

最新项目报告的格式(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

项目报告的格式篇一

做网上银行这个项目已经接近尾声了，总的来说收获了很多。从开始做项目的头一天开始，陈老师就一直在强调了这个项目的总要性。确实这个项目对我们来说很重要，这个项目是我们来朗沃的第一个项目，是把我们之前的oo进行一个串联的复习。在学习java面向对象的时间白老师就向我们说过这样一句话：真实的项目之中编码是花时间最短的一个过程。真正花时间的是在之前的分析设计上面花时间。确实做这次项目让我体会到了这点。编码其实是很快的。难的就在于对这个项目的思路。对这个项目流程要清楚。

在做这个项目之中，在冯文老师的带领下也学会了很多东西。也学会了一些好的编码习惯。在之前做作业什么的，从不会在代码中添加注释之类的。觉得是自己写出来的东西肯定看的懂的撒。觉得写注释有那么点多余似的。然而却不是那么回事，当在做这个项目的过程之中，随着写的方法，写的类越来越多。代码看上去也就越来越复杂。发现不添加注释，半天都理不出来头绪。在这次项目中冯文老师也是反复的强调写一句代码就运行一次，确实我之前的习惯与之相违背。是不管三七二十一，一口气写到底。然后在运行，呵呵。突然报一大堆的错出来。看着这一段红色的错误。于是便没有了勇气在继续下去了。从这次项目之中也体会出了什么叫做螺旋式开发（即增量开发），代码是一点点的累积起来的，在实际的项目之中，也就是一句句的慢慢来写，一个功能一个功能的实现，然后在组成的大型的项目。并不是想象的那

样一触而就。

在做这个项目的过程中出现了很多很多的错误。什么空指针异常，也是最常见的异常。还有什么找不该类什么的，数组下标越界啊，反正很多。随着这个项目的开发。也渐渐的不在对异常那么恐惧了，也对一些异常有了一些认识。比如空指针什么的。在多少的情况之下，就是因为用的的变量。或者对象为空了。在我们不确定的一个对象是否是空的时间。我们用到最常用的方式就是输出一下。如果没输出就为空了。

总之这个项目对我们的收益很大。在该文章的结尾的时间发布一点个人的思想情感。一个项目是从一句代码。到一段代码。在到一个功能。在到一个实际的项目，其实就是那么平凡凡的代码拼接出来的，我由此想到了人生。（不要笑话我高谈阔论哦。因为我天生就是一个幻想家）就比如在成都这个城市吧，看见那么多的人开着这样那样的车的时间吧。我就不由的想自己那一天突然暴富什么的，也就爽歪歪了。然而等自己得意的笑出来的时间。发现周围的人都在看着自己，原来发现这是幻想。其实我们的人生也就跟开发一个项目一样。是一步一步的走出来的。并不是那么一步登天的。其实每个人都懂，但是没得多少人实际的做到了。

项目报告的格式篇二

如下：

1、完善各项规章制度，建立内部管理机制物业公司经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、

《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开；同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到昌乐园、银都、电信、建行等物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

2、公司项目部上下团结务实，服务意识显著提高物业公司项目部只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。我们首先从思想政治工作入手，发挥党、团员、工会积极分子的模范带头作用，带领全体员工转变观念、开展理论学习、加强业务培训，使员工的服务意识和自身素质得到不断提高，要求公司领导和各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围；其次，为了能够在服务质量上更上一个台阶、资质评审中再上一个档次，物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按部门、形式、性质等不同合理分类、存档，极大方便了所需材料的及时查阅和利用；第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，在积极参加股份公司组织的各类培训、学习的同时针对公司内部的工作特点和性质定期或不定期的开展升旗仪式、安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到提高；第四，狠抓各项规章制度的落实，促进工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实实施的《效绩考核工资》我们下了极大的功夫，考核部门的同时管理人员也要接受《效绩考核检查制度》考核，起到了相互监督作用。实施以来，员工的工作作风和服务意识、水平以及有效投诉处理率

