

停车场主管竞聘报告(模板5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

停车场主管竞聘报告篇一

大家早上好！我首先感谢领导、同事们的信任和支持，给我这次参加竞聘汇报的机会！本着学习，进步，锻炼和提高的目的来竞聘，同时，也非常愿意接受领导和同事们对我提出的中肯的宝贵的意见，以便在工作中更正和更好的发挥我的工作绩效能力。

在将近八年的工作积累，近五年的策划工作中，在公司的指导和培养下，我逐步适应和理顺了工作外延和内涵，在一定程度上工作有了突飞猛进的进展和不断的推陈出新，与时俱进意识，一些工作的创新思想时不时迸出也使我受益匪浅，这一切的背后，源于公司对我的信任和支持，感谢公司，感谢我的领导们。在工作实践中，一次次的促销活动使我对企划部又加深了一层的认识。作为一个部门的负责人，要能为领导分忧，既要熟悉本部门的全部业务，又要能为领导献计献策推动全面工作的开展；既是推进活动进程的组织者，又是积极投入实际工作的参与者；既要明确职责，协调好各方面的工作关系，当好参谋，成为桥梁与纽带；既要能当好助手，又要具备独当一面的基本素质。总之，要胸怀大局，当好参谋；服从领导，当好助手。

要完成公司年初分配的任务指标，就必须实时推出促销活动，来协助一线达成本季度或本年度的任务达成，企划部的工作就是这场战役的先遣部队，通过顾客视觉上的，听觉上的，感觉上调动，促使完成购物意识的形成，进而达到购买的欲

望。在第三季度，处于淡季过后的旺季，本季度共进行夏季四次的促销活动，美华进行两次促销活动和我们公司12周年店庆活动，共七次促销活动，在公司的正确的指导下，在全体员工的共同努力下，我们的促销取得了良好的社会效果，并在一定程度上遏制了竞争店的经营，争夺了一定的客源和市场的份额。

在活动的策划上，企划部不断的推陈出新，分析综合，既有实质性促销，又有营造商机的氛围水分，每次活动虽大同小异，但不雷同，特别是夏季的促销上，按照促销递升的层次构建一次完整的促销体系。企划部在活动中积极响应公司政策，率先实施活动方案，顺利完成公司下达的各项促销任务。

在促销费用上，贯彻公司的节约精神，尽量节俭；在卖场氛围上，对于重复性节日的展牌，吊旗注意保存，以备下年使用。

停车场主管竞聘报告篇二

一，接客户实行不公平的排轮制度，导置内部不团结。对有的人好，对有的人不好。

二，重视招人，不重视留人；重视个人素质，而不重视团队精神；注重制度，而不注重人性化。

三，对前台过分高压政策，而对外勤是基本不管的。特别是当场炒掉前台，导致人心不稳。

四，自认为自己什么都做过，很少和别的现场经理沟通，也从来不和下边人沟通。以前做外勤经理时候就是这样。

五，对于客户情况，没有象别的现场经理那样登记仔细。外勤和前台的互相沟通不够，当然也是怕浪费车费。

六，自身对于房地产专业知识和项目知识并不熟悉，特别是

签合同的按揭，以前自己做前台的时候没做过这些。

七，坚决要前台做业务员锻炼，这样，导致，短时间业绩是上不去的。关于这一点，自己以前也向公司提过，自己主张这样。原本希望建立最强大的前台队伍，结果反倒建立最弱小的队伍。

八，重视制度，轻视人性化的一面。

由于淘汰机制的改变，使我措手不及。因为以前的淘汰办法我是不怕的，一个月落后，下个月可以追上来。因为，天域开盘，一部分前台在深圳锻炼，从来没有接过客户。因为我认为锻炼要及早，晚的时候翅膀都硬了，叫她去，会走人。一部分怕苦有意见的，也被我炒掉，原计划过了年再招7，8个，最后只剩下两三个。

如果再一次组建队伍，我会牢记各位领导的话，凡事要虚心请教，不再闭门造车。凡是碰到拼车的，需要合作的，一定会很好配合。以前一些好的东西，还是会坚持。坚持从业务员中提拔前台，坚持帮助外勤经理招工。凡事从公司利益出发。

