

# 夜班秩序维护员 秩序维护部工作总结 (优质5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 夜班秩序维护员 秩序维护部工作总结篇一

1、确保小区防疫期间的安全稳定。自启动新冠肺炎疫情防控工作以来，秩序维护部员工在防疫物资紧缺的情况下依旧坚守岗位，严格管控好园区出入的第一道关卡。

2、确保小区的安全稳定。我部定期举行消防、安全常识教育，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训。今年以来我部共组织2场“防汛防台演练”、2场“消防应急演练”、1场“泳池溺水救援应急演练”强化落实应急预案的保障措施，提高项目应对突发性事件的能力；检验物业服务中心各部门的配合、协作能力，提高小区业户的安全意识。

今年6月份我部对北街进行改造，安装地桩对北街路段进行双向分管，改善了北街路段上下班高峰期拥堵。实施停车场二维码收费管理办法，并在园区各车库内、停车场出入口、别墅出入口等地方张贴停车收费二维码标识，为业主提供更加系统化便捷的收费办法。在原有的基础上增加一台车场管理主机电脑，提高车辆车牌识别能力，使业主车辆出入更通畅。11月份对车库监控摄像头进行调整移位，使其摄像头拍摄角度更加合理化，使用率更高。

3、落实安全检查，维护项目安全稳定。为了使安全工作落到实处，我们贯彻各级关于小区安全的有关规定。每月召开部门“安全生产会议”强调安全防范的指示精神，布置安全

防范的内容，加强安全检查，加强洋房、别墅日间及夜间安全巡逻力度，把安全工作落实到实处。

4、严格管理，树立良好的服务品质。作为服务单位，抓服务质量。首先是抓人，要抓部门自身建设，抓好员工的思想，不断提高员工个人素质。只有这样才能使员工真正懂得服务的目的。

5、秩序环境稳定。我部分别于今年4月14日凌晨3：20分、6月25日凌晨01:01分发现商铺及园区有可疑人员不明确活动，值班人员控制现场并报警处理，民警到场询问后确认嫌疑人偷盗情况属实。两次偷盗事件由于行动迅速避免业主、商铺财产损失，得到业主、商户对物业工作人员的肯定与认可，商户负责人于5月8日下班特地赶到服务中心赠送锦旗并再次道谢。

## 夜班秩序维护员 秩序维护部工作总结篇二

### 一、团队建设

1. 从员工做起，员工之间亲密团结，协作到位。

2. 管理者心理始终装着员工，支持员工的工作，关心员工的生活，用管理者的行动和真情感染身边的每位员工，平时多与员工沟通交流，给员工以示范性的引导。3. 发现员工的闪光点，激发员工的积极性和创造性，让员工参与管理，给员工创造一个展示自己的平台形成一个团结协作的氛围。

4. 让员工感到家的温暖，在这个家里面分工不分家、有福同享有苦同担，个人的事就是团队的事，团队的事就是大家的事，对待每个人每件事都要认真负责。

### 二、专业技能、服务意识的提升。

物业管理安保服务为园区提升的治安防范、消防监控、存车管理、车辆登记、检查等，尤其是相应的消防演练和专业技能的学习。要求保安的服务质量和专业素养的提升。有预防处理治安事件、防范控制火灾事故、控制消除危机事件等，建立维护正常秩序、保护园区和业主利益安全。

### 三、岗位职责、对客沟通、品质提升

1. 熟悉物业管理区域内的治安、消防、存车管理情况及业主情况。
2. 根据物业服务合同及公司的管理要求，编制保安工作计划并组织员工加以实施。
3. 根据保安工作计划，负责组织安排保安班组的日常工作。
4. 监督、检查、指导保安班长的工作，全面掌握保安人员到岗和值勤情况。
5. 关心保安队员的生活，了解保安队员的思想状况，对保安队员进行业务培训。
6. 根据物业管理区域的治安情况，妥善安排保安队员的工作，以适应情况的变化。
7. 根据公司制定的突发事件应急预案，合理安排保安人力，消除各种不安全因素。
8. 按月检查各班组任务的执行完成情况，并给予相应的奖励处罚。
9. 经常与当地的公安、交警、消防等部门联系，聘请他们给予业务指导和帮助。
10. 注意降低无效成本、实施点滴节约，减轻公司的负担。