有了显著提高;又如《晨会制度》实施后,每天晨会对前期出现的问题和当天安排的工作具体落实到相关责任人,要求当天能完成的必须当天完成,不能完成的要查出原因,制定计划限期完成,使各部门的工作效率明显加快,改变了懒、散、慢的不良习惯,对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

3、精减人员、节能降耗,管理效益明显提高物业公司领导班子清醒的认识到在开展外向业务前,只有通过加强内部管理、加大成本监控力度(尤其是人力成本的控制),才能减少企业亏损、提高企业效益。采购工作是节能降耗的关键环节物业公司实施了严格的监控制度,要求外购材料必须两人以上,常置易耗品必须建立供货厂家详细资料并建立长期供货关系,同时,财务与行政办人员经常做市场调查,尽可能找到源头供货商。为了提高服务,在有偿服务项目上,采取自购、代购或协助购买材料方式,以最大限度满足委托方利益。其次,通过减员工作使企业人力成本降低,****年我们共与**名员工解除了劳动关系,减少工资及附加费用近**万元。第三,为了降低费用,取消管理人员工作餐后改为部分补助就餐,值班经理和夜班值班人员取消快餐就餐而由员工餐供应,减少开支1万多元,此外,要求维修工作能修复的不换新,一人干的不用两人,一小时修复的决不用两小时;第四,开展修旧利废活动,办公用品严格控制,废旧拖把2、3个拆开合成1个接着用,报废设备中能用的零件拆洗后再利用,还做到不必开的灯不开、能少开的少开,包干区域做到人走灯熄、水停,并用奖惩规定加以约束;第五,****年还加大开展了封堵、修门窗、挂门帘等保暖措施,加装近四十部旧风机盘管和维修清扫了几百部风机盘管,增强了末端设施排风效能,大量节约了燃油。经统计,通过采取各项节能措施全年使低摊、物耗费用降低近8万元,油料减少22万元,减少员工餐、办公费、洗涤费及其它费用近20万元,减少工资及附加费10万元,达到了降低成本、提高效益的目的。

为进一步改进物业公司工作作风,提高服务意识,规范员工

言行，提高工作效率，行政办主持起草了十几项涉及劳动纪律、环境卫生、会议、培训等内容的规章制度，使全体管理人员和员工的日常工作都有章可循、有制可约，起到了比较好的效果，尤其是《效绩工资考核制度》的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，同时为贯彻实施行政办每月组织多次不同形式的检查，确保了各项制度的执行。

由于物业公司不仅肩负着大厦的水、电、暖供应，同时还肩负着公司的综合治理、计划生育、环境绿化等政府职能部门管辖的工作，外协工作十分重要，为此行政办积极与政府职能部门联系、沟通，理顺了各种关系，圆满完成了街道等政府部门布置的计生、排污、绿化等任务，并且完成了停车收费、物业资质、二次供水等办证工作，为公司合理、合法经营奠定了基础。行政办还在协助经营班子加强内部管理和配合党、工、团组织开展政治思想教育、学习培训、文体活动、职工代表大会、对内对外宣传等方面做了大量工作(如制作了五块面积达8平方米的宣传栏、制作板报、横幅等)，同时，督促和协助计划生育、采购、库房管理及员工餐等管理人员做好相关工作，保证了全年未发生一起违反计划生育政策的事件、保证采购各环节的透明度、物品领用的严格控制、库存的规范管理和员工用餐的质量，为各项工作的顺利开展创造了有利的条件。为迎接北京中瑞会计师事务所的审计，财务部放弃了休息备齐了各项资料，先后四次对去年的账务进行了清查，在公司又更换了西安希格玛事务所后，财务部全体人员又一次放弃休息，顺利完成了重新审计工作。

为实现财务工作的现代办公，财务部还完成了帐务初始工作和财务软件升级工作，充分利用了新大中财务软件的帐务处理系统、会计报表系统、工资管理系统、固定资产管理系统和库存管理系统等模块(其中我们的存货管理模块是整个公司唯一启用并运作的公司)进行规范化、现代化的财务办公。

