

企业财政资金使用情况报告 专项财政资金使用情况的报告(通用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业财政资金使用情况报告篇一

财政资金申请报告格式：

第一章项目建设必要性及条件

1.1项目概况

1.2项目法人概况

1.3项目建设的必要性

1.4主要建设条件

1.5项目结论

第二章建设规模及产品方案

2.1建设规模

2.2产品方案

第三章市场分析

3.1产品市场总量预测及国内生产力布局

3.2市场竞争力分析及市场风险

3.3产品目标市场定位

第四章产品及工艺技术

4.1产品技术来源及先进性

4.2工艺技术来源及先进性

4.3主要设备选型及购置方案

第五章项目主要建设内容

5.1土建工程

5.2公用工程及辅助设施

5.3原辅材料及动力供应方案

5.4环境保护、节能措施

5.5生产安全设施

5.6消防设施

5.7组织结构与人力资源方案

5.8建设期和进度安排

第六章投资估算和资金筹措方案

6.1投资估算依据和说明

6.2总投资估算

6.3 资金筹措方案及落实情况

第七章 项目经济效益分析

7.1 生产成本和销售收入估算28

7.2 财务评价

7.3 不确定性分析

7.4 社会效益分析

第八章 目前项目进展

8.1 项目的核准或者备案情况

8.2 建设条件落实情况

8.3 项目的实施进度

第九章 申请报告结论

企业财政资金使用情况报告篇二

我乡在县主管部门的关心指导下，在乡党委、政府的领导下，通过努力，不断加强乡镇财政建设、积极培植财源、完成财政收入109万元、强化财政资金的监管，促进了我乡社会各项事业的发展。

一、乡镇财政资金监管工作

根据工作要求、制定了资金监管中信息通达、公开公示、抽查巡查等制度，做到资金监管制度化、常态化。全年累计公开公示40余次，抽查补助类资金11次，巡查项目8个次；累计监管支出资金共1635万元，其中：预算资金388万元，涉农类

补助资金40个共742万元，项目（包括补助类项目）资金15个共505万元。

（一）加强组织领导，认真部署财政资金监管工作。

建立了由乡长任组长、分管乡长为副组长、财务人员及相关职能站所负责人为成员的梧桐乡财政资金监管工作领导小组，明确乡财务人员具体抓落实，确保了对财政资金监管工作的领导。

（二）畅通信息渠道，及时传递财政资金监管信息。

一是建立信息通达机制。为建立健全信息通达机制，我乡投入资金，配备了计算机、打印机、复印机、网络宽带等办公设备设施，改善办公条件，指定一名信息联络员，充分利用县局局域网络，与县局保持联络，及时上传下达政策资金信息。从而确保了财政资金安全、规范、高效运行。

二是建立信息反馈机制。我乡设置专线电话为举报电话，并向广大群众公布，安排专人负责，随时接受各单位反映情况和广大群众反映的问题、建议。

三是建立监管台账机制。将各级政府安排和分配用于乡镇以下的各种财政资金，以及乡组织的集体经济收入等，全部分类登记入账，建立资金监管台账，做到账账相符、账物相符。

（三）抓好信息公开，及时公示监管信息。

利用政务平台、村务平台，设立了公示专栏，公示各类惠农资金使用范围、对象、标准等内容以及项目资金的资金来源、项目概要、建设规模、投资总额、中标施工单位、资金拨付情况等基本信息；便民服务中心利用电子显示屏幕、触摸屏、广告牌、宣传栏等形式分别对财政资金使用情况进行了公示。

（四）加强资金监管、及时组织抽查巡查。

抽查巡查是落实财政资金监管工作的重要手段，对监管实施效果起到重要督导作用，我乡积极协调、组织有关职能站所对各类财政资金实施定期不定期的抽查巡查，及时发现监管工作中存在的问题并进行纠正，有效防止了违法乱纪现象的发生。全年共开展抽查巡查工作3次，抽查巡查补助性资金11大项，项目类资金8个。

