

# 质量工作总结和计划 质量工作计划(精选10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 质量工作总结和计划篇一

为了全面加强本科临床护理工作，深化专业内涵，拓展服务领域，促进优质护理服务可持续发展，以期达到为患者提供全面、全程、优质的护理服务。遵循“以护理服务为主，发展特色专科”的工作方针，以加强护士队伍素质建设为核心，以抓专科、重培训为重点，为患者提供安全、专业、全程优质护理服务，提升患者对护理服务的满意度。特制订20\_\_年工作计划如下：

一、严格执行各项规章制度，加强护理质量控制，确保护理安全

1. 全民参与，人人树立质量管理意识。
2. 科内成立护理质控小组，熟悉和掌握质量考评标准，各项工作月初由护士长制订质控计划，各质控员按计划进行自查，做到人人参与质控，月末由护士长组织召开科内质量安全管理会议，各质控员汇报检查结果，按标准进行考核，考核结果记录，总结分析，存在问题提出整改意见，切实做到持续改进。
3. 进一步规范护理文件书写，定期检查，发现记录缺陷及时指正，组织分析讨论，提出改进措施。

4. 每月对护理安全隐患、护理差错缺陷、护理投诉进行原因分析，从中吸取教训，提出防范与改进措施。
5. 严格执行查对制度，杜绝严重差错及事故发生。
6. 对科室硬件设施常规检查，发现问题及时维修，保持设备性能完好。
7. 定期抽查护理人员对危急值的流程、范围掌握情况，全面提高护士的病情观察能力。
8. 重视医疗护理安全教育，每月由护士长组织学习血透室安全教育知识，时刻敲警钟。
9. 严格要求医疗护理人员执行各项规章制度，技术操作流程，落实各岗位职责，逐步使各项工作制度化、职责明确化、技术规范化的、并建立起长效机制，确保医疗质量再上一个新台阶。
10. 积极上报科内发生的不良事件，对不良事件科内要进行分析，评价，提出防范措施，以利今后工作。

## 二、注重品牌塑造，优化服务流程，提高护理实效

1. 护士礼仪培训：全面号召科室人员“内练硬功，外塑形象”，打造护士美

好专业形象的“天使形象塑造工程”，学习仪表规范，进一步规范全科护士的语言、服务、行为举止。

2. “无缝护理”进一步规范：本着以“患者需求为中心，以患者满意为目标”的指导思想，全面做好病人入院、住院、出院各个环节的管理，细化护理服务内容，提升主动服务意识，为患者提供连续的、全程的、人性化的无缝护理服务。

3. 加强患者的健康宣教，针对患者的文化程度、接受能力采取不同的宣教方式。

4. 每月由专人组织召开工休座谈会，向患者及家属讲解疾病相关知识，并征求患者及家属的意见，有效改善血透室的就诊环境及工作作风，了解患者的病情动态，提高患者的满意度。

5. 拓展服务内涵：根据病人需求，提供个性化、连续性护理服务，给病人提供更多疾病预防、饮食调控、心理护理等方面的指导，使我们的护理工作由院内延伸到院外。注重与病人的沟通交流，关注病人病情变化、感知需求、心理反应、社会支持等，让病人体会到周到、细致、全面的护理服务。

### 三、加强院内感染管理，认真做好消毒隔离工作

1. 每月定期监测透析用水和透析液质量，每季度定期监测透析用水透析液的内毒素。每周检测透析用水的硬度、余氯。所有监测结果均做好记录，季末由主任组织召开院感工作会议，针对存在的问题提出持续改进措施。减少医院感染事件的发生，保证患者的安全。

2. 加强医务人员手卫生的依从性，护士长定期进行规范的培训，并使其转换成一种意识，杜绝医院感染事件的发生。

3. 加强医疗垃圾废物的管理，严格遵照医疗垃圾废物管理条例对医疗垃圾废物进行分类、毁形及转运。

4. 严格执行无菌操作技术，防止院内感染，透析病人做到一人一针一管执行率100%，一人一床一用一更换执行率100%。

5. 认真做好消毒隔离工作，保持水处理、配液间、治疗室、透析室的清洁，每日按时消毒，做好水机、透析机的日常清洁与消毒保养工作。消毒液按规定配制使用，保证消毒液的

配制要按需、按量、按浓度配制，做到专用试纸天天检测浓度。

6. 对所有的透析患者按规范要求定期进行乙型肝炎、丙肝、梅毒及艾滋病感染的相关检查。发现问题及时上报感控科。

#### 四、防范护理风险，保障护理安全

1. 落实护理质量管理制度，如三查八对制度、消毒隔离制度、交接班制度等，认真履行各班工作职责，做好五交接班：即床头交接、口头交接、书面交接、重点交接、各类物品的交接。

