

# 2023年部门多年工作总结报告(优秀5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 部门多年工作总结报告篇一

自20xx年2月末来到一结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司领导、同事的大力支持下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是新人，俗话说青出于蓝而胜于蓝，我们会延续老人留下的工作方式、方法，同时我们也会在此基础上不断地改进完善，提高我们的工作效率。

我公司由一物流二级供方转变为一级供方，在方方面面上都与前有所不同，要求越来越高。

针对我们结算部门来说，结算周期、结算方法都有所改变。

一为上月26日—本月25日，通用为上月21日—本月20日，每月1—15日为回收交接单时间，根据排序，对交接单进行编号、附表，20日之前寄给上海；20—25日期间，做面表，开发票、发票清单、结算清单；25—30日期间做次月暂估表，须业务经理、财务经理签字、盖章。

时间节点比较紧凑，一个环节出错，就可能会影响整月结算。

回收交接单是我们的重点也是难点，4月份一、通用回单率分别为97%、100%，5月份一、通用回单率分别为100%、98%。

6月份一、通用的回单率都达到了100%。

在这里我要代表结算部感谢公司领导、业务部、质量部、大连现场、沈阳办事处的积极配合，没有你们的帮助，我们也不会做出这样的成绩。

虽然一物流、一船务、一一汽、为我们主要合作单位，但我们也注重一物流、一物流、一中海、一物流、一物流等合作单位，按合作方的规定要求，及时返单，及时结算。

对于内部工作，我们要及时登记司机行车路线，准确核算司机里程，承包车和外放车的收支明细，这就要求我们仔细、认真、事实求是，绝不损害公司经济利益。

五个月的时间里我们学到的不仅仅是工作上的内容，还有生活上、社会上的一种无形资产，我们是一个年轻化的团队，有理想有抱负，有一颗热忱的心，可以在打击中成长，越挫越勇。

同时，我们也需要鼓励、需要希望！一个领导曾和我说过，一个好领导是做后勤工作的，只有你的员工在精神状态良好的情况下，才会积极努力的工作，实现资源利用化，为公司创造更大利益。

我也认为有事业心的人才会有责任心，有责任心才会把事情做到尽善尽美。

来到大连，对今后的生活、工作迷茫过、也彷徨过，一个资深的同事和我说，只要生活、工作压不倒我们，我们就会挺起来！的确，我们应该在思想上，上升一个层次，调整心态，端正态度，套用米卢的一句话“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

有这样一段话想在这里与大家分享一下：辉煌只是瞬间，失意也并非永远，永恒的往往是人生中最不注重的平凡，只有

在平凡中站住脚，去经历一次次失意的苦难，才会赢得更多的辉煌瞬间！我想这就是我们结算部，平凡而有意义的工作。

虽然我们结算部门都是新人，经验不足，但我相信以我们的努力和高度的责任感会把我们的本职工作做到尽善尽美，我们有信心，也有决心□202x年下半年，我们将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。

积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，为公司发展竭尽所能。

最后，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

也希望大家在20xx年下半年，能一如既往地支持配合我们结算部的工作，我们将与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力！

## 部门多年工作总结报告篇二

增强，切实有效的采取了各项措施、支持企业稳步发展。

业都作为重点服务对象，每月都深入各企业进行调研，各企业也都于每月25日前向镇政府部门服务企业领导小组办公室报送运营情况和问题处理进展情况。

针对如何为企业发展提供良好的服务，我们主要建立以下两项机制：

一是企业长效服务机制。即在思想上树立为企业服务长期性的意识，不仅是在全球金融危机时为企业服务，而且把时时为企业服务作为政府职责，积极探索建立为企业服务的长效机制。

二是项目跟踪服务机制。在该镇无论项目大小都有镇领导分

包，每个项目都建立有台帐，从项目协商、达成意向、合同签订、具体实施、建成投产等环节都有镇领导、站所负责人全程跟综服务。

为使服务企业工作取得实实在在的效果，我镇将工作重心放在了各项优惠政策的落实上。一是认真落实中央、省、市已出台的支持企业发展的各项优惠政策，并对落实情况进行全面检查；二是加大工业结构调整、服务业发展引导资金等专项资金争取力度，对国家、省、市财政对企业专项扶持资金积极申报争取；三是积极争资引项，加紧引进项目资金落户我镇，更好的促进我镇经济发展。

经济的有序发展离不开一个良好的经营环境，对此，我镇从优化发展环境着手，大力营造良好的经营环境。主要采取以下举措：一是严格清查各项收费项目，坚决取缔不合理收费；二是严厉查处各种名目的乱收费、乱罚款、乱摊派、乱检查等行为，对必须进行的检查活动尽量减少或合并执行；三是大力整治经营环境，严厉打击破坏、扰乱企业经营的行为。

## 部门多年工作总结报告篇三

一、在护理部主任、医务科或门诊部领导下，进行工作。

二、组织安排、督促检查护理人员配合医师做好急诊抢救工作。经常巡视观察室病员，按医嘱进行治疗护理。做好各种记录和交接班。

三、督促护理人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，复杂的技术要亲自执行或指导护士操作，严防差错事故。

