

# 2023年烘焙员工工作总结 员工个人工作报告(通用8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

## 烘焙员工工作总结 员工个人工作报告篇一

我刚踏入电视台时,由于缺乏工作经验,心中也有不小的压力。为了顺利走上工作岗位,不辜负大家对我的期望,我将压力转化为动力,狠抓理论知识学习,并将理论与实践结合,不断提高自身思想素养与业务水平。一方面,系统学习电视媒体的相关理论知识,坚持“干中学、学中干”,从实践中丰富业务知识。在工作之余,还认真学习《新闻学理论》、写作、摄像、剪辑等方面的知识。另一方面,为了更好的胜任工作,提高业务能力,我在工作中坚持“多听、多看、多问、多想”,积极向同事请教,取人之长,补己之短,常常总结工作经验,夯实工作基础。

在近三年的时间里,我随时都在思考如何实现自我转型。由于我对报社工作比较熟悉,但对电视工作还比较陌生,可以说是一个门外汉。为了迅速成为一名合格的助理记者,我对自己严格要求,督促自己尽快熟悉工作职责,并认真学习相关业务知识。遇到不懂的地方,积极向其他同事请教,扎实掌握每项业务,保证按质按量完成领导交付任务。把每次导演工作当作难得的实践机会,和工作团队一起想创意、定方案,并运用所学知识解决实际问题。通过实践来了解自己在理论与技术方面的不足,然后,对症下药,潜心钻研,弥补工作上的不足。对待工作,我要求自己做到“三勤”、“两不怕”,即“脑勤、腿勤、耳勤”和“不怕苦,不怕累”。同时,积极联系实际、深入群众、深入生活,寻

找新的工作灵感，倾听百姓的呼声，积累丰富的创作素材。然后，结合工作需要，将搜集的各类素材去粗存精、去伪存真，提炼有价值的内容。为了保证节目的正常播出，我常常带领工作人员加班加点赶进度，经常工作到凌晨2、3点钟。有时还会适度变更拍摄方式或拍摄内容，完善后期制作，以提高节目水准。通过我们的努力，保证了xx节目的顺利播出。

工作以来，我严格恪守一名电视从业人员的职业精神与职业道德，坚持实事求是、务实敬业的态度。根据工作要求，大胆创新地完成活动策划与电视导演工作，力求制作的节目主题鲜明、通俗易懂、生动活泼。为了积累更多的工作经验，夯实工作基础，我主要做了三方面的努力：一是坚持收看各大电视台的新闻类节目，电视专题片、文化活动等，从中了解他们节目构思与拍摄手法。总结各种节目的优劣之处，对比借鉴他们的优秀做法。二是我认为艺术源于生活，电视节目也同样应贴近生活，充满大众气息。因此，我注意从生活中挖掘题材，留意日常生活中人们关心的各种话题，筛选其中有价值的东西，将其运用到电视工作中。比如，我在拍摄电视dv的时候，从dv的主题出发，寻找合适的素材，再确定个人的拍摄思路。然后，与其他工作人员共同交流，经过反复探讨论证，制作出具体的拍摄方案，并对摄制组的各个成员提出具体的任务与技术要求，做好现场录像指挥工作。

在策划大型文艺活动或电视节目时，我不仅注重节目质量，也更注重创新。打破原有导演模式，对节目进行全新的包装、改良；在制作相关专题节目时，多方取经，力求突破自己的固有模式，创新专题节目的画面表现形式，灵活运用音乐、字幕等多种艺术元素；在消息写作中注意避免语言方面的不足，力求语言凝练，文字优美，带给观众一场视听盛宴。

自20xx年以来，我参与完成的主要工作如下：

- 1、大型活动总策划、总导演（从20xx年至今，每年策划、导演3—5场大型活动，如选秀、评比、文艺汇演等）

2、电视专题片制作(20xx年至今，每年制作5—8个)

3(dv创作(20xx至今，每年创作5—8个)

回顾近3年的工作，有成绩，也有差距。就目前实际情况来看，我的工作仍需要改进，存在的不足之处具体表现在三方面：一是学习不够深入。由于工作紧张，常常借口工作忙而放松了学习，学习也不够深入，常常浅尝辄止，停留在表面，不愿过多地去思考、探究。二是业务能力有待进一步提高。尽管个人的导演经验与策划经验比较丰富，但与那些优秀的职业导演相比还存在一定距离，专业素养有待提升。三是工作创新力度不够，受思维的局限性，在节目策划过程中，不够大胆。

为更好地做好导演工作，我会在完善上述不足的基础上，不断提升自身的导演水平。今后，我主要会从三方面做起：一是不断提高专业技能，努力学习相关知识，给自己充充电，用过硬业务素质为电视台创造更大效益；二是要有与xx台共进退的思想，要勇挑重担，大胆创新，敢于接受挑战，敢于承担责任，锐意进取，力争导演出更多高水准电视节目。三是敢于吃苦，积极深入基层。要多到群众中去，多深入基层，从生活中领悟人生真谛，从生活中寻找好的素材，加以提炼，创新，制作出有内涵、有血肉的优秀电视作品。

## 烘焙员工工作总结 员工个人工作报告篇二

忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我“转型”的一年。作(企业管理新员工工作总结)为一名刚入职xx的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

一、虚心请教、努力学习。作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

二、遵守制度、服从安排。严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

三、辞旧迎新，展望未来。通过这段时间的工作，我发现自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望20xx除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对20xx充满了期望，新年新气象，希望在20xx年里，大家相互共勉，共同打造美好的蓝海。

## 烘焙员工工作总结 员工个人工作报告篇三

自今年\_\_月份进入公司工作以来，转眼3个月试用期将至。作为初出茅庐的新人来说，公司给予了一个很大的机会，也是我刚走入社会的一个导航灯。

对于我一个刚出校门走上社会的新人来说，对于预算这份工作并不是很拿手，毕竟学校的理论跟社会的实践有很大的差别，对于装饰这一块的了解是更加的渺茫。但是在工作上部门领导指导了我很多，让我先从看装饰的图纸着手进一步的加深，再到根据图纸看计算稿;从不懂kery这个软件开始到熟

练的操作这个软件为止;再从看计算稿到自己会有点上手计算工程量。这些都是这几个月来的收获，之后要弥补的是对预算知道是加强和巩固，更好的将图纸与实际进行结合，因为，我深知预绝算工作离不开现场的实践，需要有丰富的现场实践经验。到时有机会的话一定对去现场看看，让自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分几率减少。在以后的时间里面，更加的去学习，不断的去完善自己。

经过试用期的时间，我知道这工作需要花大量的时间去完善，虽然目前的我没经验，没技术。但我会有积极进取，提高自己，丰富自己。

## 烘焙员工工作总结 员工个人工作报告篇四

在我们平凡的生活里，报告与我们愈发关系密切，不同的述职报告有着不同的用途，转正述职报告怎么写？以下是小编收集整理员工转正个人述职工作报告，欢迎大家前来阅读。

尊敬的公司领导：

我于\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_\_一职，负责\_\_工作。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即

可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：

日期：

尊敬的领导：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的`和在工作中应该着重注意的问题都教给\_\_。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟

练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人:与人为善，对工作:力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人:

日期:

尊敬的领导:

我于\_\_年\_月\_日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场的，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续

锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

日期：

## 一、工作的内容

来到公司三个月的时间，我也清楚明白我的工作是要做什么的，因为之前做过相关的工作，所以入手也是比较快的，在主管的带领下，我了解了公司的各个部门，熟悉了公司有多少台电脑，我们需要使用的软件是哪些，需要维护的办公设备虽然看起来比较多，但其实工作的内容并不是太多。公司的电脑购置是两年前的事情，虽然使用了一段时间了，但是问题并没有出现太多。其实最多的一个工作反而是和软件提供方那边的一个沟通工作和指导公司的同事使用软件。

三个月的工作，我积极帮同事处理电脑方面的问题，如开不了机，开机异常，电脑反应迟钝，软件如何安装，进不了共享，软件使用过程中遇到的问题等等，以及帮助新来的同事熟悉我们公司软件的使用，集中培训每个员工必须用到的软件。维护共享的主机，处理共享文件的分类和监管。