2. 履行护理质量管理职能，认真执行护理不良事件上报制度，每月对护理差错缺陷、护理投诉的原因进行分析，以院内、外护理差错为实例进行讨论吸取教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的个人，追究个人的有关责任，减少护理缺陷的发生。

3. 严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生。认真落实患者识别制度，规范床头卡安全标示。

4. 规范护理文书书写，定期进行护理记录分析，减少安全隐患。

5. 加强重点病人管理：如危重病人、高危病人、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等，对各类风险评估，做为交接班时讨论的重点，引起各班的重视。

6. 加强重点环节风险管理，如夜班、中班、节假日等。合理排班，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，同时注意培养护士的慎独精神。

7. 完善护理紧急风险预案，提高护士对突发事件的应急能力。
8. 加强医护沟通，全面了解病情，提供病情动态信息，及时纠正提醒医生工作中的失误及不足。

## 五、加强专科内涵建设，提高专科护理质量

1. 重视每月的业务学习、护理查房。充分发挥专科护士的作用，每月举行一次专科知识讲座。
2. 简化晨间集体交班，强化床头交班内容。利用床头交接班时间，护士长及资深护士对一级护理及危重症病人所存在的护理问题进行床旁专科理论知识讲解，并采取有效干预措施。
3. 组织护士分阶段学习《应急预案》、《操作技能》、《疾病护理常规》以及《护士条例》、《分级护理》、《护理质量考评标准》等，做到有计划、有落实、有考核、有评价。
4. 加强急救技能的培训与考核，熟练掌握急救药品及仪器的使用。

## 六、加强人才管理，合理使用人力资源

1. 实行弹性排班，根据科室病人病情及实际工作量合理使用人力资源，保质保量为病人提供质的护理服务。
2. 根据护理人员的职称、资历，实行责任护士分层负责制，如新老搭配。
3. 充分发挥科室每一位员工的工作积极性，进行专科护士及护理技术教员的培养并根据不同特点安排、分配相应的管理工作，培养多元化、多层次结构的护理人才。

## 七、教学科研

1. 指定具有护师职称的护士负责实习生的带教，定期召开实习生及带教老师会议，听取老师及实习生的意见，提高带教质量。
2. 不定期检查带教老师的带教态度、责任心，了解实习计划的完成情况。
3. 每届实习生实习结束前，组织进行一次科室优秀老师的评选活动。
4. 加强带教老师授课能力的培养，创造教学机会，鼓励外出学习、进修、深造。

## 八、建立绩效考核机制

将精神激励与物质激励有机结合，工作中体现多劳多得、按劳分配原则，打破大锅饭制度，拉开奖金差距，限度激发每位护士的工作积极性。

1. 对有创新服务举措的护士，给予加分奖励。
2. 多种内容作为护士评优、奖励的条件：如院级考核、基础护理量的落实情况、是否收到病人表扬信、有无论文发表等等。
3. 对科室有特殊贡献的护士给以绩效加分奖励。

## 质量工作总结和计划篇二

20xx转眼就要过去了，在20xx年度工作中，我为自己制定如下目标：

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不

尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报。

每月召集质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

## 质量工作总结和计划篇三

### 一、房建部分：

1、审核、审批在建工程施工组织设计、施工方案，重点审核施工组织设计、施工方案的针对性、合理性、可行性和安全可靠。

2、对在建项目首次开工和重点部位进行必要和针对性的交底，侧重开工前、基础、主体、装修、一户一验和质量通病等主要环节进行技术交底，交底资料必须要签字为准，确保工程质量符合设计图纸和验收规范。另外检查项目部层级的交底资料是否齐全完整包括手续完善情况。

3、继续跟进企业标准化资料后期完善工作，重点汇编整理壹套系统的质量标准化样板工法图册样板和创建方案样板。

4、拟报质量标准化的跟进工作。2017年重点拟报桐城文昌棚户区改造工程，申报省级或市级质量标准化工地，落实质量标准化样板工地工法展示。

5、加大质量检查和验收工作。2017年重点汇编和规范质量检查方式和方法，重点从建筑市场质量行为、工程实体质量和工程资料检查为主，以检查表格形式为抓手，以整改回复为最终结果，并进一步操作细化，有针对性的进行检查、巡查、专项检查。按照公司合同要求和公司质量管理办法和质量处罚细则，进行必要处罚力度。

