;对人事、文管工作比较擅长。能为企业精神文化建设出谋献策.

5、持有c1驾驶证,出差办事方便快捷。

因为年青,我渴望在工作中不断提升自己,和企业一起求发展,共进步。更愿以自己的聪敏好学、踏实肯干、诚实稳重的工作作风迎接新机遇的挑战追寻一个属于自己发展广阔空间。

详细个人自传

本人五官端正、品性温良,综合素质修养高。善于与人沟通、具有良好团队合作精神和能力。在校读书期间一直担任班团干部和校广播站主持人,曾多次被评为省市校各级三好学生、优秀团干,是班主任和各社团老师得力助手;工作期间积极主动、细心认真,个性开朗、诚实肯干且颇具上进心和进取精神,深得上司、同事以及合作商的一致好评,并多次获得优秀职员表彰。给我一个发展空间,定然以公司为家,以为公司创造更大效益为终极目标。

品质管理个人求职简历篇二

姓名 ___ 性别

出生年月

籍贯 山东泰安

毕业学校 湖南商学院

专业 财务管理

学 历 本 科

政治面貌 共青团员

星 座 魔 羯 座

毕业时间 2009年06月

教育背景

2005年——2009年 就读于湖南商学院会计学院财务管理专业。

在校期间选修过人力资源方面的《人员素质综合测评》、《领导科学与艺术》，法律方面的《经济法》、《民法》等专业知识，公关方面的《公共关系》已取得了《高等教育公共关系资格证书》。参加了民族民间舞蹈的学习以此来丰富自己的文艺生活。并自学通过了银行从业资格的考试，获得了《银行从业资格证书》。

英语水平 听、说、读、写等基本技能

通过国家大学英语测试四级水平. (471分)

计算机水平 能熟练使用word□e_cel□sql语言等办公软件

能熟练使用金蝶、用友等通用财务会计软件

通过全国计算机等级考试 (二级水平)

在校任职

社 会

实 践 2006年暑假期间，知名化妆品专卖店柜台营业员。首次接触了许多不同的人，学会了如何向顾客推销物品并懂得

同事之间应有的必要团队协作精神。

2006年4月， 世界电信日奥克斯手机促销员。通过大家的一起努力使当天销售额超过了预期。明白了要相信自己，敢于show出自己□show出自己的产品。工作中同样不可或缺良好的团队精神。

2007年9月，《英语学习辅导报》校内促销员。通过校内外的兼职，让自己的学生生涯得到了锻炼并获得了宝贵的经验。明白了只要付出就一定会有回报也需要用回报来证明自己。

2008年暑假期间，在县电业局会计岗位实习。通过实践工作，把理论和实际相结合，较全面掌握了会计各个流程。锻炼了实践综合的运用能力。

2008-2009年学年度，校会计综合模拟实习(供气车间核算和银行核算)。按会计业务分工，通过担任不同的会计岗位角色，完成一个完整的会计期间的会计工作。从多方面掌握了所学的专业知识，并培养了叫较好的动手能力，协调配合能力和团队精神。

证 书 全国大学英语四级测试证书

全国计算机等级考试二级证书

高等教育公共关系资格证书

银行从业资格证（公共基础vs个人理财）

求职意向:求职类型 全职 月薪要求

工作岗位:财务、行政、文秘 工作地点:长沙

品质管理个人求职简历篇三

姓名：

性别： 女

民族： 汉族

政治面貌： 团员

出生日期：

婚姻状况： 未婚

学历： 本科

毕业院校□ xx学院

毕业时间□ xx年06月

所学专业： 工商管理

外语水平： 英语 (cet-4)

电脑水平： 熟练

工作年限：

联系方式：

求职意向

工作类型： 全职

单位性质： 不限

期望行业： 建筑、房地产、金融业、专业服务、咨询、财会

期望职位： 财务/审计/税务

工作地点： 不限

期望月薪： 面议

教育经历

xx年9月-xx年6月 xx学院 工商管理

工作经验

xx年1月-xx年12月 xx有限公司 财务会计

工作描述： 对账，外币应付账款、税务方面的工作

xx年12月-xx年6月 xx有限公司 会计

工作描述： 负责往来账的核算、免抵退税的操作、工资的核算发放及一般纳税人全盘账务处理(原始资料收集、填制会计凭证、编制会计报表、按时申报国税地税、销项发票的购买使用和保管、进项发票认证、工商年检及部门日常工作分析管理等)及部门日常管理工作。

自我评价

有较强的环境适应能力，有团队精神，有很扎实的账务处理能力和良好的语言沟通能力，电脑基础扎实，熟悉word
□excel□金蝶财务软的操作;能有效地处理好与公司各部及税务、工商部门的关系，合理利用国家税收优惠政策，为公司开源节流;能及时地对成本费用进行分析，预算，为决策者提供决策依据及合理化建议。

品质管理个人求职简历篇四

二年以上工作经验 | 女 | xx岁

居住地：

电话：

最近工作

公司 □ xx旅游有限公司

行业： 酒店/旅游

职位： 导游

最高学历

学历： 本科

专业： 旅游管理

学校 □ xx师范大学

求职意向

到岗时间： 一个月之内

工作性质： 全职

希望行业： 酒店/旅游

目标地点： 上海

期望月薪： 面议

工作经验

xx/8—至今□xx有限公司

所属行业：交通/运输/物流

计调部导游

- 1、负责设计国内各地区景点旅游线路；
- 2、负责跟进团队吃、住、行、游、购、娱等六大环节；
- 3、负责酒店商务会议、订房；
- 4、负责给省内各大小组团旅行社报价、团款核算；
- 5、负责协助公司搞大型推介会，作宣传推广工作；
- 6、负责监督团队、处理投诉，协调各部门之间的正常运转。

教育经历

xx/9--xx/7 xx师范大学 旅游管理 本科

语言能力

英语(熟练)听说(熟练)，读写(熟练)

自我评价

本人毕业于旅游管理专业，能够独立、果断地处理旅游当中出现的问题，熟悉办理出入境的相关手续，熟知各个国家的地理、景点、酒店并且熟练办理各个国家或地区出入境手续，熟悉酒店，旅游景点及周边配套设施预订流程。理解能力及学习能力较强，有较强的责任心和团队合作意识。性格开朗，

有上进心, 喜欢有挑战的工作。

品质管理个人求职简历篇五

女 xx岁 xx人

学历： 大专

工作年限： 1年以内

期望薪资： 面议

工作地点：

求职意向： 客服专员/助理 | 计调 | 人事专员/助理 | 绩效考核专员/助理

沟通能力强 执行能力强 学习能力强 诚信正直 责任心强 沉稳内敛 阳光开朗

工作经验

xx国际大酒店

工作时间□xx年7月 至 xx年5月

职位名称： 实习生

教育经历

xx年7月毕业 xx高等专科学校 旅游管理

自我描述