每天的工作虽然不是特别繁忙，但是也很琐碎，一会是运营部的电脑出现了问题，一会是客服部在订单处理系统里面操作的问题，一会是财务那边系统出现故障的问题。可以说从这个部门跑到另一个部门是我的常态。

## 二、工作的问题

在工作当中，我也发现我遇到的一些问题的确不容易解决，因为有些软件我也并不是特别熟悉，这方面我还需要加强学



习，而且公司自己请人开发的软件需要经常维护，但我并没有参与开发，所以一开始并不是太熟悉，还需要经常跟开发的人员沟通，三个月下来，也基本可以自己处理了。

在和同事沟通交流的过程中，偶尔我会不耐烦，可能是工作性质的问题，我觉得是小问题，他们可以自己解决的，怎么老是叫我处理，或者明明解决过一次的问题，也教了他们，但是想下次遇到同样的问题，还是不知道解决。但经过一段时间的沟通和了解，我也明白，他们并没有学过相关方面的知识，等于说是一个小白，而且平常工作很忙，即使学了一遍，如果不经常操作，也会忘记的，在今后的工作中，我也要多点耐心，多点理解，像客服部的工作，我也不懂如何和客户沟通，可能他们觉得简单的问题，我一个都回答不上了，术业有专攻嘛。

即将转正，虽然我还有些不足，但我相信在接下来的工作里，我会做到更好，多些耐心，多些学习，让公司的同事在电脑的使用，软件的使用，信息技术处理方面无后顾之忧。

尊敬的领导：

您好！

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

一、透过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识

我进公司拿到的第一份资料是《\_\_》，然而对其中资料的认识只是停留在字面上，那里的一切对我来说都是新鲜挑战，

不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作\_\_的知识，阅读了各方面关于\_\_的资料，从网络上获得了不少的知识 and 素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的\_\_制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对系统维护软件、网络监控软件进行操作。透过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如\_\_，高清板卡等。

## 二、明确岗位职能，认识个人技术潜力不足

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是

- 1、各种制作软件学习；
- 2、系统工程的安装与维护；
- 3、相关工程的策划及筹备；
- 4、担任讲解培训工作；
- 5、领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自我做一个更称职的人员，必须努力学习并克服各种不足。

## 三、提出自我努力计划

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。
- 2、业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中不断学习知识，透过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能。
- 3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的潜

力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地对待每一项工作。

此致

敬礼！

尊敬的领导：

你好！首先，非常感谢您给我在贵公司\_\_工作的机会。这是我的荣幸。

我于20\_\_年1月22日加入\_\_实习。根据工作需要，我目前从事\_\_工作。到20\_\_年4月23日，试用期将在3月份结束。根据我们的规章制度，郑重申明你被要求成为公司的全职员工。

工作认真、热情、细心、责任心强、事业心强、勤奋；性格开朗，乐于沟通，善于与人沟通，具有良好的团队意识；责任心强，能确保完成本职工作，能与同事和睦相处，能与同事及领导完成各项工作；认真学习新知识、新技能，主动向同事学习，充分利用业余时间。用电，提高自身综合素质。

总之，我认为\_\_是我的正确选择。原因如下：1) \_\_是金融行业的前沿，可以与客户紧密接触，发挥自身优势；2) \_\_的领导具有远见卓识、高效、勇敢、卓越的领导力和人格魅力；3) 投资顾问团队可以为我们的年轻人带来年轻、活力和魅力。这里有着无可比拟的增长潜力、富有挑战性和吸引力的增长平台。

为了更好地利用这个平台和成长的更快，我认为我的未来努力的方向就是从最基本的开始工作，工作稳定和努力，提高专业素养，改善分析潜力，力争在今年年底实现独立工作，为客户和公司创造价值。具体来说，在商业上，我们需要：1) 全面跟踪市场，研究趋势；2) 实时跟踪行业和公司的发展趋势；3) 按时

完成交易日记和周日记，提高投资决策潜力。加强与领导、同事、客户的沟通和沟通，了解公司的需求，了解客户的需求，与同事共同进步，与公司共同成长。

最后，我相信在全体员工的共同努力下，我们\_\_的业绩会越来越越好，我们\_\_的明天会更加辉煌。未来，作为投资顾问团队的一员，我会更加努力地前进，实现自我，创造价值，为社会做出贡献。

申请人：

日期：

尊敬的领导：

我叫\_\_，于\_\_年\_\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_\_一职，负责\_\_\_\_\_工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\_\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：\_\_

## 烘焙员工工作总结 员工个人工作报告篇五

### 一、试用期即将结束。

首先感谢公司领导、财务审计部门领导和同事们的支持和帮助，让我充分感受到中天和谐团结的文化。

进入中天已经三个月了，我对自己的工作做了如下自我评价：

中天文化重视人的素质。我个人认为会计人员的素质很重要。我严格遵循会计职业道德，认真加强思想政治学习，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。

### 二、工作方面

以积极、认真、负责的工作态度，及时熟悉施工企业会计制度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各种业务知识。目前，我负责中英高速公路和公司设备

事业部的会计工作。作为工程项目的财务核算，风险意识尤为重要。我认真审核工作中的每一项业务，及时讯问有问题的文件，事前防范风险。通过不断的学习和积累，工作效率和质量都有了很大的提高，各项任务都完成得很好。

### 三、学习和生活

在工作过程中，深刻感受到加强自身学习、提高自身素质、端正态度、改进方法、广泛吸收各种“营养”的紧迫性；二是向身边的同志学习。在工作中，我始终保持谦虚谨慎的态度，虚心求教。我主动向领导和同事请教，学习他们勤奋、务实的工作作风和处理问题的方法；三是从实践中学习，把学到的知识运用到实际工作中。

这次领导给了我一个很好的机会，让我去睢月进行项目部之间的跨财务检查，因为项目部的会计虽然单独尽力，但可以在外部审计前互相检查，防止漏项；这对每个会计来说都是一个很好的学习机会。直接按限额报销每个员工的电话费，避免了个人所得税；工程成本的比例控制、人工成本占总成本的比例控制、机械使用费占总成本的比例控制；控制材料成本占总成本的比例，先支付机械设备租赁费，计提后开具发票。我也会在以后的工作中学会使用它。

在以后的工作中，相信自己会随着时间的推移越做越好！

## 烘焙员工工作总结 员工个人工作报告篇六

在这几个月里，我工作认真负责，勤勤恳恳，按时并较好的完成领导安排的任务。内务方面，从原先的零散、杂乱到此刻的整齐、有序。能方便、迅速地找到所需的文件资料；在政府采购方面，我与晓莉密切合作，认真及时做好标书，做到正确无误，在招标过程中，准确、灵活地回答各位评委提出

的问题，并同招标公司和各招标单位都坚持了良好的关系。尽自我最大的努力去宣传自我的公司，维护我们公司的形象，争取最大的利益。在硬件业务方面，鉴于我们公司客户的特殊性——大多数都是行业类客户，所以前期在业务方面，我并未有什么作为。

所以，一方面，我觉得我的价值并未能体现；另一方面我从内心里总有一点过意不去，有时候甚至怀疑自身的本事。然而，经过一段时间的学习和努力，我成功地开拓了衡阳市第一人民医院这个新的客户，并一向坚持着良好的关系，为以后的后续发展打下了良好的基矗同时我也从公司将来的利益出发，多与政府采购办和银桥招标办联系，多与他们进行沟通，并全面熟悉了他们的工作流程，与他们建立并坚持了良好的关系。当然，从中我也学到了很多学校里根本学不到的东西，同时也明白了很多的道理，我相信这些都我以后的工作都将大有裨益。在其它方面，我全力协助各部门的工作，在公司人手较忙的时候，主动为公司分担事务，顺利地完成公司委派的各项任务。

