

好物业工作报告心得体会(通用10篇)

我们得到了一些心得体会以后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样能够给人努力向前的动力。心得体会是我们对于所经历的事件、经验和教训的总结和反思。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

好物业工作报告心得体会篇一

随着乡镇经济的发展，物业管理成为提升乡镇形象和居民生活质量的重要环节之一。为了总结前期工作，制定下一步发展目标，我们乡镇物业管理部对一年来的工作进行了全面汇报。通过参与报告的撰写和听取相关部门的发言，我深刻体会到了物业工作的重要性和必要性。在这里，我将根据报告内容，总结出五个方面的心得体会。

首先，物业工作的重要性不言而喻。乡镇物业管理部的成立，可以为乡镇居民提供高质量的生活环境。报告中提到，乡镇物业管理部加大了对乡镇公共设施和环境的维护力度，使居住环境更加整洁、舒适。这对于提高居民的幸福感和满意度具有重要意义。同时，物业管理部还着重解决乡镇居民生活中的各种问题，积极回应居民的诉求，提供及时有效的解决方案。这样的工作作风赢得了居民的支持和赞誉，也为乡镇的稳定和发展打下了坚实的基础。

其次，物业工作的范围广泛，要求综合处理各种问题。在报告中，我们看到物业管理部在一年内涉及的工作领域非常广泛，包括小区公共设施的维修、环境卫生的整治、停车管理的规范等等。为了受理和解决居民的问题，物业管理部需要协调各个相关部门的工作，组织开展大量的协调沟通工作。同时，物业管理部还需要注重服务质量的提升，不断加强自身素质的培养和提高。只有具备专业知识和敬业精神

的物业工作人员，才能更好地为居民提供高质量的服务。

第三，物业工作要注重以人为本的理念。报告中反映了物业管理部门重视居民的需求和感受，尊重居民的意见和建议。在解决问题的过程中，物业管理部门采取了与居民面对面交流的方式，深入了解居民的需求，主动解决问题。同时，物业管理部门还组织开展了各类活动，增进了居民之间的交流和互动，提升了居民的参与感和归属感。这样的做法得到了居民的好评，也积累了良好的口碑，为乡镇物业的提升和发展奠定了基础。

第四，在物业工作中，要加强与相关部门的合作。报告中提到，乡镇物业管理部门与市政、交警等部门积极开展合作，共同制定并实施了一系列管理措施。这种跨部门的合作和协调，极大地提高了物业管理的工作效率。多部门协同作战，共同维护乡镇的秩序和安宁，实现了资源的共享和管理的优化。这种合作精神是物业工作不可或缺的一部分，也是建设和谐乡镇的关键。

最后，物业工作还要注重引导和宣传。报告中提到乡镇物业管理部门制定了一系列宣传和引导措施，通过传单、宣传牌等多种方式，向居民宣传了物业管理的相关知识和法规。这样的宣传工作有助于提高居民的保护意识和自觉遵守管理规定的能力。同时，物业管理部门还要加强与媒体的合作，通过正面宣传，增强居民对物业工作的信任和支持，形成良好的舆论氛围。

总之，乡镇物业工作是一项复杂而又重要的任务，需要物业管理部门的全力以赴和各相关部门的密切配合。通过对报告的学习和总结，我深感物业工作的重要性和必要性，体会到了综合处理问题、以人为本、加强合作和引导宣传等方面的要求。希望在以后的工作中，能不断学习进步，为乡镇物业工作的发展做出更大的贡献。

好物业工作报告心得体会篇二

时光荏苒，转眼间我已经在物业实习近五个月的时间了，非常感谢公司领导的关心与指导，以及同事之间团结愉快的合作。五个月的实习让我学到了不少也提高了很多，我感到书本上学到的理论知识与客观实际是有一定差距的。实践中学到的东西更具有实用价值，这有助于我日后走出校园踏入社会做好准备。刚开始工作时，让我感觉到，新的环境有许多不同之处，在工作中我很注重向周围同事的学习，多留意，多看，多思考，多学习，以便能尽快熟悉和了解公司的情况及管理制度，用较短的时间融入到这个团队中，也便于今后能再这个环境中更好的学习与工作。