四、切实加强对护理人员的业务训练，定期进行考试考评，提高急诊抢救业务的基本知识和技术水平。

五、组织护士准备各种急救药品、器材，定量定点定位放置，

并经常检查补充、消毒、更换。

六、负责护理人员排班，制定工作计划，检查护理质量，总结经验。

七、负责抢救器材和被服、用品的计划请领工作。

八、督促护士做好隔离消毒，防止交叉感染。

九、督促护士保持室内外清洁、整齐、安静，做好隔离消毒。

一、在护理部的领导和科主任的业务指导下，根据护理部及科内工作计划，制订本病房具体计划，并组织实施。

二、负责检查了解本病房的护理工作，参加并指导危重、大手术及抢救病人的`护理。督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，经常检查护理病史的书写及医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故。

三、随同科主任和主治医师查房，参加科内会诊及大手术或新开展的手术前、疑难病例、死亡病例的讨论。

四、负责本病房护理人员的政治思想工作，教育护理人员加强责任心，提高服务意识，改善服务态度，遵守劳动纪律。

五、组织本病房护理查房和护理会诊，积极开展新技术新业务及护理科研工作。

六、组织领导护理人员的业务学习及技术训练、技术考核。

七、负责管理好病房，包括护理人员的合理分工，病房环境的整洁、安静、安全，病人和陪住、探视人员的组织管理，各类仪器、设备、药品的管理。

八、负责指导和管理实习、进修人员，并指定护师或有经验、

有教学能力的护士担任带教工作。

九、督促检查护士做好清洁卫生和消毒隔离工作。

十、定期召开工休座谈会，听取患者对医疗、护理及饮食等方面的意见，研究改进病房管理工作。

一、在护理部主任的领导下，负责手术室的行政管理、护理工作和手术安排，保持整洁、肃静。

二、根据手术室任务和护理人员的情况，进行科学分工，密切配合医生完成手术，必要时亲自参加。

三、督促各级人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，并严格要求遵守无菌操作规程，做好伤口愈合统计分析工作。

四、组织护士开展业务学习与业务技术考核，指导进修、实习护士工作。

五、督促所属人员做好消毒工作，按规定进行空气和手的细菌培养，鉴定消毒效果。

六、认真执行查对和交接班制度，严防差错事故。

七、负责手术室的药品、器材、敷料、卫生设备等物请领工作，并随时检查急诊手术用品的准备情况，检查毒、麻限剧药及贵重器械的管理情况。

八、督促手术标本的保留和及时送检。

九、负责接待参观事宜。

一、在护理部主任领导下，负责组织医疗器材、敷料的制备、消毒、保管、供应和行政管理工作。

二、督促本室人员认真贯彻执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

三、定期检查高压灭菌器的效能和各种消毒液的浓度，经常鉴定器材和敷料的消毒效果，发现异常，立即上报检修。

四、对所属人员进行勤俭节约的教育，做好敷料回收和器材的修旧利废工作。

五、组织所属人员深入临床科室，实行下送下收。检查所供应器材、敷料的使用情况，征求意见，改进工作。

## 部门多年工作总结报告篇四

虽然还比较顺利，但很被动，采购信息来源不够，造成现场生产很被动，给产能的提升带来了一定的麻烦！

指导办公室统计完成部门交办各项的工作；每月按时统计上报部门各项生产数据；定期检查统计各项工作的完成时限；进行电脑设备的维护和耗材管理工作；协调部门内部数据统计工作。

1、自身的问题一个月来，在生产处领导和部门领导以及同事们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同事们的要求还有不少的差距：由于包装任务重的限制，在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车。由于自己是年轻干部，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

### 2、今后工作的思路

1)、"没有规矩，不成方圆。"垃圾袋课特殊的地位和产品性质要求垃圾袋课必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着"从严、从细、可行"的原

则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善垃圾袋课的工作规范、考核制度、文件管理制度，从而使生产管理、质量管理、日常管理等各项工作的开展更加规范有序。

2、包装领班是垃圾袋课最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后月度的工作中，我一定会进一步积极配合部门主管的工作，在现有工作的基础上更上一个台阶！

## 部门多年工作总结报告篇五

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积82887.64平米，超出规划面积507.64平米。工程总投资约2.7亿□20xx年度工程实现投资约0.6亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应当说在整个业内也是到达了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，特别是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

以年初小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配

套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，所以在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。特别是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原先的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。

虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，所以在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。

但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。经过我工程部人员的努力，项目最终在20xx年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

自项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。所以我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情况下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收资料进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是第一个项目，所以在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。

特别像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付能够说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提

出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨篷及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。

虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，特别是公司领导以身作则利用自我的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。年10月22日完成了所有的交付手续工作到达了交房条件。

自项目从20xx年9月30日完成绿化验收后，进驻小区的物业按现有市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。

针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到职责制，积极组织施工人员力量进行加班突击。

针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，所以我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的职责，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。

从20xx年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。截止目前小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

自交付后，我工程部人员加班整理置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并立刻组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。

针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。

对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20xx年1月中旬全部完成。

一年来在工程部人员的共同努力下我带领工程部取得了令人较为鼓舞的业绩，以上业绩的取得离不开公司领导的支持和帮忙，离不开兄弟部门的帮忙，离不开工程部全体工程技术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有很多差距和不足，工程人员的素质有待提高，现场管理经验需要增强，团队合作的意识不强因加以引导。

同时作为工程部负责人在管理经验上的欠缺导致了在部门管理及工程管理上的不到位，所以需改变管理思路加强部门和工程上的管理力度，总结项目在设计、施工及验收上的得失避免以后的管理漏洞，切实有效的控制项目进度和质量，合理的控制工程成本使项目到达效益最大化。以上是本部门一年来的工作情况，望公司领导批评指证。