

最新工作总结和收获 个人工作总结收获及不足(精选6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作总结和收获 个人工作总结收获及不足篇一

（一）在出纳工作上，主要有银行结算业务、现金收付业务、保管。

1、以票据结算的方式到银行进账付款。主要支付了广告策划费；设计费、测绘费；工程装饰费；律师顾问、税务咨询费等。

2、按时依据实际发生的业务和会计凭证登记现金日记账、银行日记账。

3、做好会计凭证的保管工作。

4、工资发放方，采用网银转账方式发放，方便快捷且不易出错。

5、到红果区地方税务局、红果国家税务局办理公司纳税申报、发票购买相关事宜。原手开发票统一更换为机打发票，参加了税务局组织的对于机打发票开具的相关培训。

时刻警醒，提醒自己严格按照出纳的岗位职责和规范做事。

（二）需要不断加强专业学习。

对于房地产行业的诸多知识我还了解得不够，身为房地产行业的一名出纳，更要立足于长远的职业发展，因此了解整个房地产行业的情况以及房地产行业的相关税法等是非常必要的。

（三）参加工作已经十年有余，对于出纳的工作内容已经基本掌握。财务工作很多时候都是重复性的工作内容，但出纳只是财务的初级，需要学习的东西还很多。要专精也要博识，这样将来才能更好地为公司创造效益。

（四）在工作中团结同事，和睦相处。需要虚心向各位同事学习。在能力范围内，帮助同事解决遇到的问题，努力与大家创造和谐的工作氛围。

（五）当我们静下心来应该设想一下，我的今天是谁给的？如果离开了公司，我将何去何从？我的生活又将会是什么样？所以我感导给了我重要而神圣的职位，给了我丰厚的工资待遇，也给了我宽敞、优雅的生活空间，除了努力用心地去工作别无回报之法。公司给了我一切，我将奉送自己的一份热情，一份真诚，一份勤劳和一颗对公司的爱心作为回报，衷心祝愿我们的公司红红火火、蓬蓬勃勃、长长久久地发展、壮大！

工作总结和收获 个人工作总结收获及不足篇二

工作总结必须根据个人的情况来概述和叙述，主要是针对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析，总结收获与不足。今天本站小编给大家为您整理了个人工作总结收获及不足，希望对大家有所帮助。

每周一次的监督干事巡逻工作是我生活中必不可少的部分。也曾经因为对院里开展活动巡逻队伍不够满意而向本部门部长抱怨，也曾因为干事不去巡逻或种种原因而感到懊恼。在

辅导老师以及同寝室的室友的思想开导下，意识到不能因为工作而太影响到自身。作为一名优秀的学生会干部必须懂得如何提高自己的适应能力，学会释放自己，获得进步，而不是一味的抱怨等。

当然，鱼与熊掌不可兼得，工作与我的日常生活以及学习也时常产生矛盾。作为班级学习委员以及学生会成员，我有相当多的班级活动需要参加。而学生会这方面的工作又是我不能不管的。很多时候我都是一会儿一个地方一会另一个地方的飞奔的，很多时候连饭都没有时间吃。我曾经想过要放弃班级的职务，但这毕竟是我自己去竞选并且得到班级同学的认可的。于是我开始奔波与各类会议，各类活动等但是我只能说，学生会的工作我是真的尽力在做好。我相信，在以后的工作中我也能妥善处理好学习与工作这两者之间的关系，尽力确保工作和学习两不误。

作为校学生会干部的成员，我经常参加校学生会的各项工作。在这样的氛围中，我总是觉得很有压力。我不是个能和领导类的人物打交道的学生。尽管很多时候，我都是嘻嘻哈哈的，但是真的让我在一些大场合做一些汇报交流工作时，我还是会小紧张的。希望以后可以尽量改进。其实一直很庆幸，我自己是保卫部的成员。保卫部是一个接受两级领导的部门，不仅是校学生会的成员，更是接受院保卫处的领导。这不仅让我有更过的机会来认识更多的人，而且也让我感受到了不同的工作氛围，学到了很多。对自己今后的发展很有帮助。例如在近期因要接受“安全宿舍”的监督，我们部门的几个干事都是尽力配合学生会做好工作，从中也学到很多知识，开阔了眼界。

