

党政办个人工作总结 机关党办党建工作 总结(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

党政办个人工作总结 机关党办党建工作总结篇一

一、认真做好党的组织建设工作。一是党建工作做到早计划、早安排。年初结合机关党委工作实际，制定了《局机关党委2011年工作要点》、《马山县国税局2011年党建工作目标管理责任考核》和《马山县国税局2011年党员教育工作计划》，并与局机关各党支部签订了《马山县国税局2011年党建工作目标管理责任书》，使局机关各党支部党建工作有目标、有计划、有安排、有落实、有成效。二是加强党员政治学习，把主题教育作为加强党员政治学习的内容，增强贯彻落实科学发展观的自觉性，增强政治意识、忧患意识、责任意识和全局意识，增强廉洁自律意识和遵纪守法观念。三是坚持抓好支部“三会一课”。把支部“三会一课”工作列入党建目标进行考核，做到工作有计划，实行有目标，不走过场，不流形式。并于5月19日集中党员召开“向优秀共产党员学习”专题组织生活会，同时配合县委宣传部开好学习十七届五中全会精神宣讲报告国税局专场报告会。

-1置公告栏，设置网上办税信息查询台，提供各类办税所需资料，免费提供纳税人办税指南、办理发票事项、12366咨询问题集萃等宣传资料，为纳税人提供方便快捷的自助服务。二是面向企业发放税收政策咨询及办税服务联系卡，实时接受企业及纳税人的咨询，了解企业服务需求，解答纳税人提出的涉税问题。三是推出微笑服务、限时服务、预约服务、

个性服务、延时服务，切实满足纳税人提出的合力理纳税服务需求。四是推行“双屏办税”，让纳税人看到整个办税过程，使纳税人真正缴上“明白税”、“放心税”，推行“免填单”办税、“全市通办”业务，简化办税流程，切实解决纳税人来回奔跑的负担，降低纳税成本。

2、创先争优体现在国税结对帮扶上。1月26日和27日我局组织干部到警民共建单位武警马山县中队和结对共建扶贫点加芳乡加芳村党支部，开展“警民共建 鱼水情深”和“结对共建 牵手同行”春节慰问活动，并与中队官兵和加芳村党支部座谈，共同就2011年警民共建内容和双拥工作的落实进行研讨和协调商讨结对共建、扶贫助困事宜，向中队官兵和加芳村困难老党员，送去了3000元的慰问金，让中队官兵和加芳村困难老党员切实感受到党组织的关怀和温暖。

3、创先争优体现在政风行风评议上。在政风行风评议活动中以人民群众满意为导向，以提高群众的满意度为目标，积极响应上级的号召，围绕政风行风中心工作开展多层次、-3在开展以亮身份、亮职责、亮承诺为主要内容的“三亮”活动，全面推行服务公开，让服务透明化、公开化，党组织和党员主动接受监督。

1. 亮党员身份。全体党员佩戴党徽上岗，增强党员意识、强化自我约束、接受服务对象监督、激发创先争优的自觉性和主动性。各基层党组织设立党员示范岗、党员责任区，亮出示范岗位，树立党员先锋形象。

2. 亮岗位责任。设立展示板、电子显示屏、开通网络平台，公示服务标准，明确服务事项、服务流程、办结时限等，方便服务对象办理业务。

3. 亮服务承诺。按照部门职能，重点围绕提高服务质量、改进服务作风、提升服务效能、创新服务品牌等方面作出承诺；党员按照岗位职能，重点围绕立足本职创佳绩和根据自身能

力特长为民服务作出承诺，并签订《岗位服务承诺书》。通过设立信息栏、发放便民服务卡、媒体公开等方式公示承诺服务事项，自觉接受社会监督。

通过开展创建“党员示范岗”和“工人先锋号”、“青年文明号”、“巾帼文明岗”等活动，形成“人人创先进、个个争优秀”的生动局面。引导广大党员对照先进找差距、学习英模见行动、立足岗位创佳绩、为民服务作贡献，使“为民服务创先争优”成为全体党员干部的自觉行为，在国税系统形成创先争优比、学、赶、帮、超的浓厚氛围。

四、存在的的问题：一是党组织建设年活动抓得不够紧，

党政办个人工作总结 机关党办党建工作总结篇二

我叫___，女，于19__年__月出生于__省__县，__族。____年__月进入____学校法学专业学习，____年__月毕业，学制四年，大学本科学历，共青团员。毕业至今在__单位任职。

20__年2月，本人参加了__省公务员考试，报考了__职位，有幸以优异的成绩成为拟录用人员，此刻我即将开始人生的另一段旅程，并逐步完成从事业单位到机关公务员的这种环境和主角的双重转变和适应。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深入的了解，现对自我以往的学习、工作、思想、生活情景做如下小结。

一、学习工作方面

在大学期间，本人遵守国家法律、学校纪律，作为一名法学专业的学生，在日常生活中以课堂所学为基础，培养自我的法律意识，经过教师的教导、同学的帮忙以及自我的努力，认真学习、打下了扎实的法学基础。

参加工作以来，围绕本职中心工作，对照相关标准，严以律

己，较好的完成各项工作任务；同时，认真学习相关业务知识，不断提高自我的理论水平和综合素质；严格遵守单位制定的各项工作制度，进取参加单位组织的各项活动，虚心向有经验的同志请教工作上的问题，学习他们的先进经验和知识；敢于吃苦、善于钻研，能按规定的时间与程序办事，较好地完成领导交办的工作；同时进取主动配合其他部门工作的开展，不断提高工作效能。