（五）充分发挥职能，加强对财政资金监管。

一是加强财政预算资金监管。实行综合预算管理，严格执行“收支两条线”的规定，全面清理预算外收入，日常支出按照定额、定项、专项管理模式，严格执行各类支出标准。对临时性、突发性和大额支出或调整，要经乡党委会集体研究后方可安排支出。

二是加强涉农资金的监管。明确涉农资金监管工作重点，自觉、主动接受社会各界的监督，对各项涉农资金做到及时、公开，公示补助政策和补助对象，各项惠农资金全部通过“一卡通”发放，切实将补助资金落实到户。

三是及时跟踪项目进程。积极参与项目申报、立项、开工、建设到竣工验收工作，对财政资金实行全程监管，重点监管项目的合同签订、施工进度、竣工验收和资金去向，定期察看项目建设情况，检查资金使用情况。目前，全乡在建项目8个，均能按程序、要求、标准组织实施。

四是完善“双代管”制度。加强村“三资管理”、完善“村财村用乡代管”制度，积极开展农村集体资金、资产、资源清理工作，全面推进财政资金的正常运转。

二、存在的问题

近年来，随着社会主义新农村建设的深入推进和公共财政职能的不断延伸，党和国家对“三农”支持的力度越来越大，投入越来越多，用于农村建设和发展的资金逐年增加，对加快农业发展、增加农民收入，促进农村经济社会发展起到了重要作用，但是，在财政资金监管中，我们也发现了一些不可忽视的问题，主要表现在以下几个方面。

（一）财政资金监督建设滞后，乡镇财政人员少，工作任务重，压力大，财政所人员配备相对缺乏，大量工作难以有效完成，同时硬件设施落后，监管条件差，监管效率无法提升，不利于涉农资金监管工作的高效运行。

（二）财政资金信息公开不全面，群众误解多。主要表现为公开的时间与资金到位的时间不同步，公开的内容不全面，例如上级的补助财政资金由于资金下拨的环节、程序繁多，政策落实到乡、村、乃至群众，则需要一段时间，产生了信息公开上的时间差，群众难免产生误解。

一、工作情况

1、加强业务学习，提高工作能力。

会计是一项专业性相当强的工作，在这么重要的岗位，我深感肩头的担子和压力。不过，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予了我积极向上的动力，任何一项业务核算对于我来说都是崭新的一页。每当工作中遇到棘手的问题，我都积极翻阅相关资料、教程，直到弄懂弄通为止。同时，为了能够跟上园区前进的步伐，我也利用业余时间开始自学中级财务三门课程，就为提高自己的业务水平，丰富理论知识，更好地做好会计工作打下了坚实的基础。

2、勤奋敬业，热情耐心。

在会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到

本职工作中。面对工作量大、结算复杂的情况，严格按照财务管理办法的规定，从收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具，一般纳税人专用发票的开具，办理纳税上报以及其他与发票管理有关的工作，银行账目的核对，用户现汇、承兑汇票的验收工作等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账簿整齐。及时准确地录入数据，建立客户档案，做好客户信息调查，了解客户的基本情况。遵守财务保密制度，对未公开的财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作关系。工作上随叫随到，保持高度的自觉性，及时办理业务，从不抱怨。

3、工作敢本人积极探索会计的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，费时费力，发票使用很多，而且不易查找，本人极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。通过工作创新最大限度的提高了工作效率。

4. 在工作中，做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下，应合理的调节各项费用的支出，开源节流，增收节支，强化成本控制，从而谋取利润最大化。在应收帐款上的监督作用：对款项的收回期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的记录；对前工作期间应进行有阶段性的总结，从周度小结到月度、半年、全年总结。做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等；做好财务报表的编制工作。

二、存在的不足

年中总结工作中，发现自己离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

三、下步打算

20xx年，面临更加繁重的会计工作任务。还要继续努力，相信机遇和挑战的共存将会进一步激发我的工作斗志和热情。决心在领导的正确领导下，团结同事，勤奋学习，扎实工作，努力开创新会计工作新局面。

三是要振作精神。只有精力充沛，精神振奋，才能干劲倍增、信心百倍，才能只争朝夕，争创一流。

俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，我将不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高各种工作技能，为了园区的发展壮大尽自己一份微薄之力。