为配合完成股份公司经营目标责任书，财务部理顺了财务核

算体系和规范财务核算流程，围绕目标收入和目标费用层层分解、认真剖析，通过每月会同各部门负责人召开财务分析会的形式给各部门培训和讲解成本控制要点和改进建议及措施，帮助各部门在成本控制方面取得了好的效果。同时，财务部在费用清缴、定期盘点对帐、内部培训和学习等方面也做了大量工作。每月及时清缴各种代收代缴费用，收取物业费及其他垫款，使应收帐款回收率达80%以上，保证了资金运作和流动上的顺畅；通过定期盘点存货、在用低值易耗品和固定资产，认真核对帐物，确保了公司资产的安全；通过订立并学习《财务人员考核管理办法》、学习股份公司各种财务文件和鼓励财务人员报考****年全国会计职称考试考前辅导班等形式加强了财务人员的业务素质、提高了业务水平，并且经常开展职业道德教育，使所有财务人员做到了不计个人得失、不贪图小利、公私分明，保证了财务工作的纯洁性。保安部编制大、人员多，工作责任重，人员素质参差不齐，为工作的正常、有序开展带来了很大困难，因此今年的工作重点放在了提高员工素质、加强业务培训上，为此，物业公司专门从保安公司招收了10名学员，其中有一名在校教官，四名班长，三名国旗手，以充实保安力量，同时，对素质较低、意识较差的保安进行再培训，不合格的给予辞退，使保安队伍整体素质得到了较大提高；为切实提高保安部管理人员的能力，保安部依照股份公司文件精神在管理人员的任用上采取竞争上岗方式竞聘了一名领班，在用人机制改革上迈出了务实的一步。

保安部员工在全年节假日以及公司开展的各项活动中都放弃了休息时间充实到最重要的岗位以确保大厦安全，通过公司及部门的多次培训和教育树立了良好的服务意识，促进了工作的积极性和主动性，能够及时发现并处理火灾隐患，面对顾客不公正行为时能以大局为重，做到打不还手、骂不还口，树立了物业公司的服务形象。因保安部还肩负着股份公司保卫部的职责，故在安全保卫、综合治理、安全生产、消防安全等方面也做了大量的工作，为增强各子(分)公司的消防意识和安全生产意识，保安部负责人分别对各子(分)公司进行

了业务知识培训和各种紧急事态的处理方法，并经常进行安全工作检查，对不符合安全标准的地方限期整改，对维护大厦安全起到了重要作用。前楼软件园的开业，使保洁部的工作范围又扩大了几千平米，保洁员的工作任务又增加了许多，但为维护整个大厦的整体环境，保洁部负责人通过不断加强培训和进行思想教育，在人员没有增加的情况下仍然保持了高质量、高要求的保洁标准，同时通过班前班后会形式进行全天工作的计划和总结，及时发现问题、解决问题；为适应新形势下保洁工作的需要，保洁全年进行了两次大规模的有计划、有重点、综合性的培训活动，使全体员工认识到在做好本职工作的同时还必须加强文化素质的培养，只有素质的不断提高才能使对内提高服务质量和意识，对外树立服务形象。保洁部除了在人力成本上进行严格控制外，还尽可能的在物料消耗上节约成本，因保洁物耗是物业公司的一项较大的费用支出，在不影响工作质量的前提下节约物耗是保洁部降低成本的关键，保洁部按制定的节能降耗计划在管理上加大力度、在用“人”上下功夫，能重复使用的决不换新的，严格按标准剂量使用高成本清洁液剂，清洁用具谁丢失损坏谁赔偿，通过这一系列措施，有效的节约了成本。根据物业公司的整体发展规划，保洁部在对外服务上先走出了第一步，通过扩大服务领域、开拓家政市场的方式对外承接洗车、家庭室内清洁、办公区域卫生环境维护等项目，为物业公司寻求新的经济增长点迈出了第一步。工程部的工作主要是保证大厦的正常供电、供水、供暖和空调以及物业公司所管理设备的保值、增值和正常运转，同时还承担着各子分公司公共区域、办公区域的水、电、暖、照明等修补工作，另外还协助公司基建办进行对大厦的施工改造和工程收尾的维修等工作。