在工作中都应该增强个人的主观意识，面对现场临时事件发生时，能够从容地个人独自解决，并且在工作中应该表现出积极的主动地位而不能一味地处于被动地位。我相信，我们部门在以后的工作中一定能表现得更出色，我也将努力完善自我以积极的状态完成自身工作以及配合好其它成员工作。

最后我认为这段时间收获最多的就是：认识了很多大一的朋友，在与他人相处过程中学到了很多，无论是在为人处事还是学习中，都给了我很大的帮助；也懂得了要团结他人，站在他人角度为他人着想；于此同时，也认识到自身很多的不足，例如：在处理很多事情上个人思想比较严重或过于狭隘，不能站在最佳立场去考虑问题；会因为自己的意见不能被接受而不在意最后的方案如何等等。但我相信，随着工作经验的不断增长，我能够正确地调整好自己，在以后的工作中取得更好的成绩。

作为校学生会保卫部的部长，我是真的觉得自己很荣幸。每一次学弟学妹问我，学长你是什么部门的啊？我总是很自豪地告诉他们，我是保卫部的部长。我知道，我并不是事事都做完美的部长，但是我能说，我是尽力了！在今后的工作中，我会严格要求自己，争取做到最好！我相信我可以。

保卫处长在校党政和分管领导的直接领导下，主持全处日常工作，其主要职责是：抓好全处的政治思想教育、工作作风和业务建设工作；健全工作制度，布置各项任务，并组织实施和检查岗位责任制执行情况，审核处内形成的各种文稿；发生重大治安、刑事、政治案件及灾害事故时，及时赶赴现场，并及时向校领导和公安机关汇报；申报年度保卫经费预算，严格执行财经纪律；完成校领导和上级公安机关交办的其他事宜。

根据以上职责，我个人所做的工作，主要是：加强学习和教育，带好一个班子，建设好两支队伍（保卫干部和校卫队员），协调好上下、内外关系，统一思想，确保省教委、教育厅方针政策和学校党政决策及各项工作任务圆满完成。

一、加强学习和教育，不断增进处班子的团结和凝聚力。最大限度地调动和保护全处教工工作的积极性和主观能动性。主要做法是从深入细致的思想政治工作入手，狠抓政治理论学习，增强团结和凝聚力，把教工思想统一到学校发展的目标上来，较好地发挥了处班子的整体效能。由于班子团结，

以身作则，处事公正，从而带动全处教工顺利完成了校园安全保卫任务，连续几年校园内未发生人员重大伤亡和重大火灾事故，治安刑事案件也呈下降趋势。xx年顺利通过了“平安校园”验收。xx年省综治委、省公安厅授予我处“经济文化系统平安建设优秀组织奖”；xx、xx年分别被市公安局评为“文化保卫系统先进集体”和“文化保卫系统集体嘉奖”。

二、结合实际，狠抓工作作风和业务建设。首先除坚持不懈地开展日常安全教育和执勤以外，保卫工作还有其“突发性”、“应急性”、“时效性”和“不可预见性”等特点。因此，我们通过“三种精神”、“两个作风”的教育(即敬业精神、奉献精神、吃苦精神；雷厉风行作风、求真务实作风)，使大家增强了主人翁意识，明确了各自岗位职责，端正了工作态度。处内每位同志都时刻把校园安全稳定作为己任，做到及时发现问题，及时解决问题，特别每遇关键时刻都能拉得出、冲得上。其次我们结合几个校区不同特点，按照科学发展观的要求，不断总结经验，吸取教训，及时改进执勤方式方法，基本掌握了校园安全工作的一般规律，即采取重点要害部位定点守护与游动巡逻相结合，以重点守护为主；日常执勤与专项治理相结合，以日常执勤为主；坚持预防为主与定期检查相结合，以预防为主等工作方法，基本上建立了校园安全工作长效机制，同时也增强了工作的主动性和针对性，普遍提高了执勤能力和处置突发事件的能力。