6、开展质量通病和宣传教育，提高对质量通病的预防措施，特别是防渗漏和“一户一验”的工作重点防范。



- 7、积极开展员工的质量、安全培训，通过外聘专家针对管理和业务薄弱环节培训，如塔吊、人货电梯、施工用电、悬挑脚手架、深基坑等，提高员工质量、安全水平。
- 8、做好质量迎检工作的准备（包括市场行为、实体和资料等）以及陪检工作和检查结果的完善工作。
- 9、积极探索自营项目方向的管理经验和教训，包括质量。安全经营管理，为质量安全开展自营管理打好坚实的基础。
- 10、负责竣工工程资料的收集和归档，负责处理工程竣工验收交付使用后业主的投诉处理工作。
- 11、继续负责优质工程“振风杯”等奖项的申报工作。
- 12、完成领导安排的其他工作。

## 二、市政部分：

- 1、安庆华欣产业用布工程竣工验收完成。
- 2、大观区两个中心竣工验收完成。
- 3、公司安排的其他事情。

质量技术科

2017年2月20日

## 质量工作总结和计划篇四

为了有计划的开展20xx年度的质量管理工作，推动质量方针和质量目标指标的完成促进质量管理和质量管理体系的持续改进，增强顾客的满意度，我分厂对20--年度质量管理工作

计划如下：

### 1、制定质量目标考核办法：

细化各班组质量职责和质量目标，制订质量目标分解、考核管理办法，下达给各班组，作为分厂考核各班组质量管理工作、推进质量管理体系全面贯彻的有力措施。

(1) 根据质量周报的问题，落实到实际责任班组及责任人。

(2) 品质反馈的重大质量问题，落实责任人。

(3) 对发现、解决质量隐患的，给予奖励。

### 2、数据的统计分析：

(1) 定期将质量问题统计并进行分析。在汇总各班组每周质量问题数据的基础上，对全分厂质量目标指标的完成情况进行评估、考核。

(2) 公布质量目标计划的执行结果数据，评估结果反馈分厂领导和公司相关部门。

(3) 对存在的问题进行剖析，确定原因，采取措施。总结经验教训，巩固成绩，防止发生的问题再次发生，提出这次循环尚未解决的问题。

(4) 对经常出现的同类型、同原因的质量问题，应分析出原因，找出解决办法，同时对此质量薄弱环节进行强化管理。

### 1、各班组设一个固定的自检员：

(1) 在工序流转之前自检员负责对所有本班组工序负责自检以提高质量。

(2)分厂组织相应的培训，提升自检员的技能。严格按照规范操作，利用考核机制等加强执行力。

(3)采用培训、实践、考核等多种方法提升人员的自检技能。

## 2、加强培训：

培训工作做得好与坏，直接关系到员工的质量意识、岗位技能的提升，也直接关系到产品质量的好坏。因此在今年要加大质量管理培训，重新组织学习产品生产工艺、操作规程、质量管理体系文件，力争将质量管理工作做到更好。

# 质量工作总结和计划篇五

## 一、继续做好gmp文件的制修订与落实工作

通过近一段时间学习新版gmp[]认识到当前公司内实施的gmp文件有部分要求和实际存在一定偏差，不具可操作性。今后要适时进行调整和完善，保证操作和管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

## 二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car[]品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

## 三、加强过程质量控制

近一段时间来，质量管理部因人员紧缺，致过程质量控制需要由各车间配合管理。为保证质量，人员到位的前提下，以加强过程环节的控制。

#### 四、部门建设

质量管理部将以增强部门的合作力，战斗力做为部门建设的重点，从工作制度，人员培训，绩效考核等方面着手建设部门的工作能力。，同时给予部门成员应有的权力，发挥部门成员的创造性，努力为员工创造和谐的工作环境，并通过完善，透明，合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