沟通工作对我们物业管理来说至关重要。一方面，作为客服人员，要时时刻刻为业主着想，及时与业主沟通以保证我们的服务质量。另一方面，公司内部需要有效的协调与配合把各个部门和人员安排好使我们沟通的重要责任，这有助于我们团结一心提高我们的服务质量。

经过在客服岗位五个月的学习时间让我对交房之后的维修工作有了一个全面的了解，必须身体力行走上一线岗位，亲自体验，发现问题并及时与业主沟通、回访，最后为其解决问题，从而达到业主的满意度。因此只有亲自走到一线岗位去才能有效切实的体验并熟悉各个岗位的工作流程，对以后工作的顺利开展也有着积极的影响。

物业管理本身就是一个服务性行业，服务的对象是我们的业主，就是我们的上帝。物业服务工作看似很简单，但要持之以恒的做的出色干的漂亮是不简单的。物业管理重在细节，重在琐碎，物业纠纷很多情况都是忽视细节造成的。下水道堵塞，卫生间门口需要铺过门石，这些只需要我们平时注意到细节，做好防范，多提一个醒就可以了。有些事我们需要做到前面，做到未雨绸缪。

为业主着想，才会有商机，才会达到共赢的局面，我们是业主的朋友，业主的健康，业主的烦恼等等，都应该被我们关心。其实在人与人复杂的关系中，如果我们处理问题时能真心为业主着想，从业主的立场出发，换位思考一下，大多数情况下都会得到他们的宽容，不是有句话叫做“精诚所至，金石为开”吗？遇到问题不妨来个换位思考，如果我发生这种情况，我会怎么做？往往业主的“百般挑剔”都事出有因，是对我们服务不满意的’表现，另一方面也体现了我们工作的不足之处，例如：今晚我打电话给业主提醒他明天交报停费，业主以从交房到现在没有为其整改房修问题为由拒交报停费。因此，这也是对我们工作不足的一个警示。

总之，经过这五个月的实习期，我觉得我能够胜任自己目前所

担任的工作，能够积极主动的完成自己的工作，并全面配合公司的要求来开展工作，与同事能够很好的协调与配合。当然，我自身也存在很多的不足之处，在今后的学习与工作中，我会进一步严格要求自己，争取在各方面取得更大的进步。对人：与人为善，想业主之所想，急业主之所急；对工作：不做最好，只做更好，不断提升自己的综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。

好物业工作报告心得体会篇三

近年来，随着城市化进程的不断推进，乡镇物业工作逐渐成为乡镇发展的一个重要方面。为了总结过去一年的工作经验，同时规划未来的发展方向，我参与了乡镇物业工作报告的撰写和分析。在此过程中，我收获了很多，并对乡镇物业工作有了更深入的了解。以下是我对该报告的一些心得体会。

在乡镇物业工作中，服务意识是至关重要的。在报告中我们明确指出，居民的满意度是衡量工作成效的最重要指标之一。作为乡镇物业工作人员，我们的主要任务是为居民提供高质

量的物业管理服务。因此，我们要始终站在居民的角度思考问题，及时解决居民的需求和问题，并不断改进服务品质。只有把服务做好，才能真正赢得居民的信任和支持。

报告中也提到了物业设施的维护和管理。乡镇物业拥有和管理着大量设施，包括绿化带、公共场所、停车场等。这些设施的正常运营和维护对于保障居民的居住环境至关重要。因此，在报告中我们特别提到了加强设施的维护和管理，包括定期巡检、保养和维修等工作。只有确保设施的正常运行，才能为居民提供一个良好的生活环境。

