

# 最新主班工作计划安排表(优质10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 主班工作计划安排表篇一

### 一、课堂检查教案：

优：1、教务能及时对晨读、白天课堂、晚自习课堂进行检查，能做到及时发现问题。1、检查教案：除常文霞、吴佳佳2名新老师，老师上课都能携带教案。不足：课上出现罚站现象，反映师解决问题无技巧、无方法。

优：语数外能在组长组织下教研，英语组调整时间为每个晨读。不足：1、一年级语文、三年级数学有教师迟到现象。2、英语学科二年级3班、4班上课课时太少。

优：1、同科监考，即保证公平，有可在监考中互相学习。

### 2、全部学生参考。

不足：1、一年级由学生未写考号现象。2、一年级学生未用尺子，答案不规范。措施：平时检查考试要养成写考号习惯，单元测试卷也要列入考核。4、学生利用课余时间阅读。

优：各班主任都能按计划安排此事，能及时检查批改。本大周安排：

# 主班工作计划安排表篇二

## 一、总的工作目标：

- 1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。
- 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
- 3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。
- 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
- 5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。
- 6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
- 7、力争完成全年营业收入520万元，创利税20万元。
- 8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

## 二、具体措施：

- 1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。
- 2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行

消防知识培训;对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20xx年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2)对环境卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩;垃圾中转站(车队)实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办;与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任;对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台;强化服务功能，提高服务水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆;拟接管经七路垃圾中转站。

3)办公室加强内部管理，对公司各部门劳动纪律及业绩的监督考核;负责仓库、汽车等事项的综合管理;组织经理办公会及班组长会议，每月进行工作总结并制定下月工作计划;安排监管科每天考核各部门工作;进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理，材料进出必须有领导签字;油票由办公室统一开具经总经理签字后方可加油，并由办公室安排专人随同;汽车维修及购买配件由专人负责，办公室统一安排。

4)绿化队实行承包责任制，分管经理签订承包责任合同，负

责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时，积极拓展其他绿化工程业务。

4、开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其是工程审计，提高公司的经济效益。

5、加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。

6、改革公司工资分配体制。进一步提高临聘人员工资待遇以及改革驾驶员工资制度，宗旨是使多劳者多得、少劳者少得、不劳者不得，尽可能使工资分配趋于合理化。

7、加强安全生产管理，进行安全知识培训，包括保安职责教育、消防知识培训、车辆行驶安全教育等，特别是行车安全管理，通过每周进行一次安全思想教育，强化驾驶员的安全意识。确保20xx年全年无安全责任事故。

8、严格执行奖惩制度，细化奖惩条例。做到奖优罚劣，使人人有压力，人人有动力。

20xx年下半年，我们将以振兴徐州老工业基地为契机，参与推进开发区二次创业，以秦常委及各级领导的关心支持为动力，齐心协力，共谋发展，争取超额完成全年经济目标任务。

### **主班工作计划安排表篇三**

我系20xx级共有134人。其中旅管专业34人，招商管理专业35人，采购供应管理专业30人，酒店管理专业35人。为保证实习工作的顺利进行，特制定本计划。

#### **一、专业实习工作的指导思想**

遵循就业是民生之本原则，实行实习就业一体化，重点培养学生的专业能力和就业能力，满足企业对应用型商务人才的

需求。

## 二、专业实习工作的目的

使学生受到深刻的专业思想教育，增强其对未来所从事职业的适应性和光荣感与责任感；使学生将所学的基本知识、基本理论和基本技能综合运用于专业实践；培养学生从事工作的初步实践能力；全面检验系的办学思想、培养目标、专业设置、教学内容与教学方法等，及时获得反馈信息，不断改进教学工作；使学生找到一份好的工作。

## 三、专业实习工作的方式、时间和地点

学生根据自身的就业原景、专业特点和兴趣自行联系实习就业单位，进行分散实习就业。同时，对于少数企业需要一定人数的实习就业学生，则由系统一联系安排。实习时间为20xx年2月到6月15日，实习地点为区内外相关企业。

## 四、专业实习工作的措施

### (一)成立实习工作领导小组

组长：李玉田

副组长：刘武军 吴日岗

成员：陆晓珍 唐秀念 李凯旋 黄宽勇

### (二)做好实习前的准备工作

1. 对学生加强专业教育。特别是加强吃苦耐劳、艰苦创业教育，使学生树立从生产服务一线做起，从基层做起稳步发展的职业理念，培养学生诚实守信、忠于职守的职业道德和团队合作精神。