三、明确职能，不断提高依法办事的能力。保卫工作一定要保持清醒头脑，坚持依法办事，具体做法是主动与驻地公安机关联系、紧紧依靠公安机关、灵通信息、坚持请示报告制度，特别是对校园内发生的重大治安、刑事案件和灾害事故，必须第一时间到达现场，掌握第一手材料，及时向院领导和公安机关报告，及时有效地控制事态的发展变化。

四、合理使用经费开支，确保各项工作的正常运转。这方面主要是实事求是编制年度经费预算，处理好厉行节约和保证重点工作的关系。一年来，我们严格执行学校下达的经费预

算标准，凡处内采购物品坚持两人以上参与和财务一枝笔制度，基本保证了各项工作的顺利开展。

五、一点体会

近两年来，从教工委、教育厅、省市公安、安全机关，都高度重视高校安全稳定工作，特别是学校党政一把手和各二级学院、各部门一把手普遍对安全工作是第一责任达成了共识，今年我个人粗略统计，省市、学校(包括本处内)各种安全稳定工作会议达30多次以上，这说明安全工作齐抓共管的气氛已基本形成，相信西安财经学院将会一天比一天更好。

一、抓管理、练内功、增强整体素质

保卫工作是企业的第一形象，搞好保卫工作，必须有一支敢管、敢抓、敢处理，不怕得罪人的队伍。火车跑得快，全凭车头带，为了增强管理素质，先后举办了五次“敢管、会管做一名合格管理干部”的班长以上干部的培训，通过培训，使班长进一步提高了自身素质、业务水平和工作能力，在实际工作中，起模范带头作用，遇到问题不推诿，不徇私情，认真负责。为了提高保卫人员的素质，召开了三次全体保卫人员会议，进行“保卫工作的任务、意义、责任和怎样做好治安保卫消防工作”的教育，使全体保卫人员提高了对本职业工作的认识，增强了责任感、事业心和专业知识。并且在日常工作中大力提倡对客人送一张笑脸，问一声您好、说一声再见的文明用语。针对部分员工仪表、仪容、站姿不端正的现象，组织全体人员以科为单位利用班前、班后的时间强化军事训练，通过军训使员工的形象有了较大的改善和提高。半年来通过抓管理、练内功、增强整体素质，保卫人员能够认真学习企业文化，严格遵守各项规章制度，履行保卫职责，涌现出了很多工作认真负责、积极主动、敢抓、敢管、不怕得罪人的先进标兵，使整个保卫处的形象有了很大的改观。

二、为集团生产经营创造稳定的治安环境

随着企业的发展规模越来越大，企业的知名度越来越高，政府部门和经营合作部门非常关注我们，并且有部分不法分子也非常关注我们，这就给保卫工作带来了极大的工作量。今年在处长的带领下，我们抓获偷窃公司财物20余起，查获被盗物资一宗。协助公安机关查处治安案件5起，行政拘留7人。破获刑事案件一起(作案人在逃)。查获诈骗经营案件一起。查获违规违纪事件100余起。

上半年保证了56万吨产成品，33万吨原材料的进出厂安全。妥善处理与驻地村庄、村民的矛盾，今年项目多、任务重、工期紧，附近村民以种种理由阻拦施工10余次100余人，及时与村领导、镇领导、唐山派出所联系，并耐心细致的做好了他们的工作。

