

2023年烟草对标分析报告(大全7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

烟草对标分析报告篇一

时光荏苒，20_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……回首望望走过的一年，虽没有轰轰烈烈的战绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。感谢公司给我提供这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在没有进公司之前我是一个没有销售经验缺乏专业知识的人，仅凭对销售的热情，到公司之后，一切以零开始，一边学习产品知识，结合销售学习，通过不断学习和努力，收取同行之间的信息和积累市场经验；转眼2019即逝，不知不觉中，我在本公司做领班兼外采已经快2年了。

一、存在的缺失：

1、对市场了解得不够深入，主要是冬装的备货不及时，没有细心注意天气突变，以至于引起一连串的反应，令业绩位能达到状态。

2、一年来我做了一定的工作但跟领导的要求还有不少差距，专柜的纪律管理执行力不够，影响整个买场形象。

3、服装区的没资料的旧商品的处理问题没能够得到合理的处理意见。有时候看问题看得不够透彻，容易把问题理想化，容易导致和实质情况产生一些偏差。

二、部门工作总结：

1、销售工作最基本的会员信息维护，信息反馈，一些老会员积分转新卡未转入等等导致很多顾客未能及时得到一些优惠信息。门店也常收到顾客投诉旧积分未转新卡。

2、沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能够把我们的产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图，对客户提出的某个建议不能做出迅速的反应，老员工的流失，新员工的专业知识有待加强。

三、明年计划：

1、建立一支熟悉产品，而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源与有一个好的销售人员，建立一支具有合作精神的销售团队企业的根本。

2、完善会员制定，建立一套明确的专人管理办法。

3、销售目标：以每月区域目标，每日的销售目标分配到个个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司明年的发展与员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的，提高执行力的标准。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，

更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于某局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。

烟草对标分析报告篇二

一年以来，在公司领导的悉心关怀与指导下，在同事们的支持和帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定进步，较好的完成了本职工作。为以后更好的工作，总结经验，吸取教训，现将工作情况作简要总结。

一要不断加强学习，提高自身综合素质。具有良好综合素质是做好本职工作的前提和条件。一年以来始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。不断学习专业技能，向周围工作经验丰富的同事学习，用知识充实自己，扩大知识面，努力提高自身综合素质。

二做到尽心尽力，严格履行自己的岗位职责。树立公司现象，使客户对公司产品的满意度化，做好技术服务工作，同时也是对公司产品宣传。以及对公司产品性能的收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

三要学会善于沟通交流，加强协助协调。现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术，还应该具有良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于操作不当才出现问题，而往往不是客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免客户对产品的不信任乃至公司形象的损害。在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的笑容，可以拉近人与人之间的距离，便于和客户沟通。在日常的工作

中做到较好跟客户沟通，做到令客户满意，每次优秀的技术服务，代表了客户对本公司产品多了一份了解和信任。

四要继续学习专业知识，做到实际掌握，熟练操作。一年来，通过不断学习和摸索，学习了气体的产生、收集及方法，逐渐熟悉和掌握了本公司推出的燃气机的工作原理、操作方法。在部门领导和同事的帮助下，熟悉并掌握了公司推出的科迈控制系统的原理、调试方法，并且到武汉陈家冲垃圾电厂对燃气机控制系统改造，学习调试，积累了一些经验。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，不能达到更高要求。在今后的工作中，我一定发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。展望的工作，我会更加的努力下去，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。每一年我都有进步，相信不断的成长就会得到更大的回报，我会为公司的发展作出我贡献，相信自己在做的更好！

烟草对标分析报告篇三

一、主要工作任务

本年度我的工作岗位是教导主任，主要工作任务是主抓学校艺术教育工作；专科管理；装备工作以及信息技术管理工作。

二、政治思想方面

坚持国家的教育方针，忠诚、热爱教育事业，自觉遵守职业道德，做到爱岗敬业、为人师表，服从领导安排，认真做好本职工作，以积极的工作态度和饱满的工作热情，努力完成学校领导交给我的各项工作，勤学善思，注重团结协作，力求圆满。

三、工作方面

(一)从五个方面抓好学校艺术教育工作。我能立足于课堂教学，做到深入教学一线，在音乐课堂教学的传统模式上，大胆尝试开展器乐教学，经过四年来的实践经验，形成适合本校学生的器乐教学模式。