2. 加强实践教学，切实提高学生的专业技能，缩短其实习期间熟练上手操作的周期，树立我系和学院良好的办学形象。

3. 加强就业指导，把实习与就业紧密结合起来。

### (三) 学生专业实习要求

学生必须根据实习安排，服从实习单位的领导和岗位安排，在部门领导的具体指导下，主动积极地完成实习单位交付的各项实习任务。在实习期间，要注意调查研究，积累有关资料，了解实习单位的基层工作方法及内部业务联系，及时予以总结，将感性认识提高到理论高度，以便为今后的工作打下良好的基础。愿意在实习单位工作，实习单位同意就业的，及时签订就业协议书。

### (四) 加强对专业实习过程的跟踪监控和指导工作

专业实习带队老师为吴日岗、刘武军、李凯旋、唐秀念和黄宽勇五位教师。

## 五、经费预算

学生实习补助： $134人 \times 120元/人 = 16080元$

带队老师差费：路费 $4人 \times 500元/人 = 20xx元$

住宿及差旅补助按5天计(4人)

## 主班工作计划安排表篇四

### 基础知识和基本技能

(1) 绝大多数的学生已经掌握上半学期所学的知识，并能运用这些知识解决简单的实际问题。

(2) 部分同学的思维较灵活，有着揭示知识之间的联系、探索规律的精神。

(3) 个别学生从知识到实践的跨越还有些难度。

## 二、教学目标

### 1、学习习惯：

(1) 进一步培养学生勤学习、爱动脑的好习惯。

(2) 继续加强纪律教育。

(3) 培养学生分析、比较和综合的能力。

(4) 培养学生在学习数学知识的同时，能受到爱祖国、爱科学等方面的教育。

(5) 认真听讲，按时完成作业，作业干净整洁。

(6) 养成良好的学习习惯，重视学生养成检验的习惯。

### 2、知识与技能：

(1) 经历将小数乘除法转化为整数乘除法的计算过程掌握小数乘除法和三步混合运算的技能。

(2) 经历探索图形面积公式及图形变化的过程，能计算简单图形的面积，能对简单图形进行变换，发展测量、作图等技能。

(3) 体验事件发生的等可能性、游戏规则的公平性，能设计一些事件发生的可能性。

### 3、数学思考方面：

(1)能对现实生活中有关的数字信息作出合理的解释，会用数和图表描述并解决现实世界中的简单问题。

(2)在探索图形面积公式、图形的变换以及设计图案的过程中，进一步发展空间观念。

(3)在对事件发生的可能性进行判断的过程中，发展初步的合情推理能力。

(4)在解决问题的过程中，能进行有条理的思考，能选择合理的解决方法，能对结论的合理性作出有说服力的说明。

#### 4、解决问题方面：

(1)能从现实生活中发现并提出简单的数学问题。

(2)能探索出解决问题的有效方法，并试图寻找其他方法。

(3)能表达解决问题的过程，并尝试解释所得的结果。

(4)就有回顾与分析解决问题过程意识。

#### 5、情感与态度方面：

(1)对周围环境中与数学有关的某些事务具有好奇心，能够主动参与教师组织的数学活动。

(2)能积极克服数学活动中遇到的困难，有克服困难和运用知识解决困难的成功体验，对自己得到的结果正确与否有一定的把握，相信自己在学习中可以取得不断的进步。

(3)体验数学与生活密切联系，认识到许多实际问题可以借助数学的方法来解决，并可以借助数学语言来表述和交流。



(4)通过操作、归纳、类比、推断等数学活动体验数学问题的探索性和挑战性。

(5)对不懂的地方或不同的观点有提出疑问的意识，并愿意对数学问题进行讨论，发现错误能及时改正。

### 三、本册教材重、难点

重点：分数乘除法和方程。

难点：长方体和正方体、体积。

### 四、教学措施

针对学生的年龄特点和本册教材的重、难点，应采取以下教学措施：

1、创设民主和谐的学习气氛，让学生真正成为学习的主人，激发学生

学习数学的兴趣。培养学生的合作精神，使每个学生在各自不同的基础上都能得到提高。

2、注重学生知识形成和探究过程中获得的经验和方法的积累，使学生初步学会自主学习形式上可以多采用手、动脑、动口相结合，讨论、抢答等形式的学习，培养学生从周围情境中发现数学问题并能用所学知识解决问题的能力。

