

最新酒店台风应急预案措施有哪些 防台风措施及应急预案(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

酒店台风应急预案措施有哪些篇一

台风是一种自然现象，其特点是强劲而极具破坏力，它给人类带来好处的同时也带来了巨大的生命财产损失。以下是小编收集整理有关防台风措施及应急预案2023，欢迎大家前来阅读。

为切实有效地消除和控制安全事故的危害,贯彻执行“安全第一,常备不懈,以防为主,全力抢救”的方针,做到遇事不惊、临危不乱,妥善处置紧急情况,最大限度地减少意外事故带来的损失,保障全体师幼身体健康与生命安全,维护正常的保教秩序,保证幼儿园各项工作顺利开展,确保幼儿园安全稳定,结合本园实际,制定本应急预案。

一、工作原则

本着“以人为本、预防为主、宣教结合；精心组织、快速反应、沉着应对”的原则，认真做好预案编制和预案演练工作。

二、组织结构

1、应急领导组。组长：黄淑卿。职责：统筹组织好整个应急过程。

2、宣传教育组。组长：张姗姗。组员：各班班主任。职责：稳定全园教职工、幼儿及家长的情绪，帮助他们了解事故发生的过程及应急预案，从而能配合幼儿园的工作。

3、安全保卫组。组长：黄开建，组员为门房人员。职责：及时清理道路积水，打开下水井盖，保护好配电设施、等重要部位不进水；走廊大厅铺设防滑垫，避免滑倒摔伤事故的发生。

4、卫生保健组。组长：陈义萍。职责：尽快了解事故产生的后果，对轻微伤口及时进行处理；不能处理的，马上与班主任一起将伤者送往医院进行急救。

5、后勤保障组：组长：杨云萍。职责：提供发生事故、处理事故、善后事故时所需的一切必需品。

三、防范预案

（一）建立全面的联系网络：

1、园领导和各小组组长的手机必须做到24小时开通，并告知全园教职工（包括宅电）。

2、规范应急上报电话：防火报警电话：119、报警电话110。

3、园领导和各小组长必须备有全园家长、教职工（包括家属）、电话和手机（每位班主任也人手一份）。

（二）加强应急知识培训：

1、认真制订相应的应急预案，对自己的职责要设想全面、考虑周到。做到平时防患于未然，事故发生时应对沉着，预案细致周到。

2、加强全体教职工在事故处理方面的防范应急知识培训与测

试。

（三）应急物资准备：

- 1、设立应急隔离室。将保健室内的观察室作为隔离室，并添置相应的物品：消毒纱布、消毒药水、包扎纱布等。
- 2、添置应急人员所必备的“口罩、白大褂和医用手套”。

四、应急预案

- 1、当台风和暴雨来临时，宣传组负责通知各班关闭教室、楼道的门窗；幼儿休息要待在室内，在楼梯、走道上行走时要小心路滑。放园时没有家长接的幼儿一律等由值班老师负责管理照应，直至家长接领。
- 2、总务主任、当班门卫负责对校内及大门口地势低洼区域的路面清理，防止路面积水过深，走廊通道铺设防滑垫，防止幼儿跌倒摔伤。
- 3、后勤保障组组织教职工及时清扫散落在地的各种垃圾、丢弃物等，防止垃圾被水冲散阻塞下水道而造成排水不畅和积水成灾。
- 4、后勤保障组组长负责校内积水和路面情况巡视检查，要及时组织清洁人员排除影响师生安全行走的树枝等各种障碍物。在地面坑、洞或窨井盖掀开处，放置标示物，以防止行人不慎绊倒或跌入。
- 5、后勤保障组组长负责加强对学校灾前各项防护工作的检查，督促有关人员履行职责，尽可能消除安全隐患。
- 6、发生灾害事故时，行政值班人员及时报告上级领导和其他有关部门，请求救援和指导。

预计从_日下午开始，强台风“_”将影响我市，望广大群众注意自身安全，做好各种防范应对预案：

一、台风来临前，应准备好手电筒、食物、饮用水及常用药品等，以备急需。

二、关好门窗，检查门窗是否坚固；取下悬挂的东西；检查电路、煤气等设施是否安全。

三、将养在室外的动植物及其他物品移至室内，特别是要将楼顶的杂物搬进来；室外易被吹动的东西要加固。

四、最好别出门，不要在大树下避雨，不要在雨中打手机，骑车不要带伞，更不要去台风经过的地区旅游。有车族停车要远离花盆广告牌。

五、住在低洼地区和危房中的人员要听从各村（居委会）的安排，或借住亲戚家，或到避灾点，及时转移到安全住所。

六、及时清理排水管道，保持排水畅通。

七、各企业（店铺）要做好工棚、在建工程、户外广告牌的加固，切断霓虹灯广告牌的室外电源；建筑工地要停止户外危险作业，做好临时用房的加固，并整理、堆放好建筑器材和工具。

八、出租房房东要自觉做好出租房的安全排查，并落实好人员转移。

九、台风来临时，千万不要在河边或桥上行走，不要在强风影响区域开车。

十、遇到危险时，请拨打街道办事处电话求救（电话□_____x□□

随着10号台风“ ”的到来，防台防涝工作迫在眉睫，为了做好台风安全渡过，制定了防台应急预案，成立了公司防台风领导小组，并配备了充足防汛物资、设备，确保公司安全，特制定其应急预案。

一、应急原则

__公司以坚持预防为主，防抢结合，统一指挥，统一调度，服从大局的原则，在公司防台风领导小组的统一指挥下，积极配合，团结一致，确保公司安全。

二、工作计划

制定防台风安全管理制度，并层层落实防台防涝区域地段，及时进行安全防汛渡汛教育和防台风安全责任教育，经常检查防台物资准备情况，防台设备运行情况，确保洪水来临时的应急，加强后勤保障和服务工作，确保人员、物资、设备及现场工作一切安全。

三、成立防台风指挥部、明确工作职责

1、组织架构

总指挥：__

副总指挥：__

成员：__（排名不分先后）

联络员：__

2、工作职责

总指挥：对全公司范围内防台风工作负总责，统一指挥公司防台工作。

副总指挥:负责执行抢险方案,协助总指挥调集抗台风人员和所需物资,及时准备好抢险器材,按照总指挥命令,迅速将物资运到指定地点,并负责救灾人员的食宿和其它事宜。

成员:执行总指挥的指令,负责防洪物资的供应与储备设备的调派和运送及抢险工作中的一切相关事宜。

联络员:负责防台风总指挥命令传达,及时与上级防台指挥部联系,宣传台风期情况发展趋势及预防措施。

四、应急预案

1、建立以副总经理为总指挥的__公司防台风指挥部,分工负责,明确责任,确保责任到人。

2、加强调度,做到一切行动有指挥,一切行动听指挥,一旦汛期来临时,安排专人现场昼夜值班巡查,并成立防台防涝抢险队。

3、做好物资供应计划,安排好防台物资的准备工作,在汛期来临时准备好足够的编制袋,砂子,水泵,铁锹,消防泵、汽油、扫把、雨衣、雨鞋等物资。

4、做好发电机日常保养,备好柴油、确保汛期断电,发电正常供电。

5、密切与上游水文站取得联系,及时获得水情预报,保障信息畅通,及时采取防范措施,作好防汛防涝准备工作。

6、根据水位变化,组织防台风队员疏通排洪管道,防止洪水侵入车间,降低财产损失。

7、在汛期来临时,重点对染色车间雨水管道排水管、车间大门用砂袋堵塞洪水,防止洪水进行车间。

8、汛情来临时，各部门车间做好安全安传，员工尽量减少外出，防止高空坠物，雷电伤人。

为了更好贯彻执行“安全第一、常备不懈、以防为主、全力抢险”的防汛方针，确保师生生命安全，强化生命第一的意识，做到早部署、早防范，切实落好学校汛期安全工作，确保全校师生汛期生命财产安全，特制定汛期学校安全工作应急预案。

