

封闭式管理存在的问题 管理保安的工作 总结报告(汇总6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

封闭式管理存在的问题篇一

回顾一年来的银行保卫工作，自己有收获和喜悦，也有惆怅和不足，现将这一年来的工作情况总结如下：

一、平凡岗位，主人翁精神

银行保卫工作是一个平凡的岗位，但也是一项特殊的、并具有一定危险性的工作。但我坚信只要有梦想敢于挑战自我，再平凡的岗位通过自己的不懈努力照样会活出精彩的人生。

我虽是一名普通的保安员，但我时刻牢记自己“守卫农行、守卫我家”职责。我要有一种主人翁的精神，把支行当作自己的家，把行里的领导和同事当作自己的兄长和姐妹。所以，行里的事就是我自己的事，我要精心守护我的家。

这一年来，我主要负责支行营业大厅和atm机值班、日常清机以及押运的保卫工作。我始终牢记自己的本职工作，做好安全保卫工作，维持好大厅的秩序。每天负责atm机的安全检查，还要协助大堂经理做好卫生工作，以及协助完成引领工作。随着自己一天天的用心积累，对银行的业务知识有了更多的了解和掌握。这也让我感到了学习的快乐，越来越觉得每一天过的非常充实。在工作中，我一直保持严肃认真的工作态度，胆大心细的干好看似平淡的日常工作，力求尽善尽美的做好每一项工作。在工作中，我边干边学，不懂就向同事们

虚心请教，不断提高自己的业务水平和能力。同时，我坚决完成上级领导和银行交给我的每一项任务，力求做到让银行放心，让储户对我们更有信心。

二、加强业务学习，不断提高自身素质

俗话说的好：“打铁还得自身硬”，如果自己都一知半解又怎么能令客户满意呢？所以我每次都积极参加保安公司和农业银行组织的各种政治理论学习、专业技能和法律法规方面的培训，并在小队组织学习时参加了“三个代表”重要思想、《公民道德规范》、《治安管理处罚条例》、《消防法》等活动。平时小队长还要求我们互相帮助交流学习心得，并且不定期摘选优秀文章在班上宣读，同时结合实际情况一起讨论等，这样形成了一个“比、学、赶、帮、超”的良好氛围。不但提高了我的思想道德素质，还提高了我的政治理论修养水平。

在参加思想道德教育的同时，也积极参加体能训练，内容包括：队列训练、擒拿格斗、三十分钟的俯卧撑、哑铃等体能练习，休息时还参加爬山等运动。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划。我刚开始时出现了叫苦叫累的现象。但我明白作为银行的保卫，只有练就了过硬的业务本领和有健康的身体，才能更好地发挥其辅警作用。“养兵千日、用兵一时”，没有日常刻苦的训练，关键时刻怎么能发挥出我们的作用呢？所以，我不怕苦，不怕累一直坚持。银行保安个人工作总结无论做任何事，务必竭尽全力，因为它决定一个人事业的成败。我深知，作为银行的保卫，平时接触现金的机会多，所以必须牢固树立正确的价值观，否则就很容易犯错误。因而只有不断加强学习，才能不断提高自身的综合素质和业务水平，才能不断提高自己的整体工作水平与业务能力。

三、存在的问题及明年的计划

在这一年的工作中，虽然有不少的收获和进步，但也有很多的不足和欠缺。

1、思想政治水平不高，有待进一步加强学习，努力提高；

2、有时候办事不够灵活，太过默守陈规；

5、对待客户的服务态度上，有时会受情绪的影响，不能做到对每一个客户都微笑服务。所以，所有这些不足我将在以后的工作中，通过加强学习，来不断克服和改进。以此提高自身的综合素质和业务水平。

总之，我的岗位虽然很平凡，但我爱农行，爱我的家，爱我的职业。愿将我平凡而又坚毅的青春与蓬勃朝气，倾注到自己所爱的职业和家中去，未来我将一如既往地做好自己的本职工作，更加严格要求自己，加强业务学习，努力提高自身的综合素质和业务水平，为农行贡献自己的微薄之力！同时，也祝愿我们农行的事业蒸蒸日上，祝愿农行的明天会更好，祝愿农行的未来会更加美好！