3、课内与课外相结合。课内学知识，课外学技能，运用理论，使学生真正做到将知识掌握灵活运用。

4、坚持不懈地抓好学生良好学习培养。重视培养学生分析问题、解决问题的能力。在学习过程中培养学生认真负责的学习态度和细心计算和验算的好习惯。

## 主班工作计划安排表篇五

新学期我园将以《幼儿园指导纲要》为依据，认真执行教委办布置的工作任务，一是用心、用智慧且“尽职尽责为幼儿的发展，为家长的服务”，厉行本行职责。二是以艺术和早期阅读课题内涵发展为主线，以提升学园教育为宗旨，以共同促进为提升老师自身素质，更进一步抓好幼儿园保教工作。同时以创新手法求优质发展，使学园在原有的基础上再提高办园声誉。

### 二、工作目标和具体措施

#### (一) 安全保健工作

2. 通过例会组织员工学习《一日活动安全管理细则》，将安全责任落实到班级每天保教工作环节中，使安全防范达到规范化，已达到营造温馨的平安校园。

3. 严格规范保育工作和卫生保健工作，严格执行幼儿园卫生保健制度，全面做好学园防病防疫工作，确保幼儿在园身心健康成长。

4. 加强督查班级教玩具清洁及消毒工作、杜绝幼儿带入危险物物品，对食品、厨房、寝室、公共场所的卫生监督和安全防范的指导。

#### (二) 教师队伍培养

1. 鼓励教师利用休假参加继续教育及提升学历的进修。

2. 通过美术课题教研活动及师徒结对指导提升教育教学组织能力。

3. 鼓励老师通过自身长处发挥才干，融会贯通的做好班级配

合的’组织教育能力，促使班级和谐发展。

4、每月举办师生读书沙龙活动，提高师生人人好读书香的习惯，以浓厚的读书文化氛围推动校园书香的建设。

5、针对兴趣小组的开展，着重培养幼儿交往能力、学习能力、技能发展、品德方面等提升，以达到落实素质教育的方针精神。

6、成立团支部，通过团活动增进老师相互的学习作用，以提高整体教学能手水平。

### (三)教研“课题”活动开展

2、进一步鼓励老师做好信息报导工作，分配主要报道负责人，特别要引导青年教师多写作，勤反思，勤报导，以促进新教师专业成长，计划能培养出能说会写德才兼备的老师两个。

3、以树德育为先，评选德育工作者及德育家长若干名，同时在日常上注重幼儿自理能力培养，帮助幼儿在生活上有独立性。

4、通过举办小小运动会及节日相关活动，庆“六一”系列活动，培养幼儿意志能力和交往能力，同时评选出10%三好幼儿。

5、在教学上着重开发幼儿发散性的思维，以提高幼儿想象能力、思维能力、观察能力和语言的表达能力。

6、通过有目的环境创设、游戏活动开展，创造一个学习愉快的氛围，使师生。

7、每月指派一名老师下早教亲子活动课组织展示，及指导好金贝尔早教日常课。

8、各段老师落实好每周“美术”课题，组织好兴趣小组班的

指导。

9、通过举办保育员技能比赛活动、老师基本功练兵活动，促进师资素质提升。

10、各段长老师优质课展示交流(以三大游戏展示)

#### (四)后勤工作管理

1、加强安全责任人管理工作。督促护导师值班制度，落实安全工作责任书签约制度，加大幼儿安全教育、保健知识宣传和安全工作检查。

2、严格执行请假制度，督促用餐时间、户外活动开展时间及保安人员守岗时间。

3、落实安全考核制度(特望教学、阿查德育张萍安卫)。凡因工作中出现安全责任事故的，坚决行使“一票否决”权，取消期末评优资格及奖金。

4、拟定好安全预案制度，组织两次以上的安全防范演练，以有效的提高师生自我安全防范的意识。

5、由张萍每月开展一次保育工作例会进行学习交流，严格要求保育工作的规范(寝室整理、擦桌等)