另外，报告中也提到了加强安全管理工作的必要性。随着城市化的不断推进，人口的增加和流动带来了各种安全隐患。乡镇物业作为基层单位，负责维护乡镇的安全秩序，对于防范和解决安全问题至关重要。在报告中，我们明确提出了加强安全管理工作的措施和目标，并强调了安全教育的重要性。只有提高安全意识和加强安全管理，才能有效保障居民的人身安全和财产安全。

除了以上几点，报告中还提到了推动乡镇物业发展的一些措施和建议。报告指出，要加强与相关部门的合作和协调，共同解决乡镇物业发展面临的问题和挑战。此外，还要加强对物业管理人员的培训和提升，提高他们的专业能力和服务水平。同时，报告还提到了加强与居民的沟通和交流，建立良好的居民关系。只有通过各方面的改进和努力，才能促进乡镇物业的可持续发展。

通过参与乡镇物业工作报告的撰写和分析，我深刻体会到了乡镇物业工作的重要性和挑战。作为一名乡镇物业工作人员，我们要不断提升自身的专业素养，加强服务意识和责任感。只有把工作做得更好，才能更好地满足居民的需求，推动乡镇物业的发展。希望在未来的工作中，我能够继续学习和成长，为乡镇物业工作贡献自己的一份力量。

好物业工作报告心得体会篇四

近年来，乡镇物业工作取得了显著的成绩，为提高乡镇的整体管理水平和居民的生活品质作出了重要贡献。在一年一度的乡镇物业工作报告中，我们能够看到这些成绩的呈现，也能够更好地总结经验教训，为未来的工作指明方向。下面，我将从五个方面谈谈我对乡镇物业工作报告的心得体会。

首先，乡镇物业工作报告表明了物业服务的规范化和专业化水平逐步提升。在过去的一年里，乡镇物业服务有了明显的改变。服务人员经过专业培训，不仅能够提供基本的清洁维护工作，还能够解决居民的各种问题和需求。乡镇物业服务中心的建设也为居民提供了便捷的咨询和投诉渠道，居民对物业服务的满意度得到了极大的提高。这一系列措施的推行，使乡镇物业服务逐渐走上了规范化和专业化的轨道。

其次，乡镇物业工作报告指出了物业管理的重要性和必要性。乡镇的快速发展，使得物业管理的需求日益增加。物业管理不仅仅是对房屋的维护和治安的保障，还需要从多个角度全面管理社区。如完善的物业管理制度、设施的维护和更新、社区环境的整治等。物业管理对社区的发展，对居民的幸福和安全有着直接的影响，因此乡镇物业服务的建设始终都是乡镇重要的工作之一。

第三，乡镇物业工作报告中呼吁了居民的积极参与和支持。物业服务的便利与顺畅需要居民的理解与合作。居民的积极参与和支持是乡镇物业工作取得成绩的关键所在。居民应该自觉地维护社区的卫生环境，遵守物业管理规定。乡镇物业服务中心也要加强与居民的沟通和互动，及时解决居民的问题和反映，增强居民的获得感和满意度。只有居民和乡镇物业服务中心密切合作，才能共同打造和谐宜居的社区。

此外，乡镇物业工作报告中还提到了对物业服务人员的培训和管理。物业人员是物业服务的核心和关键，他们的专业素

质和服务态度直接关系到居民的满意度。乡镇物业工作完成情况的良好，离不开物业人员的辛勤工作和良好服务。因此，乡镇物业服务中心要加强对物业人员的培训和管理，提高他们的工作能力和服务质量，从而更好地满足居民的需求。

综上所述，乡镇物业工作报告是对乡镇物业服务工作的一次总结和展望。通过阅读报告，我们可以看到乡镇物业服务工作取得的成绩和进步，也可以了解到物业管理的重要性和必要性。同时，报告中也提到了加强居民的参与和支持以及对物业人员的培训和管理等方面的工作措施。这些都为进一步提升乡镇物业服务工作提供了有益的启示和指导。相信在各方的共同努力下，乡镇物业服务工作将会取得更加辉煌的成就。

