

最新礼仪员演讲稿三分钟(优秀7篇)

演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。优质的演讲稿该怎么样去写呢？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看看吧。

礼仪员演讲稿三分钟篇一

大家好！

我们伟大祖国素以“礼仪之邦”著称于世，我们中华民族历来十分注重文明礼貌。在几千年的历史长河中，有多少名人志士以礼待人的故事至今还被人们广泛传诵，“融四岁，能让梨”的故事更是家喻户晓，妇孺皆知。毛泽东是上个世纪影响最大的人物之一，他从小养成了对长辈有礼貌的美德，后来当了，仍然能以礼待人。一九年，毛主席回韶山，曾专门邀请亲友的老人吃饭，毛主席给老人敬酒，老人们说：“主席敬酒，岂敢岂敢！”毛主席回答：“敬老尊贤，应当应当！”由此可见，文明礼貌是多么重要，可以毫不夸张地说，生活中最主要的是文明礼貌，它比最高的智慧、一切的学识都重要。我们共同生活在社会主义的大家庭中，文明礼貌地处事待人，是我们每个青少年成长过程中必修的一课。因此，我们一定要养成讲文明礼貌的好习惯。

为了做一个讲文明礼貌的社会标兵，我们要养成哪些习惯呢？比如说，你在公共汽车上，不小心踩了别人的脚，请先说声“对不起”；别人帮你做了事，要对别人道一声“谢谢”；在校内外，见到老师要热情打招呼问好；吃饭时，要把最舒适的座位让给长者，等等，这些都是讲文明礼貌的起码要求，有了这些习惯，才算具备了文明人的基本素质。但这些习惯

不是天生就有的，需要逐渐养成。那么怎样才能养成讲文明礼貌的'习惯呢?首先要重视自身的道德修养。一个人的思想、行为，对别人、对社会是有益还是有害，要有一个衡量的准则，我们通常把这种衡量和指导人们思想、行为的准则，叫做道德。而礼貌与道德是互为表里的。礼貌是道德的外衣，道德是礼貌的内涵，因此，我们要认清哪些是我们应该做的，哪些是我们不应该做的，以此来规范我们的行为。其次，采取一些有效措施，来培养习惯。比如，在生活中我们常常看到在放置着“不准践踏草地”、“请您足下留情”告示牌的公园里、绿化带中，照样有人践踏青草。光靠布置告示来提醒，对有些人看来是无效了，他们对这些告示倒不一定是故意违反，因此，在没有养成好的习惯的时候，采取一些强制手段也是十分必要的。同学们，我们是21世纪建设祖国的主力军，共同担负着创造物质文明的重要使命，更担负着创造精神文明的神圣职责。让我们从身边做起，做一个文明人，心中牢记文明礼貌。

礼仪员演讲稿三分钟篇二

我叫x□今年21岁，来自09级经济系金融与证券班。于xxx年6月份竞聘为xx礼仪助教，现任于xx礼仪形体老师，并在期间获得优秀营员、优秀助教等奖项。在就业能力超市这个大家庭中，我有幸学到了不少东西，这里教会了我如何为人，如何处事，如何工作，使我取得了很大的进步，在此向大家向在座的诸位领导表示真挚的感谢！

我这次竞选有四个优势：

其一：有较强的工作能力。在日常生活和工作中，我能不断加强个人修养，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，踏实干事，诚实待人。在老师和同学们的关心帮助下，我的组织协调能力、判断能力、办事能力都有了很大提高。

其二：有乐于奉献的敬业精神。我正值人生青年，身体健康、

精神旺盛、敬业精神强，能够全身心地投入所热爱的工作中去。

其三：有较强的学习能力。我会加强学习，提高素养。加强对礼仪知识的学习，不断给自己“充电”，提高自己的个人水平。

其四：有良好的个人性格。我个性温和，但充满激情；我做事稳重，但不张扬；我为人正直，但不固执。

它不仅要有有一定的专业水平、综合素质、心理素质，还要有良好的 interpersonal 沟通能力，尽管我有很多的不足之处，但是我会不断加强学习，在工作中总结经验。

我的工作计划有四点：

第一：积极配合老师与其他中心的日常的工作，及时向老师与领导汇报工作情况。上级交办的事情要不折不扣及时的完成。

第二：挖掘和培养人才，进一步提高中心助教的个人素养，锻炼xx口才。适当的开展一些活动，营造亲密融洽的“家庭气氛”，让每位助教对中心的热爱和忠诚基础上，产生一种良好的集体环境氛围。