封闭式管理存在的问题篇二

1、人员变动情况安全管理部原编制共人(队长1人，班长人，队员人，车管人)今年为加强护管员的素质形象和护管员的年龄成次化建设，同时增加了远东的管理，经公司领导批准。本年度先后完成了白晚班的人员结构化调整和完成了远东的顺利接管和人员进驻，同时加强了“三期”的人员编制，现安全管理部共增加了人，其中远东7人(其中班长一人)“三期”5人，其中车管一人，现在安全管理部共计人(队长1人，班长人，队员人，车管人)同时我们并顺利的完成了部门内的离职及入职工作人员的交接和培训工作。

2、优质服务、赢得信赖。

公司通过引进“形象”品牌管理(今年以来我们的保安人员全部要求在1米75以上),强化管理准则,加强管理工作人员的现场督导和质量检查(各班的班长每班查岗制度得到了很好的落实),逐步完善了安全岗位的窗口形象,不断提高了自身的优质服务水准,得到了小区内的广大业主的好评,赢得了业主的信赖。

3、预防为主、重点布控

在公司的关心指导下,通过制定各项安全方案等消防预案,贯彻落实防火、防盗等措施,安全管理部安排干部员工勤于巡查、严密防控,在相关部门的配合下顺利出色的完成了犯罪份子的抓捕工作并移交司法机关,挽回了损失和得到了广大业主的认可,并至此次事件安全管理部实行群防、群检、群治等预防措施,以确保小区防范工作万无一失。

4、完善设施、有备无患

通过公司领导亲临现场指导,在公司领导的大力支持下今年大幅度的完善了小区内安全监控建设,公司投资了数十万元,从而为安全管理的工作提供了强有力的支持保证及得到了广大业主的好评。

二、严格管理、提升品质,改变观念、创新管理

1、按照年初制定的安全培训计划,参照行业规范对保安员进行了每周一次的专题培训,重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等,通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训,对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训,分阶段、分内容进行考评,通过培训保安员整体素质提升了、服务水平提

高了、业主满意度也提高了，通过培来训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3、在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，结合项目管理服务特点，按照公司的要求，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。，教育护管人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成公司的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。通过思想工作，提升了保安员思想道德品质，涌现出多个拾金不昧的好护管，受到了业主的书面赞扬。通过工作实践的摸索，还创作出“物业保安员应知应会”的规范准则，从而更好的服务于广大业主。

三、车库的及车辆的管理工作

1全年纠正各类违章车辆数百多起，小区内车辆进行现场纠正，严格控制了小区里的车辆，保证了小区内的环境井然有序。

2本年度全面完善了一期，二期，特别是三期的各项设备、设施、车场系统及标识路线的`工作任务。

4为保证地库安全，安全管理部严格控制进入地库车辆，并对地库进、出车辆实施登记，对带出大件物品车辆按照出门条制度进行查验后给予放行，同时做好地库巡查工作，对进出的每辆车均做车辆检查登记，全年没有发生一起丢车、盗车事件。

5加强了车库的卫生要求，车管员全面负责车库的卫生工作，今年来很好的保证了车库的清洁工作。通过这些工作今年进行的车场服务管理，达到了停车场管理的标准化和规范化。

安全管理部通过对____年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新一年的提升服务目标，以利于____年安全管理部各项工作更好的全面展开。

以下几项工作是保安部____年的工作重点及提升项：

- 1、我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。
- 2、保安员及领导组织管理水平有待提升：表现为骨干人员文化修养、专业知识和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐，保安部与项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。
- 3、服务质量尚需优化和提高：从多次检查和业主的投诉中发现，安保部各个岗位保安员的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。保安部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在的一个样的服务标准。
- 4、反复出现的问题是有个别岗位保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不生动、服务不周到、处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在____年的工作中，保安部将重点跟进、狠抓落实。

封闭式管理存在的问题篇三

乡____年安全生产工作在县委政府的统一领导下、在县各职能部门的关心支持配合下，深入贯彻落实《安全生产法》，切实履行“预防为主、安全第一”的方针，牢固树立“安全生产责任重于泰山”的思想。乡党委、政府领导根据本地实际，认真研究安全生产形式，精心组织、周密部署，组织协调了相关职能部门开展好本镇各项安全生产大检查工作，从根本上消除了安全隐患，确保人民生命财产安全。现将__x__