最后，我之一一直都在坚持，是因为对xx对朱总非常认同。我相信，这是我打工的最后一站。无论碰到什么样的挫折，我都不会退步。xx公司有今天，是因为我们的总设计师朱总有超人的智慧和眼光，也因为我们有一流的销售团队。而这支强大的销售团队，是与我们在座各位的辛勤努力分不开的。我相信，我们的明天也会更好。请大家记住朱总的话。xx的今后几年会有更大的发展。

停车场主管竞聘报告篇三

大家好！

一是有较为扎实的专业知识。自参加工作以来，我始终不忘记读书，勤钻研，善思考，多研究，不断地丰富自己、提高自己，现在又参加了研究生课程班的学习。我先后承担过电大班、自考班、函授班、小教专科的《马克思主义哲学》

《政治经济学》《邓小平理论》，中专班的政治、哲学、经济常识，干训班马克思主义理论、教育理论等课的教学任务，1995年获全市中师教学“五项全能”比赛二等奖，1997年获全省中师政治优质课一等奖，先后有3篇教学教研论文在省市级杂志公开发表，参加过省《中师政治试题精选》一书的编写工作。

二是有较为丰富的实践经验。从1996年开始一直从事学校办公室工作，深知办公室在学校工作中的地位、作用，知道办公室的职责、任务和规范，明白办公室工作人员所必备的素质和要求，悟出了一些搞好办公室工作的方法策略，在宣传学校、参谋决策、日常服务、沟通协调、信息传递等方面做了一些力所能及的工作，取得了一定的成绩。如：原教师进修学校党建方面的经验刊登在《党员生活》党建专集上，干训、继教方面的经验材料在省市都产生过一定的影响，学校档案建设获省二级先进。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，言行与各级党委保持高度一致，踏实干事，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力、领导部署能力都有了很大提高，能够胜任办公室工作。

四是有较好的年龄优势。我正值而立之年，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。假若我能够竞争上岗，我打算从以下几个方面改进办公室工作，提高办公室工作档次。

(一)科学规范地做好日常事务工作。学校办公室承担着党务、

文秘、人事、宣传报道、档案管理、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐碎的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

(二)搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、处室与处室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成建校大业。

(三)当好参谋助手，服务校长决策。及时准确地掌握学校各方面的工作动态，及时地向学校领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传学校，提高知名度，树立良好形象。

(四)加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与各级党委保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护学校班子团结，维护领导形象，调动办公室全体工作人员的积极性，团结办公室人员一道共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝合力。

领导、老师们，以上是我的竞聘报告。这次竞聘无论成功与否，我都不会辜负组织对我的期望，尽心尽力做好工作，做一个称职的主任。我有信心、有决心搞好学校办公室工作，愿与大家共创美好的未来，迎接我校辉煌灿烂的明天。

谢谢大家！

停车场主管竞聘报告篇四

大家好！

我叫xxx，我竞选的是团支部书记。

假如，我能竞选上团支部书记，我将做好以下几方面的工作，努力开创环科一班共青团工作的新书面。

一是努力营造有利于共青团开展工作的良好氛围。积极主动争取各级领导、各个部门对共青团工作的重视、关心和支持，为共青团开展工作创造更加有利的条件。

二是做好团结鼓劲、凝聚人心的工作。引导团员青年为实现人生价值刻苦学习，苦练内功，在认认真真学习上有新进步，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效。

三是探索团支部工作的新思路。把工作的主动性与针对性、实效性相统一，虚心向其他团支部学习，多交流，多协调，互相带动，共同提高。

各位同学，竞选的过程本身就是一项自我锻炼、自我提高、自我展示。古人云：不可以一时之得意而自夸其能，亦不可以一时之失意而自坠其身。不管结果如何，我都将以这句话自勉，勤奋学习，不断进取。

谢谢大家！

停车场主管竞聘报告篇五

大家好！

一是有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。我是一个农村伢子，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。当

兵前，我参加过“双抢”，上山砍过柴禾；当兵后，经受过炎炎烈日下负重五十多斤日行军五十公里的’考验，更经历了八年大西北恶劣自然环境和艰苦生活条件下的磨练，特别是严格的军营生活培养了我“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的良好品质。我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，更不怨天忧人，干一行，爱一行，努力把工作做得。

