

配电工作心得体会(实用8篇)

当我们经历一段特殊的时刻，或者完成一项重要的任务时，我们会通过反思和总结来获取心得体会。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

配电工作心得体会篇一

认真检查、正确使用和科学管理好安全专用工、器具，是确保电工作业人员的人身安全和作业中安全操作的'一项主要工作，特制定管理制度如下：

1、工、器具管理可根据具体情况设专职保管员或由变(配)电室负责人负责。

2、一般工、器具使用管理

(1)专用工、器具和公用工具应放在工具专用箱或指定地点。按班移交。专用工具不能挪作它用，也不许外借。

(2)携带型仪表，只允许在内部由值班人员使用，不得外借给其他人员使用。

(3)工、器具如有丢失、损坏，根据情况按有关规定由当值班班人员负责。

3、安全用具使用管理

(1)安全用具属于变(配)电室专用工具，禁止作为其它用途使用，安全用具应存放在柜内固定地点。

(2)绝缘用具(如绝缘手套、绝缘靴、高压拉杆、绝缘板、

高压验电器、绝缘钳等)应编号，按照安全规程规定使用，定期试验，值班人员应将定期试验情况做记录，对试验不合格的绝缘用具应立即报废，不得存放在使用地点。

(3)各种标示牌、围栏、布幔等要存放整齐。

(4)接地线均应编号，对号存放，有松股、断股损坏时随时修复处理，保持完好。

(5)安全用具在使用后，应放回原处存放。

4 、消防器具使用管理

(1)消防器具为消防专用工具，应放置在指定地点，并有专人保管，不得作为其它用途使用。

(2)消防器具应保持完好，容量压力充足，如有过期失效或损坏，应报有关部门及时处理。

(3)值班人员不得随意挪动消防器具。

配电工作心得体会篇二

一、严格执行《国家电网公司电力安全工作规程》(变电站和发电厂电气部分)防误操作的有关规定。

二、防误闭锁装置应保持良好的.运行状态，电气闭锁装置应有符合实际的图纸；运行巡视应同主设备一样对待，发现问题应记入设备缺陷记录簿并及时上报；防误闭锁装置的检修工作，可委托供电部门维护。

三、解锁钥匙应封存管理。

四、解锁钥匙只能在符合下列条件之一并经过领导批准后方

可开封使用。

- 1、确认防误闭锁装置失灵、操作无误。
- 2、紧急事故(如人身触电、火灾、不可抗拒的自然灾害)处理时使用，事后立即回报。
- 3、变电站已全部停电，确无误操作的可能，履行规定程序后使用。

五、每次使用后，立即将解锁钥匙封存，并填写记录。

六、在倒闸操作中防误闭锁装置出现异常时，必须停止操作，应重新核对操作步聚及设备编写的正确性，查明原因，确系装置故障且无法处理时，履行审批手续后方可接除锁操作。

七、电气设备的固定遮拦门，单一电气设备及无电压鉴定装置线路侧接地倒闸，可使用普通挂锁作为弥补措施。

八、每月对全站防误闭锁装置进行全面检查和维护一次，并作好记录，每次交接班时，有交班人员进行一次检查。对有疑问处要及时提出，并进行检查。

配电工作心得体会篇三

为了搞好设备库的管理，特制定设备库库房管理制度：

- 一、我矿机电设备的'入库、验收、保管、领取、发放等严格执行各项管理制度。
- 二、各单位领取设备时，必须办理领用设备申请单，手续齐全后方可办理。
- 三、如遇到应急等特殊情况，机电管理部分管副部长、部长

或机电副矿长不在矿时，要先电话批准同意，由机电管理部值班长临时签字批准。三天内把手续补齐。

四、设备库管理员要对库存设备，分别建立出入台账，保证设备的管理有序。

五、设备库内行车除行车司机外，任何人不允许操作。擅自操作者每次对岗位司机个人罚款500元。

六、所有设备装卸的安全工作由各单位负责。

七、设备库内要配齐消防灭火器材。

八、拆库存整套设备当配件时，必须经机电副矿长、机电管理部部长同意签字后，才可进行拆卸，领用方必须签字，并且尽快领取配件补齐(谁拆谁补)，超过一周的按拆件2倍扣款进行处罚。发放设备的保管员，要跟踪落实，直到将设备恢复完好。