2、努力抓好三队建设，三队是学校艺术教育的一大提升，也是引领学校艺术教育的重要窗口，为了做好这项工作，在校领导的大力支持下，各队聘请了专业教师，在全体音乐教师的配合下，三队已经形成模式化，尤其是乐队、舞蹈队建设趋于成熟阶段。

3、坚持阳光课堂，为了讲求课堂时效性，追求课堂质量，在阳光课堂开展中，我能深入学年组，与教师共同研讨，并及时获知解决课堂中发现问题，尽自己最大的努力做好协调工作。

4、抓好体育大课间工作，大课间是学校的又一个重要窗口，在体育教师和班主任的共同努力下，学校大课间开展有序、规范、实现了全员运动的目标，结合本年度的花样跳绳比赛和武术操的训练以及轮滑特色课堂的开展，学生的体能整体呈上升趋势。

5、在全校成功开展了变废为宝的学生活动。丰富校园文化，提高学生动手能力和创新环保意识。

(二)做好装备的月报统计工作和学校仪器装备各项统计上报工作。

(三)做好信息技术工作，为教育部、中央电教馆和吉林省教育公共服务平台开展，做好网上晒课程的前期准备工作。

(四)抓好专科的常规教学工作。

四、工作业绩方面

在校领导的引领下，本年度我的工作忙而有序，四月份，在市区举办的学生单项比赛中，我校有21名同学参加区级比赛活动并获得了好成绩，其中，有两名同学参加市级比赛，取得好成绩；在昌邑区中小学生田径运动会上，我校摘取五连冠的总分第一名；十月份，区首届舞蹈节获得一等奖。九月份。配合党支部邓书记做好党办举办的“群众路线教师诗朗诵”工作，并取得特等奖的好成绩。

五、业务能力方面

工作至今，我始终坚持和注重对自身业务能力的培养和提升，认真钻研业务，为提高自身的综合素质，增强工作的实效性，主动与组内教师研究课堂教学和业务能力的提升对课堂教学的主导作用等问题进行教研探究。

作为教导主任，我必须严格要求自己，在教师中起到率先垂范的作用，在工作中不断学习，深入研究教育教学，只有这样，才能不愧对这个工作岗位，才能不辜负领导对我的信任，才能不愧对自己。本着对学生负责的工作信念，我将继续努力前行，发挥自己的余力，为学校的发展尽一份责任与义务。

我坚信，只要努力，生命中总会有洒满阳光的路。

自从我进入五彩缤纷的大学，百花争艳的社团深深地吸引着我，于是进入了记者站、社联、红会等协会。我注重个人能力的培养积极向上，热心公益，服务群众，奉献社会，热忱的投身于青年志愿者的行动中！“奉献、友爱、互助、进步”这是我们志愿者的精神，在献出爱心的同时，得到的是帮助他人的满足和幸福，得到的是无限的快乐与感动。路虽漫漫，吾将上下而求索！在以后的日子里，我会在志愿者事业上做的更好、更出色。

在思想上，我积极进取，关心国家大事，并多次组织同学们学习政治精神，希望他们在新的'世纪里继续努力，发扬我国青年的光传统，不懈奋斗，不断创造，奋勇前进，为实现中华民族的伟大复兴做出了更大的贡献。

在学习上刻苦认真，抓紧时间，不仅学习好学科基础知识，更加学好专业课知识，在课堂上积极配合老师的教学，乐意与其它同学共同努力，做题目过程中遇到问题及时与他们探讨，希望大家能共同进步。于是，在xx年年上学期获得了专业一等学生奖学金等。

在工作中，我认真负责，出色的完成学长学姐交给我的各项任务。作为xx级机电班的副班长，我多次成功组织班级活动！在社团里出谋划策，积极参加各种活动，并获得“优秀报道员”称号。

时光慢慢逝去了，活动也一项项结束了，然而青年志愿者一颗为人民服务的心依然持续跳动着，在青年志愿者工作期间，我充分认识到了一名当代志愿者所应承担的责任和义务，更认识到当代一名大学生的未来奋斗目标，为自己能成为一名光荣的中国青年志愿者而感到骄傲和自豪，相信毕业后，这些经历必定会成为以后工作中的动力，促使自己为我国的青年志愿者事业和未来自己的工作做出更大的贡献。