二、思想政治方面

在思想上，本人认真学习、领会党的路线方针政策精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南；进取参加党支部组织的各种政治学习及教育活动；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自我所肩负的职责；进取参与基层建设；进取向党组织靠拢，不满足于入党积极分子培训所获得的党的基本知识，在工作、学习和生活中增强自我的党性原则，按照新党章规定的党员标准来要求自我，虚心向身边的党员学习。

三、生活作风方面

在生活作风上，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自我；遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

总结自我多年来的学习工作、生活情景，尽管有了必须的提高和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如我刚刚踏出学校，步入社会。社会工作经验上还存在着必须的欠缺。这有待于在今后的工作中加以磨砺。在新的工作岗位上，我必须要继续加强学习，严格要求自我，在实践中不断提高自我的工作本事、应变本事、人际交往沟通本事等，力争做一名合

格的司法工作人员，为我国法治事业发展和壮大做出自我应有的贡献。

党政办个人工作总结 机关党办党建工作总结篇三

各阶段的机关效能建设顺利协调的进行打下了坚实的基础。2、强化协调，周密组织。

一是组织干部参加市政府举办的机关效能建设动员大会；二是认真动员组织182名干部参加了机关效能培训，占应培训人数的97.5%；三是结合开展“金龙·沃尔得”事件大讨论，开展了机关效能建设问卷调查，共发出问卷400份，回收309份，回收率为77.2%，及时写出了分析报告，为领导提供了较为详实的决策依据；四是前后写出各类汇报材料十一份；五是准时参加上级召开的各类效能建设会议七次，做到回局后及时汇报传达，未发现因贯彻不及是而误事的现象；六是组织参加丽水市机关效能监察中心组织开展的“阳光投诉”活动，现场受理群众投诉1件，接受群众咨询、解答问题26次，发放各类税收宣传资料175份。得到了丽水市机关效能监察中心的赞扬；七是组织举办了全市国税系统“假如我是纳税人”演讲比赛；八是聘请了十位机关效能建设特邀监督员。3、履行职责，督促检查。

从完善监督约束机制入手，充分发挥特邀监督员作用；始终保持高压态势，先后八次组织开展明察暗访，对检查结果及时在局域网上公布，对有违规违纪行为苗头的个人，责成所在单位对其加强教育，及时进行纠正；有力的促进了机关效能建设的深入开展。4、总结经验，立足长效。

和保持先进性教育；督促各支部按计划认真开展各项学习活动，其中，稽查局支部18名党员全部写出了《两个条例》心得体会，收到了较好的效果；各支部基本做到学习有计划、有考勤、有重点、有记录。

2、抓组织建设，重党组织战斗力的增强。

党政办个人工作总结 机关党办党建工作总结篇四

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

二、努力工作，认真完成工作任务。

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，

既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结□xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，

相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

党政办个人工作总结 机关党办党建工作总结篇五

组织协调学习研讨活动。通过校党委中心组学习会、“两学一做”学习教育、会前学法等形式，先后组织各类学习17次，对__系列重要讲话精神，中央、国家和省委、省政府的重大会议精神、重要制度文件、重要法律法规进行了学习。

做好第五次党代会有关工作。党代会报告起草过程中，进行了大量调研，完成了各种文字材料和会务组织工作，为党代会的成功做出了积极贡献。协同有关部门完成了学校第五次党代会代表选举、气氛营造等工作。党代会之后，及时安排部署学习贯彻工作，积极宣传、解读党代会精神，较好地贯彻了党委的战略思路和决策意图。

协调配合省督导组做好落实中央八项规定精神暨党风廉政建设“两个责任”的督查工作，撰写学校落实中央八项规定精神暨党风廉政建设“两个责任”的情况报告。

做好学校巡视整改“回头看”工作。牵头组织巡视整改“回头看”工作，撰写巡视整改“回头看”情况报告，统计和报送有关数据。

维稳工作。（见）

中心组学习。根据省高校工委要求，校党委每月至少组织一次中心组学习会。做好会前学习材料准备、分发、会议通知、会议记录、学习情况上报等工作。

信访工作。根据学校《信访工作条例》热情接待来访，做好信访事项登记、处理和反馈工作，并做好书记信箱来信和处理答复工作。

接待工作。按照热情、大方、周详、节俭的接待原则，认真做好接待工作，受到上级领导、校外来宾的一致好评，全年共接待500余人次。

按照上级要求，完善了党风廉政建设党委主体责任清单。学校实行常委制后，起草了《山西师范大学党委常委会议事规则》。

与组织部共同组织好校领导班子民主生活会，重点做好会前准备工作：协助会前调研，搜集整理各方面意见建议；协助主要领导开展谈心谈话活动；起草校领导班子及党委主要领导对照检查材料。

办文办会、领导出行安排等，虽然都是具体工作，但办公室无小事，出了事都是大事。

做好沟通协调服务工作。做好学校党委与省高校工委、省教育厅之间以及学校内部的上传下达，做好党委与行政之间的沟通协调，做好校内一些具体工作中的部门之间的沟通协调，确保政令畅通，党委决策部署得到贯彻实施。积极服务师生，没有接到有关方面的投诉。

负责学校综合改革办公室工作。参与了方案的讨论论证和编制工作，协调各小组的工作，综合改革工作有序推进。