20xx年，xx区审计局在区委、区政府的正确领导和上级审计部门的具体指导下，坚持推进审计工作创新转型，充分发挥审计保障经济社会健康运行的“免疫系统”功能和公共财政“卫士”的作用，为建设富强、秀美、文化、和谐的新拱墅保驾护航。

一、全年完成的主要工作任务

xx区审计局今年共完成审计项目20个，共查出违纪违规金额34649万元，管理不规范金额34129万元，提出审计建议76条。共完成涉及84个政府投资项目的188196.3274万元工程项目审计，核减工程造价11574.1490万元，平均核减率为6.15%。在审政府投资项目合计153项，送审总金额919111.4290万元，其中：在审跟踪项目42项，送审金额824744.0434万元。审计

项目获市级优秀项目为1个，获市级优秀内部审计项目2个。编报审计信息（简报）43篇，被上级机关录用37篇次；其中市级12篇次，省级4篇次。

二、坚持围绕中心，审计监督力度不断加强

（一）管好“钱袋子”，着力提高政府性资金的效益

xx区审计局充分发挥审计监督职能，加强政府投资项目审计。在投资审计方面我们积极探索“两手抓”战略，并运用“双模式”并轨跟踪审计这一模式，真正实现在投资审计领域财务数据与业务工作并轨的监督体系，进一步促进投资领域制度完善、加强管理和堵塞漏洞。全年通过对全省保障性住房跟踪审计等多个投资项目的审计和专项审计调查，有效地提升了建设领域的审计监督力度。切实为政府管好“钱袋子”。

以强化预算管理为目标，做“透”财政审计。在今年的同级审工作中我局围绕着“核心审”，将“外围审”的重点确定为区财政局等相关部门，继续摸清我区全部政府性资金情况，同时开展了上塘街道、和睦街道财政决算审计。财政审计通过分析产生问题的根源，增强宏观性、系统性，更好地发挥审计建设性作用。

（二）举全局之力，实施全区政府债务审计

按照审计署的统一部署和安排，参加了地方政府性债务审计，并为此次审计提供了必要的组织保证和人力保证。审计中，审计组积极创新，严格规范，前移审核关口；全面审计，突出重点，确保重点单位能够查深审透；评价公正，数据准确，审计结果受到相关方面的肯定和重视。在审计组成员的共同努力下，全面完成了此次全国性地方政府性债务审计工作任务。

（三）创新量化审计，助力提高领导干部履职效果

今年区委组织部、区纪委今年共交办经济责任审计项目11个，我局选取民政局试点，创新性开展领导干部经济责任量化评价审计，按“全面推进、突出重点、健全制度、规范管理、提高质量、深化发展”的总体思路，以“一观三化一廉”为核心，着力研究制定领导干部经济责任量化审计内容、评价指标，逐步形成适合我区特点的量化审计模式。确保更多的财政资金用于改善民生和发展社会事业，为区委区政府的决策提供参考，进一步推进政府清正、干部清廉、政治清明。

（四）悉心指导内审工作，开展社区管理专项审计调查

今年我局高度重视和强化对内审工作的指导。在下半年首次对组织十个街道实施全区-社区管理情况同步专项审计调查项目。此次专项审计调查对象涉及95个社区，涵盖范围广、内容多。为提高审计工作质量和效率，xx区审计局采用街道内审人员主动自愿报名参加参与区审计局审计调查组的方式，不仅增进国家审计与内部审计的工作联动，而且也提升内部审计人员素质水平，拓宽审计监督的范围和深度。

三、强化能力建设，审计队伍建设力度不断加强

一是加强领导班子建设。把领导班子思想建设放在首位，着力加强领导班子能力建设和作风建设，不断优化领导班子结构，一名军转干部充实到局领导班子中。

二是优化审计队伍。按照有关干部人事制度改革工作的总体安排和上级有关指示精神，今年我局进行科级干部竞争上岗和民主选拔工作。三位同志走上了科级干部岗位，顺利完成了科级干部的新老交替，为青年干部的成长创造良好的环境，培养了青年干部的担当精神，同时今年我局还新招录一名事业编制人员，进一步充实审计队伍。