烟草对标分析报告篇四

20__年x月到20__年x月的这段日子里街舞协会的发展得到了进一步的提高，我们根据学生的实际情况和课余文化生活，给社团内的广大会员量身定做了一系列的锻炼方案，也取得了很好的成果、本社团根据自身发展的需要对本社团内部各部分做了详细的规划，主要设有会长组、秘书组、财务组、外联组、实践组和市场信息调查组、各个组在实践过程中都发挥了很好的作用，也在活动中很好的锻炼了大家，很好的丰富了大

家的课余时间，同时也培养了大家的兴趣爱好，增加了更多的自身特长，充实了自己的生活。本社团组织会员展开一系列的文艺活动，社会参加学院各系的各类文艺晚会，并在校文化艺术节上第三名，同时本社团积极争取走出去，宣传本校文艺，参加__“__动感街舞表演赛”并获得团体亚军，参加__“__街舞挑战赛”获得团体亚军，个人第三名，除次之外，本社团多次应邀去兄弟院校(__科技职业学院、__工业职业学院、__中医药大学、__职业学院等院校)表演。在诸多实践性极强的活动中，我们会员充分发挥了他们的才能，不管是在舞台表演还是在积极宣传本校文艺方面都取得了显著的成绩。

一系列的实践活动，一系列的理论学习都本着为广大会员着想、我们的目的就是为广大会员创造一个锻炼自己的平台，使他们不再封闭自己，能够拥有更多的朋友，更好的充实自己！

我们总结过去社团的发展得出经验

一、在街舞协会的经历有助于大学生进行自我认识与定位

大学生创业者协会的活动也为广大会员提供了释放自我能量，展示自我的舞台。通过参加或管理社团活动，大学生可以直接审视和检验自己的兴趣、爱好、个性特征和各种能力，从而对自己有清醒的认识和把握，对自己的长处和不足，优点和缺点有了直接的体验。俗话说：“人贵有自知之明”，大学生正确地评价自我既可以避免盲目自信导致自负，也可以防止自信心不足而带来的自卑心理。这些也可以说是大学生在大学生活里重要的部分。

二、街舞协会的工作经历使大学生求职更具有竞争优势

几年来，随着普通高校和高职高专院校办学规模的持续扩大，大学毕业生人数越来越多，用人单位在招收毕业生时要求也

越来越严格，大学生的就业形式也因此越来越严峻。《__日报》曾经报道用人单位最不受欢迎的五种大学毕业生中，包括“缺乏个性特点的人”和“只专不适的人”两种。这说明了大学生应该培养具有鲜明个性特点的人，不能培养书呆子。同时也要求在校学生应该发挥主观能动性，利用学校和社会的各种条件，把自己锻炼成为个性鲜明、能够适应社会的人。

1、有助于培养大学生良好的表达能力，更好地向用人单位推荐自己

街舞协会所开展的活动，都是与社会紧密相连的。通过各类的文艺演出和外出比赛表演等，都可以使社团成员得到锻炼，增加对自己的自信度，增强与人之间的沟通能力。

2、有助于培养大学生的组织管理能力，更加适应用人单位的工作要求

对于每一个有抱负的大学生来说，都有立志成才的愿望。用人单位很看重有成就渴望的人才，一个有成功欲望的人，首先要学会与组织的沟通和协调，并且还要有良好的团队合作精神，这正是社会所要求的。在街舞协会，都会给每一个社团成员提供这样的发展空间。

三、街舞协会给学生提供塑造了自己和展示自我的平台

跳街舞还是一项非常有效的瘦身有氧运动，对于消耗全身的脂肪的作用相当强。经常练习能让你充满活力。街舞往往能够培养人们的自信心、毅力、灵活的思维方式，更能给你一个健康标准的身体。

跳街舞可以释放心情，无论在生活或是工作上有什么不顺心的事情，伴着快节奏的舞曲和轻松、随意的舞步，很快就能把心中的不快忘掉了。而且街舞的运动量挺大的，热量消耗也不少，久而久之对保持苗条的身材大有帮助。

在本街舞协会可以交到很多朋友，让自己融入到更大的社交空间中去，锻炼自我。

烟草对标分析报告篇五

时间一晃而过，转眼间到公司已经5个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心。在对公司各级领导肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这5个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对公司有了一定的新的认识。