安全生产工作总结如下：

一、领导高度重视坚持“安全第一、预防为主”的方针，按照属地管理原则，负责本辖区、本单位安全生产工作。实行“一把手”负总责的安全生产责任制，对本单位的安全生产工作全面负责，组织贯彻实施安全生产法律、法规。发生事故不得瞒报，按规定定时限时汇报率为100%。

小时内必须形成书面汇报，报告率达 100%；（四）全年不得出现各类火灾事故。

三、建立安全生产管理工作目标管理制度乡政府与各村（社区）签订《安全生产责任书》、《森林防火安全责任书》、《防洪抗旱安全责任书》、《地质灾害安全责任书》，加强各村民委员会、居民委员会对村民、居民用火、用电及使用易燃易爆化学物品的消防安全管理和开展经常性的群众防火工作。

与辖区企业签订安全生产管理责任书 12 份，共计 20 份，建立“谁签字，谁负责”的安全责任体系。

四、深化安全生产专项整治和网络建设全面完成农村安全生产工作监督网络建设工作，完善了监管员队伍和信息员队伍，充分发挥各村（社区）信息员作用，严格执行安全生产管理员职责，为监管工作报送信息、提供线索。加强安全隐患的排查和整治，做好防范杜绝安全生产事故发生。

五、着力于安全生产宣传，普及知识根据县政府办和安监办相关文件精神，制定安全生产工作方案。为把握舆论导向，积极开展安全生产知识进企业活动，采取多种形式普及安全生产和法律法规知识。

充分利用乡村广播、电视大力开展安全生产法律、法规宣传活动。同时利用当天开展了面对面安全生产宣传活动，共

发放宣传资料 300余份。通过大力宣传，普及了安全知识，提高了全乡干群的安全责任意识，营造了良好的安全生产氛围，有效防范和杜绝重大安全生产事故的发生。

六、建立了安全生产应急机制逐步建立安全生产的追溯体系和责任追究体系，建立健全安全生产应急机制，着力提高应急救援水平。做到了安全生产应急预案“全覆盖”，在全乡 2 家企业，11 个村，1个社区，中小学校建立了应急预案和安全生产应急处理机制。

完善应急处理和救援机制，我乡各单位严格执行 24小时值班制。完善长效机制，确保突发式事件的信息报送。一旦发生食品安全事故，保证能第一时间向相关部门汇报，并及时采取积极有效的措施妥善处理。

八、做好各项专项安全生产管理工作（一）特种设备预防整治工作，为特种设备安全运行提供安全保障。

（二）创建平安大道和道路安全隐患整治，深入做好创建“平安大道”活动和道路安全隐患整治工作，杜绝重大事故和遏制较大交通事故，减少一般伤亡事故的发生，我镇拟开展一系列平安大道创建工作。

（三）贯彻落实农村安全用电工作，要求其主管单位加强对现有设施的质量和安全的巡查，加强农村安全用电的宣传和督察。

（四）强化综合整治，规范食品安全管理工作。为食品安全应急管理提供了基层基础保障。特别是“5.12”地震发生后，为防止群体性食物中毒等公共卫生突发事件发生，我乡加大农村集宴的管理力度，凡我乡农户家中有红白喜事需办宴席必须先向乡政府和卫生院申报，卫生院工作人员及时到现场消杀，同时检查厨师和工作人员的健康证和上岗证齐全后方可办宴席，否则坚决制止，到目前为止，全乡有6 加农

户申办宴席，全部都按以上规定办理。

封闭式管理存在的问题篇四

图书馆作为人员聚集区，安全工作事关馆员及广大读者身体健康和公共财产安全，为此图书馆始终把安全工作放在第一位，时刻紧绷安全工作之弦，切实做到常抓不懈、警钟长鸣，现将我馆的安全自查工作报告如下：

一、规范安全工作管理，做到全员长抓不懈

树立安全意识，加强安全教育，健全安全制度，落实安全措施，消除安全隐患，是图书馆开展和落实安全工作的根本宗旨。

努力提高馆员和读者的安全防范意识，安全工作领导小组每月开展一次安全教育活动或安全检查，使每位馆员和读者充分认识到安全教育的重要性和必要性。为此，图书馆成立了刘须红馆长任组长，田俊英、王雅琳任副组长、各部室主任为成员的图书馆安全工作领导小组，做到分工明确，职责落实。全力以赴打造“平安图书馆”。形成“人人、事事、时时、处处，想安全，抓安全”的良好氛围。