第三：做好外部宣传，内部管理。加强宣传部的纽带作用，在宣传工作上添加新的亮点，进而获得更好的生源。重新规划中心内部规定，实行铁一般纪律。第四：加强中心内部各部门的工作效率与之间的配合默契。使xx礼仪中心逐步成为一个强大的团队。

我们会依然继承我们使命：帮助大学生成长，提升礼仪素养，为鸡大学子成功就业□xx人生而奋斗。最后，我相信，礼仪的明天会越来越好，我相信，礼仪的明天会越来越强。

礼仪员演讲稿三分钟篇三

礼仪是在人际交往中，以一定的、约定俗成的程序方式来表现的律己敬人的过程，涉及穿着、交往、沟通、情商等内容。从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现。从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术、一种交际方式或交际方法，是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。。从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。可以大致分为政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪等五大分支。

礼仪是人们生活和社会交往中约定俗成的，人们可以根据各式各样的礼仪规范，正确把握与外界的人际交往尺度，合理的处理好人与人的关系。如果没有这些礼仪规范，往往会使人们在交往中感到手足无措，乃至失礼于人，闹出笑话，所以熟悉和掌握礼仪，就可以做到触类旁通，待人接物恰到好处。

礼仪是塑造形象的重要手段。在社会活动中，交谈讲究礼仪，可以变得文明；举止讲究礼仪可以变得高雅；穿着讲究礼仪，可以变得大方；行为讲究礼仪，可以变得美好……只要讲究礼仪，事情都会做的恰到好处。总之一个人讲究礼仪，就可以变得充满魅力。

礼仪对规范人们的社会行为，协调人际关系，促进人类社会发展具有积极的作用。

所以无论何时何地，我们都要以最恰当的方式去待人接物。这个时候“礼”就成了我们生命中最重要的一部分。礼仪是人际关系中的一种艺术，是人与人之间沟通的桥梁，礼仪是人际关系中必须遵守的一种惯例，是一种习惯形式，即在在人与人的交往中约定俗成的一种习惯做法。

礼仪员演讲稿三分钟篇四

（一）礼仪的概念

礼仪是人们在社交活动中遵循的理解，它是一种约定俗成的'行为规范？是社交活动中对人的仪容仪表和言谈举止的普遍要求。它是人们在社会交往中由于受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、时代潮流等因素而形成，既为人们所认同，又为人们所遵守，是以建立和谐关系为目的的各种符合交往要求的行为准则和规范的总和。

所谓“礼”，是一种道德规范。“礼”的基本要求？就是以尊敬自己、尊敬他人，来协调人际交往与人际关系。所谓“仪”，则指的是“礼”的具体表现形式，即具有可操作性的“礼”的规范化做法。简言之，礼仪是一系列律己、敬人的规范化的具体表现形式。

（二）学习礼仪的目的

学礼仪就是为了“美”，为了拥有美好的形象和声誉。形象是我们的立身之本，也是赢得他人了解、理解、支持、信任的基础和条件。仅对个人而言，形象也是我们获取职业成功的一件法宝。我们要获得事业的成功，必须非常注重自己的职业形象。而我们学礼仪就是为了从某些方面提升我们的形象。尤其对于职场而言，职场礼仪更是必不可少的。