今年开春工程部就对去年被冻坏的消防管线系统进行了大维修，恢复了大厦的消防功能；配合基建办完成了多项施工改造及善后处理工作，修复了大量的跑、冒、滴、漏等故障；对前期工程遗留的主下水道堵塞问题进行了根治和处理，对不合理的管径进行了改造，清除了主下水管道的堵塞隐患；入冬前

对大厦的保温缺陷进行了处理和解决，对九楼消防、生活水箱，酒店、展示中心门头及二楼库房、快餐吊顶及后堂做了完善的保温处理和封堵，修理了大量跑风、漏风的门窗等，保证了冬季正常采暖的需要。在完成公司正常业务的同时，工程部还积极配合各子分公司、商户进行经营场所的改、扩、新建施工，如派出专业人员进行提供资料、提合理化建议、施工安全检查等协助工作，在平安保险公司、汇科公司的施工过程中都给予了积极有力的配合，保证了物业公司各项目工作的顺利进行。在正常完成工作的同时工程部在节能降耗上也做出了大量的工作，能修理的决不更换、不买新，定时抄录设备运行数据，合理启停设备，精打细算每一度电、每一滴水、每一公斤油；对闲置设备进行合理利用，如对去年拆下的20多台风机盘管进行了维修清洗，重新加装到采暖不到位的区域，不仅保证了各经营区域合理采暖，又为公司节约了数万元资金；工程部不仅对内厉行节约，在为客户进行维修时也本着为客户着想的原则，争取少花钱、多办事。工程部还通过加强内部管理和深入落实《效绩工资考核制度》提高工程部全体员工的服务意识和水平，尤其是实行效绩工资考核以来，各班组自觉对所属不断员工进行职业道德、专业知识、工作技能等多方面的培训，使工作质量和服务质量都有了质的变化，彻底改变了过去懒、散、慢的不良作风，形成主动找问题、查隐患、争出工的积极向上的局面；为了适应市场需要和物业公司发展的需要，工程部在对外承接安装、维修等服务上也在积极探索办法，在把员工素质和技能提高到一个新的高度的前提下，争取为物业公司创造新的效益和新的利润增长点。通过各部门员工的积极配合和共同努力，物业公司今年的各项工作都取得了很大进展，也正按物业公司领导班子的长远规划一步一步的前进。

项目报告的格式篇三

一、项目概述

二、资金使用情况

m200-2s型螺杆压缩机价值58万，设备采购。

三、运行成本分析，节能效果分析，经济效益分析

1、运行成本分析

我矿采用是活塞式空气压缩机，活塞式空压机运转效率低、耗电量大、维修量大。螺杆式空压机，效率高、耗电率低、维修量小。活塞式空压机活塞做往复式运动产生震动大，设备易损件较多，水冷却方式需要软化水，电动机及配套冷却管路附件等。螺杆式空压机螺杆做旋转式运动产生震动较小，设备易损件较少，风冷却方式自代风扇及电动机等。从以往我矿使用情况来看，螺杆式空压机设备配件及材料费用较高，但设备易损件较少，相比较活塞式空气压缩机，一年可减少人工维修加材料等相关费用1万多元。

2、节能效果分析

一台40m³活塞式压缩机电机功率为250kw□一台38.8m³螺杆式压缩机电机功率为200kw□每天工作24小时，一年365天。每年可节约电能438000kwh□约44万度。对同样产1000立方压缩空气，螺杆式压缩机□38.8m³/min□时间为25.8小时，活塞式压缩机□40m³/min□时间为25小时；螺杆式压缩机电动机□200kw□能耗为5160kwh,活塞式压缩机电动机□250kw□耗能为6250kwh,通过以上对比分析每产1000立方压缩空气可节约能耗1090kwh□

每天同样产压缩空气，原压缩机房为5l-40/8型压缩机，需耗电8998.7kwh□更换为m200-2s型压缩机，需耗电7877.4kwh□从以上数据可得出每排气，可节约1121.3kwh电。年节约电量409274.5kwh□约40.9万kwh□