#### 五、沟通与合作

质量管理部在生产全过程质量管理的过程中，与其他部门的配合密不可分，主动配合采购、生产、仓储、销售等部门解决问题，提出过程优化建议。

#### 六、做好质量相关数据的统计分析工作

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。

## 质量工作总结和计划篇六

### 工作职能及2012年工作计划

#### 一、工作职能

宁城县旅游局质量管理科主要负责实施国家关于各类旅游景区景点、度假区及旅游饭店、旅行社、旅游车船和特种旅游项目的设施标准、服务标准；负责培育和完善我县旅游市场，监督、检查旅游市场秩序和服务质量；负责受理全县范围内旅游投诉案件，维护旅游者合法权益，协调处理跨地区旅游

投诉案件；负责旅游执法工作，监督检查旅游合同、旅游保险实施工作；负责监督、检查旅游企业安全生产；负责对旅游企业从业人员的培训等工作。

## 二、工作计划

1. 定期开展执法检查，重点对“黑社”“黑导”“黑车”、无证经营、无证上岗、违反工作标准和操作程序进行操作等行为进行查处。旅游旺季时每月检查次数不少于两次，淡季适当降低频次，通过频繁的检查督导，使违法违规行为尽可能的减少。对于违法违规行为要严格按照法规处理，该办的办、该罚的罚，绝不姑息。

营行为、违规操作次数、游客投诉情况等来依次扣减分值，并实行公告制度。

3. 组织开展对旅游企业从业人员的培训，提高从业人员素质。为提升从业人员的素质，提升服务质量，2012年将进一步加强培训工作，不定期举办导游员、饭店工作人员培训班，不断提高队伍的综合素质，努力打造一支业务精、素质高的旅游服务队伍，确保优质服务质量。

4. 做好企业安全生产工作。在2011年的基础上，继续推行安全生产责任落实制度，对旅游企业安全生产责任落实工作的考核实行企业自查自纠和部门检查验收的工作方式；加大旅游安全宣传教育力度；加强旅游安全应急救援管理，按照国家、自治区有关规定，实施重大危险源、重大隐患及有关应急措施备案制度，加强重点岗位监控，采取有效防范措施，防止事故发生；加强联合执法，借助相关部门的力量为旅游业发展保驾护航，逐渐形成部门联动、齐抓共管的工作机制。

5. 以旅游投诉为线索，加大立案查处力度，严肃查处违反合同约定、擅自“加点”“减点”“换点”和压缩游览时间、降低服务标准的行为并定期披露典型的旅游投诉案例及其查

处情况，公布主要责任单位和责任人。

6. 加强对旅游保险、广告、报价、合同等事项的监督监管力度。

## 质量工作总结和计划篇七

外环线津涞道立交技术质量部根据本工程施工特点、难点，对每一重点施工部位及施工环节，通过现场勘查，精密计算确定合理施工工艺，制定行之有效的施工技术方案。并在工艺实施前安排技术交底，集思广议反馈问题。在施工过程中全程监控并不断完善，确保施工工艺的可行性。并对关键部位技术难点进行技术攻关。

1、在现场施工中每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”（眼勤、嘴勤、想得勤）。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

## 质量工作总结和计划篇八

时间过得飞快，新的一年又到了，在各位领导的监督指导和兄弟部门的协助下，质量部全体员工团结一致，较好地完成了全年度的质量管理与服务工作，为了扬利除弊，更好地服务公司的经营活动，现将20xx年度的工作总结如下：

本年度新增销售客户749家、供货企业298家，新建字典2418家，其中首营品种724个；更换企业证照2810家。审核企业资

质材料和购销人员材料共计5万多份。

新增的销售客户的包括药房、药店262家；卫生所（室）、诊所94家；各级医院、卫生院58家；妇幼保健院4家；医药批发企业331家。

新建字典情况：医疗器械298个；非药品（含保健食品等）256个；中药字典475个；体外诊断试剂39个；药品字典1346个；其中首营品种724个。

本年度验收药品46280批次，比去年少3390批次，比20xx年同期多了10180批次。销后退回药品验收3656批次。比去年同期减少验收350批次。

验收组为了确保来货商品入库迅速、准确，每天将验收入库过程中发现的问题和来货情况通过今日目标反馈给相关部门，告知票据缺失情况和供货企业证照过期事项，一年来共发布信息20xx多条。税票传递6800多份，对商品入库的准确性，及时性提供了有效依据。

验收组将收集到的药品检验报告单分类建立电子档目录方便查找，迅速为下游客户提供检验报告单；严格控制含铬不符合规定的胶囊剂采购和销售，对没有提供含铬检验报告单的一律不入库、不销售。