（一）女士着装

1、款式要求

a□套装？上下的套装是最为正规的

b□上面着衬衫？底下着短裙或裤子？搭制式的皮鞋

c□不露三点：

不露肩，在商务场合，不能穿吊带裙，也不能穿无袖的裙子；

不露膝，即裙子不能太短；

不露脚趾，在工作的场合，不能穿露脚趾的凉鞋的

2、颜色及鞋袜：

女士在衣服的颜色选择是要比男士丰富，在颜色选择上，商务场合要传递的是信任，传递的是给别人的专业感和稳定感。

a□尽量选择一些中性的颜色，比如说黑色，灰色，蓝色，米色。

b□避免颜色：非常明亮的，比如大红色，大紫色，或者特别明亮，特别闪的一些面料，一些特别轻浅的颜色，比如说那种非常淡的，淡粉色是应该避免的。

c□鞋子：5厘米左右黑色高跟鞋，淑女鞋或细带娃娃鞋。

d□丝袜：肉色为主

3、发型要求：

a□不允许披肩长发。

b□盘起头发，或梳成发髻。

c□商务场合对于女士发型的要求，要求长不过肩，最长的只能到达你的肩膀，太长的话，一定要把它束起来（与服装搭配）。

（二）男士着装

1、款式要求

穿西装，首先要合体，注意西装的长度、西装长袖的位置、肥瘦、西装的颜色、款式、质地和身份场合的搭配。

a□颜色：黑色、深蓝色、深灰色避免浅色西装。浅颜色给人轻浮的感觉？不适合正式场合。

b□衣长：双手自然垂下时西装的下摆在手心。

c□领子高度：应铁靠紧衬衫并低于衬衫1.5厘米左右。

d□袖长：以握手姿势出现时？衬衫袖长应比西装袖长1.5厘米、

e□宽松度：胸围以穿一件厚羊毛松紧适宜为好。

f□西装的衣袋：平整、平顺。

g□西装扣子：避免金属或皮质的休闲扣子。

h□里衬：量选择用手针缝合的高品质混纺材料。

i□西裤裤长？鞋子与鞋跟的连接处？裤脚盖住鞋面。

j□裤腰尺寸：以腰间进一手掌为宜？大小适宜。

k□衬衫颜色：要比西装颜色浅，白色，浅蓝色，浅灰色。

l□衣领大小：当扣上最上面的一粒钮子，还能插进两根手指，脖子不感到挤压。

m□大小合身：腋下部分有2。5厘米的余量。

2、领带的搭配原则：

a□领带的质地一定要优良，领带的颜色一定要比衬衫的颜色深，领带的长度？到达皮带扣的长度。

b□颜色：宜蓝色、灰色、棕色、紫红色避免纯黑色和纯白色（只适合特殊场合，晚宴，葬礼，制服）。

c□图案：条纹、圆点、方格等规则的几何形状为主要图案避免夸张颜色和图案。

d□领带长度：下端刚好要触及皮带扣的上端，上面宽的一片略长于下面窄的一片。

3、鞋袜的搭配：

鞋子是最能够反映出一个人男人修养和品位的東西。正式的鞋子是黑色的、系带的、制式的皮鞋。

袜子首先黑色、深蓝色，尼龙袜、运动袜、白袜不适合，袜子的长度应该以跷腿时不露出小腿的皮肤为宜。

4、商务用包、手表：

男士身上有三个地方一定是要是一致的，皮带、皮鞋和用包，要求颜色和质地一定是一致的。

（一）握手的顺序

主人、长辈、上司、女士主动伸出手，客人、晚辈、下属、男士再相迎握手。长辈与晚辈之间，长辈伸手后，晚辈才能伸手相握；上下级之间，上级伸手后，下级才能接握；主人

与客人之间，主人宜主动伸手，男女之间，女方伸出手后，男方才能伸手相握；如果男性年长，是女性的父辈年龄，在一般的社交场合中仍以女性先伸手为主，除非男性已是祖辈年龄，或女性未成年在20岁以下，则男性先伸手是适宜的。

（二）握手的方法

握手时，距离受礼者约一步，上身稍向前倾，两足立正，伸出右手，四指并拢，拇指张开，向受礼者握手。掌心向下握住对方的手，显示着一个人强烈的支配欲，无声地告诉别人，他此时处于高人一等的地位，应尽量避免这种傲慢无礼的握手方式。相反，掌心向里同他人的握手方式显示出谦卑与毕恭毕敬，如果伸出双手去捧接，则更是谦恭备至了。平等而自然的握手姿态是两手的手掌都处于垂直状态，这是一种最普通也最稳妥的握手方式。

男士在握手前先脱下手套，摘下帽子，女士可以例外。当然在严寒的室外有时可以不脱，比如双方都戴着手套、帽子？这时一般也应先说声：“对不起”。握手者双目注视对方，微笑，问候，致意，不要看第三者或显得心不在焉。

握手的力度要掌握好，不能过重或过轻。握手的时间以1~3秒为宜，不可一直握住别人的手不放。与大人物握手，男士与女士握手，时间以1秒钟左右为原则。

（三）握手的忌讳

忌用左手。握手时须用右手，尤其在和外国人握手时，慎用左手与之相握，如果是右手有手疾或太脏，需用左手代替右手时，应先声明原因并致歉。

忌戴手套。与人握手时，不可戴着手套。

忌不专心。施握手礼时应专心致志，面带微笑看着对方，切

忌左顾右盼、心不在焉。

忌坐着握手。除非是年老体弱或者身体有残疾的人，握手双方应当站着而不能坐着握手。

忌顾此失彼。在握手时如果有几个人，而你只同一个人握手，对其他人视而不见，这是极端不礼貌的。同一场合与多人握手时，与每个人握手的时间应大致相等，若握手的时间明显过长或过短？也有失礼仪。