总结半年的工作，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方面还存在着不足。对于一个刚出学校们的学生来说，缺乏工作经验是他最大的缺点，我也不例外，在工作中未能全面的研究各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，服务意识没有上升到必须的高度，这都有待于在今后的工作中加以改善。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度、业务知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献；我将全面发展和协调各方面的关系，动用一切能够用的资源，将公司的业务不断做大、做强。我将以更加饱满的热情和不断进取的精神，去努力做好每一件事，努力开拓市场，为公司的发展壮大尽自我的一份薄力！

## 一、政治思想

要做好质检工作，必须要有正确的政治思想。我认真学习科学发展观和车间的各项制度规定，用知识武装自我的头脑，树立服务思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从车间的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

## 二、业务本事

我是2014年月份进入公司，因为对车间的运作情景、自我的业务项目以及车间的规章制度还不熟，所以我在工作上除了学习车间的工作方针与各项制度规定外，重点是学习质检知识，把它学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中。经过学习，我熟悉和掌握了车间的方针、政策、制度规定、以及工作流程，同时自我的业务水平也得到了很大的提升，这一点我自我感到很欣慰。

## 三、工作情景以及取得的成绩

在工作中我持有高度的职责心，严肃对待自我的工作，高度认识检验工作的重要性，对检验工作一丝不苟、严肃认真，铁面无私、不讲情面，该叫真时就得叫真，绝不敷衍了事；同时要求自我熟练掌握本系统的检验知识，懂得检验标准、懂得检验方法，才能做好自我的检验工作。

抓产品质量是车间安全生产的重要组成部分，我着重抓好陶瓷酒瓶的质量管理，异常是出厂产品的质量，在检验过程中严格遵守操作规程，对那些影响检验结果准确度的因素进行严加控制。杜绝主观随意性，注意样品处理的安全性和操作安全性以及仪器的灵敏性和稳定性，一只瓶子，必须多审视几次，确认合格，才能进入下一道工序流程，确保出厂产品



的质量得到保障。

#### 四、对车间的几点提议

- 1、淘汰一些旧的生产设备，及时更新和维护质检仪器。
- 2、加强质检人员的管理工作，采取责任制，对疏忽大意，造成错误出现的人员落实其职责，并通报批评。
- 3、提高质检人员的专业水平以及认真负责的工作意识，加强财务人员的定期培训。

#### 五、存在的不足以及明年的计划

- 1、在现有的团队氛围里，我要加强对团队意识的培养，增强内部凝聚力，锻炼个人业务本事。
- 2、不断学习提高自身专业技能水平，把握好工作的细节，争做一名优秀质检人员。
- 3、生活上尽自我的力，做好应当做的事，服从领导日常工作安排把自我的本质工作做得更出色。
- 4、以认真的精神，负责的态度，切实做好自我本职工作，确保产品质量过关，决不让错误发生在自我身上。

总结过去，是为了肯定成绩，找出不足；展望未来，是为了以后进一步的提高。新起点、新期望。站在2014年的起点，我将满怀信心，以更清醒的头脑、更旺盛的斗志、更奋发的姿态、更勤奋敬业的精神和更充沛的干劲，把工作做的更加出色。

[整理]

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏[]20xx年就这样快接近

尾声，经过这一年的不太忙碌的工作，却又有很多所感所悟。

对于工作这个词，是潜移默化的理解的，自20xx年7月份从学校毕业，带着一身稚气来到公司参加工作。从开始的对工作环境的茫然，到之后把工作这个概念强加到自我的观念中，从分厂的一线上升到制造公司的生产管理，从一个眼光狭小的高校毕业生慢慢的树立起全局的系统观念，我在一步步成长起来。

要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在分公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然此刻收效甚微，但对我以后的发展是大有帮忙的。

## 一、学习业务知识，作好本职工作

20xx年1-7月，我在特种电机组学习火电生产管理方法。由于自身对电机知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自我的岗位学习造成了极大的阻碍。之后经过领导和师父的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。

由于所学的专业为机械设计与制造，对机械加工有一些理论上的了解，很快就熟悉了汽发机的主要部件的机加工，对于各分厂的主要设备也有了初步的认识。慢慢的，经过每一天到生产现场进行学习和观察，然后结合专业工艺路线表和图纸，我开始对汽发机的各个部套和总装有了整体的认识，这样，我对产品就有初步的了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造分公司作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优

秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据分厂的设备本事和人员配备情景，还要能预计在实际生产中的突发情景，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及及时纠偏。在拥有了编制生产计划的本事后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调本事。由于分厂的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不一样类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自我的协调本事。

当然，要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在分公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然此刻收效甚微，但对我以后的发展是大有帮忙的。

## 二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最终都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应当具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们

在实践中又不断的进行总结和思考，为自我的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过漫长的实践，自我在编制计划和到分厂处理协调事情上都有了明显的提高，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自我又归纳总结，不断的改善自我的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

## 一、2014年工作总结与回顾

### (一) 带头学习政治业务，提高素质

身为电器班组班组长，打铁先要自身硬，思想素质过硬至关重要。为此，我坚持带头政治学习，努力武装自我的头脑，认真学习科学发展观理论，学习党的十七届五中全会精神，学习有关法律法规和企业规定，学习专业知识，指导自身的工作。异常是在公司、车间重大措施出台，容易引起班员思想波动时，我都从正面做宣传解释，引导班组成员理解消化，最大限度地以公司、车间坚持思想和行动上的一致，推动公司、车间各项政策措施在班组的贯彻落实。同时，以人为本，从严要求，切实做好电器岗位各项管理工作，树立精细管理观念，全面提高业务管理水平，使电器班组管理步入制度化、规范化和科学化的轨道。

### (二) 带头开展技术攻关，保证安全

坚持时时处处严以律己，事事从自身做起。班前检查亲历亲为，作业中严格执行标准化、规范化。理论与实际考试时，下力气，认真做，力争率先达标。工作中始终坚持“多走一步，多看一眼，多说一句，多想一回”，发现不妥立即着手解决，努力不使一个隐患和问题转变为事故，保证作业安全，生产正常。如在在知识研发上，有分切知自动化改造□tlc触摸屏程序设置等。另一方面，加强值班电工对电器设施的巡查力度，要求部门人员做到“三勤”——勤巡视、勤保养、勤

动手，要求值班电工每一天不断在车间巡视，加大对各种电器设施的每日巡查力度，对发现有安全隐患的问题立即整改，将其消灭在萌芽状态，为确保生产的正常运行供给有力的保障。

### (三)组织进行科技创新，节能降耗

首先，在设备的安装过程中，以节俭为原则，充分利用公司原有的旧设备对部分电器进行升级改造，在去年的基础上，对计量系统和中心收卷机等设备进行了创新升级，使得设备的自动化程度进一步得到提高。2014年年初，我花了3个月的时间组织人员安装新设备。

为了尽快全面掌握国外引进的先进设备的电气安装维修技术，我主动配合安装公司安装施工，在安装线路的工作中，多条线路无一差错。其中，他发现一台接地短路，由于及时排除了隐患，保证了生产安全。在安装过程中，他又发现热电偶安装方向与图纸不符，便于安装公司联系，使这一错误得以及时纠正。在整个安装过程中，自我虚心好学，吃苦耐劳，技术上突发猛进。

其次，在能源管理上，从监管维护、节能管理、修旧利废三方面入手，从小处做起，严格执行，常抓不懈。加大对生产过程中的监控工作，在保证正常生产的前提下，加大对人走不关灯、不停机等能源浪费现象的考核与监督力度，使得问题基本上得以杜绝。另外，大力提倡以旧换新、修旧利费的节俭之风，提高综合利用率，做到废件回收管理，节俭了材料，提高了效率。加强对各种工作标准和效益挖潜的空间开拓，进取为生产排忧解难，从节俭能源减少劳动强度，提高修理质量入手，创造性的开展工作，确保效益挖潜能收到了良好的效果。