由于在2月份国家药监部门发布了新版gsp于6月1号开始实施，但相关附录到11月才发布，所以本年内的gsp执行情况比较特殊，6月1号前我部按老版gsp组织了三次内部检查。6月1号以后，为了使我司的经营行为符合新版gsp的规定，gsp主要工作是修订质量管理体系文件，更换相关表格记录，共计修订了82个文件。但到目前为止，还有部分制度和操作规程没有制定，因此在部分环节上还没有完全按照新版gsp要求实施，这将是20xx年的工作重点。

本年度药监部门组织两次专项检查：“两打两建”和“打四非”活动。我部从国家药监局下发通知始，就专题上领导汇报，公司领导也非常重视，成立了专门工作小组进行自查，经过自查发现了不少问题，提前进行整改，规范我司的不足之处。

本年度药监局到我司检查指导了13次，抽检了33批次的商品，其中药品24批次，保健食品3批次，消毒用品1批次、医疗器械5批次，其中大药房连锁采购的2个医疗器械不合格，部分品种检验结果尚未反馈。药监领导提出了不少宝贵意见，我部按时整改，如含麻黄碱复方制剂销售客户身份证收集情况。其他质量方面的管理获得了药监领导的肯定。

全年度在公司内部对员工进行了24个课时的培训，主要是培训新版gsp条款，培训完毕后进行了考核，全部员工考试合格。还组织公司领导和质量管理人员参加国家药监局组织的gsp宣传贯彻培训班的培训。全部取得了培训合格证书。

对超出合理采购期和质量有问题的品种进行拒收，全年共拒收药品2285批次。实际经采购认可拒收的仅有104批次。并协助生产企业完成药品召回工作。完成对不合格药品的监督销毁工作。

指定专人对电子监管药品进行核注核销，全年上传了21631批次。城乡一体监管平台每周上传6次。我部的上传工作得到药监部门的认可，被市药监局作为典型是其它几家批发企业的学习榜样。

的。部分产生预警的原因（如冷库测点名称更改导致的长期预警）是温湿度监控系统设计原理导致的，经与软件安装商和省药监局信息中心多次联系，表示这些预警目前还不能解决，并将会持续预警。我部要求软件商出具了书面说明，并将说明书递交给市药监局以证明非我司的原因导致的，其它药品经营企业也存在类似情况。市药监局考虑我司的情况，



在20xx年12月对所有预警予以了消除。为能有效控制预警，我部建议更换相关设备，如致冷机的温控器，全部安装自动控制的温控器，另加强值班人员责任，电路中断后，能及时开启电脑并启动温湿度监控系统，今后拟增加报警设备来控制预警。

## 质量工作总结和计划篇九

### 一、2013年问题分析：

气孔、漏气等问题不断发生。

2、产品质量控制力度不足，对过程的监督监控能力弱；生产过程控制方法不强、措施有效性不足。

续稳定；

4、现场管理系统性不高，执行力度不足，导致一些先前要求注意的问题不能至始至终的执行。

6、各部门之间及部门内部沟通有效性不高，导致一些信息没有真正落实，7、公司未执行kpi指标策划、分解及考核，各层管理者忽视质量指标的落实；如机加内部废品率，对责任部门没有触动。

8、检验人员岗位素质、专业素质不高、质量管理人员的问题分析和解决能力不足等。

### 二、2014年的现场质量工作重点：

1、明确检验员的工作职责，检验人员的优化、技能提升：提高过程监督监控能力。

2、确定检验人员，按控制计划和检验要求和频次进行检验，

重点关注产品的符合性、稳定性。

3、完善各工序检验指导书。

4、每日不定时分机床检查各工序，确定操作员是否按要求操作，每月定期系统的进行一次现场审核，并整理分析不符合项。

5、每月定期统计分析各类质量报表，分发给各责任单位，跟踪改进计划。

多方搜集公司产品的行业标准、检验方法，对员工进行学习和培训，制定学习和培训计划，需要长期进行，最终达到所有员工熟悉每个产品的标准要求，熟练掌握相关产品的检验、试验方法。