11. 及时完成公司交办的其他任务和临时行工作□xx.确保物业管理区域内的治安、消防和存车的安全□xx.并且做好相应的登记记录和存档。

14. 加强各园区巡逻的频率，对园区的死角、围墙四周、地下室等地方重点排查。

#### 四、各部门的协调

积极配合物业其它兄弟部门的工作，不分份内份外，以公司利益为重，不计个人得失。

### 夜班秩序维护员 秩序维护部工作总结篇三

保安工作的顺利展开与员工的业务技能和职业素质息息相关，为此，我部门加强了员工的思想教育和业务培训，取得了良好的成绩。

对在职秩序维护员进行一周一次会议培训，其中包括岗位形象、岗位纪律、岗位规范及行为，要求每位员工必须熟悉园区设施设备的种类和数量，并严格执行公司班前早会、岗位交接和班后总结等有关要求。

作为主管，每周分别前往各公园召开秩序维护员工作会议，总结上周工作情况，安排下周具体工作，将安保工作落实到一线，传达至每一位员工心中。除此之外，我部还组织员工学习《公司员工手册》、《秩序维护员作业指导书》等公司各项规章制度以及安全事故处理、交通规则法律法规等，使每位员工从内心深处认同公司管理理念，因此提高了秩序维护部从上到下的凝聚力和向心力，为日常工作的有序展开提供了强大的思想保障。

我部门根据军事培训计划，在8—10月组织保安队员进行军体、队列、齐步、跑步等各类军事化训练和服务意识的锻炼，加

强了每个员工的服务意识和服务技巧。不仅如此，还专门对公园秩序维护的督导及保安进行了文明礼貌、岗位形象、着装发型的培训，形成了文明劝阻、和谐维护的良好工作形象和作风，得到了游人的一致好评。

今年以来我秩序维护部共组织军事化训练68次，综合思想教育22次，每次培训时间都长达一小时以上，为了检验培训效果，及时发现杜绝工作中出现的薄弱环节，我部们特此加强了对秩序维护队员日常考核培训以及半年、年终考核等一系列针对措施。通过此次考核，我部秩序维护员的整体素质、业务技能和服务态度都有了很大的提升和改良，为我公园服务处树立了良好的形象，为物业服务工作打下了坚实牢固的基础。

## **夜班秩序维护员 秩序维护部工作总结篇四**

### **一、安全管理，预防为主**

物业安全管理包括“防”与“保”两个方面，防是预防灾害性、伤害性事故发生，“保”通过各种措施对万一发生的事故进行妥善处理，我们注重“防”，一是把好秩序维护员的入口关，新入职者必须提供“三证、一证明”，（个人身份证，毕业证，健康证，无犯罪记录证明），把不符合要求人员拒之门外，建立一支能打硬仗的公共秩序维护队伍。

二、充分发挥车辆管理系统、人行管理系统的作用，严格人员、车辆的把关，多次把犯罪嫌疑人挡在门外。

三、严格执行秩序员岗位职责、工作程序和监督机制，根据服务标准等来进行人员合理排班，确定预防重点，确保工作有效和接受监督。四，通过有目的有针对性的调查，收集周边治安信息，动态，发现那些可能给业主安全带来危害的潜在隐患，并及时，准确地向主事先提出必要的警示，采取切实可行的防范措施，把可能发生的安全事故和隐患消灭在萌

芽状态，如4次发安全告示等。

二、建立公共秩序维护制度和完善岗位责任制 制度是企业安全的保障“没有规矩不成方圆”，制定完善的公共秩序维护制度不仅对今后的工作有指导意义，更重要是通过制度检查工作中存在的问题及漏洞，及时更改与完善。根据iso9001和iso14001规定和实际操作情况，制定门岗工作流程与要求、监控室制度、内巡门岗中、晚班执勤口号等制度，进一步规范了秩序维护员的形象、礼节礼貌、工作职责。同时要求秩序维护员做到“事事有人做，人人有事做，做完有记录”，并完整保存，为日后判断物业公司有没有履行安全保障义务提供重要依据。公共秩序维护部对各岗位严格要求、严格管理，来促进制度的落实。如：每周进行一次例会，每月一次安全专题研讨活动，讨论安全隐患，制定防范措施，对出现差错的个人给予处罚，对出现的问题要认真分析发生的原因，总结改进。确保秩序维护全体工作人员参与，把制度从“挂在口上，贴在墙上”变为“记在心里，落在行动上”。