6、任命王阿查分管金贝尔早教日常工作。

#### (五)学园活动开展

进一步丰富校园生活活动，提高幼儿在园学习欲望和社会交往的能力。

1、各班开展“美术特色”课题展示活动，提高幼儿的审美能力；

- 2、继续倡导班段开展幼儿“图书阅读节”活动
- 3、三月份借以“植树节”为主题教育契机，开展美化班级，清洁周边环境。
- 4、四月份开展“榕榕杯第二届”校园歌咏比赛活动。
- 5、五月份开展“文明进校园”师生手工共享活动(感恩活动)。
- 6、六月份开展庆祝“六一”暨“第五届小小运动会会”，体艺系列活动；
- 7、指导大班段幼小衔接工作组织活动方案。
- 8、各兴趣小组认真拟定指导的项目计划，每月集中汇报及交流，期末做好汇报展示。
- 9、以班段开展每两周一次到早教中心拉手活动

#### (六)家园社区工作

- 1、成立第五届小小运动会筹备小组(阿查、特望拟活动方案)。
- 2、邀请安海卫生院保健专家为家长进行讲座《夏季的饮食保健》。
- 3、大力宣传早教

### 主班工作计划安排表篇六

本学期在学校德育处的领导下，以《京口区小学各年级学生新型公民素养培养细则》为抓手，以文明礼仪教育、行为习惯养成教育、躬勤绿色体验教育、五星躬勤争星、美丽教室评比等活动为途径，积极探索德育工作新方法，全面推进校

本德育和班本特色的建设。

## 二、主要工作：

- 1、注重班级文化建设，营造良好的班级氛围，树立班级形象，争创班级特色，保持整洁并有良好的秩序环境，定期更换班级黑板报、文化展示墙，积极参加“美丽班级”的评比活动。
- 2、认真落实《中小学生日常行为规范》，深入开展“争当躬勤星、五星我最棒”的活动，继续开展日常评比活动，积极争取流动红旗。
- 3、根据班级的具体情况，充分利用每一节晨会课、班会课，认真设计好夕会内容，开展丰富多彩的班队活动，充分利用各种重大节庆日、重要事件和重要纪念日，开展各种主题教育活动，做好记录。认真规范填写记载《班主任工作手册》和《班务工作手册》。
- 4、开展法制安全教育。安全教育、法制教育常抓不懈，充分利用夕会、班队活动进行教育，规范学生的课间活动，要求学生在校内不玩危险性的游戏，杜绝安全隐患。
- 5、打造书香校园，培养学生良好的读书习惯，引导学生积极健康地成长，开展主题为“经典润泽生命，好书伴我同行”的读书活动。
- 6、加强家校联系，建立家长委员会，让家长正真参与到班级的管理中，协助班主任老师工作，出谋划策，推动班级德育工作的不断发展。

## 三、具体活动安排：

九月份(文化月)

- 2、开学学生仪容仪表、纪律、卫生教育。
- 3、开展“我们的节日——中秋”主题教育活动(9月8日)。
- 4、教师节尊师感恩教育，开展感恩卡制作活动。
- 5、“我爱老师，我爱学校”的主题班队会。
- 6、出一期“菁菁校园，师生情深”主题黑板报。

#### 十月份(书香月)

- 1、祖国在我心中——爱国主义教育。
- 2、加强学生国庆假期安全教育。
- 3、中秋传统节日教育。
- 4、出一期“金色十月，童心闪耀”主题黑板报。
- 5、安全教育活动，防震减灾应急演练。
- 6、开展主题为“经典润泽生命，好书伴我同行”书香节的系列活动。

#### 十一月份(感恩月)

- 1、加强学生行为习惯养成教育。
- 2、出一期“校园安全，在我身边”为主题的黑板报。
- 3、举行《学会感恩》主题班会校内展示评比活动。

#### 十二月份(体育月)

- 1、出一期以“阳光体育，快乐学习”为主题的黑板报。
- 2、组织举行“新年合唱会”。
- 3、填写学生操行评语。
- 4、开展丰富多彩的冬季锻炼活动。
- 5、开展法制宣传日的主题教育活动。
- 6、开展“辞旧迎新”活动

一月份(收获月)