一、安全度汛准备工作

（一）思想准备。以防为主，树立防控意识。学校一定要把师生的生命安全放在首位，克服麻痹思想和侥幸心理，牢固树立“凡事预则立，不预则废”的观念，增强做好学校防汛工作的紧迫感和责任感，要紧紧盯住今年的汛期，按照防汛预案，做好汛前、汛中、汛后各个阶段、各个环节的防汛工作。确实做到深入排查、有效整改、周密部署、严加防范，确保学校各项防汛措施落实到位。

（二）组织准备。学校要建立汛期安全检查责任制，明确职责任务，做好汛期到来之前的安全检查工作。学校应组织力量并指定专人负责对学校围墙、排水沟以及校园周边环境（道路、桥梁）等进行全面仔细检查，检查情况要做好详细记录，尤其是存在的隐患，要登记汇总，研究制定整治方案，同时指定具体责任人抓好落实。要根据学校实际，尤其是存在的隐患，有针对性地制定汛期应急处理预案，确保预案的实用性。具体内容包括：

1、成立学校防汛抢险工作领导小组，小组成员名单、职务、电话要准确，分工要明确；

2、确定洪水预警、报警方式，如广播、口哨等，并落实到专人负责；

3、发生紧急情况时，学生疏散方式、方向、路线、地点等要具体，并落实专人负责；

4、要加大宣传，做到人人知晓；

5、值班人员名单、电话准确无误，确保畅通无阻。

（三）物资准备。根据可能发生的险情抢险要求，事先准备好抢险物资和器材，以备急用。加强对汛期重点部位的检查监督，在汛期内必须要有足够的排险抢修力量，有效的预防汛期突发事件。

二、工作责任

校长是第一责任人，应当全面落实好学校防汛工作。全校教职工必须服从学校防汛工作领导小组的指挥和工作安排，不得推诿延误工作。共产党员应身先士卒，勇挑重担，发挥先锋模范作用，急师生之所急，忧师生之所忧，团结协作，同舟共济，战胜灾情。各职能小组应当全力组织、协助学校及相关部门做好抢险救灾和善后各项工作，做到尽职尽责，同时应做好自身的防护工作，加强自我保护措施。凡不服从指挥和工作安排，或工作不负责任，渎职、失职，造成灾情扩散等严重后果的，将严肃查处，直至追究法律责任。

三、组织领导

为明确分工，加强领导，统一指挥，协同作战，成立汛期学校抢险救援工作领导小组。

组长：

副组长：

成员：

任务：汛期发生时组织下面五个工作小组及时开展工作，部署抢险、救援、救助等相关工作。

下设五个工作小组，其人员组成和任务如下：

（一）抢险组

组长：

成员：

任务：出现险情后，必须在第一时间内赶赴现场，组织指挥险情排除和险情控制工作。

（二）救护组

组长李福环

成员：

任务：负责与县人民医院、县中医院、县妇幼保健院等医院联系，协调、配合，共同组织医疗救护队，抢救受伤人员。

（三）救援疏散组

组长：

成员：

任务：负责组织指挥疏散现场受威胁的人员和重要物资。

（四）安全保卫组

组长：

成员：

任务：联系当地派出所派出警力并协助其在灾害现场外围看护、警戒、维护现场秩序，严防不法分子进入现场搞破坏等。

（五）后勤保障组

组长：

成员：

任务：保障现场物资供应和提供必要的工具，调动运输车辆，运送抢险人员和物资。

四、应急响应

（二）汛情发生后，学校办公室和安全处要及时、准确做好现场的信息收集和处理工作（包括受困、受伤人员情况，水灾现场的物资情况及现场周围的住宅、设施情况，抢险队伍的到位和抢险物资需求等情况），并以书面或电话的形式及时报县教体局。

五、应急保障

（一）学校应按有关规定配备一定数量的抢险物资及器材，学校应配备必要的应急药品。

（二）不允许在大雨天气在室外上课或组织各种室外活动，遇放学时间要听从学校的安排和指挥，任何人任何班级不得私自做主。必要时通知学生家长到校接学生，尤其是回家途经河套的学生必须通知家长到校来接。

（三）要加强师生员工的汛情安全常识教育，懂得水灾逃生和自救的措施和技能，学校要按本校汛期安全工作应急预案的要求组织师生进行必要的演练。

（四）学校几各班要加强对以下情况进行认真详细的排查，发现隐患要及时采取措施，予以排除：教室及各功能馆室等房舍安全情况；学生饮食卫生、卫生消毒设备配备情况；学校楼梯、走廊、护栏、围墙、门窗、厕所、体育设施安全情况；人员聚集场所的疏散通道、安全出口畅通情况；电器、设备、线路检修管理情况；校内水沟及校园周边水沟、涵管畅通情况；学生往返地段安全情况等。

六、后期处置

汛期学校抢险救援领导小组负责灾后的善后处置工作，及时调查灾情损失情况，并形成书面材料上报、做好灾后处理，恢复正常教学秩序及重建等工作。

一、总则：

1、编制目的

为切实做好防御台风的各项工作，及时处置因台风带来的各种灾害，最大限度地减省我施工现场的各种损失，维护正常施工，保障工程的顺利进行。

2、适用范围

本预案适用于本标段施工范围内台风灾害的预防及应急处置。

3、工作原则

台风灾害按施工区域实行属地管理，以各职能部门及施工队为主进行处置，并实行各职能部门对应施工队负责制。各职能部门积极支持和指导、督促各对应施工队的应急处置工作。要把台风灾害的预防放在突出环节，认真做好各项防范工作。认真分析台风可能造成的大风和降雨，一旦发生险情，应迅速响应，及时启动本应急预案，组织人员力量全力抢险救灾。

4、工作重点

- (1) 各基坑开挖施工现场的防水、防坑壁垮塌及滚石等；
- (2) 施工道路的山体滑坡、崩塌等可能造成事故的灾害预防；
- (3) 临时施工驻点和施工队驻地灾害来临前的人员设备转移；
- (4) 各施工点材料库房的防洪排涝设施准备；
- (5) 垂直运输设备、脚手架、施工用电安全防护预案；
- (6) 各施工点及驻地在大风、大雨时期的生活保障；
- (7) 台风、大雨天气的预测、预报和预警，及时向各施工队、施工现场发布台风预警信息。