三、加强培训和思想教育，提高专业知识和技能

知识、消防知识培训，提高业务知识和业务技能；加强法律知识的培训，使其知法、守法、懂法，能正确地维护好业主和公司利益的同时，也保护好自己。

四、建立“群防群治”机制，维护小区治安

任何物业，无论其封闭性多大，也只是一个城市的建筑点，其治安工作必须有赖于社会力量和周边的保卫力量，所以今年管理处及时与当地辖区治安人员保持密切联系，与周边小区互通治安信息，及时了解当地治安情况，掌握犯罪分子动向，确保小区安全，达到“群防群治”。与派出所，县110关系融洽，110多次开警车到小区巡逻，给队员培训有关安全知识讲座。多次出安全告示，建议业主安装报警器、防盗窗，及时关好门窗，出现异常及时向物业反映等，形成“一方有

难，八方支援”的氛围，建立良好的社区关系，扩大无形治安力量，从而降低案发率。今年小区发生一起被盗事件外，其它一切正常。

## 五、加强突发事件的预防与处理

应急突发事件，可分为突发事件、自然灾害、消防事故等。对于此事件我们积极做好各项预防工作，确保重大安全责任事故为零。主要工作是：1，根据小区实际情况，制定了切实可行的各类突发事故的应急方案。如火灾应急方案、防偷盗应急方案等，并组织培训。2，定期，不定期进行实地应急方案演习，使队员把学到的东西，应用到实际中去，以免真正出现事故时，打乱仗。3，加强宣传，使小区业主学会简单突发事件的处理。如小区成立以秩序员为主的消防队，平时通过各种形式的小区内广泛消防培训，加强训练，定期进行消防演练与及时检查小区消防设施设备，积极进行消防宣传，使业主做到“要我安全，我要安全”观念，使业主增强消防观念，树立消防意识，减少事故发生。

## 六、小区“三大难”问题得到较好的处理

山水芙蓉“三大难”即：养狗、种菜、车辆乱停乱放。“三大难”一直困扰山水芙蓉物业服务品质。今年管理处对“三大难”花大力量进行管理：狗，积极与星沙派出所联系，到小区现场办证，打疫苗，对小区业主饲养的23种禁养犬进行摸底，并采取了相应措施；种菜，今年通过劝说、拔摘、打药等方法，小区在公共院地种菜，得到明显好转；避免车辆乱停乱放，保证小区良好交通秩序，是公共秩序维护部职责之一。目前小区车辆比较多，车位较少，车辆乱停乱放严重，管理难度较大，部门主要采取：1，利用门岗车管系统控制外来车辆，并严格执行收费，至6月底共收临时停车费 8000元。2，通过严格训练，加强专业培训，建立一支高素质队伍来预防此类事故发生。3，对乱停乱放车辆及时跟踪落实，并督促其停放到指定位置或租赁车位。现“三大难”得到较好处理，

得到广大业主的一致好评。

目前，部门实际情况，队员流动性大，素质参差不齐，责任心不强，这给我们的工作带来难度。下一步我们应多组织队员开展一些业余文化活动，培养良好的团队精神，加强引导，坚持对安全秩序维护员的培训，硬件与软件一起抓，建立一支高效、专业安全管理队伍，把安全工作做好，把服务工作做到位。

## 夜班秩序维护员 秩序维护部工作总结篇五

尊敬的各位领导、同仁们：

大家好！

### 一、成绩

带着队员走出失败的阴影。到公共秩序维护部后，发现队伍由于多方面的原因，工作积极性不高、责任心不强、缺乏激情，队伍被一种无形的压力笼罩着，队员压力过大导致身心疲惫，针对这一情况，及时与队员交心、谈心，多次开展文体活动（如象棋比赛、乒乓球比赛等）让队员在娱乐中放下思想包袱，同时以身作则加强对队员、对班长的监督检查力度，提高队员、班长的责任心。通过培训与周末例会，我主动承担责任，让队员在无思想包袱下工作、生活，通过一段时间努力队伍恢复了往日的生机。

充分利用智能化系统，监督队员履行职责情况。公司给配备了巡更系统和车辆管理系统，为了发挥两大系统的作用。我根据小区的具体情况现场查勘，对巡更点作了全面、有效的布置，使巡更不留任何空隙与死角，并同时执行巡更管理制度，使队员履行职责情况有较大的改善，车辆管理系统实施以前，业主多次投诉门岗队员对车辆把关不严，并有业主以此要挟不交物业费。车辆管理系统安装时，及时跟进，学习



系统的操作，为更好地管理门岗收费，防止费用外留，及时检查电脑收费与实际收费是否相符，并主动管理门岗费用与财务对接，8月1日对小区所有车辆执行刷卡进出，门岗的工作得到业主的充分肯定。