- 1、撰写班主任工作总结。
- 2、各班评选“优秀学生”及“三好学生”。
- 3、进行寒假生活指导，进行安全教育。

## 主班工作计划安排表篇七

**【课型】**新授课

**【课程标准】**累计认识常用汉字3500个;能有感情地朗读课文;体会和推敲重要词句在语言环境中的意义和作用;能运用合作的方式，共同探讨疑难问题;领悟作品内涵，从中获得对人生的有益启示;品味文中富有表现力的语言。

**【学情分析】**这篇课文比较难懂，对于背景的把握将是学生理解课文的难点，重点要通过反复朗读来加以体会。

**【学习目标】**

- 1、把握课文的语境和作者的思路，识记、理解重点字词。



2、反复诵读，领会内蕴丰富、清新优美的语言，注意文章的想象与联想，体会借景抒情的写法。

3、领悟作品的情感，体悟作者博大胸襟和坚强斗志，培养自然观赏和艺术欣赏能力。

### 【学习重/难点】

领会内蕴丰富、清新优美的语言，注意文章的想象与联想，体会借景抒情的写法。理解作者所表达的情感。

### 【学习过程】

一、明确目标

二、预习导学

1、由歌曲《我爱你，塞北的雪》导入，同学们，纷纷扬扬的飞雪不仅孕育出秀美的春天，更催生出一篇篇凝结情思的华彩美文。1924年12月30日，严冬中的北京下了一场大雪，蓄着八字须、面容消瘦、嘴里叼着一支烟斗的鲁迅先生来到无边的旷野上，站在凛冽的寒风中，神情凝重、目光炯炯地望着旋舞地飞雪，陷入沉思……18天后，散文诗《雪》诞生了。今天，我们在先生情思凝结的美文中，一起去赏雪景，悟雪情。

2、作家作品：生自由发言。

3、出示背景。《野草》创作时，正是蒋介石发动的“四·一二”政变后，白色恐怖非常严重时期，现实的环境异常地严酷。在这部散文集中，鲁迅表现了他对黑暗势力的反抗和斗争，也表现了他对美好生活和光明未来的憧憬与追求，热烈赞颂现实中的叛逆，不屈服的勇士。

4、文体介绍：散文诗。

5、字词教学，要求学生将难写的字抄写到《学案》上。

### 三、个体展示

初读课文，整体感知

1、听读课文，注意重点词语的读音，朗读的节奏和情感。把你认为需要积累的词语勾画出来。

2、思考，作者写了那两个地方的雪景，从文中找一些词语概括两地雪的特点。（江南的雪“滋润美艳之至”富于生机，绚丽有趣，但却易于消逝；北国的雪“永远如粉，如沙，他们决不粘连”“蓬勃地奋飞”独立张扬，像一个斗士，一个奔放的挑战者。）

3、你认为作者更喜欢哪一种雪景，为什么？

学生自由发言，教师明确。

### 四、学习体会

朗读课文，品析美点。

1、作者笔下的“朔方的雪”有什么象征意义？

朔方的雪俨然是一个斗士，在孤独而顽强地战斗，在战斗中他的灵魂得到升华。

2、主旨归纳：表达了作者对朔方的雪的独立张扬的个性和斗争献身精神的赞颂之情，同时也暗含了作者敢于直面惨淡的人生，进行不屈不挠的斗争，在悲壮的战斗中得到升华的战斗精神。

### 3、作者采用了什么表现手法。(托物言志)

江南的雪北方的雪如粉如沙，滋润美艳，决不粘连(孤独) 明艳有趣 蓬勃奋飞 不能持久 美、歌颂斗争精神对故乡的深情怀念 不屈意志。与热烈赞美对比。更喜爱北方的雪。

## 五、反馈训练

读一读，品一品

品读下列句子，完成括号中的问题。

1、暖国的雨，向来没有过冰冷的坚硬的灿烂的雪花。(用“冰冷的”、“坚硬的”“灿烂的”来修饰雪花，强调了什么?)

冰冷的、坚硬的强调了雪不屈的精神，这种精神是灿烂的，是值得赞赏的。

2、那是还在隐约着的青春的消息，是极健壮的处子的皮肤。(“隐约着的青春的消息，是极健壮的处子的皮肤”分别形容江南的雪的什么特点?)