二、防汛防台风灾害领导小组：

项目部成立防汛防台风灾害领导小组，实行统一指挥，分部门对应各施工队进行具体负责。

防汛防台风灾害领导小组

领导小组组长：

副组长：

成员：

三、预防和预警机制：

1、台风等灾害监控

由项目部安全组负责台风、暴雨、风暴及山地灾害监控及信

息收集，提前了解天气情况，及时汇总各施工现场基面、交通道路的各种信息上报领导小组。

2、各施工现场的安全巡检

坚持各施工现场的安全巡检，将防风、防汛预案的落实作为检查工作的重点，及时了解相关信息，对可能造成的危害的基面、道路提前安排人员进行处理，避免灾害发生时造成事故。

3、各施工点预警员的责任落实

指定各施工点的兼职安全员同时为灾害预警员，主要负责施工现场各项动态信息的收集、上报及领导小组各发布指令的通报。辅助各施工队长做好防灾减灾预案的落实及灾害发生时的指挥工作。

4、灾害预警机制

安全组建立天气情况、施工现场状况的监控体系，落实信息取得预案，坚持每天巡查制度，降雨期间，加密观测巡查，一旦发现危险征兆，立即发出警报，转移人员及相关设备，并报项目部领导小组。

四、应急响应：

项目部领导小组全面指挥，全体成员参加，并协调相关部门人员参加。

灾害监控部门根据天气预报分析台风发展趋势，发布雨量、风力预报，提出防御目标及时上报领导小组。根据汇报情况，领导小组明确防御目标和重点，发布人员转移命令，并宣布进入紧急防汛防风期，启动本防灾预案，向灾害发生地派出专人指导工作，组织指挥抢险救灾工作，并及时向上级相关

部门汇报有关情况，必要时，报请上级协调部署医疗及生活物资的援助。

五、抢险救灾：

台风登陆或严重影响后，防灾害领导小组及时召开抢险救灾会议，部署抢险救灾工作。组织各人员到抗灾现场，指导抢险救，全力投入到抢险救灾工作。

（1）小组组长及时掌握汇总灾情，协调抢险救灾有关工作，负责防灾物资的调配，并会同相关人员做好防灾评价工作，做好向施工指挥部和监理部的汇报工作。

（2）各小组成员按照各自的职责，组织灾后恢复所需的物资、器材等供应，优先安排施工人员驻点的生活物资供应。

（3）各施工队对损毁的施工现场、及时制订修复计划，并组织力量尽快予以修复。

（4）领导小组联系当地卫生部门，组织力量积极抢救受灾伤病人员，同时配合政府机构做好灾区检疫防疫工作，防止病疫流行。

（5）各施工队组织力量抓紧修复被损毁的道路及通信等设施做好受灾后的生产自救工作。

（6）后勤保障人员做好物资的管理发放工作，确保生活必需品的供应。

（7）联系保险部门，做好理赔工作。

（8）台风过后各施工队及部门要及时向领导小组上报灾损情况。灾后，领导小组要对汛情、灾情、抗灾情况总结经验教训，向工程指挥部、监理部提交书面报告。

(9) 当台风及发生灾害得到有效控制时，领导小组可根据信息汇总情况，宣布应急结束。

六、应急保障：台风应急预案

1、抢险队伍保障

我项目部范围内的所有参建人员都有参加防台抗灾的义务。各施工队以带班和安全员为骨干，灾害发生时应当组织所有人员参加抗灾救灾工作。

2、物资保障

材料及后勤部门应储备必要的防台抢险物资，以备重大灾情发生时的应急使用。

3、资金保障

办公室做好抢险救灾资金的落实，灾害发生时，根据领导组的指令，做好资金的分配及发放工作。

4、通信与信息保障

通信联络方式以移动电话和手持报话机为主，公众电话网络出现故障时，及时启动防灾报话机应用系统，采用通报后的固定频道联系，保证信息通道的畅通。

5、医疗卫生保障

领导小组联系当地卫生部门负责受灾区域的卫生防疫和医疗救护，预防疾病流行，做好免疫和公共场所消毒工作。

6、防台抗灾工作评估

每次台风过后，领导小组应针对防台抗灾工作的各个方面和

环节进行定性和定量的总结、分析、评估。总结经验，找出问题，进一步做好防台抗灾工作。

本预案由我项目部“防汛防台风灾害领导小组”负责解释。

酒店台风应急预案措施有哪些篇二

根据本酒店实际情况，对20xx年雨季防洪工作特制定本预案：

按照“安全第一、常备不懈、以防为主、全力抢险”的工作方针，切实落实防汛工作责任制，做到责任到位、指挥到位、人员到位、物资到位、措施到位、抢险及时，确保酒店人员和财产安全，酒店各项工作正常进行。

酒店防汛抢险工作，实行“统一管理、统一协调、统一部署、快速反应、科学应对、分级实施”的原则。

1、酒店成立防汛抢险工作领导小组：

组长：

职责：负责防汛抢险全面工作，负责发布酒店防汛预案启动的指令。

副组长

职责：负责酒店预案的实施，负责酒店防汛组织协调指挥工作。

成员：

职责：配合副组长负责各部门的防汛抢险工作

下设救灾抢险队、物资供应队：

救灾抢险队：

队长：张效奇

副队长：李红生

队员：

物资供应队

队长：

队员：

2、酒店防洪电话实行二十四小值班制度：

值班电话：

值班人员工作：按当经理值班表排序执行

（1）汛期期间，各单位加强值班巡逻，值班人员必须坚守岗位，尽职尽责，保持二十四小时通讯畅通，出现大雨以上天气，地下室进水等险情，必须立即上报至酒店防汛抢险指挥部，并组织救灾抢险队救援抢险。

（2）救灾抢险队必须随时准备参加防汛抢险救灾工作。

（3）地下室出现漏水情况，并有扩大势头时，必须立即进行员工宿舍人员疏散，疏散通道由员工餐厅门口楼梯直通酒店二、三楼，疏散通道钥匙由员餐徐主任和值班经理分别持有，启动酒店人员疏散预案时，应在第一时间由值班经理打开疏散通道口，保证员工安全撤离灾区。

（4）值班经理必须做好安全疏散通道钥匙严格管理以及认真交接。

(5) 疏散员工时，应本着女士优先的原则，值班经理确保安全疏散有序进行，不得出现混乱状况；男员工在确保人身安全的情况下，随时准备义务协助抢险。

(6) 酒店应组织不少于一次防汛演习

(1) 确保职工的生活住房不漏水，不进水。

(2) 尤其注意环境卫生，坚持每日灭蝇消毒工作。

(3) 做好防暑降温的药品发放，合理安排作自时间，确保无疫情、食物中毒、中暑现象发生。

(4) 酒店防汛应急预案根据上级要求及时补充修订。

酒店台风应急预案措施有哪些篇三

1. 工程概况

本项目是中化泉州1200万吨/年炼油项目38万吨/年硫磺回收联合装置建筑安装工程施工，选址于福建省泉州市。本项目由中国中化集团投资建设。2011年现场开工建设，计划于2013年建成投产。