（一）重要的第一声

当我们打电话给某单位，若一接通，就能听到对方亲切、优美的招呼声，心里一定会很愉快，使双方对话能顺利展开，对该单位有了较好的印象。此要记住，接电话时，应有“我代表单位形象”的意识。

（二）端正的姿态与清晰明朗的声音

打电话过程中绝对不能吸烟、喝茶、吃零食，即使是懒散的姿势对方也能够“听”得出来。如果你打电话的时候，弯着腰躺在椅子上，对方听你的声音就是懒散的，无精打采的；若坐姿端正，身体挺直，所发出的声音也会亲切悦耳，充满活力。因此打电话时，即使看不见对方，也要当作对方就在眼前，尽可能注意自己的姿势。

声音要温雅有礼，以恳切之话语表达。口与话筒间，应保持适当距离，适度控制音量，以免听不清楚、滋生误会。

（三）迅速准确的接听

听到电话铃声，应准确迅速地拿起听筒，接听电话，以长途电话为优先，最好在三声之内接听。电话铃声响一声大约3秒钟，若长时间无人接电话，或让对方久等是很不礼貌的，对

方在等待时心里会十分急躁，你的单位会给他留下不好的印象。即便电话离自己很远，听到电话铃声后，附近没有其他人，我们应该用最快的速度拿起听筒，这样的态度是每个人都应该拥有的，这样的习惯是每个办公室工作人员都应该养成的。如果电话铃响了五声才拿起话筒，应该先向对方道歉，若电话响了许多，接起电话只是“喂”了一声，对方会十分不满，会给对方留下恶劣的印象。

（四）有效电话沟通

我们首先应确认对方身份、了解对方来电的目的，如自己无法处理，也应认真记录下来，委婉地探求对方来电目的，就可不误事而且赢得对方的好感。

对对方提出的问题应耐心倾听，表示意见时，应让他能适度地畅所欲言，除非不得已，否则不要插嘴。期间可以通过提问来探究对方的需求与问题。注重倾听与理解、抱有同理心、建立亲和力是有效电话沟通的关键。

接到责难或批评性的电话时，应委婉解说，并向其表示歉意或谢意，不可与发话人争辩。

电话交谈事项，应注意正确性，将事项完整地交待清楚，以增加对方认同，不可敷衍了事。

如遇需要查寻数据或另行联系之查催案件，应先估计可能耗用时间之长短，若查阅或查催时间较长，最好不让对方久候，应改用另行回话之方式，并尽早回话。以电话索取书表时，应即录案把握时效，尽快地寄达。电话具有相同的重要性。电话记录既要简洁又要完备，有赖于5wih技巧。

（五）挂电话前的礼貌

要结束电话交谈时，一般应当由打电话的一方提出，然后彼

此客气地道别，应有明确的结束语，说一声“谢谢”、“再见”，再轻轻挂上电话，不可只管自己讲完就挂断电话。

礼仪的重要功能是对人际关系的调解，有利于促使冲突各方保持冷静，缓解已经激化的矛盾。而职场礼仪是企业形象、文化、员工涵养素质的综合表现，我们只要做好应有的礼仪才干为企业在形象塑造、文化表达上提升到一个满意的地位。

总的来说，人无礼则不利，事无礼则不成，国无礼则不宁。学好和熟练现在礼仪有助于提升自身素质，塑造良好的个人形象，处理各种人际关系，建立适合自己发展的人际网络，为我们的生活和事业搭建成功的桥梁。

礼仪员演讲稿三分钟篇五

有一支歌，我们天天都在吟唱；有一支歌，就像鲜花四季开放，这支歌的名字叫“礼仪”。

当你踏着轻快的步伐迈进学校的时候，你是否会看到那些手拿扫把，埋头扫地的同学；当你在干净的学校里开心玩耍的时候，你是否注意到角落里默默清理垃圾的老爷爷。

在这么美丽的学校里，同学们，我们怎样能够漠视到处飞舞的果皮纸屑，我们怎能让干净的墙壁，留下笔迹和脚印，我们怎样能和同窗好友吵吵闹闹，追追打打？我们又怎样不能和同学互相理解、互相帮忙呢？同学们，学校的美不仅仅美在环境，更美在你我的文明举止！

也许大家会有一种错觉：认为文明礼仪只是伟人、名人才具备，我们普通人做不到，其实讲文明、讲礼仪很简单。在公共汽车上给老人让座，把文具借给同学，扶起摔倒的小朋友……这些都是文明的举止，爱心的奉献！