好物业工作报告心得体会篇五

六月二号下午，天气很好，为我们的参观一行大行方便。在参观了两个小区后发觉有几个方面(我所看到的和所了解到的内容当中)是值得我们去学习的。

一、前台的人员配置—客服接待人员+财务收费人员分工明确，在专业方面、时间方面都提供了较为有力的保证，使前台的办事效率、业主的满意度(前台方面)都会有很大的提高。

二、社区文化方面—文化氛围的侧重方面，应从目前注重活动的层面向注重文化情调、氛围的方面转变。我们的活动一般是活动完毕后，就已经告一段落，而活动后的影响反而忽略了，只是把活动以快报的形式向公司反馈，而没有向业主公布，也就是说活动的影响不够大、时间不够长，若将活动过程中的精华所在以展板的形式向业主公布，给没有参加活动的业主朋友带去吸引和悬念。活动虽然结束了但意义还在继续。

三、在管理处公示了所有的客服人员与班长级以上的人员的

相片与职位说明，整个组织架构比较详细。

由于时间关系，所了解的大多是表面的事项，至于一些深入的问题，如投诉的处理方面，客服人员的服务方式、内容等都没有时间深入了解，以后有机会再参观应想办法获取这方面的信息。

好物业工作报告心得体会篇六

你们好！

今天我能站在讲台上，向各位领导和同事们做工作汇报，心理感到非常的荣幸，一年来在后勤各位领导正确的引导下，确实取得了一些成绩。

一、我担任了片区片长工作，能够正确了解掌握片区各位员工的工作情况和思想动态，积极完成领导交办的各项工作任务。

二、在本楼栋的管理方面，能够与学生和各系部班主任沟通交流，了解学生生活学习情况，关心教育学生，化解学生与学校和管理员之间的矛盾，例如：“晚归学生、女生进男生寝室等等”。经常和学生解释工作，为学校节水节电的方面，经常巡查关注宿舍水龙头、冲水阀的情况，按月对宿舍水表进行抄表统计，配合保卫工作，严格控制外来人员进入宿舍，使本楼栋很少出现偷盗现象。

在卫生保洁方面，能够保证后勤检查与不检查天天一个样，保持楼栋的干净和整洁。

在新的一年里，我希望各位领导同志们多给予我的帮助，我会珍惜领导对我的信任，更加努力把各项工作做得更好。

好物业工作报告心得体会篇七

万科的服务宗旨是“全心全意全为你”，万科物业确实把这一服务宗旨落到了实处。他们强调“一言一行皆品质”。哪怕是一件细微的事也都能随时随地做到尊重顾客、并让顾客满意，我们确实感受到了。我们到他们的机房参观，从消防通道下去，台阶光亮，丝毫不见潮湿天气的湿滑，保洁工作让人叹服。机房内，设备设施标识清晰规范，室内还配有温度计、湿度计，监控环境温度、湿度异常时，能及时采取措施保护设施设备。在机器设备旁备有帆布，原来是为了在发生突发性爆水管时能及时保护设备不受水浸，他们把管理做得非常细致。常用的记录表格不是简单的找个钉子挂在墙上，而是规范地用文件袋装着固定在墙面上，即方便整洁，又规范严格。在设备房的管线上，清晰标识着走向及位置名称，连墙角边的灭火器，都规范地划线定位，并将使用方法附在墙上，不仅规范，也很人性化。这里处处体现着他们对细节工作的认真。

在东莞运河东小区，感受他们的住宅管理。这里刚交楼，有一部分还是施工场地，我看到一个保安员正在用雪糕桶和警戒线把施工场地围起来，其中一个细节让我深受震惊——同样是拉警戒线，我们可谓司空见惯，也拉过无数次，但这名保安员却把警戒线写有“注意安全”字样的一面非常整齐地显示在路人看得清楚的正面，并把有褶皱的地方用两手抹平。我不仅问自己，我们的保安员是不是每个人都能做到？都有这么细心？万科物业人却能做得如此细心！”一滴水可折射太阳的光芒”，这一细节足可反映万科物业的管理水平。