但是这些人的工作是很难做的，他们不懂法，乱闹一气，真是磨破嘴、跑段腿。每次出现这种事情，我都第一个跑到现场，控制事态扩大，给他们讲政策、讲法律、拉家常，对他们晓之以理、动之以情，妥善做好工作。电视监控是一种先进的集治安、保卫、消防监控的机防设施，它能第一时间发现问题，提高预防。为了利用好监控，对操作人员严格要求，让他们学会操作，学会修理，认真负责，并在半年中监督了多起违规违纪行为。出现故障及时与安装单位联系维修，保证了电视监控正常使用。

随着集团规模扩大，上级领导来集团视察、参观、学习的次数增多，半年来到集团参观80余次20xx余人，我们认真安排参观期间的治安保卫工作，让中、夜班的人员加班加点，确保了参观领导和客人的安全。

通过保卫处全体人员的共同努力，为集团的生产经营创造了稳定的治安环境。

三、消防管理与监督

在制定了《消防管理流程》的基础上做好消防管理与监督工作，今年项目多、任务紧，积极主动与各项目部联系协商，督促消防、设计的实施及现场的消防规划落实，并且督促、跟踪办理了消防申报手续，及时为神舟一期[]万吨 ptf[]142b[]152a[]134a[]单职楼、科研楼、氟硅二期办理了消防手续，并且根据消防专篇的设计与现场的实际情况，逐项落实消防设施、位置、型号、提计划、安装消防设施时现场跟踪验收。上半年各个项目安装可燃气体报警器10个、感温探测器2个、感烟探测器9个、报警器按钮4个，保证了新项目消防设施安装质量的检查和使用在良好的待用状态。坚持落实消防设施、器材“巡检制度”，定期对消防设施、器材检测、保养、充装，上半年共检修灭火器330具，校验报警器8个，一月一次对消防栓注油、保养，使消防设施、器材处在良好的待用状态。根据新职工多，对消防器材的使用不了解，上半年与各公司安全部组织搞消防演习，先后在化工公司、神舟公司搞了消防演习，参加人数500余人，在演习前，先对所有人员讲明我公司配有哪些消防设施，针对哪一种原材料每一种消防设施的使用方法。并且讲明了两个能力：一个是自救能力，一个是事故初期的扑救能力，使所有参加演习的人员掌握消防设施使用方法与两个能力，并在演习现场让职工实习一次消防设施的使用方法。各位领导，上半年在处长的领导下，基本圆满的完成了工作，但有不少的缺点，下半年工作中彻底改掉。

共2页，当前第1页12

工作总结和收获 个人工作总结收获及不足篇三

今天我们按照xx中学党支部年度计划，严格按照组织程序，本着实事求是、优中选优、长期考察、严格考核的原则，表决通过了6名教师入党重点培养对象加入中国xxx[]成为一名预备党员。这6名同志都是我校教师中专业知识水平高，政治素质好，综合能力强的优秀人才，他们加入党组织无疑为我校

的党支部建设注入了新鲜血液。在这里，请允许我代表xx中学党支部，向这6名同志表示祝贺。

一、希望我们的预备党员，加强学习，以正式党员的标准严格要求自己，从思想上和行动上不断完善自己，以优秀的老党员为榜样，在敬业精神和业务能力上不断打造自己，积极融入到新时期党员创先争优活动中，争取早日成为合格的xxx员。

二、希望我们的老党员，借助吸纳xxx员的契机，不忘入党初衷，努力工作。在学校党支部的创先争优活动中，在自己的业务岗位上，在引领新同志的过程中，充分发挥xxx员的先锋模范作用。具体的讲要做好“五个带头”，即：带头坚定理想信念，带头创建一流业绩，带头加强思想修养，带头搞好团结互助，带头开展和谐建设，争当和谐社会建设的排头兵，更好地为学校发展贡献自己的力量。