文明是风，它能够吹拂每一位同学的心；文明是花，它能将

学校装扮得更加美丽。同学们，让我们从身边的小事做起，引领文明风气、创立文明学校、争做文明学生！相信自己，我们必须能行！

礼仪员演讲稿三分钟篇六

大家早上好！

今天国旗下讲话的主题是“文明礼仪记心中”

我们伟大祖国素以“礼仪之邦”著称于世，我们中华民族历来十分注重文明礼貌。在几千年的历史长河中，有多少名人志士以礼待人的故事至今还被人们广为传诵。“孔融让梨”的故事是家喻户晓，妇孺皆知。礼仪是无处不在的，它可以表现出一个人的道德修养，它可以增进人与人之间的友谊，它的作用太多太多了。

在生活当中，我们扮演着不同的角色，有着不同的身份。对老师来说，我们是学生；对父母来说，我们是儿女；对国家来说，我们是一位小公民。我们的身上寄托着父母、老师、祖国的希望。作为一位光荣的小公民，那怎样才能养成讲文明礼貌的习惯呢？首先要重视自身的道德修养，而礼貌和道德是互为表里的，礼貌是道德的外衣，道德是礼貌的内涵。因此，我们要认清该做与不该做的，以此来规范我们的行为。其次我们要遵守纪律，文明有礼。有句名言是这样说的：“播下行为，收获习惯；播下习惯，收获性格；播下性格，收获命运。”的确，良好的习惯能架起我们成功的通天之路！为了争做一个文明守纪的小公民，从身边的小事做起，我们必须“从自我做起，加强自护自律，争做文明雏鹰。”例如，在家里向父母长辈问好，主动给他们倒上一杯热茶，添上一碗饭，这是孝敬长辈的表现；每天进校门，对值日的同学点头致意，平时见到老师和客人主动问好，这是尊重别人的表现；在公共汽车上举止文明，不争不抢，见到老弱病残，见到怀抱婴儿的母亲主动让位，这是对他人的尊重和关

爱；诚实守信，助人为乐，主动帮助小同学解决困难，这是文明的体现，下课后的作息时间，不随地吐痰、乱扔纸屑、上下楼梯一律向右走，见到老师和客人要用普通话主动问好。我们还应该爱护花草树木和一切设施，不穿越绿化带，爱护清洁卫生，服从老师管理和接受红领巾岗哨的批评和劝阻，受到别人的帮助应该主动诚恳地说谢谢。这是校园礼仪的体现。

同学们，相信自己，我们一定能行，让我们行动起来，从现在做起，从自己做起，从身边的小事做起，养成良好的文明习惯，去做文明有礼的一代新人！

我的国旗下讲话到此结束，谢谢大家！

礼仪员演讲稿三分钟篇七

在现实生活中，礼仪是对人的尊重，在人与人之间的交流、沟通和拍照中是不可或缺的。想要别人尊重你，首先要尊重别人。相反，不要怪别人对你不好。古代传说中，有这样的例子，请听我说。

古时候有一个狠毒小气的女人。她有两个女儿，大女儿是前一个女人留下的，二女儿是她自己的。她总是偏爱二女儿，对大女儿刻薄，所以大女儿总是干活。一年冬天，下了一场大雪，雪积得很厚。晚上，狠心的后妈对大女儿说：“明天是你妹妹的生日。去采点雪花。”耶稣基督！谁都知道雪花只在三月开放，现在去森林只能冻死。

小女孩无助地走出了房子。她坐在一棵倒在地上的枯树上。突然，她看到了一道光。当她走到光亮处时，她看到那是一堆火。火旁边坐着12个白发老人。外面一个白胡子老头看到她，大声问：“你是谁？”“在这里干吗？”“我去采雪花”，老人听后哈哈大笑，小女孩哭了，她就把自己的遭遇告诉了她。听完小女孩的故事，12位老人同情她，让三月份的老人

在一月份的老人处坐了一个小时。小女孩挑了一篮雪花，回到家，跟后妈说了自己的经历。她的继母让她的小女儿向他们要些别的东西。

当她到达那里时，她的小女儿没有问候任何人，因为她从来不知道礼貌。她不客气的对12位老人说：“六七八月丰的给我。”一月老人说：“现在是一月，离六月还远着呢！”小女孩粗鲁地说：“我不是来看你的。”一月，老人说：“请回来！”突然，12兄弟消失了。

小女孩害怕了。她绝望地大叫，没人听见。所以她一头栽进了雪里。继母没看到女儿回来，就去森林找她，她被冻住了。大女儿一直活在世上，越长越漂亮。在当今社会，你希望别人怎么对你，取决于你怎么待人。