3、经济效益分析

螺杆式空压机两级压缩主机的压缩比低。压缩比越低，压缩腔温度越低，运行越可靠。压缩比越低，转子上受力越小，齿轮、轴承和转子寿命更长。活塞式空压机压缩比高，压缩腔温度高，设备零部件易损件多。

通过以上对比分析，螺杆式压缩机比活塞压缩机有以下优点：

- 1、降低了压缩机的排气温度，延长设备运行寿命。
- 2、减少压缩机的气流脉冲，减少设备基础二次浇灌及设备、材料的投入。
- 3、降低压缩机的噪音及压缩机的振动，减少了压缩机运行对环境的污染。

四、工艺及技术路线

采用理论分析与实际相结合的方法，进行理论分析、现场调研、申报设备、编制方案、组织安装、运行分析、总结报告。并注重项目的实用性、可靠性，最终实现项目的最终节能效果。

项目报告的格式篇四

“红色物业”是改善居民居住条件、提升城市基层社区治理、提高生活水平的一剂强心针，旨在加强和创新党对物业企业的领导，建设高素质的物业服务管理队伍，并同步开展党的建设，传递党的声音，收集社情民意，解决群众问题，把基层党建工作与社区物业有机融合，把群众呼声与基层党建工作的着力点有机融合，促进基层治理体系和治理能力现代化。

如下：

大多数物业与业主之间的矛盾，源于双方了解不深、沟通不

畅。我们“红色物业”进驻小区的首个任务就是熟悉小区环境，挨家挨户上门听取居民意见。从基本的环境卫生、设施设备、安全保卫到业主的基本情况、主要诉求，我们都进行了全方位的调查，在此基础上，我们明确了工作及重点，保障物业服务有条不紊的展开。

此外，搭建一个双向沟通的平台对“红色物业”尤为重要。及时收集业主的投诉建议，便于我们正视工作中的问题，因此我们建立“入户拜访”制度，不仅把自己定位成小区物业管理人员，更要将自己融入群众，成为居民的“好邻居”、“好朋友”，为其提供优质物业服务，这同样是“打通和群众最后一百米距离”的有效途径。入驻不久，为向居民介绍和解释“红色物业”□xx小区团队齐心协力，策划并制作□xx小区便民手册》，起草《致居民的一封信》，一封封装好入袋，一个个上门入户派发，红色小管家们入户拜访业主，亲自送信，居民们逐渐打消了疑虑，也感受到了大学生团队的用心与诚意。通过一系列的走家串户拜访活动，居民与物业服务人员的心更近了，沟通也更顺畅了。

，做好时间安排，避免毫无头绪打乱仗；各部门都制定有相应的责任管理制度，并制定一系列可操作的量化任务，及时下发至各责任人，按照

工作计划

和时间节点进行核查，形成一套可行性强的工作流程；

在业务上，我们党员大学生毕业于不同的专业，对于业务欠缺的方面不断加强学习，坚持理论与实践相结合，全方位增长自己的综合能力，才能更好地为群众排忧解难，做到“民有所呼，我有所应”。此外，推行“三个一”机制，即受理业主问题后10分钟到达现场，常规性问题1小时解决，特殊复杂问题1天内形成解决方案。

“红色物业”托管的均是老旧小区，因为年久失修和物业弃管，存在许多大大小小的问题。如环境卫生差、公共设施维修困难、安全保障不到位、车位紧张等等。小区业主对辖区内二次供水压力不足、路面破损、房屋漏水等问题尤为关注，这些问题，都不能凭物业公司一己之力解决，需要充分发挥多方职能部门来协同处理。我们也在积极同相关部门联系，按照“大事共议、矛盾共解、问题共决、难题共治”的原则，多方协同，聚力难题，共商解决之道。

作为老旧小区的xx小区，历史遗留问题颇多，物业服务中“不想管”、“没人管”、“无力管”等问题较为突出，也一度成为社区和居民的一块心病。现代物业公司入驻后，成立了“三方联动”机制，遇到大事或难事，社区、业委会、物业公司共同发力，化解难题。

xx小区在现代物业公司入住前小区居住环境存在很大问题，小区环境卫生脏乱差、门禁系统缺失，小区安全存在很大隐患。现代物业公司入驻后，对小区环境提档升级，翻整加固小区围墙，建设文化长廊；单元楼道重新粉刷，楼道焕然一新；增加绿化树木植被，提升居住环境。