### (四)强化职工的岗位培训，打造团队

没有一支能征善战的工作队伍，就不会有一个能征善战的班组团体。为了进一步提高值班电工人员与常日班电工人员的技术本事，自我以人为本绩效管理为基础，强化了人员素质培训，先后组织学习了《电业安全工作规程》、《安全生产法》、《安全管理经济处罚标准》、《安全知识学习》、《员工安全准则》《企业管理基础》等等，以效益创新及检修计划为有利条件，结合实际情景培养电气人员单独作业的本事，不断提高全体人员的铁的工作执行力和综合素质。同时，加强了绩效管理，奖优罚劣，有效调动大家的进取性和创造性。

#### (五)加强整章建制工作，完善机制

没有规矩，不成方圆。首先，我进一步建立健全和落实了部门员工的岗位职责制和各项规章制度。对员工的职责进行合理分工，细化职责、目标到人，做到千斤重担大家挑，人人头上有指标。一是完善了电器设施台帐制度，对电器设施进行规范化管理，争取做到清晰记录每个事业部电器设施运行状况，确保电器设施的正确使用与维护。二是大力推进各项管理制度的执行力度，结合实际生产情景紧紧围绕日常维修计划检查。在抓好细节管理的同时，合理强化好能源物料管理，针对生产质量的薄落环节进取查找创新改造空间，为生产排忧解难，使电器设施整体工作稳步前进，确保各项目标任务的顺利完成。三是加大能源考核控制力度，合理制定各电器设施的操作程序，从细化监管职责指标每月考核入手，坚决杜绝不合理不必要的浪费。

#### (六)狠抓安全生产操作，防微杜渐

树立有安全才能保稳定，促发展的意识，时刻进行事故预防，防患于未然，抓事故“苗子”，抓隐患整改，严禁设备带病运行，提高设备健康水平，做到警钟长鸣，尽可能消除安全隐患。强化安全的重要性，注重工作质量及效率的提高，强化现场管理标准。利用一切时间对生产线上的电器设施进行

维护保养，加强对生产人员现场讲解操作规程，监控违反安全操作的人和事，发现问题及时制止。

## 二、2014年工作存在的主要问题

(一)管理工作不到位。因为我一向以来把技术看得很重，总是想把公司里的电气技术多全面的撑握，这样就忽视了细节上的管理，少数人还存在着纪律观念不足，工作职责心较差的现象，影响了工作的质量。

(二)工作缺乏预测性。对未来的工作缺乏长远的规划，或者预测不准确，没有更好地做到未雨绸缪。电器部门整体来说，在工作中还缺乏创新意识与本事的问题，业务素质还需要进一步提高。

(三)合作连动不够紧。有的工作领域参与不够，部分电工缺乏大局意识，在和其他部门间配合不全面，缺乏相应的信息沟通，使得工作有时会出现环节吻合上的问题，必须程度上影响了工作的效率。

## 三、2015年工作展望与思考

(一)落实安全生产责任制和执行作业安全机制。落实安全生产责任制是搞好安全生产的核心，是实现安全生产目标的保证。按国家有关安、政策和国家、公司《安全生产工作规程》的要求，加强管理，强化监督，切实承担起自我的安全生产职责心。执行作业安全确认制是保证人身和设备安全的前提。使我班的安全生产管理工作上一个新台阶。

(二)加强设备和备件质量管理和技术监督工作。要严把设备及备件质量关，守好大门，要认真分析设备的事故原因，采取措施，防止同类事故的发生，要及时发现，及时处理，“问渠那得清如许？唯有源头活水来”。我相信，只要我们上下同心协力，干群同舟共济，我们必须能在今后的工

作中，以更加一流的管理，创造全车间前所未有的辉煌明天。

(三)继续推进绩效考核管理。即把安全礼貌生产、劳动纪律、班员的基本技能，工作表现等四项考核资料分别归为德、勤、能、绩四个方面，对班组每位成员进行考评，月末将当月考评结果张榜公布，并根据名次排序进行奖惩，班组以百分制形式从这四个方面考评班员的日常表现，每月考评的业绩还将作为职工年底评先，竞争上岗的重要依据。

(四)继续落实设备管理职责。安全第一，预防为主，树立安全为天意识，把防范安全职责事故的发生作为生产的重中之重，实行规范化作业，进一步落实各项反事故措施，实现人身伤亡事故率为0，设备完好率为100的目标，保证转动设备、主变及发电机组安全、经济、稳定、长周期运行。

(五)改善班组作风，推进礼貌建设。立班组良好形象，克服“脸难看、话难听、事难办”的不良作风，要求使用礼貌用语，养成良好的职业习惯，要做到热情诚恳、礼貌礼貌、周到细致、不漠然处之、不敷衍应付，全心全意为班组、为车间做好服务工作。

欲穷千里目，更上一层楼。在已经到来的2014年，我们电器部门将在公司领导的正确领导下，严格落实各项工作制度，狠抓制度管理与人员管理，优化管理规程，争取出色地完成公司领导交给的各种任务，以最大的热情，最大限度地服务于生产，为全面完成2015年的公司整体工作目标任务做出应有的贡献。

一、2014年脱硫石膏采购情景分析

二、认真学习，提高政治思想觉悟和业务工作水平

2014年，我加强学习，学习科学文化知识与工作业务技能，在思想上与公司 and 采购部坚持一致，坚定梦想信念，树立正



确的世界观、人生观和价值观，树立服务思想，做到认真努力工作。经过学习，我提高了政治思想觉悟和业务工作水平，增强履行岗位职责的本事和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情景加以贯彻执行，完成公司和采购部布置的各项脱硫石膏采购工作任务，取得良好成绩。

### 三、开拓创新，进取做好各项工作

我是采购业务副经理，负责电厂的脱硫石膏采购工作，我始终牢记公司和采购部赋予我的工作职责，以认真、细致、负责的态度做好脱硫石膏采购工作，为推动公司整体工作又好又快发展作出自我不懈的努力与贡献。

一是努力完成采购任务，确保基地公司正常生产。一年来，不管工作多忙，还是有别的事情，我始终做到每一天跟踪供应商的发货，看他们的发货数量与质量；每一天跟踪基地公司的库存、生产消耗情景；把两者情景结合起来，及时补充原材料，保证基地公司的正常生产。

二是开拓采购渠道，确保脱硫石膏质优价廉。我深刻明白原材料的质优价廉及供货渠道的稳定，对于基地公司的正常生产和经济效益具有至关重要的作用。为此，我进取开拓采购渠道，多次到供货商那里考察，仔细比较脱硫石膏的质量、数量、运费等多种因素，确定条件最好的作为基地公司的供货商，以确保基地公司正常生产。

三是降低采购成本。我平时加强与与供应商沟通联系，说明与我们公司合作的有利条件与良好前景，要求供应商尽量把价格降到最低，经过价廉量大产生效益，并说明我们公司是可信赖的合作伙伴，与我们公司建立良好、长期合作关系，对双方有利。经过这些工作与措施，为基地公司节俭采购成本，起到降本增效作用。

### 四、抓好廉洁自律，确保清正廉洁

我是采购业务副经理，明白当前社会存在不正之风与腐败行为，认识到廉洁自律的重要性，对自我提出高标准、严要求，要求自我在从事采购业务中，始终做到“常在河边站，就是不湿鞋”，时刻坚持警觉性，杜绝一切社会上存在的不正之风与腐败行为，坚持自我的清正廉洁。在平时采购与供应商交往中，我始终把廉洁自律当作一项重要工作来抓，严格执行公司和采购部的各项制度规定与工作纪律，每时每刻都要做到廉洁工作，决不跟腐败风气沾边，注意从日常小事上维护自我的形象，切实做到在采购业务工作中干净干事，树立清正廉洁的工作作风，不辜负公司和采购部对我的信任与培养。

## 五、工作中存在的不足问题

2014年，我认真努力工作，较好地完成了脱硫石膏采购任务，确保基地公司的正常生产，取得了必须成绩，但还是存在一些不足问题。主要是深入市场还不够，对供应商的情景了解还不够全面，有关所提货物的生产、质量等情景的掌握还不够细致。有时合同签订不及时，影响结算及付款。付款不能按合同执行，有些客户已经不和基地做生意有半年或更长时间，在各方面手续都完善的情景下，至今未付款。我平时与基地公司的沟通较少，协调会间隔时间太长，并且还不能定期召开，不能及时听取基地公司的宝贵意见，以致不能更好地为基地公司服务。少数基地公司的脱硫石膏库容量较小，对保证基地公司正常生产存在不利因素。脱硫石膏的结算周期偏长，耽误发票及时入帐，影响付款。