三、希望我们的入党培养人，坚持组织原则，细心培养，严格要求，不断提升培养对象的综合素质，保证培养对象入党动机的纯洁性、政治思想的坚定性。

四、希望我们全体党员，团结起来，讲党性、重品行、作表率，发扬党的优良传统，打造组织合力，扎实工作，以骄人的教育教学业绩向党的94岁生日献礼。

同志们，今年9月，我校将迁入新校址，学校的发展将会面临新的机遇和挑战，让我们永葆xxx员先进性，创新工作，创造军中新的辉煌！

工作总结和收获 个人工作总结收获及不足篇四

作为一名采购部的员工，在工作时需要细心，需要时常对自己的工作进行一个总结，查找工作中的不足之处。今天本站

小编给大家整理了采购部个人工作总结收获，希望对大家有所帮助。

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

1)熟悉采购的流程，让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式.在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是最好的。

2)年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供最好的服务态度及质量。且要把最好的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意最好的供应商，得到自己想要的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

3) 参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年最大的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

自己对自行车的不了解，，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

20xx年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量！

我于x年x月x号成为采供部的试用员工，到这周试用期已三周！

作为一个新人，接触一个完全陌生的行业，来公司时担心不知怎样与新同事相处，以及该如何做好工作；但是公司良好的工作氛围，团结向上的企业文化让我很快的融入了这个集体。刚来公司，去仓库实习了一个星期，通过这一段时间的仓管实习，让我更深刻的认识到了采购员的特点以及作用。看到了周围同事们敬业的工作态度和融洽的工作气氛，让我感受到能在这个集体中工作是件愉快的事情。而自己各方面的素质也在亲身实践仓管员的过程中得到提高。

在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真负责的完成领导分配的每一项工作，主动帮忙同事；遇到不懂的问题认真虚心的向同事请教，不断提高自己，充实自己的知识，让自己尽快能独挡一面。当然，作为新人，难免会出现一些小错误需要指正，在公司领导的带领下，在同事的关心和帮助下，能够比较圆满的完成工作任务，这些经历让我不断的成熟，也更加的细心，处理问题时也更加的全面。

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司运行的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。通过这一周的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，不断努力提高自己的在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则。

采购工作并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，定个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。我们还必须跟踪采购进来的产品是否符合公司的生产要求，该产品是否对公司产生了效益，或者，是否对公司造成是损失，对公司造成影响的我们必须在最短的时间内进行改正，使公司的利益得到保证。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我会把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心协力经营好这个场所，同时看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

一、(得)。

1、刚开始采购是我深刻的认识到采购这个行业的复杂性，当我慢慢的分解开它时，是我体会到运营物品这个行业采购的简单之处;对要采购的物品细心的分析，在做信价比。不要乱，要理清重点，一样一样的攻破每一个采购难关。

2、跟现场，是我深刻的体会到协调、配合，成品保护。当不同的物品及材料进场前，要即使的和有关部门做好协调与沟通。物品及材料进场后做好成品保护要互相配合。

3、付尾款，是我感到一个公司资金的支配，就是公司的命脉。

二、(失)。

1、在我刚做采购员时，忙乱中没有定下心态来更好励炼自己。是自己的心智没有极限的提升。

2、是我没有更好的把合同商务条款完善好，是物品与材料到现场比较凌乱，不能有序的进行。更没有研究好付款方式，当物品与材料到场后，供应商紧跟着追尾款;是自己压力比较大，也造成公司财务压力加大。

在我做采购员的几个月里，首先感谢公司领导的培养;再感谢杜经理的耐心指导，细心的帮助;再次感谢财务的所有同事正确的指引;最后感谢运营中心部门和公司所有同事的支持。谢谢!谢谢你们!