2. 工程名称

中化泉州1200万吨/年炼油项目38万吨/年硫磺回收联合装置。

3. 工程地点

福建省泉州市泉惠石化园内（惠安县境内），工程施工现场紧临海岸线。

4. 工程所在地特征及自然条件

福建省是我国受台风影响最严重的省份。其中泉州地区年平均台风（或热带风暴发生次数为5.1个，5~11月均有受台风影响的可能，其中7~9月最多，5~6月和10月份次之；其中伴随着超大量的降雨过程，所以在施工中需要特别注意台风给施工过程中带来的危害。为避免台风给施工现场带来灾难性的危害和减少损失，特编制此方案。

3.1总则

3.1.1防台风防汛工作实行“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的方针，遵循团结协作和局部利益服从全局利益的原则。

3.1.2防台风防汛工作实行防台风应急小组组长负责制统一指挥、分工负责。

3.1.3各部门和个人，都有维护防台风防汛设施完好和参加防台风防汛抗灾的义务。

3.1.4本规定适用于中化泉州石化38万吨/年硫磺回收联合装置建筑安装工程。

中化泉州石化有限公司泉州石化1200万吨/年炼油项目防台风应急方案

3.2防台风措施

3.2.1在台风暴雨自然灾害来临前，事先做好各项应急准备工作，迅速有效控制局面并妥善处理，为把台风暴雨可能造成的损失降到最低，我公司现场项目指挥部成立以项目经理为首的防台风应急领导小组，并责成一名项目副经理，在台风季节负责有关事宜。

组长：___联系电话：_____

副组长：___联系电话：_____

成员：___（工程组）联系电话：_____

___（设备组）联系电话：_____

___（机动组）联系电话：_____

___（行政后勤组）联系电话：_____

___（行政后勤组）联系电话：_____

___（行政后勤组）联系电话：_____

一旦发生台风等自然灾害的苗头，应急领导小组成员应立即奔赴现场，组织抢险工作。要求施工人员切断一切电源，同时有序疏散人员和物资到达安全区域。若发现人员伤亡应及时组织抢救，并向上级领导及时汇报。

3.2.2 职责：

（一）防台风工作领导小组的职责：

- 1、负责防台风暴雨工作的组织、协调、监督、检查等全面工作。
- 2、组长陈银川负责全面工作；副组长王坤负责现场具体事宜；其他小组成员按照组长和副组长的安排各司其职。

（二）各防台风工作小组成员的职责：

1、工程组：

- a.负责所辖工作范围内的监理、施工等单位的防台风暴雨工作的布置、检查、协调等全面工作。

b.负责落实施工现场的建筑物及设备设施的加固、防护、排水防涝工作。

c.负责施工现场的人员撤离的组织、检查、落实等工作。

d.负责组织一支由施工队组成的紧急抢险机动小组随时待命，作为处理紧急事件的预备队，由领导小组直接调遣。

2、物资组：

xxx有限公司泉州石化1200万吨/年炼油项目防台风应急方案

a.明确防台风暴雨工作的重点工作内容，上报领导小组。

b.负责落实抢险必备物资的准备工作。

c.负责所辖施工现场的人员撤离的组织、检查、落实等工作。

3、机动组：

a.负责辖区内防台风暴雨加固、撤离工作的验收和检查工作。

b.负责协调相关工作小组，对检查出的安全隐患进行处理工作。

c.负责抢险工作中的人员救护工作。

4、行政后勤组：

a.负责及时收集最新台风暴雨预警信息，宣布防台风应急方案的启动与终止。

b.汇总各工作小组上报的防台风暴雨的重点部位，上报工作领导小组。

c.负责行政、后勤的组织、协调、检查及督导。

d.负责行政车队的车辆调度，安排好救护的应急用车。

e.联系医疗救护机构，协调安排医务人员。

f.负责做好各工作小组的协调工作。

h.负责台风暴雨过后的人、财、物的清点工作。

i.负责保险的理赔工作。

4.1行政后勤组在收到上级或相关单位的台风暴雨通知后，立即上报有关防台风领导小组组长及副组长并传达到相关各部门。

4.2组长或副组长带领防台风领导小组成员落实抗台风暴雨的应急措施。

4.3全体小组成员在接到通知后，应立即组织施工队部分人员做好防风抗汛的相关职责工作，并尽力配合好其他小组成员的工作，尽量把各项损失减到最小。

4.4若台风暴雨信号中出现大风增强信号、台风红色信号或红色暴雨预报信号，机动组应增加强有力的人员负责抢险及救护工作。

4.5小组领导根据台风暴雨的大小，决定是否提前离开施工现场，或者不进行抢救物资的救助工作，以求最大化的保护人员做到无伤亡。

4.6台风暴雨过后，由行政后勤组组织拍照取证，清点损失的物资，并负责办理保险索赔等相关事宜。

4.7对防台风暴雨过程中表现突出的部门及人员，小组领导给予表彰奖励。对工作严

酒店台风应急预案措施有哪些篇四

关于酒店的应急措施情况，下面本站小编为大家整理了酒店各类应急预案措施相关的知识，希望对大家有用。

a□处理客房门未关的程序

- 1、轻轻敲三下门，其用语为“您好，安全服务员”，无回答时，连续三次。
- 2、当有客人回答时，就向客人解释“您好，我是保安部的某某，巡楼时发现您的门未关，又没有看到您，为了您的安全请您关上门好吗?谢谢您。”
- 3、若三次敲门后仍无回答，就站在适当位置(不要进房)然后通知大堂副理和楼层服务员到达现场。
- 4、等到大堂副理、楼层服务员来后，先让服务员证实客房是否有客人入住。有客人入住时，检查有无被翻动和搏斗的迹象。如发现这种情况，应注意观察，看床的两侧是否有客人被害的迹象，检查卫生间，看有无客人被绑在里面。无客人入住时，要弄清楚是服务员忘记锁门还是不法分子所为。
- 5、做值班记录，把发现的和各方面协作人员观察到的情况以及进入房间的情况做好记录。

b□客房内异常声音的处理程序

- 1、呼叫声、打闹声、电视声音异常过大，发现此类情况应立即报告保安部，通过大堂副理打电话了解情况，同时保安部

应增派人员到该楼层进地控制，注意隐蔽好，以免引起客人惊慌。如没有人接电话，可通知管家部员工叫门，仍无人开门，应判断是客人内部争执还是犯罪嫌疑人所为，如是犯罪嫌疑人所为，保安部主管视情况打110报警，根据酒店值班经理和大堂副理的意见，可强行将门打开，制止不法行为。

2、吵闹声和哭泣声：员工发现此类情况，应迅速报告保安部，然后通知大堂副理，通过大堂副理电话到房间委婉了解情况，如属客人内部之间的争执可由大堂副理或值班经理负责调解，同时应通知监控注意该房有无异常情况。