（八）、供应商质量管理：

1、完成对主要供应商的考评，对《合格供方名单》中的供应商，要求签订质量保证协议：

2、以进货检验信息传递为突破口，建立供应商质量管理交流平台，和供应商建立持续改进、共同提高的良好合作关系。

4、冲压件的质量改进：由技术部门牵头，对严重影响公司产品质量的冲压件模具进行技术改造，逐步改善目前总成冲压件符合率低，产品一致性得不到保证的现状。

（九）、完善质量管理体系：

进一步完善ts16949质量管理体系在本组织内部的运行状态，重点关注薄弱部门和薄弱环节的质量体系改善。通过公司内部过程、体系审核、通过管理评审的实施，及时发现内部存在的问题，组织整改、持续改进，使得公司质量管理体系获

得提升。

#### （十）、试验验证：

根据企业规划进一步完善各种实验手段，开展内部实验室管理，为产品过程质量控制提供各种测试数据；按型式试验计划完成公司产品年度试验；同时进一步完善计量器具及生产控制检具的管理，按计划实施计量器具的检定和检具的标定校准。

## 质量工作总结和计划篇十

质量部在企业法人刘总的正确领导下，认真贯彻省、州食品药品监督管理局工作会议会议精神，围绕全公司“勤查严管、追诉有序、有效完善、持之以恒”的总体质量管理方针，深入推进gmp和以质取胜战略。回顾一年[]20xx年质量部在加强质量监控，强化质量意识，把好质量关等方面主要做了以下几方面的工作：

#### （一）深入推进质量兴厂，丰富质量兴厂活动内涵。

质量兴厂工作是一个药厂提高产品质量，增强经济实力的重要举措。质量部是推进质量兴厂的关键部门。我们主要做到如下方面：

一是提高认识，加强领导。根据《药品管理法》及《药品生产质量管理规范》精神，对公司各部门的工作质量进行考核指导，同时，制定并下发了《贵州云峰药业有限公司流动红旗考核方案》，对产品质量、工作质量、服务质量和环境质量的稳步提高提出具体的要求，为创建全公司产品质量奠定基础。

二是不断拓展质量兴厂活动的内涵和外延。根据《流动红旗考核方案》的要求，促进活动的制度化和经常化。同时对原

有gmp文件进行修订完善，结合公司的实际情况，完成了《药品生产许可证》换证上报工作。

## （二）营造良好氛围，深入开展“流动红旗”活动。

根据公司的总体部署，在各部门的密切配合下，公司组织开展“流动红旗”活动。以“坚持以质取胜，促进科学发展”为主题，广泛动员，充分准备，精心组织，在公司范围内开展了20xx年贵州云峰药业有限公司流动红旗活动，形成了人人关心质量、重视质量、参与流动红旗活动的良好氛围，掀起了公司各部门广泛参与的活动高潮，取得了显著成效。

## （三）夯实质量管理基础，努力提高质量管理水平。

1、推广应用先进的质量管理方法。为不断深化企业质量理念，提高企业管理水平，以点带面来形成先进质量管理的导入。比如，流动红旗考核，逐步提高了各部门的管理水平；质量部建立起的周会制度；质量检验室获得了3次流动红旗等。

2、组织落实质量奖励制度。为了鼓励加强质量管理，不断追求卓越质量绩效，提高质量水平和竞争能力，坚持走技术创新、质量效益型发展道路，我们结合公司实际，按照□gmp□的要求，热情服务，一方面组织公司质量管理人员系统学习了《生产工艺规程□□□gmp□□及其《药品法》，另一方面以20xx版药典为导向，对公司的药品生产所需原辅材料质量标准（91份）、操作规程（24份）、中药饮片质量标准（13份）、生产工艺规程（7份）进行了修订，使公司所生产的产品基本符合批准的生产工艺及质量标准。

3、加大质量人才培养力度。我们采取多种形式，积极组织质量人员参加药品监督管理部门的各种培训及公司上岗证的考试□20xx年基本上已取得上岗证，持上岗证的人数比往年有所提高及稳定。完成了正常检验的292个样品(共1752个检验项目)及89个产品(共546个检验项目)稳定性考察以及各车间洁

净室(共60个房间)的洁净度监测(共1440个项次);增加双黄消炎片的试制12个样品(共73个检验项目),山银花原药材及提取物50个样品(共150个检验项目),盐酸格拉司琼喷雾剂的试制5个样品(共38个检验项目),以及各类验证的检验285个样品(共789个检验项目)的检验。总730个样品和60个房间的3次监测,即4743个检验项目。

作为质量兴厂的重要环节,我们还大力实施质量管理战略,积极扶持和科技含量高、产品质量稳定、市场占有率高、信誉好的药品及保健食品。

工作会议,就产品质量的基础性工作、注册变更申报资料的准备工作、时间进度安排及有关注意事项与相关人员进行沟通。同时进一步优化服务,密切与公司各部门的沟通联系,协助公司掌握资料申报中的一些信息。