九、非工作需要任何人不得进入库房。库房内严禁吸烟、严禁电焊。对违反规定者每次对库房保管员罚款50元。

十、对有作业任务需进入设备库及院内的车辆要先征得设备库人员的同意，对野蛮进入车辆每车次罚款100元，对进入的车辆不及时组织装卸车的每车次罚款50元。

配电工作心得体会篇四

1、放置应对号入座，保持清洁。

2、安全用具的台长填写正确，应做到账、卡、物相符。

3、安全用具应分类统一编号，同一种类的安全用具编号应不重复。

4、安全用具每次试验后，应有试验单位出具试验卡及报告。

1、按照《国家电网公司电力安全工作规程》有关固定进行检查。

2、查看试验日期是否有效期内。

3、使用电压与设备电压相适应。

4、严格按照规定使用，严禁移作别用。

5、对安全用具的绝缘可靠性有怀疑时，应认真进行检查。

6、使用基本用具时(如绝缘操作杆、挂接地线)必须辅之以辅助安全用具(如绝缘手套等)

班时应对安全用具进行检查。

四、使用寿命达到有效期应上报主管领导，并及时更换。

五、经检查有严重缺陷应予销毁，以防误用，并报主管领导进行更换。

六、站(班)长每月底检查安全用具的情况，要求摆放有序，合格，编号齐

全，负荷标准，账、卡、物相符。应不定期检查，并做好检查记录。

配电工作心得体会篇五

为了加强配电房的安全管理，促进工厂供电系统的正常运行，促使配电房管理人员的规范化，特制定本制度：

1. 变配电房必须做好“四防”〔防雷电、放火、防小动物〕，

保持通风良好。

2. 配电柜前的操作通道上应敷设橡胶高压绝缘垫。
3. 按期进行变配电设备及绝缘用具的预防性试验，变配电装置应保护清洁，漆色鲜明。
4. 变配电房的防雷设施及接地应保持有效完好，接地电阻值要定期测定，应符合标准。
5. 消防器材必须配全，挂放整齐，定期进行检查，保持有效完好。
6. 变配电房的室内，严禁堆放杂物，通道必须保持畅通。
7. 非工作人员未经许可一律不得入内。
8. 检修人员进入配电房检修设备，必须由管理人员同意后，才可以进入进行检修。
9. 凡按手续进配电房的一切外来人员，未经同意不准抄录任何资料，不动设备或进行任何操作。
10. 配电房禁止堆放易燃物和金属物品。
11. 供电系统配电房应安装过流、漏电、接地三大保护。
12. 配电房应加锁，非电工人员严禁入内。
13. 配电房的配电箱，配电柜必须绝缘，无漏电现象。
14. 隔离开关与主开关之间应有可靠的机械或电气闭锁。
15. 按时参加技术培训和安全教育活动。
16. 配电房工作人员必须持证上岗，严格遵守操作规程，严守岗位职责，要做好巡查记录。
17. 严格操作规程和生产规程，杜绝违章操作和不安全行为。
18. 对设备和安全设施要勘查，发现隐患及时报告，精心维

护和保养好设备，确保正常安全供电。

19. 做好配电房的防水防潮工作。

20. 严格禁火制度，严禁将易燃易爆危险物品带进配电房，配电房内严禁吸烟，工作人员须熟练使用消防器材。

21. 管理人员应经常检查设施设备运作情况，发现隐患及时处理。

22. 做好对电器设备的日常维护工作，注意电压表电流表功率因数表的指示情况，禁止让设备超负荷和带病运转。

23. 经常保持配电站地面及设备外表清洁，配电设备的倒闸操作时有值班人员单独进行，其他在场人员只作监护，不得插手，严禁两人同时倒闸操作，以免发生错误。24. 坚持谁主管谁负责的原则，严格落实配电房制度，配电房工作人员为配电房安全责任人。