后制订了《图书馆安全应急预案》、《图书馆安全工作检查制度》、《图书馆安全管理规定》等，并将安全工作纳入每位馆员的年度量化考核。通过建章立制使图书馆安全工作逐步走上了制度化。

三、安全教育活动扎实有效

图书馆重视安全教育工作，充分利用讲座、宣传栏等向广大馆员、读者进行宣传、教育，增强馆员及读者的自我保护意识，提高自我防范能力。积极和保卫处协调，聘请消防队官兵到图书馆为馆员作消防知识讲座并组织馆员积极参加消防

演练；在二楼走廊针对读者制作有关消防、安全知识的宣传栏，对读者进行安全教育宣传。

四、落实学院安全专题会议精神，迅速查找安全隐患

1、经咨询保卫处刘处长，图书馆消防器材配置完备，没有过期现象。

2、经咨询基建处杨科长，图书馆消防喷淋系统各项功能正常，但有部分消防管道存在油漆脱落现象，望能及时修补。

3、图书馆变压器功率已不能满足目前用电现状，用电高峰期变压器保险损毁现象严重。

库、自然科学书库、工具书库和市直机关书库分别配备1台多功能图书消毒机。

5、图书馆的玻璃门和玻璃幕太多，安全防范任务重，建议为图书馆配备三至四名保安。

6、由于电教中心和部分系院机房设置在图书馆内，无法对进馆读者验证。

7、图书馆一楼和二楼大厅存在渗水现象，虽刚经过维护仍待雨季检验。

针对上述问题，图书馆一方面积极协调了有关部门，争取得到有关部门的支持和帮助。另一方面，要从制度上、体制上、管理上更加严格地要求自己，大力消除各种安全隐患，做到严防死守，众志成城，坚决杜绝各类安全事故的发生。

封闭式管理存在的问题篇五

为让公务员年度考核能真正起到激励先进，鞭策后进的作用，

我们近年来又积极探索建立公务员动态考察机制，即以年度考核测评为核心，以实绩和群众满意为标准，参加考核的干部要向所在单位职工群众述职，接受职工和群众的民主测评；区委区政府委派或委托的考核小组，对干部各方面的情况进行调查；把考核结果与干部任用、工资津贴紧密联系起来，优秀者给予晋升级别和工资的奖励并作为提拔依据，基本称职者实行为期半年的诫勉，不称职者免去现职或降职；同时建立和实行了公务员“一票否决”制，向社会公布公务员投诉电话，各级公务员凡被举报投诉一次，经调查属实的，除取消评优评资格外，扣发全年奖金，情节严重的将下岗。近两年来，我们根据群众举报先后核实取消了3名公务员优秀资格；根据考核小组反馈意见，由分管领导对1名公务员进行了诫勉谈话，在全区公务员队伍中产生了强烈反响。

封闭式管理存在的问题篇六

春逝秋飞，转瞬冬来到。不知不觉间，20119年过去了，20__年来了。行政人事部门在诸位同事的支持下，运转顺利，现将一年来的工作情况作如下总结：

一、20__年的工作回顾

- 1、人事行政部作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用，注重与各部门的协作配合。
- 2、草拟各种制度、流程、通知等文字工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料等归档管理工作。
- 3、在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。
- 4、按照公司制度，组织落实公司办公设施、办公用品等的调

配和实物管理工作。

5、根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。缴纳社会保险、办理居住证等。

在20__年，公司制造部员工由20__年12月末的人下降到了人，因此，员工的招聘、稳定和激励已成为人力资源工作的重点。在20__年，人事行政管理工作紧随着公司地发展，结合人力资源管理专业知识，积极进行内部工作的建立、健全和完善。主要从人员招聘配置、培训开发、工作报酬、绩效考核、考勤管理、劳动关系管理、制度建设等方面开展进行。

二、工作中存在的主要问题

回顾人事行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：自己的管理水平和专业性离公司的高效要求还有一定距离；对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、20__年工作计划

充满希望的20__年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题及时反馈给行政总监和总经理。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“用心服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新，持续改进人事行政部对其他部门的支持能力和服务水平。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6、推行、完善、制订公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20__年，行政人事部认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到各项工作中。