2、继续做好产品质量的管理工作。我们根据公司的特点,结合往年的产品质量情况,为公司的产品质量奠定基础,并进行了年度产品质量回顾分析。

作为一项常规工作,在生产的监管过程中,我们努力形成新的亮点,把监督与服务有机结合起来,寓监督于服务之中,通过服务来履行监督的责任,监督的同时不忘服务。

首先是对原辅材料及包装材料的质量标准及供应商的资质进行梳理,凡属于合格供应商范围的,采购部门应针对性地与其洽谈业务。

其次是认真履行监管职能。由公司统一安排,对药品生产车间及各部门进行检查,切实维护好公司的信誉,按“gmp”的要求,公司重点检查原辅材料执行情况,生产卫生条件符合情况,安全生产情况,出厂检验情况,标准执行情况“gmp”执行等方面。

## 1、药品不良反应监测情况

由于我们对药品不良反应情况的理解，未对说明书上写明的不良反应情况进行上报。20xx年9月已开始注册了不良反应报告入网申请，对今后出现的不良反应可及时地向上级报告。

## 2、基本药物的电子监管情况

根据国家食品药品监督管理局的要求，公司已派人(生产人员)参加了贵州省食品药品监督管理局举办的基本药物的电子监管培训，并已取得了数字证书；公司生产的基本药物有消炎利胆片和复方丹参片两个品种。

## 3、药品质量标准规范及药品补充申请情况

根据《中华人民共和国药典》20xx版要求，对公司产品标准进行了规范，对不符合药典要求的产品进行了梳理，并整理后及时上报备案，主要为消炎利胆片和复方丹参片两个品种；以及消炎利胆片和黄柏胶囊两个品种前期标准的转正。

## 4、药品注册情况

## 5、对原辅材料(原料、辅料、包装材料)的验收进行规范管理

根据现有质量标准情况，结合公司的实际，对公司所有原辅材料的验收标准进行了修订。并将陆续下发执行。

## 6、积极参与盐酸格拉司琼喷雾剂的试制

在公司进行厂庆的前期，于5月份中旬进行了盐酸格拉司琼喷雾剂的试制，并已取得圆满成功，给二期临床试验的尽早进行提供了条件。

通过今年全厂职工的共同努力，以及质量部员工的通力合作，

在20xx年11月我厂顺利通过了贵州省黔西南州食品药品监督管理局的gmp跟踪检查及药品生产许可证换证检查。为20xx年的大干快上打下了良好的基础。

1、质量管理人员的流动：由于质量管理人员流动性较大，对公司的生产存在监管不到位，给生产的产品带来质量隐患；由于这方面的原因，质量部会在今后的工作中注意到员工的思想稳定及个人的想法，稳定质量管理和检验人员（包括新产品研发人员）。

管理）人员进行考核。

3、新产品开发进度缓慢：公司从20xx年4月开始对黔西南州出产的山银花原药材的枝、叶、花进行了为期半年多的绿原酸含量监测试验，到现在为止，绿原酸产品的研发还未得到最后确认。

1□100800

1□101100

1、1012001)干燥失重超标；灵芝胶囊共生产3批，其中有1批(1012001)颗粒水分超标；脂康宝颗粒共生产2批，但由于使用阿斯巴甜调味，引起其含量超标；喷雾剂的生产也存在瓶子不规则(瓶口歪斜、瓶子歪底)泵头影响总喷次数，操作人员盖错箱，喷雾剂成品在市场发现泵头松动等质量问题。根据这些问题的原因，各有关部门应相互协商□qa人员应加强现场监控，及时采取相应的处理措施，使以后的生产不再出现同类质量问题。

根据20xx年质量部的以上总结，为进一步巩固并推动药品质量管理工作□20xx年质量部主要使以下各项工作得到提高和坚强：

## 1、质量检验水平的提高

稳步提高质量检验水平，在现有水平上加强学习，有可能的话，能让检验人员接受质量检验方面具有专业声誉的部门或老师的教导，通过学习逐步对现有水平下不能检验的项目进行专项检验。让检验水平不能满足现有产品质量检验的人员进行再学习，努力提高现有人员的检验水平。