在入驻小区前，小区前后门门禁缺失，单元门门禁损坏无法使用将近70%，偷盗现象频发，居民生活存在安全隐患。在洪投入驻后，切实从居民安全角度考虑，我们增加了前后门门禁，更新了单元门门禁系统，保障小区居民居住环境。

针对小区车辆管理混乱的问题，红色物业大学生及时制定车辆管理制度并向居民公示。在过去，常有居民因抢车位引发矛盾纠纷。现代物业公司研究公布了小区停车方案和收费标准，更换前后门道闸门禁，小区车辆和人员的进出实现了正常的管理，居民纷纷“点赞”。

对于小区线路杂乱，存在安全隐患问题，我们积极进行整改，之前杂乱存在问题的线路现在已井然有序，切实保障了居住

安全;之前损坏或存在安全隐患的楼道灯，我们也进行了统一更换，保证居民出行便捷安全。五、人人争当志愿者，情满小区暖人心“红色物业”通过有温度、有感情的物业服务，致力于解决居民群众身边最直接、最现实的问题，把党和政府的温暖传递到群众心中，搭建起了物业、社区与居民之间的桥梁，既发挥物业服务功能，又发挥政治引领作用。在社区的指导下，我们组建了学雷锋志愿者服务队伍，作为党员大学生，我们主动发挥党员先锋模范作用，深入践行志愿服务精神，从身边做起，争做志愿活动的倡导者和践行者，打造“红色文化”长廊、宣传“红色物业”理念政策、在楼栋中设立党员示范岗、成立“晴天”志愿服务队，每名大学生与10户居民结成“对子”，关注困难群体、重点群体23户。让大学生接受民情、社情、国情教育，帮助他们树立群众观点，不断培养群众工作能力。

物业管理是一项长期的工作，直接关系到居民生活环境和城市管理水平，不能有丝毫的懈怠□xx小区项目部全体人员会继续前行，将xx小区“红色物业”打造成基层党组织联系服务群众的工作平台，真正做到“民有所呼、我有所应”，使城市基层党建真正有色彩、有温暖、有活力，让社区群众有更多的幸福感和获得感。

项目报告的格式篇五

一、总论

1、项目名称:

2、企业名称:

3、企业法人:

4、项目建设地点:

5、项目建设性质：

6、项目用地：（总用地、建筑占地面积、建筑面积）

7、建设年限：

二、项目建设的必要性和条件

1、建设的必要性分析

2、建设条件分析：包括场址建设条件（地质、气候、交通、公用设施、环境保护、征地拆迁工作、施工等）、其它条件分析（政策、资源、法律法规等）

三、建设规模与产品方案

1、建设规模（达产达标后的规模）

2、产品方案（拟开发产品方案）

四、技术方案、设备方案、工程方案和能耗分析

（一）技术方案（对项目使用的原材料种类及其来源、生产的产品、采用的设备和工艺进行较为详细的描述）

1、生产方法（包括原料路线）

2、工艺流程

（二）主要设备方案

1、主要设备选型（列出清单表）

2、主要设备来源

（三）工程方案

1、主要建、构筑物工程一览表（附平面图、规划图）

五、环境影响评价

（一）场址环境条件（包括厂址周边居民分布情况）

（二）项目建设和生产对环境的影响

1、项目建设对环境的影响

2、项目生产过程产生的污染物对环境的影响（注明排水去向）

（三）环境保护措施方案

（四）环境保护投资

（五）环境影响评价

六、投资估算及资金筹措

（一）投资估算

先总述总投资，后分述建筑工程、设备购置投资等并附投资估算表

（二）资金筹措

1、自筹资金

2、其它来源

七、效益分析

（一）经济效益

- 1、销售收入估算
- 2、成本费用估算件
- 3、利润与税收分析
- 4、投资回收期
- 5、投资利润率

（二）社会效益

八、结论