2014年，我认真努力工作，取得了较好的成绩。展望新的2011年，我要继续加强学习，深化管理，按照公司与采购部的要求，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把脱硫石膏采购工作提高到一个新的水平，再创佳绩，为公司和采购部工作的全面发展，提高经济效益，做出我应有的努力与贡献。

## 一、发挥专业特长，努力钻研业务，为分公司发展奠定基础

无到有由小到大已经具备了承揽大部分建筑工程的本事，并有本事在坚持现有的人脉关系和工作业绩的基础上进一步开拓业务市场，实现更大空间的发展。

## 二、客观分析不足、建立完美愿景，为分公司发展尽职尽责

虽然工作上我取得了一些成绩，但与总公司的要求和我自身的目标相比较仍存在一些不足，主要表此刻：在自身业务和管理本事上仍要进一步强化和提高，在人际关系的培育和发展上仍要更讲究策略和方法，在管理制度的落实上仍要根据分公司发展的现实状况配合分公司领导进行有效的修订和推广，在员工的思想状态和企业文化培育上仍要加强工作力度。在下一步工作中，我将认真总结经验教训，全面研究公司发展的相关因素，统筹分析公司发展的利弊得失，根据现状协助领导详细制定分公司工作计划，在开拓市场上不断拓展业务渠道，争取在我们公司建筑方面特长的领域里创造出几项标志性的工程，以此打造品牌形象，扩大公司的知名度和美誉度。加大专业人才的管理培训力度，为公司发展供给有力的人才支撑。科学管理好公司的财务工作，合理分配应用每一笔资金，为公司发展供给良好的资金保障。在公司的领导下，我必将不辱使命，为公司的发展全力以赴恪尽职守！

为了提升自我机关工作本事，经上级领导安排，派我到基层部队进行学习、体验生活、加强对基层的了解和提高对基层服务意识，为以后的工作打好基础。现就此次基层锻炼情景，进行了个人总结。

### 一、锻炼的基本情景

作为下派到基层锻炼的干部，我十分珍惜这一难得的机会，以饱满的精神状态进取投入到锻炼中去。此次基层锻炼时间为期3个月，地点在山东长岛，那里冬暖夏凉，气候宜人，空

气新鲜。盛产多种海产品，唯一的交通工具就是船，遇到冬天刮大风偶尔会停航一周左右。

和家属长期两地分居，他们肩负保家卫国的职责，他们舍小家顾大家，为了国家安危，舍弃享受家庭天伦之乐的权利。他们豪无怨言。由于他们整天都忙于锻炼，吃、住都在部队，很少跟外界接触，再加上部队假期有限，导致部分大龄青年面临找对象难的问题。战士们的付出和奉献是常人很难想像的，应对种种困难，他们选择坚强，是他们不想和家人团聚吗？是他们不想有个幸福美满的家庭吗？是因为他们是国家的战士，肩负保卫国家的艰巨任务，艰苦训练，使他们的翅膀变得丰满，使他们的内心变得伟大而坚强，为了国家和人民的安全，他们默默的奉献着。

## 二、基层锻炼的收获和体会

三个月的基层锻炼生活过去了，资料丰富、意义深刻的锻炼生活，此次实践锻炼使自我得到较大提高，尤其为以后的工作引发了许多思考。基层生活，我以一名普通战士的身份严格要求自己，严格遵守部队纪律，自觉服从部队的管理和指挥，并进取参与其中。进取投入部队文化建设和参加军事训练，我的体重虽减去了10斤，但身体变得更加结实，肤色也变得更加健康，也深刻体会到战士们训练的艰苦，发扬了不怕苦、不怕累的精神。使自我组织纪律性得到了明显增强，为以后的工作，培养了雷厉风行的作风，磨练了吃苦耐劳、勇于进取、拼搏向上的意志。由于长期在机关工作，缺乏锻炼，刚到部队时，很难适应训练，经过不断调整，很快适应过来，此次基层锻炼，为自我人生道路留下了很有意义的轨迹。应对战士们个个硬汉形象，让我学习到很多宝贵精神，应对艰苦的训练，他们严格要求自己，遵守纪律，绝对服从命令；应对生活上的困难，他们吃苦耐劳、勇于拼搏、勇于奉献。正因为有了他们的付出，才有我们的今日，我们应当继承和发扬他们的精神，进取投入到机关工作中去，为国家发展贡献力量。

此次锻炼生活，时间虽短，但使我学到了很多，但它会成为我记忆中的永恒。我会将此次学习成果用于今后的工作实践，我会以此为新的起点，更加加倍努力工作，珍惜自我的工作，为党的事业努力奋斗。使自我始终以高度的社会职责感和饱满的热情投入到工作，不言苦和累，不怕困和难，能够在艰苦环境中，培养坚忍不拔，自强不息的品格。

### 三、经过下基层，给我工作带来的帮忙

下基层回来以后，脑子一向闪现战士们那英姿飒爽的身影。他们乐观、勇敢、坚强，应对困难总能勇敢应对。训练场上每一个动作都是那么干脆利落，统一标准。只要一声令下，全体战士无条件趴下，个个严格遵守纪律，这是长期训练的结果，也是他们不怕吃苦的结果。他们是铁人吗？不是，因为他们心中有信念，保卫国家和百姓的信念。战士们身上有太多的精神值得我们学习。

我作为一名部队修改应当向所有的战士们致敬，跟他们说声辛苦了。没有你们就没有我们的今日，是你们让我学会的坚强，勇敢。作为部队的一名修改我有职责和义务把部队文化建设做好和发扬出去，为战士们供给好的稿件和及时信息，丰富战士们的军营文化生活。使部队内部信息相互畅通，互相学习。全心全意为战士们服务。

此次锻炼让我了解了基层战士们的生活状态，也为我以后写反映基层部队生活的文章，供给了现实素材，从日常班务会的召开，到参加各项比赛区，再到看视频大会和练习等都让我记忆犹新，他们生活中的点点滴滴都印在我的脑海里，包括自我也参与其中，有了这些在基层的宝贵经历，会让我的修改工作变得得心应手，使自我写的文章变得真实，变得鲜活，给人以感染力。以事实为基础，真实反映军营生活，反映战士们的心声。并发扬他们的勇于向前，刻苦拼搏，敢于奋献的精神，把这些宝贵的精神应用到工作当中，鞭策自我前行，遇到困难，笑着应对；遇到挫折，敢于迎接挑战，使

自我变得更加坚强。

为了树立战士们的参与写稿的进取性，为了抒发他们对家人思念的情绪，定期根据他们的写作意愿，开设杂志专栏。供他们发表文章，杂志发表后，可免费邮向自我家庭所在地。供他们的亲人朋友阅读。让他们了解军营生活，让他们看到自我的提高，让他们放心。

我坚信，有战士们精神鼓舞，我会用我一腔热情和亲身经历的真情感受，出色地完成我的任务和使命，进取为军队文化建设贡献自我的力量，努力为战士们做好坚盾的精神服务。

## 一、加强理论学习，推进政治思想和工作作风建设

担任污水处理厂行政科长以来，我就从各方面严格要求自我，一方面不断努力党的十七大、十七届三中全会和全国两会精神，学习科学发展观，增长才干，另一方面努力做好自我的工作，积累工作经验，时刻注意自身各方面的协调发展，锻炼自我各方面的本事，推进政治思想提升，作好污水处理厂行政科工作，使自我成为一名政治素质过硬的管理层干部。