在服务中心前台，让我感动的是客服助理的微笑，那种微笑，不仅仅是专业、真诚，还有自豪。我们看到了万科的季度管理报告，该报告定期向业主公布物业管理状况，增加了服务的透明度，有助于业主对物业管理工作的监督，在社区范围内营造一种融洽、和谐、温馨的亲情化管理氛围，将物业管理服务的内涵提升到一个新的境界。难能可贵的是，这份报

告的资料整理、设计排版都是客服部的几个物业助理完成的，看到我们在点头称赞，一旁的他们脸上露出自豪的微笑。这让我想起万科的一个管理理念——学习是一种生活方式。他们是这样的一群人：为了共同的目标走在一起，共同工作，通过内部经验交流和外部知识引进，共同提高能力，创造他们真正感兴趣的成果。在这一学习型组织中，职员全身心投入，体验到工作中的生命意义，通过学习创造自我，对企业也有了归属感。

在服务中心办公室，墙上整齐地挂着万科特色的物业服务方法论——万科物业“五步一法”服务体系：“五步”是指在物业服务中和客户深度接触的五个关键步骤，包括认识客户、了解客户、帮助客户、理解客户、感动客户。“一法”则是指以满足客户成功需求为出发点的服务法则。并以“持续超越我们顾客不断增长的期望”作为自己的使命和目标。企业文化无处不在，时刻提醒、要求、规范着万科物业人。

万科物业是物业管理行业的榜样，是我们不懈学习、追求的标杆。20xx年集团提出“向万科学习”，我相信通过这次参观学习，我们的认知将更上一层楼。20xx年，在我们全体颐中物业人的共同努力下，颐中物业一定会走得更高、更远。

好物业工作报告心得体会篇八

在中国房地产界，绿城，以其高品质的产品营造与以人为本的物业服务，一直被奉为“教科书”，22年来，绿城留给业界的印象，始终带着理想主义的色彩，创造了多个经典项目，收获了无数绿粉的追捧与业界同行的认同。为了学习先进管理经验，全面提升物业管理水平，11月1日，作为中国绿城的战略合作单位，连云港顺丰地产郡望府[社区]的物业工作人员一行赴杭州的绿城项目进行实地深度参观学习。

在中国绿城物业华东区总经理徐总的陪同下，郡望府[社区]相关人员首先前往位于杭州江干区钱江新城的“绿城·留香

园”。 “绿城·留香园”集绿城20年大气之作，优雅承袭绿城高端精装修公寓尊贵气质，是由亚洲建筑大师王宇虹担纲设计，绿城御用景观大师黄国斌先生亲自操刀打造的高档品质人居经典作品。

一踏入留香园接待中心，清晰夺目的“绿城”二字便随处可见，处处彰显其品牌价值。绿城物业的安保人员，身着笔挺有型的制服，佩戴入耳式对讲机，洁白的手套体现出主人一丝不苟的工作态度。标准的敬礼、引导、迎接客户，标准的问询话术，无一不体现出绿城物业服务标准化规范化的强有力的落地执行，使到访客户切身感受到“绿城”二字带来的尊贵服务，对留香园的购买意向由此开始愈发强烈。

甫入接待中心，化着精致淡妆、身着黑色西裙套装的客户接待人员迎面而来，赫本式的优雅，甜美的微笑，端庄规范的站姿及手势引导，语调轻柔缓慢，虽已深秋，但接待中心里这样随处可见的客户接待人员，让人如沐春风。

整个讲解过程中，包括沙盘介绍、水吧服务、样板房参观等，绿城客户服务部的员工全程面带微笑，仪态规范标准，徜徉于弥漫着沁人清香的接待中心，聆听着轻柔舒缓的轻音乐，每一处的参观，每一处的驻足，都是一种格调的欣赏，一种腔调上的满足。