1)我须注重采购职业道德，品行端正。做到不吃回扣，不贪污受贿，不吃请，不虚开发票，不从中牟利，不卡、拿、要，公正廉明。

2)定期汇总所进的采购资料，协助部门经理、财会进行采购材料成本核算。

3) 不迟到、不早退。在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平。

4) 所购大宗材料必须要求供应商提供合格证明，严禁购进质量不合格材料，同时监控材料使用状况，控制不合理材料的采购与浪费的情况发生。

5) 加强与使用材料部门的联系，尤其是按时、按质、按量控制好所需的各种材料，确保工程能顺利进行。

6) 运营物品与材料采购供应渠道，进行供应商的择优、品质选择，进行新供应商的开发工作。

7) 要控制物品及材料入库的数量与质量，能准确无误分配好材料运送到所需工地，做好材料的存放、堆码管理工作。

8) 在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

9) 要做好供应商的选择、评议工作，对长期使用的物品及材料建立牢固、可靠的供应关系，并不断挖掘新的供应商，以保证物品及材料供应的不间断性。

时间总很宝贵，很久没有提笔写东西。自从由医药行业转行到本站工业行业，进从一个新的行业、新的环境后，就会发现同样是采购工作，现在与原来存在着很大的差异。很多的时间都忙于学习一些新的点点滴滴的知识。学习给自己充电，让工作更出色两大主题占满了我的整个生活。

前几日接到领导指示要我讲课，与同事们交流自己作为一名这家外资家俱公司的化工采购员，来了四个月学到了什么，对所要购买的化工产品认识了些什么，整理好后向大家讲讲。我是躲不过了。写了几个大的部份。工作认识，产品知识认识、采购工作交流、采购工作方法浅谈。再此想剪切一段我

总结的十点采购工作方法，记录下来，供自己和朋友们分享。

1、收集产品信息：我不熟悉这个产品，但是我会尽我最大的努力寻找懂得这个产品信息的人，从别人那去学到自己本来不知道的东西。那怕是一丝丝信息都算是学习和进步。

2、做事有条理：我基本上会每天记录下来，我所做过的工作，处理的事，对没有处理好的事，要求次日，或紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

3、工作有计划：在每一天结束前我会在头脑里打旋我什么事没完成，明天的主要事情是什么，做个计划。很重要的，或事情较多，我会记录下来，逐个或交叉处理。

4、学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，打样车间、品质的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

5、难点重点有总结：对工作中的难点，事后尽量做个简短的书面总结便于自己以后总结经验。要求厂家处服务处理事得交书面说明。

6、尽量做好工作总结：对所做的工作，每个月至少做个简短的总结。从工作量、工作内容、完成事项，要事处理，问题解决，工作失误，工作计划等方面做个简短的总结。

7、供应商的管理：尽量用条款有效的本站文件去约束牵制他们，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题，让其感受有压力又有动力。

8、订单的跟踪：工作要有责任心，要严谨，要主动出击，不要寄希望于供应商肯定没有问题，要及时做好跟催工作，要分析供应商的每一次看似合理的理由，是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西。要做好记录，便于查询和统计，及配合相

关部门做好工作。

9、问题处理：反应要快，汇报要及时、处理问题要敏捷果断，要有自己较好的处理建议提供，并能与供应商做个合适的谈判结论。

10、职业习惯：要让自己有一个好的职业习惯，有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，作一名真正优秀的采购人。

工作总结和收获 个人工作总结收获及不足篇五

20_年我部室能紧紧围绕学习贯彻局制定的上台阶小变样的年初全年目标，做好本部室的工作。

在政治学习方面我们加强学习“__大”、__届三中全会的精神，认真参加局组织的各项政治与业务学习，积极参加浙江传媒学院教授的上门授课培训。部室人员做到了集中学习与自学相结合。

我部室人员在设备维护方面做到了定期维护摄、录、编及三楼演播室设备，维护有记录，使设备处于良好的工作状态。对制作室的管理我部室制度上墙，并认真执行，除日常卫生清理，我们还进行每周二卫生全面大扫除。物品管理方面，我们有制作设备的统计单，常按统计单对设备进行检查，并加强值班人员的责任意识。在非编管理方面，我们实行了上机实名制，及时清理不用的用户名，为系统清理出存储空间。技术资料有专人管理，保存有专柜。