## 二、出色完成各项工作任务

### 1、根据岗位要求，认真履行岗位职责

我工作岗位是污水处理厂行政科长，我的工作职责是负责职工食堂、澡堂的管理及客房的管理工作，负责职工福利的发放，门卫管理，冬季供暖工作，办公楼及管辖范围相关设施的正常使用。及时维修、更换损害灯具灯泡，水管、水龙头无跑冒滴漏现象。同时负责管辖范围有关设施的防冻工作，全厂工作蚊、蝇、虫害的防治工作，本部门的安全工作，加强安全教育，强化安全职责，杜绝发生安全事故，办公楼前广场及厂区主干道、厂门外硬化道路、大门坡道、厨房周围

的环境卫生等。

今年，在污水处理厂上级领导的正确带领下，我根据岗位要求，我利用各种形式开展好行政处理工作，不管高温酷暑还是寒冷的冬天，我不辞辛苦来往于污水处理厂的每个角落。认真履行本岗位职责。

## 2、污水处理厂行政工作的重心认识

工作中，我深深地认识到行政工作的重心在抓质量、抓服务，抓管理、抓全盘。概括起来就是“加强管理、制定方针、查找问题、及时处理、创新思想、坚定信心、快速高效，全心投身于污水处理厂工作中去。

## 3、2014年工作亮点

今年，我自从3月16号任行政科长以来，先说食堂怎样好，怎样让职工吃的好，然后再谈其他工作事项。因为我明白，民以食为天，厂里的伙食好坏直接影响到厂职工的工作与生活。在狠抓食堂卫生以及管理方面，我采取换位思考，实现转型的工作思路。职工食堂的管理工作得到了厂职工的一致肯定。

今年，3月我还经过和生产科协商，让维修人员经过更换线路、灯口此刻办公楼内的电灯全部亮，还更换了声光控开关，杜绝了整夜的长明灯。为厂企业每年节俭了一笔可观的电费支出。4月份经过对新澡堂的打扫、淋浴器的改善，就是改装为改温控阀设备，19号对职工开放，职工们乐开了花。

从5月26号开始，我要求厂职工食堂，每一天为机修人员熬一通绿豆汤，正值三伏天气，污水处理厂的机修人员在外干活天热容易中暑，为了体恤职工的辛苦，这方面的开销是不可缺少的。

6月我对食堂、澡堂人员检查身体并办理健康证，7月和办公

室配合深度工程做前期送到手续，也就是申请用电。经过2个月的努力10月9号新厂区完成送电，10月15号1号泵站完成送电，10月22号2号完成送电，新厂区剪彩完在食堂回餐，分别在5月7月9月对厂区进行全面的蚊、蝇、虫害的防治。11月配合办公室对全厂职工打流感疫苗。一年2次组织发放福利。办理工伤人员手续，接待厂家等等工作，每一项工作我都要求自己监督到位，检查到位，确保把职工的利益放在第一位，在2014年工作中，我还深深体会到：要成为一名优秀的行政科长，就必须做到一切服务从厂广大职工自身出发，设身处地为职工着想，从而赢得职工的理解和认可；在满足职工普遍需求的同时，预先研究到广大职工的潜在需求，设计切合广大职工预期的服务措施，从而为厂广大职工更好的为企业做贡献作出自我最大的努力。

### 3、注重自我学习提升自身素质。

与过去相比，我们污水处理厂的大环境发生了很大的变化，如何适应这一转变，才不至于被社会淘汰。我觉得关键是注重自我学习提升自身素质。为此，我进取参加厂举办的行政管理干部培训班，认真学习行政管理进修，并且以厂里开展的“做学习型管理干部”活动为契机，要及时把握时代的脉搏，转变行政管理手段，借鉴其它厂好的行政管理方法，活学活用，发扬不怕累不怕苦的工作精神来激活自我提高。

### 三、下一步工作思路

虽然工作中不可能十全十美，但重要的是能及时查找不足，找出问题、剖析问题产生的原因，才能做到有的放矢，解决根本问题，更快更好的完成工作计划和目标。下一步我制定的工作思路，从我将过去的上级下令，下级办事的工作模式，变为以自我制定目标为核心的营销运作行政管理模式，基本上做到“年有规划、季有重点、月有计划、周有安排”。由于将目标标量化细分(经营目标、服务目标、安全目标、节支目标)到个人，明确了岗位权责，有效提升了自我的整体绩



效;经过建立明确的工作目标，用总目标指导分目标，用分目标保证总目标的实现。

总之在今后的工作中，争取更多的探索行政管理的新方法，带领其他同事开展好其它各项工作，为全面提升厂广大职工的生活质量，为了厂企业能更好的发展而尽心尽力地工作。

我是。今年岁，中共党员，现任州公路总段常务副总段长。他是一位工作扎实、爱岗敬业的好干部，尽管他的段领导工作经历仅有年，可是，他正派、果断、务实和清廉的工作作风，给全州公路总段养护战线上的全体干部职工留下了十分深刻的印象，也为州公路总段公路养护事业的发展带来了勃勃生机，在年的工作经历中，作为“老公路”，他先后当过养路工、行政管理员、政工股股长、公路段副段长、段长，一步一个脚印走过来的，用他自我的话说：“自我的一生已经和公路结下了不解之缘，决定了我必须用毕生的精力去努力工作。”因为，在这个岗位上，他深深感到了做为一名公路人所肩负的重要职责和历史使命。

## 一、强化职能，做好管理工作

坚持从制度执行抓起，从大事着眼，细节着手，努力提高公路管理水平。一是围绕中心，摆对位置，进取配合总段长开展工作，全面把握一把手的思想脉搏，当好参谋和助手。二是做好配合，为基层服务突出主动性。领导就是服务，在开展重要工作中，他主动向总段长汇报情景，以求统一认识、步调一致、排除干扰、共同围绕中心工作搞好服务、当好参谋，提高整个公路的整体行为，构成合力。经过努力，起调动各方面的进取性、克服困难、有效的落实上级领导的安排部署，保证了总段养护管理工作的顺利进行。

## 二、塑造化形象，提高自身素质

为做好工作，他坚持严格要求自我、注重以身作则、以诚待

人，树一流形象。一是注重思想建设讲学习。始终把加强思想政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。为此，我异常注意学习马列主义基本原理、邓小平理论，党的十八大会议精神、科学发展观理论，及法律法规等方面的知识和公路管理工作方面业务知识，增强了驾驭全局的工作本事。二是爱岗敬业讲奉献。总段养护管理工作最大的规律就是“无规律”，所以、他正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与团体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献，诚实敬业。三是钻研业务讲提高。利用各种学习机会和业余时间，进取参加打造学习型总段机关活动，经常深入基层调查研究，撰写专业文，指导基层开展公路养护。

### 三、坚持朴实作风，保证公路畅通

虽然，他已经是州公路总段常务副总段长，可是，多少年养成的与职工同吃同住同劳动的好作风没有变，一个心系职工的好传统没有丢。由于州不通铁路，进出的95%货运和85%的客运完全要公路运输来承担，所以，的经济发展对公路的依靠性极大。加强公路养护生产，保证公路绝对畅通是公路养护职工的第一要务，而处于公路最高点——的公路段就显得更为重要。同志作为总段领导以后，他的心总是与公路紧紧连在一齐，在公路养护的黄金季节，他经常坚持下工区，与道班工人同吃同住同劳动，及时解决养护生产中出现的问題；哪里发生水毁、雪阻，他都能在第一时间赶到，并最终一个离开。

### 四、以职工为本，加强企业文化建设

在企业文化建设上，他十分注重增强职工的凝聚力，调动职工的进取性。配合总段长经过调研，建设起具有本州特色的企业文化。充分利用公路优势，公路延伸到哪里，文艺宣传队的节目舞台就搭建到哪里。以前公路道班的职工生活是“班房歪垮斜，屋内湿又黑，喝的堰塘水，点的煤油灯，

萝卜菜下饭，苞谷面难吞”。近年来，该州十分注重道班工人生活，进取开展“三电一水四个一”活动。“三电”即每个道班都有电灯电话电视，“一水”即每个道班都有自来水或井水，“四个一”即每个职工都有一间屋、一张床、一把椅、一张桌。他们把大部分道班都建成了园林式、庭院式道班，每一个道班都花红草绿，窗明几净。