青春、处子都是最富有生命力的状态，这里指江南的雪孕育着生命，是与轻柔和缓的境界相联系的。

3、是的，那是孤独的雪，是死掉的雨，是雨的精魂。(“孤独的雪”，“死掉的雨”，“雨的精魂”是什么意思?)

北方的雪的特质之一是孤独，在这里它还被表现成死掉的雨的意思。北方的雪完成升华是与死亡联系在一起的，也正是完全的献身，让她成为了雨的精魂——凝聚了所有坚强的内核的精魂。是奋斗的，向上的，闪光的精神力量。

作者在看似不需要转折处嵌入一个峻急的“但是”，更加明

确了作者的情感倾向，是鲁迅独特的语言风味的体现。

江南的雪虽然滋润美艳，孕育生机，但没有经过磨练，不能经受时间的考验，不能持久，不能不说是一个遗憾；而朔方的雪远如粉，如沙，决不粘连，蓬勃的奋飞。苍凉悲壮、雄浑壮观，拥有着独立的个性和斗争的激情以及献身精神，所以作者表达了自己对北国雪的由衷喜爱和高度赞美。

5、延伸训练：还有哪些文学作品中借雪来抒发感情的；尝试通过描写一种自然景物来抒发自己的某种感情。

## 主班工作计划安排表篇八

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，会计如何做好工作计划？下面是本站小编收集整理关于会计工作计划的资料，希望大家喜欢。

公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

### 一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对

预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

## 二、目标和任务

(一) 依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

(二) 加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使

用。

4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三) 制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自

觉遵守法律、法规,维护财经纪律,抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学习些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

#### 四、工作重点与难点

增加资金投入: 资金需求计划和融资计划。根据我司20xx年的销售计划, 资金缺口比较大, 如何更好地与银行合作, 取得银行的资金支持是我司20xx年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大, 如何多方位拓宽融资渠道, 保证公司高速发展所需资金, 是财务部的工作重点和难点。

#### 五、建议和措施

1、重大发生费用支出应报财务部备案, 以使有计划地摊销支付(如销售返利)。

2、加大新药产品的开发力度, 改善产品结构。

3、做好原料定价采购工作, 控制采购成本升高, 努力降低采购成本, 增加产品毛利率。

4、扩大产品销售范围, 增加销售收入。

## 5、量入而出，控制费用支出：

(1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。

(2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

\*年,公司财务科在\*供电公司财务部、\*公司党政班子的正确领导和全体财务人员的共同努力下,认真贯彻执行公司财务预算,紧紧围绕公司“四型一流”发展规划,以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容,以精细化核算、数量化考核为工作方法,以利润最大化为目标,以资产经营责任为主线,全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式,加强成本核算,实行全员、全过程的财务管理策略,为完成\*年各项经营工作目标作出了应有的贡献。在新的一年里,财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路,从严管理,积极为公司领导经营决策当好参谋,具体有以下工作安排和计划。

一、顾全大局，服从领导，坚定目标不动摇。年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成



绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求□20xx年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理工作，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益□20xx年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

二、加强管理，挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和本站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位的考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理□20xx年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

共2页，当前第1页12

## 主班工作计划安排表篇九

你做好工程工作计划安排了吗？工作安排应该根据什么制定

呢？下面是小编为大家整理了工程工作计划安排，希望能帮到大家！

## 一、准确把握当前民政信访工作面临的形势

随着安置政策的改变和各项民生工程地开展，各种利益群体之间、新旧政策之间、现实问题与历史遗留问题之间相互碰撞，民政信访工作面临的将更加繁重。当前民政工作的主体已经不单纯是过去的城乡低保对象、城乡救助对象、优抚对象、老弱病残、贫困户为主，现在扩大到企业改制和下岗职工、以及要求最低生活保障对象、社会求助对象以及其他如举报、咨询、婚姻服务对象、民间组织管理、社会服务对象和社会法人等。民政对象跨区域性信访越来越明显。因此，我们要深刻认识做好新时期民政信访工作的复杂性、艰巨性，提高认识，调整思路，使信访工作更好地适应新形势新任务的要求。