参观过程中，最特别的地方，就是绿城物业打造的智慧园区管理平台。这里提供社区直饮水、隔音降噪玻璃等健康配置，并引进健康保健服务站，开创“家庭医生”模式，为业主的身心及财务健康全面保驾护航。并且采用绿城开发的互联网智慧园区管理平台，实现园区进出、导视以及管理智慧化，实现手机与举家系统互动，完善智慧居家模式，搭建园区客户资源互动及邻里平台。这一智慧融入生活之举，在接下来参观的位于杭州余杭区的“翡翠城”得到了显著的发挥。

翡翠城是绿城物业已经接手运营长达8年之久的项目，第一与

众不同的，便是“幸福绿城app访客通行”二维码功能。这是依托于绿城物业服务的“智慧园区”系统打造的便捷高效的智能安保系统。访客只要同住区里的业主朋友取得联系，扫描二维码，获得唯一身份识别的二维码通行证，便可以进入园区，同时进入园区的临时车辆停放时须打开应急灯（双跳），以便物业安保人员能够在某些特殊时刻及时通知业主及访客进行车辆的挪位。

翡翠城的物业另一大亮点之处，便是绿城物业倾力打造的业主生活服务中心。这里提供快件代收待寄服务、健康水服务、家政服务、维修服务、老人/儿童关爱服务、棋牌室、健身房、早教中心（合作机构）、4点半学校（托付机构）、生鲜便利店（app订单送货）、健康粮油进社区等诸多便民服务措施。

虽然是已经交付了8年的老项目，但从与翡翠城的业主的交谈中可以深切感受到，他们对于绿城物业服务的满意与依赖。这也是此次学习中，郡望府[社区]工作人员感受最深的地方。未来，郡望府[社区]将充分利用战略合作单位——中国绿城物业公司的行业经验和物管资源，着力引入先进理念和硬件设施，努力朝打造连云港市一流物管小区的目标迈进！

好物业工作报告心得体会篇九

物业管理工作是一项服务性工作，要想做好服务就必须事无巨细，业主对我们服务水平好坏的评价，往往针对某一件事务，也许我们做好了九十九件，一件没做周到，在业主的评价中我们就是没做好，这就是服务行业的一百减一等于零的法则。

我们必须正确认识物业管理不仅包括管理，还包括服务。若是重视物的管理，缺乏人性化的服务，我们就不能有效地满足业主的需求；但若突出服务，管理不到位，也会造成管理与服务工作的脱节。我们必须发展地看待这个问题，只有认清管理是物业公司的根本任务，服务是贯穿于整个物业管理

工作的连线，只有管理与服务同时进行，才能将我们的物业管理水平真正提高到一个较高的水平。

1、物业管理服务除了为客户提供安全、舒适、优美的工作与生活环境，还要求在精神上为客户创造丰富的文化生活。我们的服务应是超值的，高水平的□xx是时代的榜样，也是我们服务人员的楷模。他们的真情感动了别人，感动了社会，感动了中国。试问：我们的服务感动业主了吗？如果没有，那我们需要找出差距，多问几个为什么？也许有人会认为我们的服务能让业主满意就好了，实际从各种角度体会，这是远远不够的。感动业主，并不一定需要我們做惊天动地的大事，而更要求我们在日常的点滴工作中全心全意的从业主的立场出发，主动、细心、贴切、周到，点滴之处见真情。想业主之所想，急业主之所急，更进一步提高我们的工作质量。

2、物业公司做好工作的一个关键就是在提高服务质量的同时，加强与业主的沟通，听取业主意见，了解他们的服务需求，对我们的服务有哪些意见和建议。解决好业主问题并及时给予回复，让业主知道我们物业公司在时时刻刻的关心着他们。这样既能了解业主的需求，又能拉近双方的关系，做到相互支持、相互理解。