所有工作成绩的取得，凝聚着全州公路总段全体职工的勤劳与汗水，无不渗透着总段领导班子包括同志的壑智与艰辛。养护的是一条条公路，站立是一座座丰碑。一串串数字是枯燥的，一项项荣誉看起来是乏味的。但在这枯燥与乏味之中，却无不耸立着一座座无言的丰碑。养路工人们献了青春献终生，献了终生献子孙，他们就像一粒粒铺路石，默默无闻，无怨无悔，把自我的一切都献给了祖国的公路事业。所以，同志十分理解基层同志的辛苦，与大家同甘共苦，团结同志一道前进，表现出新时期一个公路战线工作的党员干部的博大情怀。

忙忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我“转型”的一年。作(企业管理新员工工作总结)为一名刚入职xx的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我的职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下头就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

一、虚心请教、努力学习。作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就进取的向领导和同事请教。

二、遵守制度、服从安排。严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自我不会的工作我也主动的

去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自我，胜任自我的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

三、辞旧迎新，展望未来。经过这段时间的工作，我发现自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望20xx除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应当加强与其他部门同事之间的沟通交流，经过不断的学习和总结积累自我的工作经验，逐步提高自我的工作本事，更好的为公司服务。

总体来说，我对20xx充满了期望，新年新气象，期望在20xx年里，大家相互共勉，共同打造完美的蓝海。

2011年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的2011年。展望充满期望的2011年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有活力，坚持阳光的微笑，能够拉近人与人之间的距离。进取的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作提高和工作的顺利。

为使自我在工作上在新的一年里有一个新的起点，我不断的总结和学习！过去的一年作为工长，基本上每一天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。首先对自我以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了！对这一年里取得成功和失败说声：多谢！感激我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。我很感激领导的信任，一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下配合各项工作，在自我的工长岗位忠实的履行了自我的职责，辛劳和泪水并存，也使我看到了自我的不足。同时也使我转变了很多，思考了很多。这些转变都是不知不觉中积累出来的。过去的那些工作日子里充满了活力，也饱含了泪光，甚至也有过挣扎。在老员工的指引下和同事们的帮忙下，学会了如何做好本职的那些工作。

2011年即将远去，应对2012年的工作，在那里，我从个人的角度谈谈自我为工作的努力：敬业者要认真地、虔诚地、全身心地投入到自我的工作当中，在我的教师卢耀庭卢师傅身上我深刻的识到这一点。他永远是那么的有精神有热情的投入到工作中，尽职尽责，坚持自我的工作理念，不管严寒酷暑，那么一大把年纪，始终坚守自我的质检岗位，从不放松，从不疏忽大意；在质量控制方面，总是不厌其烦苦口婆心的对一批批工人做技术交底，送走一批又来一批，就这样一向下去，每次我都颇受感触。从他身上我看到了自我的不足，也是一种提高。任何改变对于一个人都是艰难的，从卢师傅身上比较我自我的态度和思想改变了很多。工作方式上有些时候我已试图按照老同事对自我提出和提议的新的工作路径去改变一些态度方式或思路。例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作流程，方法的采纳等！首先提醒自我认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自我在做什么，问问自我做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好，这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫怠慢。

经过这一年来我认识到团队的力量和自我的不足，我想改变自我身上一些原有的工作方式，要求自我在团队的协助中到达最佳的状态。有时候我在默默的注视着自我的一言一行，又像个旁观者在监督着自我。这些在我以往的工作经历中都是没有的。

工作中我有很多优点但还得改善。比如：我沟通本事比较强！人和人交往最大的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自我的想法，关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的。在以前也认为凭着亲和力和真实诚意便能够与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真的想过。在经历了一年工作中，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自我的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，到达相互理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，我想这与我从事这个职业经历太浅，个人性格有关，

我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自我的意愿和工作想法，在日后的工作中，我想要加强自我沟通技巧，适当表达自我的想法也让对方愉悦理解，适时运用恰当的方式更好地，更出色地完成自我的工作！

我在2011年经历了很多，最终，我要感激领导给我这个机会，让我敞开心怀说说心里话，同时给予我厚望，我在新的一年里会更加活力，更加负责的在工作中表现自我，去温暖别人，带动别人，也让别人关注自我，这是一件很幸福的事……感激所有帮忙支持我的每一位同事让我一步一步的走到了今日！

如果说从到公司来就一向以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。能够说，这段时间工作的过程也是我自我心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自我的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原先学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自我的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也可是是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无能够决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了经过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了到达成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有进取的心态，就会拥有一生的成功。

(一)学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里

学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，经过对信息技术和互联网的应用，将公司开发与经营全过程中产生的很多动态数据、行业供应等市场主要数据和各级政府机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策供给依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

(二)即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分资料，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人性化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的资料等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作资料的全面性研究不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和职责心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自我的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自我精力充沛、理解本事强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵

薄之力。

时间飞逝转眼间已经来到了2015年，一年的工作下来，我对销售有了自我的认识。

对于此刻做的销售工作，每一天感觉自我就变了一个人。自我能够瞬间放下一切，立刻全部投入，一年来感激销售带给自我的欢乐，感激销售带给我的自信，同时也感激销售带给我的动力。

其实销售不仅仅是只靠大数法则，当然夜路走多了自然会遇到鬼，但这不是业务经理的主要部分，去分清业务经理该做的不只是这一点点。

在我看来销售最有效的办法，从模仿开始，再到自我学习深入，直至自我开发作为销售新人，最聪明的就是，先把前辈的经验全部吸收再收入很多信息，再就是熟练的掌握专业知识，自信是销售的成功重要砝码。

其实销售很简单自我总结就是以下几点：

- 1、首先必须明白什么是效率，因为客户资源有限。
- 2、要虚心和身边的前辈请教学习。
- 3、要大胆的说，会说，能说出重点。
- 4、必须学会倾听，说的再好，客户不关心，那么等于直接失败。
- 5、每一天回家对着镜子念半个小时的书。
- 6、留意和工作有关的所有专业知识，包含信息、报纸和一些新闻都是必了解的。



7、要做到坚持不懈。

8、所有的收获和付出都是相辅相成的必须做好对自我心态的一个调整。

9、做好事情前提是做好自我。

10、梦想是巨人，行动是矮子，那么就注定失败。

11、要善于沟通，善于观察。

12要和上司搞好关系{就算你不喜欢他}。

13销售不仅仅是销售的是产品更是业务经理这个人。

14要必须明白这个世界没有任何产品是销售不出去的仅有不懂得如何销售的业务经理。

自我深深地明白销售压力大，也很辛苦、很累。可是自我发现自我开始享受销售所带给我的欢乐，我愿意在销售这条路上走得更远。2015相信自我会做的更好！加油！

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在xx年度取得了不小的提高。

## 一、年度工作情景

### 1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于xx年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。经过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的

工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自我，更快更好地完成工作任务。

## 2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮忙设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐明白自我该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

## 二、存在的不足以及改善措施

### 1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在必须惰性，遇事研究不够周全、不够细致，不进取向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能到达优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，经过公司这个平台到达资源共享，从而提高自我的工作效能。

### 2、缺乏计划性

### 3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应当是一专多能的，这样的人才才贴合时代以及公司的需求。自我的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

## 三、xx年目标计划

1. 加强自身学习，结合实际，多从细节研究，认真做好本职工作，进取配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自我考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、进取向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自我的工作本事。

3、克服自我本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自我的绵薄之力。

年末，要感激所有的同事，多谢你们半年来的

## 烘焙员工工作总结 员工个人工作报告篇七

一年的时间马上就过去了，员工的个人工作报告应该怎么写呢?本站小编为大家整理了一些员工个人工作报告，希望对你有帮助!