## 二、充分认识做好民政信访工作的特殊政治意义

民政工作的社会性、群众性决定了其在构建和谐社会中具有重要的基础性作用。民政工作的对象主要是基层的广大群众，老百姓日常生活的所思、所想、所盼、所愿，基层群众的建议、意见、良策、呼声、许多都是通过民政信访这个渠道反映出来，做好民政信访工作最能体现“以民为本，为民解困，为民服务”的工作理念，最能体现党和政府的温暖，促进社会整体进步，维护社会和谐稳定。因此，我们民政部门要从维护执政党地位的高度看待信访工作，把信访工作作为民政工作的重要环节来抓，切实增强做好信访工作的责任感和使命感。

## 三、明确新时期民政信访工作的目标任务

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕民政工作大局，牢记民政工作理念，发扬务实作风，

坚持依法按政策办事，切实为信访人解决困难，维护群众的合法权益，为民政工作中心服务，为构建和谐社会服务。我们要深化认识，明确定位，建立民政“大信访”工作格局，打牢基础，从源头上做好信访工作，推动民政信访工作由对信访事项的转办交办，向督导检查、促进问题解决方面转变；由被动受理来信来访，向预测预防、及早协调化解方面转变；由对信访情况的简单反映，向综合分析、提供决策建议方面转变。

#### 四、认真解决群众合理诉求

信访部门对群众反映的问题、合理诉求，要做到“件件有着落、事事有回音”，法律法规和政策有明显规定的，要依法按政策抓紧解决；对合理要求，但政策没有规定或规定不够完善的，要及时制定和完善政策或根据当事人的具体情况灵活解决，对一时难以解决的要向信访人反复解辞清楚并积极创造条件适时解决，对信访人不合理的要求，要进行说服教育，积极引导。对不同时期、不同对象反应的群体性问题，要引起高度重视，做好稳控工作。当前要重点注意复员退伍军人的上访动向和村民自治中的违规违法问题。在工作中要严格执行告知、受理、答复、交办、督办等制度，杜绝方法简单，作风粗暴。

#### 五、充分发挥民政基层信访网络作用

民政信访工作的重心在乡村两级，民政信访工作重心要下移，关口前移，加强指导、督查。进一步发挥网络在信息快速反馈、政策宣传、预测排查、教育疏导、案件查办的作用。

六、切实加强对信访工作的领导，开创民政信访工作新局面，建立健全信访工作领导责任制。

民政部门要切实将信访工作列入重要议事日程，局一把手要定期听取信访工作汇报认真研究部署信访工作。一把手付总

责，分管领导具体负责，其他领导实行“一岗双责”。要严格实行信访工作责任追究制，对应官僚主义、推诿扯皮、敷衍塞责造成群众反映的问题长期得不到解决或引发严重后果的，要追究有关领导和办理人员的责任。

我们要切实增强为人民服务的宗旨意识，扎扎实实做好新时期的民政信访工作，为构建和谐××做出贡献。

1、按照建设部颁发的《建筑安全检查标准》(jgj59-99)建筑企业施工现场合格率达到100%。其中一二级企业施工现场，优良率达到30%以上；三级企业施工现场优良率达到20%以上。

2、依据《辽宁省建筑施工现场文明施工管理规定》，树立30个以上安全生产文明施工样板施工现场，带动本地区建筑施工现场达到标准。

3、杜绝使用国家有关部门指定淘汰的吊车。

4、死亡事故结案率达到100%。

5、建筑工程事故百亿元产值死亡率控制在7人以内，减少一般事故，遏制三级以上重大事故发生，杜绝特大伤亡事故。

为实现上述工作目标，重点做好以下几方面工作：

一、认真宣传贯彻执行《条例》，依法加强建设工程安全工作

《条例》是我国第一部规范建设工程安全生产的行政法规，对于依法加强建设工程安全生产工作具有重大意义。为做好《条例》的宣传贯彻工作，进一步提高我市建设系统安全生产管理工作，使广大干部职工深刻领会《条例》精神，建委决定于上半年分期举办《条例》学习培训班，并充分利用报纸、网络等新闻媒介广泛进行宣传。各单位要认真制定学习

贯彻《条例》工作计划，企业内部要举办多层次、多形式的培训班。特别是建筑业和工程监理企业要针对实际，开展好全员学习活动，重点对一线作业人员进行岗前培训教育。

## 二、全面落实安全生产责任制

企业安全生产责任制的建立和实施是2012年安全生产检查的一个重点。各企业要建立健全严格的安全生产责任制，一级抓一级，逐级抓落实。同时要在责任制的落实上下大力气，不断探索，制定出符合企业自身特点的落实办法，使安全生产责任制真正落到实处。