3、撞击声：听到房内有特别的撞击声，现辨别这种声音是砸东西的声音还是打架砸人的声音，迅速把情况报告给保安部和大堂副理，增派保安人员到该楼层做好控制，然后由管家部服务员叫门，情况正常，可由大堂副理或值班经理负责调解，如属异常情况，可由保安部出面处理，情节严重者，交由公安机关处理。

c□酗酒客人的处理程序

1、无论酒店内喝醉酒还是在外喝醉的客人，保安员都应注意，客人醉酒后失去正常理智，处于不能自控状态，有的胡言乱语，甚至滋事、损坏酒店财务、调戏妇女等，保安员应时刻注意并灵活处理。

2、对尚未安全失去理智的醉酒客人，保安员应及时通知大堂副理或值致经理进行处理，或者将其劝至客房或其它适宜的地方，待其酒醒。

3、如醉酒客人不听规劝，妨碍酒店的经营秩序，可将其强行带入房间进行约束，待其酒醒。

4、如醉酒客人在公共场所发酒疯，打人，骂人，毁坏酒店财产无法控制时，保安员应立即制止其行为，并报公安机关处

理。

5、醉酒客人因酒精中毒严重，面色苍白，口吐泡沫或其它严重症状时，应及时通知大堂副理或值班经理，送到医院抢救。

d□预防打架斗殴、流氓滋事

1、保安员注意成群结伙来店人员，发现可疑现象和闹事苗头及时上报并上前制止。

2、一旦发现打架斗殴、流氓滋事事件，在场服务员要及时报告保安部，保安部应立即派当值保安员上前控制事态，保护好酒店其他客人、员工人身安全和酒店财产安全，同时拨打110报警并通知值班经理到场。

3、保安员将殴斗双方或肇事者分开，把肇事者带到保安部，交公安机关处理。

4、如事态严重，有伤害事故发生，一方面要抢救伤员，另一方面要及时报警。

5、将肇事人员带往保安部途中，要提高警惕，注意发现对方身上有无武器，如有，要及时收缴，以免发生伤害或逃跑。

6、保安员在现场检查发现遗留物，查清酒店设施是否遭受损坏，损坏程度及数量。

e□停电紧急处理

1、各部门如发现突然停电，应立即向部门主管及工程师、保安部报告。

2、保安部应及时调集人员严格把发各出入口通道，防止不法分子趁乱作案，同时保护好酒店客人人身、财物安全。

3、若有宾客在停电期间被关在电梯内，监控中心应立即通知大堂副理和巡逻保安配合工程人员设法解救客人，并稳定被困客人的情绪。

4、保安部经理应在大堂加强保卫力量，短时间停电，可向客人解释，长时间的停电，应配合大堂副理引导客人从楼梯通道进入客房。

5、一旦供电恢复正常，保安员对整个大楼进行检查，确保正常运转。

h 客人差欠、拒付酒店费用的处理程序：

1、保安部接大堂副理通知后，应详细了解客人情况，年龄、性别、外貌特征、房号、是否在酒店内等，及时通知监控室注意跟踪监护。

2、通知保安部经理做好防范措施，防止此人离开酒店或采取暴力行为。

3、在客人未付清费用以前，如客只要到酒店其他区域办事，保安员要隐蔽地跟随客人，以便随时掌握客人动态。

4、如客人要出酒店，应礼貌地将其拦住，通知大堂副理和客人交涉到圆满结束后方可撤岗。

5、如遇到拒付费用又不讲理的人员，一方面通知大堂副理协调，保安部做好控制，另一方面通知公安机关。

g 客人意外受伤、病危、死亡处理：

1、接到报告后与相关部门人员迅速赶到现场。

2、仔细询问客人情况，根据客人受伤程度和病危人员的现状

采取就地急救或送医院治疗。

3、保安部主管协助相关部门送客人去医院。

4、在客人单位人员及亲属未到之前，派员看护。

5、危重病人，保安经理须在场，以防病情恶化。

6、如有客人死亡时，应确认死者身份，保护好现场，并立即与公安部门联系，配合公安人员做好处理工作，按客人登记及其它线索与客人所在单位及亲属联系，协助做好善后工作。

7、按有关程序进行调查，并写出调查报告，详细提供给有关部门及亲属，并将调查处理结果呈报总经理。

h□防风、防汛等自然灾害应急处理：

一、准备工作：

1、保安部经理必须到现场，各岗位人员各就各位，各部门要保证人员值班。

2、通知总经理等酒店领导同时做好防风、防汛的准备工作。

3、加强酒店风外的巡逻，外保人员检查酒店外墙的玻璃窗是否关闭，指挥车辆不能停在风口、紧急出口处，发现情况及时报告。

4、做好沙包等各种抢险救灾物资的准备。

5、紧急情况下，执行酒店领导指令。

二、各部门的职责：

1、工程部将外围用电设备和电源关闭，以免造成短路发生火灾

灾。

- 2、管家部检查各楼层，劝告客人不要在酒店外围活动。
- 3、总机时刻保持酒店内外联络畅通。
- 4、大堂副理做好客人的解释工作，并随时做好抢险，协助医务人员抢救伤员等工作。

三、事后检查抢修：

- 1、迅速收拢人员，各部门加强对受损情况的检查。
- 2、及时与工程部联系抢修补救工作，同时部门间开展互救。

四、接待vip的安全保卫方案：

一、成立领导小组和安全指挥中心

- 1、接待vip领导小组成员分别由酒店总经理和各部门经理组成。

组长：总经理

副组长：副总经理

成员：各部门总监、经理

- 2、安全指挥中心设在保安部监控室，由保安部经理、副经理全天24小时轮流值班。

二、做好接待前的安全准备工作

- 1、配合公安部门检查和准备。

- 2、负责大堂外围车辆的控制，及时与交管部门对大堂外围车辆进行清理。
- 3、由保安部派专人配合其对酒店有关安全及消防设施的全方面检查。
- 4、客人入住期间，公安部门在酒店的协调和接待工作，由保安部负责。
- 5、前厅部提前确定vip客人入住楼层和房号。
- 6、管家部对所确定房间进行特别处理和清洁，如有维修项目尽快通知工程部。
- 7、餐饮部把好食品卫生关，所有食物一定要留样。
- 8、工程部、保安部对酒店各区域特别是vip所住楼层及房间进行细致检查，及时排除安全隐患。
- 9、保安部负责大堂外围车辆进行清理和控制，同时停车场留出足够的车位，供vip车辆停放。
- 10、保安部提前安排人员到vip楼层定岗。
- 11、各部门列出接待vip人员名单及负责人名单，以便审定。
- 12、总机员工不可将客人姓名、房间号及入住资料告诉来访、来电客人，总机要严格控制vip房间的骚扰电话。
- 13、保安部成立应急小组，做好预防各种突发应急事件的准备工作。

j0检查员工更衣柜程序

- 1、每月定期检查男、女员工更衣柜。
- 2、由人力资源部从酒店各部门餐饮部、销售部、前厅部、管客部、工程部、保安部、人力资源部、财务部的员工更衣柜钥匙中按比率随机抽出部分员工的更衣柜钥匙。
- 3、保安部主管每月轮流与人力资源部共同检查。根据《员工手册》的规定，员工更衣柜内不允许存放客用物品。检查时将存放客用物品的更衣柜号码及存放的客用物品作如实记录。
- 4、检查结束后，将检查结果报人力资源部处理。

k□发生盗窃案处理程序

- 1、保安部接到报告后，主管马上同大堂副理去现场处理。
- 2、到达客房后由大堂副理敲门并表明身份。
- 3、向客人了解丢失物品的前后经过和物品种类，价值等详细情况，请客人填写财务遗失报告。
- 4、如果丢失贵重物品或重要证件，要询问客人是否报警，如要报，可按程序报警并封锁现场，提醒客人不要随意翻动物品，等待警方人员到来。
- 5、如果丢失非贵重物品或丢失物品价值较大，但客人不愿意报警，可按以下程序处理：