配电工作心得体会篇六

1. 值班人员必须遵守制定的变配电室的'各项规章制度。

2. 值班人员必须准时上下班,不得无故迟到、早退,有事必须提前一天向领导请假。

3. 非工程部管理人员以及变配电室人员未经工程部经理或主管许可和陪同不得擅自进入值班室。外来人员参观和学习,须经工程部经理或主管批准。进出变配电室的外来人员一律登记。

4. 值班人员要严守工作岗位,巡视变配电设备,进出变配电室必须随手将门锁好。

5. 严禁在变配电室内高声喧哗。
6. 严禁在变配电室内做出聚众赌博等违法违纪行为, 以及与其工作不相关的行为。
7. 每天交接班前应把变配电室内的设备、环境打扫干净, 打扫时加强排风使室内保持干燥。
8. 不得在变配电室内煮食及存放食物和易燃器具, 值班人员不得在变配电室内就餐。
9. 变配电室内的专用工具, 只限于在本室内使用, 严禁出借他人, 每日交接班时作好安全用具的交接手续。

配电工作心得体会篇七

保证变配电设备设施安全运行。

各管理区域内（大厦）变配电站设备及附属设施的管理。

（一）高压系统

- 1、观察双回路高压进线电压是否正常，如偏差超过允许范围，要及时报告上级部门及供电局用电监察。
- 2、观察高压进线电流、指示灯、声音是否正常，如发现比正常值偏大或有异常现象，要快速查明原因，及时报告上级部门及电器修理厂（委托维护单位）
- 3、观察直流屏电池电压、浮充电流是否正常，检查电池水是否在指定位置以内，如发现电池水不够，要及时补足。
- 4、巡视环境卫生及防鼠设施，确保防鼠设施完整，环境整洁。

（二）变压器系统

- 1、巡视变压器运行温度，高、低压电流是否正常，有无噪声，如发现与平时运行温度、电流有异，要及时了解，分析原因，作出正确应急处理，并上报上级部门，及通知委托维护单位来修理。
- 2、检查环境卫生及防鼠设施完整、环境整洁。

（三）低压配电系统

- 1、巡视各变电柜、馈电柜、联络柜、电容柜，观察各控制回路的工作电压、工作电流、功率因数、指示灯是否正常，有无噪声，并做好记录。
- 2、检查并清洁各电柜表面积尘。
- 3、检查环境卫生及防鼠设施，确保防鼠设施完整，环境整洁

（四）燃油系统

每周巡查一次燃油系统，记录储油罐及各日用油箱油位，总控制柜及现场控制柜的控制状态，各电气开关及指示灯是否正常。其中第一、二项每二小时巡查一次，第三项每4小时巡查一次，将结果填写在《电站运行记录表》上。

配电工作心得体会篇八

- 1、配电房的值班人员必须持证上岗，并且熟悉配电设备的所有状况、操作方法及安全注意事项等。
- 2、配电房的值班人员必须时刻密切的注意电压表和电流表以及功率因数表等指示情况，并严禁变压器、空气开关超载运行。

- 3、需保持配电房的地面及设备外表清洁无尘。
- 4、工程部应每周对配电房进行一次内部设备的检查，如发现异常应即使进行维修。
- 5、工程部应按照计划定期对配电房内的设施进行保养，重点应做好设备的清洁与坚固。
- 6、若因故需停某部分的负荷时，应提前一天向业主发出停电通知，若出现突发性的停电时，应进行口头通知或广播的形式向业主进行解释。
- 7、应保持配电房的消防设施完好齐备，应保证应急灯在停电的状态下还能保持正常的使用。
- 8、应做好配电房的防水、防潮工作。
- 9、配电房的值班人员应认真做好配电房的值班记录及巡查记录，认真执行交接班制度。