2008年社会治安形势比较混乱，小区的治安环境也较差，根据不同时期确定不同的重点区域采取不同的巡逻方式和巡逻路线，如采取围墙外围巡逻、用自行车巡逻等；采取补“洞”的方式，防止事故的发生（如围墙边安装铁刺、增强照明等）；并与公共秩序维护部部长轮留值夜班，多次把犯罪分子挡在门外，并在9月份、11月份分别抓获1名小偷，交公安机关处理，根据公司的安排今年创“全国物业管理示范住宅”小区，此事困难大、任务重，我带领队员积极配合管理处的各项工作。国优期间到处都是维护员身影，刷墙漆、清下水沟、刷马路等，协助管理处完成大量工作，据初步统计国优期间维护员共出动500人次，共计1800小时。通过努力，使小区的面貌焕然一新，各项工作基本达到“国优”标准。

## 二、不足

1、招聘渠道不畅通，队员不稳定。公共秩序维护部一直都是缺编，人员一直不够。主要原因是：一方面招聘途径较少，主要是熟人介绍、火车站介绍所介绍，招聘途径没多样化、没有积极想办法采取有效措施，应聘人员来源较少，从而导致没有按公司人力资源的规定把好人员的入口关，招聘时没有选择余地，有时招聘的队员根本不符合公司要求，给以后的工作带来诸多不便。队伍不稳定是导致缺编的另一方面，公共秩序维护部队伍比较大，队员来自五湖四海，思想工作没及时跟上，再加上酬金制度、平面小区等原因，使大部分队员在这里工作时间比较短，导致部门流动性较大，队伍不稳定。

2、思想麻痹、安全意识不强。今年在社会大环境治安形势较差的情况下，小区也出现多起业主家中被盗现象。据统计今

年小区共出现家中进人、被盗20余起，虽然被盗事件后及时分析原因、采取措施，但平静一段时间后，上到部门主管下至队员，思想上没有使终把紧“安全”这根弦，工作中放松了对自己的要求，责任心下降没有一如既往地工作，是导致下一起安全事故发生的导火线。没有按公司的规定，从严管理、按规范管理，叫想麻痹，从而导致出现今年轰动整个公司的7·7事件的发生，这一系列的事件发生使业主财产受到损失，给公司、管理处造成很大影响，与部门主管思想上没有高度重视，管理不规范、安全意识较差有关。

3、队员责任心较差、监督力度不够。今年虽然部门的培训、训练照常进行，但培训的随意性较大，队员没有经过系统的培训，导致新队员进来很长一段时间还不知道岗位职责和公司的各项规章制度，给部门整体工作带来很大影响。部门主管对班长、队员监督力度不够，虽然晚班有部门主管人监督，但中班的监督力度不够，从而使中班出现安全事故。部门主管、班长以身作则、模范带头作用不强，特别是班长，巡逻过程中，有偷懒、不能及时发现问题与解决问题，平时管理没按规定从严管理队员，部门没有严格执行“公共秩序维护部奖惩制度”，队员作好作坏一个样，是队员责任心不强的另一方面。

4、系统操作不规范、处理问题不灵活。门岗车辆管理系统未充分全发挥作用，队员没按规范操作，实行刷卡以来，小区还有许多车辆未办理智能ic卡，照常出入小区，而门岗队员凭经验也没给发卡直接开门，系统对这部分业主形同虚设。监督力度不够，临时卡管理混乱，值班人员大部分时间坐在岗亭，有时利用电脑做与工作无关的事，未及时收回临时卡，多次出现车辆冲岗现象，到至今为止临时卡丢失的40余张。队员在执行制度时处理问题不灵活，解释问题不到位，服务意识不强，导致两起撞杆冲岗现象发生。

1、拓宽招聘途径，招聘新队员，补充队伍力量，严格执行“末位淘汰制”以提高队员责任心和忧患意识。

2、加强内部管理，抓好队员、骨干的培训、训练、思想工作，提高队伍集体形象和综合能力，以高标准、严要求开展各项工作。

3、充分利用车辆管理系统，严格执行收发卡制度，加强车辆管理，针对小区车辆乱停乱放现象，及时采取上门、贴建议函等措施解决，确保小区车辆停放有序，并严格对车辆实行收费制度，为管理处创造一定利润。

4、加强公用物品集中管理，实行责任到人，采用定期检查、不定期抽查，谁损坏谁赔偿并追究责任的原则，确保公用物品的正常良好使用。

5、立足部门窗口形象，加强与各部门的团结协助，积极配合管理处各项工作，提高办事效率。

新年新气象，在新的一年里公共秩序维护部本着“持续改进”的原则，将以优质服务、饱满的热情、昂扬的斗志、过硬的业务技能展开各项工作，为公司、管理处增添新的活力，争取工作再上一个新的台阶。