请客人再仔细检查一下自己的物品是否错放位置等其他情况，或在客人同意时同大堂副理进房查找，但不触动客人私人物品——观察现场有无被盗痕迹，制作现场简图，并拍照备案——详细记录客人的陈述。

- 6、检查楼层所有可能藏匿脏物的区域，如：空客房、服务间、

管道井，走廊等。

7、调查有关人员，并制作笔录。

8、由保安主管写一份详细调查报告并附客人财产损失报告。

□客人报告的“丢失/盗窃”物品事件的处理程序：

1、大堂副理所收到的所有报失案应当立即交给保安部经理。

2、保安人员在大堂副理和其他部门主管的帮助下着手进行调查，所有员工应全力合作。

3、如果事故发生在酒店范围外，客人要求报警，一名保安员就陪同他去公安局。

4、如果事故发生在酒店范围内，保安人员将进行调查；保安部经理或主管会同大堂副理向客人了解丢失物品种类，价值等情况，并请客人填写“财产损失报告”。如果客人要求报警，可按程序报警并封锁现场，提醒客人不要随意翻动物品，待警方人员到来，在酒店范围内保安人员予以协助。

5、保安主管应拍照现场，备案。

6、如果丢失非贵重物品或丢失物品价值较大，但客人不愿报警，可按以下程序处理：

请客人再仔细检查一下自己的物品是否错放位置等其他情况，或在客人同意时同大堂副理进房查找，但不触动客人私人物品——观察现场有无被盗痕迹，是否需要现场勘察——详细记录客人的陈述。

7、保安人员将从目击者或其他人员处获得证词，搜寻可能找到的地方，询问有关员工并作笔录，可能的话分别搜查相关

员工的衣柜(经人力资源部区的更衣柜的钥匙)。

8、警方对员工的任何询问或要求检查酒店，应直接告知保安部经理并且他会通知人力资源部和有关部门主管予以协助，在任何情况下，如有员工被涉及，保安部应告知人力资源部。

9、完成有关手续后，保安部经理呈交一份详细报告给总经理，抄送财务总监、行政管家及有关部门经理。

m□发生抢劫的处理程序

一、对控制人质的抢劫犯罪处理

1、当发现有抢劫犯罪时，必须首先通知保安部经理，告知抢劫犯的人数，所持凶器，被劫持的人质情况。

2、报告经总经理，确定是否答应劫犯的要求。

3、控制现场，疏散周围的客人，以免造成其他人员伤亡。

4、报告公安机关与劫犯进行谈判。

5、专业人员没有到达前，安排人员与劫犯对话，以麻痹罪犯，拖延时间。

6、如有可能，由总经理同意解救人质，抓捕罪犯。

二、发生抢劫的主要措施

1、当发现有抢劫犯罪时，必须首先通知保安人员，以争取时间。

2、报告总经理。

3、控制现场，疏散周围的人员，以免造成人员伤亡。

- 4、如有可能，制服罪犯，交由公安机关处理。
- 5、如罪犯所持凶器不易制服，应将罪犯控制在一定区域内等待公安人员到来。
- 6、记住罪犯的. 外形特征、作案工具及人逃离方向。

n□发生暴乱的处理程序

- 1、紧急报警，立即向酒店管理当局和酒店紧急反应小组报告，记录暴乱的地点、人数、程序、伤亡等情况。
- 2、保安部经理或保安主管应立即赶赴现场控制事态发展，采取冷处理，减少损失。
- 3、由保安部经理报告公安部门，等待援助。
- 4、保护重要客人及其他住店客人的人身安全。

o□客人自杀处理程序

一、自杀未死亡的处理程序

- 1、当发现有人自杀未死亡时，服务人员立即通知大堂副理和保安部经理或保安主管。
- 2、立即通知酒店医务人员进行简单抢救。
- 3、通知总经于是并报120急救中心。
- 4、由大堂副理查询客人的相关资料及其家人的联络方式。
- 5、收集客人物品及遗书，并保护 现场(拍照取证等)。
- 6、由总经理决定是否报公安机关。

7、如外籍人员报外事部或相关国籍的领事馆。

二、自杀死亡的处理程序

1、当发现有人自杀死亡时，服务人员立即通知大堂副理和保安部经理或保安主管。

2、立即汇报总经理 和值班经理，紧急反应小组。

3、由总经理决定并报公安机关。

4、封锁、保护现场，协助公安机关调查。

5、如果是外籍人员报外事部或相关国籍领事馆。

(一)基本预案

基本预案是应急预案的总体描述，主要阐述应急预案所要解决的紧急情况、应急的组织体系、方针、应急资源、应急的总体思路，并明确各应急组织在应急准备和应急行动中的职责以及应急预案的演练和管理等规定。

(二)应急功能设置

应急功能是指针对各类重大事故应急救援中通常采取的一系列的基本应急行动和任务，如指挥和控制、警报、通信、人群疏散与安置、医疗、现场管制等。因此，设置应急功能时，应针对潜在重大事故的特点综合分析并将其分配给相关部门。对每一项应急功能都应明确其针对的形势、目标、负责机构和支持机构、任务要求、应急准备和操作程序等。应急预案中包含的应急功能的数量和类型，主要取决于所针对的潜在重大事故危险的类型，以及应急的组织方式和运行机制等具体情况。表6—1直观地描述了应急功能与相关应急机构的关系。