自从进本单位以来，在领导和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了本职工作。现将一年来的工作，作以下简要总结。

### 一、微机管理方面

#### 1、加强理论学习，不断提高自身综合素质

本人自觉认真学习本单位的各项制度，严格按照单位里制订的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论。积极参加单位里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。能较好的完成单位里交给的材料和文件的打印、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、

清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

## 2、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进单位以来，在领导和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按质按量完成任务。

## 3、忠于职守，严格做好保密工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

## 4、厉行节约，杜绝浪费

对于计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如文字功底较低，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会加倍努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，力争为做一名优秀的工作人员做出自己应有的贡献。

### 一、办公室日常工作。

1、作为一名打印员，完成各类打印工作是我的职责，在日常工作中，我努力钻研业务，提高打字效率，力争差错率降到最低，做好办公室及乡政府的各种文件及材料的打印工作。

## 二 加强政治业务学习，不断提高自身综合素质

能够坚持学习政治理论与与本职工作相关的业务知识。严格遵守各项制度，积极参加各项学习活动。并利用业余时间进行自学，业务水平和理论素养都有所提高。保质保量完成领导交给的材料和文件的录入，校对，复印等工作，保证打印材料准确，整洁，清晰。

## 三、严格履行岗位职责，努力做好本职工作。

进单位以来，在领导和同事们的支持和帮助下，本人很快就掌握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

## 四 忠于职守，严格做好保密工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废，旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

## 五 厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印，复印或油印超出材料，都要如实登记。对于文印室里的计算机，打印机，复印机等设备和其它物品，能够管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

## 六 不足之处和今后打算

在竞争越来越激烈的今天，我感到自己的学识、能力和阅历离适应新形势要求还有一定距离，所以非常注重自身素质的

提高，认真学习，向书本学习、向领导学习、向周围的同事学习，把所学知识应用到自己的日常工作中去。经过不断学习、积累，感到在这一年来有了一定进步，能够比较从容地完成本职工作和处理日常事务。

在看到成绩的同时，自己也感到离领导的要求，与同志们相比还有不少差距，如：业务技能知识的学习还不够，工作积极态度还有待于进一步提高。这些都有待于今后加以解决，使我达到思想上进步、工作上加强、学习上认真，为做好本职工作提供必要的保证。在新的一年里，自己决心认真提高工作业务水平，我想，我应该努力做到：加强学习，拓宽知识面，努力学习业务知识，以竞争力、危机感为动力，全面提高自身的整体素质，开阔自己的视野，不断提高业务处理能力，圆满完成本职工作。以上报告，请领导和同志们评议，对我的工作多提宝贵意见，使我在新的一年更努力的完成各项工作。

成为一名编辑打字员，深感荣幸。自从进本单位以来，在领导和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了本职工作任务。

### 一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进单位以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本单位的各项制度、规则，严格按照单位里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印转自出来的文件或资料便于大家使用。

### 三、忠于职守，严格做好保密工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

#### 四、厉行节约，杜绝浪费

在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

#### 五、不足之处和今后打算

自从担任编辑打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等方面的知识，努力提高自身综合素质，力争做一名优秀的工作人员做出自己应有的贡献。

## 烘焙员工工作总结 员工个人工作报告篇八

今天我们以愉悦的心情，迎来了新世纪的又一个新年。过去的一年，是对xx酒店发展具有重大而深远意义的一年。在董事长英明果断的决策和正确的领导下，与时俱进，积极适应市场需求，使xx酒店走上了制度化、规范化管理的轨道；和客户服务工作不断上水平、上档次并获得了丰厚的回报。获得较好的经济效益的同时□xx酒店在漳浦乃整个漳州的知名度也扩大了。今天我作为xx酒店总经理，向大家作xxx年的。

回顾xxx年的主要工作:xxx年的工作可以概括为“一个中心，两个重点，三个要抓”，详细的说就是“以顾客为中心；重管理树形象、重发展强品牌；抓、抓培训、抓节能增效”。下面我将详细进行阐述。

“顾客就是上帝”以顾客的需要为目标、以顾客的满意为标准，这是每个经营者都必须遵守的信条。但是如何从行动中让顾客享有“上帝”感，不是靠一句就能展现出来的，要付诸行动从多方面着手：通过了解顾客的需求，提高员工素质，提高管理水平，提供舒适的环境，提高服务质量等方面的工作相结合才能达到。根据顾客的需要，完善我们的工作方式，根据顾客的满意度来衡量我们的成绩。只有让顾客满意，酒店才能有更高的发展，因此酒店全年的工作始终围绕这个中心来进行。

1. 重管理树形象：科学决策，群策群力，一个企业要发展，必有一套行之有效的管理体系。酒店领导层根据各项工作任务的要求，制定了全年，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，酒店全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。通过动员，增强了求真务实抓效能的针对性、实效性；进一步明确了职能范围和各负其则的长效机制；规范了学习要求；破除了无所作为、不思进取的平庸观念，提高了酒店职工工作的积极性和主动性，极大地提高了服务质量和服务水平，也为酒店在漳浦同行业中形成标榜。

1. 抓安全生产：酒店坚持“安全第一，预防为主”的方针，本着“安全无小事”的原则，全方位地做好安全工作。签订并逐步落实了安全生产目标责任制。特别加强了对餐厅、员工宿舍、食品卫生、车辆保管、出租房屋等重点和薄弱环节的消防安全管理，做到责任到人；坚持进行安全卫生大检查，并对存在的安全隐患及时、限时整改；工程保安部加强了对安全隐患整改及习惯性违章方面的督促和跟踪。做到了检查到位、操作规范到位、整改及时，消除安全隐患。大大提高了员工及管理人员的安全意识。

2. 抓文化培训：酒店一直把对的形成和员工的培训作为一项重点来抓，完善培训方式，采取集中培训和灵活培训相结合的模式，结合服务人员的知识结构，找准部门特点与弱点，



将重点放在店纪店规、礼节礼貌等服务技能操作规范化的培训，促进酒店管理水平和服务质量的提高。同时，建立健全班前例会制度，以便及时总结前天的工作，安排当天的工作。注重、引导广大服务人员树立“宾客至上”的思想，以客人的需求为主线对客服务。要求在对客服务尽量满足客人合理的要求；转变“怕麻烦、怕费时费力”的思想。力求服务上有所突破，用客人的口碑扩大酒店形象和影响面，整体服务质量有较大提高。全年共评出优秀员工名，她们是全体员工中的佼佼者，是凯都人的优秀代表有、是xx酒店人的骄傲，我们要向她们学习，学习他们敬业奉献的精神，学习她们、勤肯钻研的工作态度；更加学习她们善待顾客、细致周到的服务理念。

3. 抓节能增效：首先，加强财务核算管理。各经营部门按月核算收支，分析营业收入和成本控制情况，发现问题及时采取对策。财务部加强对每日收入的审核，避免了各收银台的漏洞。各项帐款及时催收，尽量避免跑帐、漏帐、死帐的发生。其次，各部门都扎实做好了成本核算和成本管理的各项基础工作，严格控制了酒店非生产性支出，降低酒店的各项管理费用。在采购环节上，严格坚持审批制度，用多少采购多少，采购部门及时与仓库沟通联系，并配合做好库存的盘点工作，避免了物资积压。再次，在日常的管理中，各部门注意对员工进行节约思想的教育和引导，提高了酒店职工的节约意识。对酒店的设备设施管理本着保养和维修相结合、修旧如新的原则，注意设备设施维护、保养，总结改进错误及容易损坏设备设施的操作方式，防患于未然；将维护保养具体贯彻到日常操作的细节中，必要的环节要形成良好的操作习惯。

1、设施设备不尽完善。

3、服务技能有待提升。服务技能主要表现在人员文化修养、专业知识、外语水平和服务能力等综合素质高低不一、参差不齐；酒店尚未制订出切实可行的“绩效考核”；执行的随意

性等个体行为在一些管理者身上时有发生。

4、服务质量尚需优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

5、营销部未形成强有力的客户团队。

总之xxx年取得的成绩都归功于全体员工不懈的努力。同仁们，通过大家的团结协作、共同努力，xx酒店在过去的一年中管理更加规范、制度更加健全，取得了更大的进步，我们xx酒店人可以自豪地说：是我们谱写了xx酒店新的辉煌篇章。