我相信，通过提高自身的管理水平，增强自身服务意识，有针对性的开展服务工作，就一定能将物业管理服务工作做好。

好物业工作报告心得体会篇十

随着国家政策的日益完善，以及更多的惠民政策的出台。劳动保障的工作难度和强度也在逐步的加大。一年来，在办事处党工委的正确领导和劳动局有关业务科室的指导下，我们劳动保障事务站全体工作人员克服重重困难，工作兢兢业业，使各项工作能够按部就班的开展，并取得了圆满的结果。

一、大项工作：

1、灵活就业人员养老保险补贴申请、审核。

今年9月份开始为我辖区100多名符合条件的困难认定人员办理了养老保险补贴手续，截至目前，已经及时通知了所有符合条件的人员，大多已经办理了返还手续，还有几名今年退休的人员，由于劳动局还未审核退休，未能及时缴纳养老金，我们将等待他们缴纳后再办理返还手续。到时我们将今年的返还手续上报劳动局就业科，再通过张家口劳动局的审核。预计返还款会在20xx年初到位。

2、养老保险扩面工作

养老保险扩面是适应就业结构变化、维护广大劳动者社会保障权益，完善社会保障体系、落实科学发展观、全面建设小康社会与构建和谐一件大事。在近几年劳动局的大力宣传和推动下，大多数人员已经有养老保险，所以今年的扩面任务更加艰巨。这项工作一开始就受到了单位领导的大力支持，我们全体工作人员在总结去年工作的基础上，在年初就对我辖区有参保意向的企、事业单位和个体工商户进行了摸底。经过劳动保障全体工作人员以及单位和社区其他同志的共同努力完成养老保险扩面20多人。

3、退休人员管理工作。

每年6月和12月都会对我辖区退休人员资格认证，此次认证要在原有台帐的基础上，将新退休人员纳入台帐，做到帐、卡、人相符。以保证认证准确、快速、无误，减少老人的等待时间。并及时了解未认证人员信息，及时联系，保证不漏掉任何一个需要认证的老人。对行动不便的老人进行上门服务，采取人性化的办法，把科学发展观的理论落实到实际行动中。12月的认证工作又要开始了，届时我们将再接再厉做好认证工作。

4、就业困难人员认定工作。

就业困难人员认定是居民享受国家养老、医疗保险补贴的前提，也是我区落实科学发展观的一项重大惠民政策。范围广，各类人员条件不一。要逐一进行审核，现已为20多名符合条件人员办理了认定。

5、城乡居民养老保险工作

新增的城乡居民养老保险工作中在实际操作中有一定的困难，例如死亡人员不能及时上报就会面临多领退休金现象，我们认真核对，对发生的冒领现象及时纠正，使得今年的工作得以顺利进行，今年的城乡居民养老保险缴费工作已经于9月底圆满结束。

6、城乡居民医疗保险工作

今年的城乡居民医疗保险缴费方法和录入方法都发生了很大变化，我们通过张家口上级单位的培训，掌握了今年的办理流程，之后组织社区工作人员多次学习今年的工作流程，使每一位工作人员做到熟悉流程，不出差错，更好地服务于人民群众。现在已经开始办理，由于人数逐年呈递增趋势，我们将一如既往地保证不出差错地为每一位居民服务好。

7、全民参保登记工作

今年7月开始的全民参保登记工作是今年工作的重中之重，不仅工作任务繁重，工作要求也很高，但是没有额外的人员配置，只能各社区自行消化，在干好本职工作的同时还要进行入户工作，对居民逐一登记，做到每人一表，每张表都要详细登记。每周都要向劳动局报进度。现在我们仍然在努力登记与录入工作中。

二、日常工作，

1、完成辖区再就业去向的登统工作和新增下岗失业人员的调

查登记工作，组织协助员集中培训学习5次，为圆满完成各项工作打下基础。

2、对下岗失业人员情况实行微机化管理，指导各社区建立下岗失业人员台帐，积极和用工单位及用工中介沟通联系，拓宽就业渠道，积极为下岗失业人员排忧解难。

3、加强各类报表的上报和审核工作，做到了各类报表准确无误。

4、严格落实上级政策，按时完成了办事处交给的各项工作任务。