酒店台风应急预案措施有哪些篇五

酒店就应该给人一种安全的地方，但是当面对酒店的突发时间的时候，你又该如何面对，下面是小编为大家整理的酒店的应急预案措施，希望对您有所帮助！

a□处理客房门未关的程序

- 1、轻轻敲三下门，其用语为“您好，安全服务员”，无回答时，连续三次。
- 2、当有客人回答时，就向客人解释“您好，我是保安部的某某，巡楼时发现您的门未关，又没有看到您，为了您的安全请您关上门好吗？谢谢您。”
- 3、若三次敲门后仍无回答，就站在适当位置(不要进房)然后通知大堂副理和楼层服务员到达现场。
- 4、等到大堂副理、楼层服务员来后，先让服务员证实客房是否有客人入住。有客人入住时，检查有无被翻动和搏斗的迹象。如发现这种情况，应注意观察，看床的两侧是否有客人被害的迹象，检查卫生间，看有无客人被绑在里面。无客人入住时，要弄清楚是服务员忘记锁门还是不法分子所为。
- 5、做值班记录，把发现的和各方面协作人员观察到的情况以及进入房间的情况做好记录。

b□客房内异常声音的处理程序

- 1、呼叫声、打闹声、电视声音异常过大，发现此类情况应立即报告保安部，通过大堂副理打电话了解情况，同时保安部应增派人员到该楼层进地控制，注意隐蔽好，以免引起客人惊慌。如没有人接电话，可通知管家部员工叫门，仍无人开

门，应判断是客人内部争执还是犯罪嫌疑人所为，如是犯罪嫌疑人所为，保安部主管视情况打110报警，根据酒店值班经理和大堂副理的意见，可强行将门打开，制止不法行为。

2、吵闹声和哭泣声：员工发现此类情况，应迅速报告保安部，然后通知大堂副理，通过大堂副理电话到房间委婉了解情况，如属客人内部之间的争执可由大堂副理或值班经理负责调解，同时应通知监控注意该房有无异常情况。

3、撞击声：听到房内有特别的撞击声，现辨别这种声音是砸东西的声音还是打架砸人的声音，迅速把情况报告给保安部和大堂副理，增派保安人员到该楼层做好控制，然后由管家部服务员叫门，情况正常，可由大堂副理或值班经理负责调解，如属异常情况，可由保安部出面处理，情节严重者，交由公安机关处理。

c 酗酒客人的处理程序

1、无论酒店内喝醉酒还是在外喝醉的客人，保安员都应注意，客人醉酒后失去正常理智，处于不能自控状态，有的胡言乱语，甚至滋事、损坏酒店财务、调戏妇女等，保安员应时刻注意并灵活处理。

2、对尚未安全失去理智的醉酒客人，保安员应及时通知大堂副理或值班经理进行处理，或者将其劝至客房或其它适宜的地方，待其酒醒。

3、如醉酒客人不听规劝，妨碍酒店的经营秩序，可将其强行带入房间进行约束，待其酒醒。

4、如醉酒客人在公共场所发酒疯，打人，骂人，毁坏酒店财产无法控制时，保安员应立即制止其行为，并报公安机关处理。

5、醉酒客人因酒精中毒严重，面色苍白，口吐泡沫或其它严重症状时，应及时通知大堂副理或值班经理，送到医院抢救。

d□预防打架斗殴、流氓滋事

1、保安员注意成群结伙来店人员，发现可疑现象和闹事苗头及时上报并上前制止。

2、一旦发现打架斗殴、流氓滋事事件，在场服务员要及时报告保安部，保安部应立即派当值保安员上前控制事态，保护好酒店其他客人、员工人身安全和酒店财产安全，同时拨打110报警并通知值班经理到场。

3、保安员将殴斗双方或肇事者分开，把肇事者带到保安部，交公安机关处理。

4、如事态严重，有伤害事故发生，一方面要抢救伤员，另一方面要及时报警。

5、将肇事人员带往保安部途中，要提高警惕，注意发现对方身上有无武器，如有，要及时收缴，以免发生伤害或逃跑。

6、保安员在现场检查发现遗留物，查清酒店设施是否遭受损坏，损坏程度及数量。

e□停电紧急处理

1、各部门如发现突然停电，应立即向部门主管及工程师、保安部报告。

2、保安部应及时调集人员严格把发各出入口通道，防止不法分子趁乱作案，同时保护好酒店客人人身、财物安全。

3、若有宾客在停电期间被关在电梯内，监控中心应立即通知

大堂副理和巡逻保安配合工程疗员工设法借酒客人，并稳定被困客人的情绪。

4、保安部经理应在大堂加强保卫力量，短时间停电，可向客人解释，长时间的停电，应配合大堂副理引导客人从楼梯通道进入客房。

5、一旦供电恢复正常，保安员对整个大楼进行检查，确保正常运转。

h 客人差欠、拒付酒店费用的处理程序：

1、保安部接大堂副理通知后，应详细了解客人情况，年龄、性别、外貌特征、房号、是否在酒店内等，及时通知监控室注意跟踪监护。

2、通知保安部经理做好防范措施，防止此人离开酒店或采取暴力行为。

3、在客人未付清费用以前，如客只要到酒店其他区域办事，保安员要隐蔽地跟随客人，以便随时掌握客人动态。

4、如客人要出酒店，应礼貌地将其拦住，通知大堂副理和客人交涉到圆满结束后方可撤岗。

5、如遇到拒付费用又不讲理的人员，一方面通知大堂副理协调，保安部做好控制，另一方面通知公安机关。

g 客人意外受伤、病危、死亡处理：

1、接到报告后与相关部门人员迅速赶到现场。

2、仔细询问客人情况，根据客人受伤程度和病危人员的现状采取就地急救或送医院治疗。

- 3、保安部主管协助相关部门送客人去医院。
- 4、在客人单位人员及亲属未到之前，派员看护。
- 5、危重病人，保安经理须在场，以防病情恶化。
- 6、如有客人死亡时，应确衣死者身份，保护好现场，并立即与公安部门联系，配合公安人员做好处理工作，按客人登记及其它线索与客人所在单位及亲属联系，协助做好善后工作。
- 7、按有关程序进行调查，并写出调查报告，详细提供给有关部门及亲属，并将调查处理结果呈报总经理。

h□防风、防汛等自然灾害应急处理：

一、准备工作：

- 1、保安部经理必须到现场，各岗位人员各就各位，各部门要保证人员值班。
- 2、通知总经理等酒店领导同时做好防风、防汛的准备工作。
- 3、加强酒店风外的巡逻，外保人员检查酒店外墙的玻璃窗是否关闭，指挥车辆不能停在风口、紧急出口处，发现情况及时报告。
- 4、做好沙包等各种抢险救灾物资的准备。
- 5、紧急情况下，执行酒店领导指令。