二是有虚心好学、开拓进取的创新意识。爱因斯坦说过：热爱是的教师。我热爱文秘工作，平时爱读书看报，也浏览了一些有关政治、经济方面的书籍。到办公室工作后，我谦虚好学，不耻下问，系统学习了有关业务知识和各级各类文件精神，初步具备了一个文秘人员所必需的业务知识和政策水平。还自学了计算机知识，能够熟练地使用计算机进行网上操作、文字处理和日常维护等。我思想比较活跃，爱好广泛，接受新事物比较快，勇于实践，具有开拓精神；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、干劲足，具有高昂斗志。

三是有严于律己、诚信为本的优良品质。我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。我曾经多年在上百人的连队工作，既要维护连队干部的形象，又要和战士们打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人宗旨，同战友们建立了亲如兄弟的深厚感情，受到了战士们的爱戴，在我转业离队时，好多的战友因舍不得我离去而泪流满面，自发地敲锣打鼓为我送行。到市委办工作后，我在日常生活和工作中，不断加强个人修养和党性锻炼，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，应该说得到了领导和同事的肯定。

四是有雷厉风行、求真务实的工作作风。11年的兵役生涯，培养了我雷厉风行、求真务实的工作作风，养成了我遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯，造就了我不唯书、不唯上、只唯真、只唯实的工作态度。至今，我仍然清晰的记得离开部队时一位老*语重心长对我讲的话：小蔡啊，你不管到哪工

作，在什么岗位上，作为一个经过部队多年摔打的*人，做什么事不仅要上不愧党，下不欺民，更要对得起部队的培养和自己的良心。

一是有一定的政治素养。我平时比较关心社会生活中的大事，对国家的大政方针有一定的了解，有较高的思想政治觉悟。尤其是到地方工作后，我更加注重了政治理论知识的学习和思想意识的改造，能够始终保持坚定的政治立场和较高的政治敏锐性。

二是有一定的文字基础。“腹有诗书气自华”。我在中学阶段就爱好文学，参加过文学社，17岁时就发表过诗歌，在部队有二十多篇文学、新闻作品和理论文章在省级以上报刊发表。到督查室工作后，在领导和同事的帮助下，我的文字综合水平又有了一定的提高，我撰写的《我们是如何提高督查工作》在今年的第一期《当代秘书》杂志上刊发后，广西、山西等兄弟省市的督查部门纷纷来信要求我们寄送资料，供他们取经学习。

假如我有幸竞聘成功，我将笨鸟先飞，不负众望，不辱使命，做到“以为争位，以位促为”。

第一、摆正位置，当好配角。在工作中我将尊重主任的核心地位，维护主任的威信，多请示汇报，多交心通气，甘当绿叶。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，做到：到位不越位，补台不拆台。

第二、加强学习，提高素质。一方面加强政治理论知识的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辨大是大非的能力。另一方面是加强业务知识和高科技知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。

第三、扎实工作，锐意进取。既发扬以往好的作风、好的传统，埋头苦干，扎实工作，又注重在工作实践中摸索经验、

探索路子，和大家一道努力把《新益阳》办成更具前瞻性、可读性、指导性、思想性和有益阳特色的党委机关刊物。

不容置疑，在各位领导和同事面前，我还是一个才疏学浅、相对陌生的学生或者新兵；凭心而论，我到办公室工作的时间短，参加竞争，我一无成绩，二无资历，三无根基，优势更无从谈起。倒是拿破仑的哪句“不想当将军的士兵不是好士兵”在激励着我斗胆一试，响应组织号召，积极参与竞争，我不敢奢求什么，只想让大家认识我、了解我、帮助我，抑或喜欢我、支持我。也正因为如此，我更加清醒地看到了自身存在的差距，促使我在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报组织和同志们。最后以一首自编的对联来结束我的演讲，上联是“胜固可喜，宠辱不惊看花开”，下联是“败亦无悔，去留无意随云卷”，横批是“与时俱进”。

谢谢大家！