参加了县里的几大重要活动，在首届《____大赛》中作了全方位的技术保障，在其它各项活动中工作也很积极主动。多次为调频讲解提供技术保障，并出色完成任务。

我部室人员都能够遵纪守法，按规程办事，全年无人为安全事故。能够完成局交办的其它各项临时任务。

在新的一年里，我们还要再接再厉，围绕局的目标任务努力工作。

工作总结和收获 个人工作总结收获及不足篇六

时间一晃而过，转眼间来到公司已有了七个月，在这一段时间里，在公司领导的精心培育和教导下，加上自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

回顾这七个月来的工作，我有很多的感想和体会。刚加入公司，在公司领导和同事的指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境。在这七个月的生活和工作中，我一直能够严格的要求自己，认真、细心且具有较强的责任心和进取心，富于工作热情与团队协作能力，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，一起配合成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身的发展和进步。领导的关爱与工作条件在不断改善给了我工作的动力；及其同事间的友情关怀与协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；更给了我工作的信心。

当然，在平时的工作过程中，难免也会出现一些小差错；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断的成熟起来，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、处理问题的经验方面还要有待于提高；二、对工作的预见性和创造性还不够；三、专业知识(基站硬件)方面掌握的还不够扎实等。在今后的工作和学习中，我会进一步的严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些不足之处，争取在各方面取得更大的进步。同时我要特

地感谢公司领导和同事们对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

自从进入公司就加入了**项目，6、7、8月份在县城二组主要完成第三方迎检工作、“领导会议”通信保障工作、“泛北论坛”通信保障工作的测试、(包括、)县城专项优化工作，具体包括北**区、行政村、濠洲岛、领导会议及餐饮娱乐场所、(包括、)县城专项、相关的二级路测试、高速路测试、铁路测试及其对一些相关基站进行调整等等。9、10、11、12月份转入县城一组担任组长主要完成北**区22个重要场所cqt测试、相关点的ab类集团测试、“会议一节”通信保障测试、新站点覆盖测试、相关的二级路测试、高速路测试、铁路测试、第三方迎检工作测试、港专项、**16个乡镇道路测试、协助代维完成和基站勘察工作、专项、专项、网络问题投诉处理和差小区处理，并对存有问题的路段和测试点进行调整与复测，完成相应的报告。通过这一段时间来的学习、实践和对相关网络问题的处理，不管是测试方面还是处理网络问题和基站故障方面都取得了很大的进步，特别是基站故障处理和调整方面，与同事出去进行处理中，能够一起讨论一些相关性问题的处理方法，积累更多相关的经验;从中也了解和掌握了各种测试工具的使用及其出现故障进行处理的方法与技巧，领略更多的网络现象和对应的处理方法和技巧，根据不同的地理位置环境和当前网络的具体情况，选择更为合适解决问题的方法与技巧。除此之外，还认真学习一些相关性的技术资料，不断的增强自身理论知识，为下一步的提高打好坚实的基础。

20xx年又是一个充满激情的一年，在今后的的工作中，我将会继续努力提高自身的各项素质，克服不足，不断地完善自我，且朝着以下几个方面去努力：一、学无止境，我将坚持不懈地努力学习通信专业相关的知识，并用于指导实践;二、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习专业知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能;三、

不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中积极、热情、细致地对待每一项工作；四、进一步的严格要求自己，提高工作积极性，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，为公司做出更多的贡献；五、重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平；六、领导交办的每一项工作，科学安排时间，按时、按质、按量更好得完成任务。

总之，在这七个月时间的工作中接触到了许多新的事物、产生了许多新的问题，也学习到了许多新的知识与经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在明年的工作中，我将继续发挥自身的长处，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为公司多做贡献，不辜负领导和同事们的期望。同时在这年终岁尾之季，再次向公司领导和同事们表示衷心的感谢，感谢大家在这一年里对我的关怀和帮助。最后相信在全体员工的共同努力下，在新的一年里公司更加辉煌腾达！