二、各部门的职责：

- 1、工程部将外围用电设备和电源关闭，以免造成短路发生火灾。

2、管家部检查各楼层，劝告客人不要在酒店外围活动。

3、总机时刻保持酒店内外联络畅通。

4、大堂副理做好客人的解释工作，并随时做好抢险，协助医务人员抢救伤员等工作。

三、事后检查抢修：

1、迅速收拢人员，各部门加强对受损情况的检查。

2、及时与工程部联系抢修补救工作，同时部门间开展互救。

四、接待vip的安全保卫方案：

一、成立领导小组和安全指挥中心

1、接待vip领导小组成员分别由酒店总经理和各部门经理组成。

组长：总经理

副组长：副总经理

成员：各部门总监、经理

2、安全指挥中心设在保安部监控室，由保安部经理、副经理全天24小时轮流值班。

二、做好接待前的安全准备工作

1、配合公安部门检查和准备。

2、负责对大堂外围车辆的控制，及时与交管部门对大堂外围车辆进行清理。

- 3、由保安部派专人配合其对酒店有关安全及消防设施的全面检查。
- 4、客人入住期间，公安部门在酒店的协调和接待工作，由保安部负责。
- 5、前厅部提前确定vip客人入住楼层和房号。
- 6、管家部对所确定房间进行特别处理和清洁，如有维修项目尽快通知工程部。
- 7、餐饮部把好食品卫生关，所有食物一定要留样。
- 8、工程部、保安部对酒店各区域特别是vip所住楼层及房间进行细致检查，及时排除安全隐患。
- 9、保安部负责对大堂外围车辆进行清理和控制，同时停车场留出足够的车位，供vip车辆停放。
- 10、保安部提前安排人员到vip楼层定岗。
- 11、各部门列出接待vip人员名单及负责人名单，以便审定。
- 12、总机员工不可将客人姓名、房间号及入住资料告诉来访、来电客人，总机要严格控制vip房间的骚扰电话。
- 13、保安部成立应急小组，做好预防各种突发应急事件的准备工作。

□检查员工更衣柜程序

- 1、每月定期检查男、女员工更衣柜。
- 2、由人力资源部从酒店各部门餐饮部、销售部、前厅部、管

客部、工程部、保安部、人力资源部、财务部的员工更衣柜钥匙中按比率随机抽出部分员工的更衣柜钥匙。

3、保安部主管每月轮流与人力资源部共同检查。根据《员工手册》的规定，员工更衣柜内不允许存放客用物品。检查时将存放客用物品的更衣柜号码及存放的客用物品作如实记录。

4、检查结束后，将检查结果报人力资源部处理。

客房发生盗窃案处理程序

1、保安部接到报告后，主管马上同大堂副理去现场处理。

2、到达客房后由大堂副理敲门并表明身份。

3、向客人了解丢失物品的前后经过和物品种类，价值等详细情况，请客人填写财务遗失报告。

4、如果丢失贵重物品或重要证件，要询问客人是否报警，如要报，可按程序报警并封锁现场，提醒客人不要随意翻动物品，等待警方人员到来。

5、如果丢失非贵重物品或丢失物品价值较大，但客人不愿意报警，可按以下程序处理：

请客人再仔细检查一下自己的物品是否错放位置等其他情况，或在客人同意时同大堂副理进房查找，但不触动客人私人物品——观察现场有无被盗痕迹，制作现场简图，并拍照备案——详细记录客人的陈述。

6、检查楼层所有可能藏匿赃物的区域，如：空客房、服务间、管道井，走廊等。

7、调查有关人员，并制作笔录。

8、由保安主管写一份详细调查报告并附客人财产损失报告。

10 客人报告的“丢失/盗窃”物品事件的处理程序：

1、大堂副理所收到的所有报失案应当立即交给保安部经理。

2、保安人员在大堂副理和其他部门主管的帮助下着手进行调查，所有员工应全力合作。

3、如果事故发生在酒店范围外，客人要求报警，一名保安员就陪同他去公安局。

4、如果事故发生在酒店范围内，保安人员将进行调查；保安部经理或主管会同大堂副理向客人了解丢失物品种类，价值等情况，并请客人填写“财产损失报告”。如果客人要求报警，可按程序报警并封锁现场，提醒客人不要随意翻动物品，待警方人员到来，在酒店范围内保安人员予以协助。

5、保安主管应拍照现场，备案。

6、如果丢失非贵重物品或丢失物品价值较大，但客人不愿报警，可按以下程序处理：

请客人再仔细检查一下自己的物品是否错放位置等其他情况，或在客人同意时同大堂副理进房查找，但不触动客人私人物品——观察现场有无被盗痕迹，是否需要现场勘察——详细记录客人的陈述。

7、保安人员将从目击者或其他人员处获得证词，搜寻可能找到的地方，询问有关员工并作笔录，可能的话分别搜查相关员工的衣柜（经人力资源部区的更衣柜的钥匙）。

8、警方对员工的任何询问或要求检查酒店，应直接告知保安部经理并且他会通知人力资源部和有关部门主管予以协助，

在任何情况下，如有员工被涉及，保安部应告知人力资源部。

9、完成有关手续后，保安部经理呈交一份详细报告给总经理，抄送财务总监、行政管家及有关部门经理。

m□发生抢劫的处理程序

一、对控制人质的抢劫犯罪处理

1、当发现有抢劫犯罪时，必须首先通知保安部经理，告知抢劫犯的人数，所持凶器，被劫持的人质情况。

2、报告经总经理，确定是否答应劫犯的要求。

3、控制现场，疏散周围的客人，以免造成其他人员伤亡。

4、报告公安机关与劫犯进行谈判。

5、专业人员没有到达前，安排人员与劫犯对话，以麻痹罪犯，拖延时间。

6、如有可能，由总经理同意解救人质，抓捕罪犯。

二、发生抢劫的主要措施

1、当发现有抢劫犯罪时，必须首先通知保安人员，以争取时间。

2、报告总经理。

3、控制现场，疏散周围的人员，以免造成人员伤亡。

4、如有可能，制服罪犯，交由公安机关处理。

5、如罪犯所持凶器不易制服，应将罪犯控制在一定区域内等

待公安人员到来。

6、记住罪犯的外形特征、作案工具及人逃离方向。

n□发生暴乱的处理程序

1、紧急报警，立即向酒店管理当局和酒店紧急反应小组报告，记录暴乱的地点、人数、程序、伤亡等情况。

2、保安部经理或保安主管应立即赶赴现场控制事态发展，采取冷处理，减少损失。

3、由保安部经理报告公安部门，等待援助。

4、保护重要客人及其他住店客人的人身安全。

o□客人自杀处理程序

一、自杀未死亡的处理程序

1、当发现有人自杀未死亡时，服务人员立即通知大堂副理和保安部经理或保安主管。

2、立即通知酒店医务人员进行简单抢救。

3、通知总经理于是并报120急救中心。

4、由大堂副理查询客人的相关资料及其家人的联络方式。

5、收集客人物品及遗书，并保护现场(拍照取证等)。

6、由总经理决定是否报公安机关。

7、如外籍人员报外事部或相关国籍的领事馆。

二、自杀死亡的处理程序

1、当发现有人自杀死亡时，服务人员立即通知大堂副理和保安部经理或保安主管。

2、立即汇报总经理 和值班经理，紧急反应小组。

3、由总经理决定并报公安机关。

4、封锁、保护现场，协助公安机关调查。

5、如果是外籍人员报外事部或相关国籍领事馆。

1、如进食的时间在一至两小时前，可采取用筷子或手指刺激咽部帮助催吐，尽快排出毒物。

2、如进食中毒食物时间已超过两小时，但精神较好，则可服用泻药，促使中毒食物尽快排出体外。

3、大量饮水，稀释毒素浓度。

4、如果吃了变质的鱼、虾、蟹等而引起食物中毒，可取食醋100毫升，加水200毫升，稀释后一次服下。