## 2、质量监督水平的加强

根据现有质量管理人员的监督管理水平，将不断加强业务学习，努力提高现场监督管理水平，寓监督于服务之中，在易出现质量隐患的环节设置质量控制点，设置易于控制质量的参数，强化监控，使质量事故的发生率降到最低。这就需要我们的质量管理人员：一是加强学习，掌握各产品质量控制点的控制技巧，对公司所有产品均应能监控并确保监控质量；二是端正工作态度，即质量管理人员必须深入到药品生产第一线，提高沟通、服务能力。协助各部门设置并监控质量的参数，把质量问题消灭在萌芽状态。

## 3、加快新产品开发步伐

根据公司的实际情况及要求，对新产品的开发，应尽早作出书面系统研究方案，提高研究试验效率，尽快取得生产准许，尽快投入市场，受益于群众。

## 4、加速gmp换证工作进度

在20xx年的gmp换证工作中，应提前作好工作计划和准备，继续做好流动红旗考核，各部门应按培训计划做好20xx年的培训工作，使公司所有员工对《药品管理法》及《药品生产质量管理规范》具有进一步的理解。使gmp换证工作圆满完成。



## 5、提高产品质量

在生产过程中，根据我们产品的质量特点和公司实际情况，增加某些产品含量的检测(如复方板蓝根颗粒)等，以及以上所提到的质量隐患的消除或寻找相关处理措施，使我们的产品质量再上一个新台阶。

谢谢大家!!!质量部

### 20xx年01月23日篇二：药厂质量部qc个人工作总结工作小结

不知不觉xxxx单位工作3个多月了，我目前还算是新员工，在xxxx年x月xx日就转正成为正式员工了，刚踏入武药我就得到了x经理还有xxx的关照，我十分感谢，就不知道怎么谢他们，我分到xxx的管理下的员工，我就铭记工作务实，认真学习，多请教有经验的老师傅和比我懂得多的师傅，为力求尽快上手，适应工作。值得庆幸的是我是学药学专业的，很多理论知识都是相通的，我来不到半个月就熟悉xx实验室所有的工作内容，这里有xx师傅的教导和xx师傅的教导我很快就掌握了怎么取样，怎么做样，怎么填写原始数据，怎么保存样品等等一系列。我也很感谢xx实验室各位师傅对我的谆谆教诲。

这3个月以来，我学的东西很多，每天上班的路上就想想今天该怎么做，昨天有哪些东西我还不会，还不理解等。工作中我都会严格执行sop文件和smp文件，如取样要准备哪些看文件，做样怎么做看文件，填写原始数据怎么写请教师傅们，工作空闲之余看看文件，想想其中的道理，在看看gmp文件是怎么指导我们规范化的等等。经过这3个月，我主要成绩在怎么保护自己人身安全、怎么执行文件、怎么清洁、怎么样把试剂分类摆放、怎么记录数据、怎么配常用试剂等等。刚来公司就经过了x级培训，把安全记在心中，工作前初步检查各种用电仪器是否有设备运行正常等事情，工作的时候必要

时按规定佩带好劳动保护用品，工作结束后关掉用电仪器并做好仪器清洁，在关掉电源总闸和水源。公司每个指导性的文件都是受控的，必须执行，这样有效控制每个实验步骤或每个环节以及真正做到践行文件所叙，这样才能保证实验的受控性。清洁不是一点事情，清洁包括地面、桌面、各种门窗，还有试剂瓶表面，各种刻度吸管、胖肚管、各种烧杯烧瓶、量杯容量瓶等玻璃仪器、仪器设备、仪器部（零）件等等都要做到gmp规定的清洁程度。公司里有很多试剂是具有毒性、强氧化性、强腐蚀性、易爆易燃试剂这些都要按规定分类摆放，一般试剂怎么储存，怎么摆放等我都会按照文件摆放执行并写上开瓶使用时间和有效期。其实我也是个马虎的人尤其是填写数据的时候最能看出，频繁出现错误，后来我没有办法就用电脑制作跟记录文件上格式一样的表格，打印下来，自己在空余时间看看怎么才能填好，这个问题现在才得到了很好改善□xx实验室里有很多常用的试剂，有的用量很多，得自己配制，有得没有办法需要现配现用的试剂得自己配，还好我请教了xx师傅基本能自己独立完成，并且实验结果也有很好的重现性。虽然我这点小成绩不足为道，但也有很多缺点，例如有点急躁，做事有点慢，也马虎等。真是不能直视啊！