三是整合审计资源。抽调骨干力量全力做好重点项目审计工作。并将上级安排的项目与本级审计项目有机结合。将开展

领导干部经济责任审计和上级安排的项目有机结合起来，实现审计成果共享，有效减少重复审计，缩短现场审计时间。

四是践行“八项规定”、“八不准”纪律，建廉洁审计队伍。我局续认真贯彻党风廉政建设的各项规定和《廉政准则》，严格执行审计工作“八不准”纪律，积极遵循《国家审计准则》和审计工作规范，严格贯彻落实中央“八项规定”和省委“六个严禁”，着力建设节约型机关，集中在全局开展机关作风建设活动。审计中加强对铺张浪费的审计监督，重点关注“三公”经费和会议支出。

四、强化转型和创新意识，审计工作水平不断提升

一是加强审计项目质量管理。继续推行科室负责人、法规科复核人、分管局领导的审计业务质量三级复核制，并对审计项目的复核审理流程进行优化。加强对审计业务过程中相关实质性环节的管理，提高审计效率和审计成果时效性。通过分析、提炼对个体项目或多个项目审计结果，以审计专报、综合报告、审计信息等方式，加强审计成果の利用，全面促进审计质量的提升。

二是加快审计信息化建设工作。依托上级审计机关的技术优势，继续深化“审计办公管理系统”、版“审计现场实施系统”等信息系统运用，充分发挥现代审计技术的作用。全局大部分审计人员通过了审计署推出的计算机审计资格考核认定，人数达到了规定比例。在现场实施中采用了计算机审计软件，大大提升了审计工作效率和查错纠弊的能力。

企业财政资金使用情况报告篇三

项目业主单位(盖章)

实施起止年限

申报时间

一、项目基本情况表

二、项目概况

地理位置、资源情况、采用的技术及产品类型、装机容量、总投资、预计发电量(上网电量)、电网接入方案等，1000字以内。

三、工程方案

(一)项目设计方案。

1. 设计依据及说明。

企业财政资金使用情况报告篇四

福建侨报社：

你社《关于申请部分资产报废的请示》(闽侨报函〔〕7)号)收悉，根据《福建省直行政事业单位国有资产处置管理实施办法》(闽政管综〔〕11号)规定，同意你社86件(台)账面原值349,651.00元的固定资产予以报废。请按规定做好残值处置，及时进行资产核减和账务调整。

此复。

福建省人民政府侨务办公室

12月15日

企业财政资金使用情况报告篇五

1.1项目概况

1.2项目法人概况

1.3项目建设的必要性

1.4主要建设条件

1.5项目结论

第二章建设规模及产品方案

2.1建设规模

2.2产品方案

第三章市场分析

3.1产品市场总量预测及国内生产力布局

3.2市场竞争力分析及市场风险

3.3产品目标市场定位

第四章产品及工艺技术

4.1产品技术来源及先进性

4.2工艺技术来源及先进性

4.3主要设备选型及购置方案

第五章项目主要建设内容

- 5.1 土建工程
- 5.2 公用工程及辅助设施
- 5.3 原辅材料及动力供应方案
- 5.4 环境保护、节能措施
- 5.5 生产安全设施
- 5.6 消防设施
- 5.7 组织结构与人力资源方案
- 5.8 建设期和进度安排

第六章 投资估算和资金筹措方案

- 6.1 投资估算依据和说明
- 6.2 总投资估算
- 6.3 资金筹措方案及落实情况

第七章 项目经济效益分析

- 7.1 生产成本和销售收入估算28
- 7.2 财务评价
- 7.3 不确定性分析
- 7.4 社会效益分析

第八章 目前项目进展

8.1项目的核准或者备案情况

8.2建设条件落实情况

8.3项目的实施进度

第九章申请报告结论

更多相关优秀文章推荐：

1. 财政补助资金申请报告

2. 财政资金申请报告格式