## 三、进一步加大检查监管和处罚力度

2012年继续落实辽宁省建设系统“十五”期间安全达标方案，广泛开展施工现场安全达标和创建文明工地活动。同时转变工作重点和工作方法，从重点监督检查企业施工过程实体安全，转变为重点监督检查企业安全责任的建立和实施状况，以及安全生产法律法规和标准规范的落实和执行情况；从以告知性检查为主，转变为以随机抽查及巡查为主。全年开展不间断的抽查和巡查，将安全生产工作落到实处。充分利用网络优势，2005年在锦州市建筑管理信息网上建立企业安全状况、不良记录和事故报送、处罚信息系统，凡出现重大事故的单位和责任人一律在网上予以公开曝光。并在全市实行《施工企业安全生产条件评价制度》，把安全生产条件评价结果作为企业资质年检、晋升资质等级的基本条件，对发生重大人身安全健康事故的企业实行一票否决制，对事故多发企业和责任人将依法予以从重处罚，直至清出建筑市场。

## 四、加快制定与“条例”相配套的规章和办法

## 五、做好安全教育培训工作

做好安全培训教育工作，组织建筑和工程监理企业主要负责

人、项目经理和专职安全生产管理人员、特种作业人员的培训、考试、发证工作;组织《条例》和建设部制定的《施工企业安全生产评价标准》的培训工作;指导企业开展全员安全生产培训和新工人及工人转岗工作培训;主动与有关部门协调在对农民工进行职业技能鉴定的同时,进行安全知识和安全技能的培训。

## 六、继续深化安全生产专项整治,着力解决多发事故和突出问题

2012年专项整治的重点在制度建设,完善建立安全技术方案论证,在严格执行标准和技术方案,重点环节的有效控制等方面做文章,达到治标兼治本的目的。一是强调各方责任的落实,重点落实审批、验收、检查等责任制度。二是看有没有方案,对土石方开挖、深基坑支护、地下暗挖工程、降水工程、高大模板工程、超重吊装、脚手架工程等技术方案是否有论证、审查,论证审查的技术方案不得擅自随意变动。三是施工、监理严格验收检查,特别是在重点环节、重点内容上进行重点监控,确保标准规范的落实。

依法监督指导特种设备检测机构对房屋建筑工程用特种设备的检测工作。认真抓好拆除工程的安全监督管理工作,加强拆除队伍的资质管理和拆除方案的审查。

新的一年已经到来,面对酒店业竞争越来越激烈的现实,以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战,工程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年维护保养工作。

### 一、工程部今年的总体工作:

工程部要确保酒店动力正常运行,要进一步加强设备的维护运行管理,加强计划检修保养,设备巡检,保证好消防,电梯,配电,中央空调,供水系统,厨房设备设施等正常运行,特别要提高餐厅部,娱乐部,客房部设施的完好率和舒适度。

进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施设备定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

## 二、工程部重点抓好如下工作：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，消防，中央空调，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能考核。针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。希望通过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设备设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由维修班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调在春季保养过程中对主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对餐饮部、

客房部、卡拉ok包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利用中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低成本。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件总体质量的调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查班组的修旧利废情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3)合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4)贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

(5)加强材料，设备配件的定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料用途，便于控制。

(6)严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外协，尽可能自行维修，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强个人卫生及仪容仪表意识，增强个人素质意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。



# 主班工作计划安排表篇十

公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

## 一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

## 二、目标和任务

(一)依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制

度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

## (二)加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。
2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。
3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。
4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

## (三)制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。
  2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。
1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。
  2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组

织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

## (五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

## 三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学习些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

## 四、工作重点与难点

增加资金投入：资金需求计划和融资计划。根据我司20xx年的销售计划，资金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行的资金支持是我司20xx年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部的工作重点和难点。

## 五、建议和措施

- 1、重大发生费用支出应报财务部备案，以使有计划地摊销支付(如销售返利)。
- 2、加大新药产品的开发力度，改善产品结构。
- 3、做好原料定价采购工作，控制采购成本升高，努力降低采购成本，增加产品毛利率。
- 4、扩大产品销售范围，增加销售收入。
- 5、量入而出，控制费用支出：
  - (1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。
  - (2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。