在7月份我来到了x公司-郑州分公司参加招聘，经过几轮面试和笔试，终于能够有幸加入了这个大家庭，在我进入公司时我拿到的第一份资料就是公司介绍和新员工入职说明，当时只是觉得公司很正规，很强大。在和人事、部门领导交流后，感觉公司很亲切，很温馨。公司的理念在平时的工作以及项目开发时体现的淋漓尽致，本人对公司的理念非常认同。现在公司在行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，端正态度，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这5个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，5个多月来从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。在这5个月的时间里让我认识到：一种积极豁达的心态、一种

良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

在进入公司以来，一直参与到x项目的集成和开发。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的开发人员应当具有良好的语言表达能力、扎实的技术能力、较强的逻辑处理能力、灵活的应变问题能力、有效的对外联系能力。在参与项目开发的过程中，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

虽然加入公司这个大家庭已经5个多月，对开发技术掌握的还不是很深，对发现问题的处理还不是很全面。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望能够在今后的工作中更加迅速的提升自己的业务能力以及技术能力，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于实践。

在今后工作中，要努力做好开发人员的本职工作，注重工作态度，把自己的工作创造性做好做扎实，为项目的开发以及公司的发展贡献自己的力量。

五、工作计划

暂时做出以下几点规划：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成。
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。
- 4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。
- 5、虚心请教比我做的优秀的其他同事，向他们学习技术或经验。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

烟草对标分析报告篇六

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位同事共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高

我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，

才能适应公司未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作

出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库，并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的'理念。

为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足

在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

六、今后努力的方向

今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为公司的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

烟草对标分析报告篇七

转眼间，我与xx分行已经携手走过第三个年头，也经历了第二个完整的会计年度。

回首过去的一年里，我欣喜的看到自己与xx分行共同成长。

2016年5月22日，我行正式成立国际业务部。

2016年是不平常的一年，今年截至2016年11月底，收付汇量完成济南分行下达的全年计划的168%，国际业务中间业务收入完成计划的183%。

两大核心指标均提前超额完成任务。

一个人的进步离不开整个集体的成长，在整个xx分行的平台上我也在辛勤的劳动中收获了很多，实现了自己的个人价值。

今年主要的工作有：

1、坚守岗位，时刻牢记岗位职责，将精细合规的企业文化理念贯彻落实到每日的工作中。

本人在部门内担任进出口结算业务复核、综合统计分析岗位。

我时刻牢记岗位赋予我的使命，通过每日的核查反馈，力争提高部门国际业务操作水平，控制单证业务的系统操作风险，深化对国际结算的理解。

2、贯彻落实上级行下发的国际业务管理制度、产品流程。

“和谐发展、共同成长、精细合规、良性循环”的企业文化已经深入人心，在业务不断发展的过程中，高度重视经营的安全性、合规性已经变得愈加重要。

因此，在生产中一定做到有章可循，有章必循。

在收到上级行下发的关于国际业务条线各项规章制度及产品操作流程后，积极学习领会文件精神，并依据我行实际，拟定实施细则，推动客户经理运用，并对条线内外汇政策执行情况情况进行监督指导。

为加强我行非贸易和个人外汇业务的管理，根据《中信银行济南分行非贸易及个人外汇业务管理流程》，结合我行业务实际情况，制定我行《中信银行xx分行非贸易及个人外汇业务实施细则》。

规范了业务操作流程，发挥了国际业务条线与会计条线的协调配合作用，促进了我行非贸易和个人外汇业务依法合规经

营。

3、积极响应分行国际业务条线检查，配合会计部门组织辖内外汇业务的培训和执行情况自查，对外汇新政策变化进行及时的传导，保障外汇经营合规性。

“外汇无小事”，当前经济环境复杂，国家外汇政策多变，为适应客观金融环境，积极组织我部员工及前台外汇从业人员参加总行外汇管理新政策培训，通过召集视频会议、下发资料学习的方式对分行外汇从业人员进行了多次培训。

2016年7月27日我部通过国际业务外汇从业准入人员考试，之后积极组织营业部、西城支行、广饶支行筹备组的前台外汇柜员参加前台外汇从业人员准入考试，并以通过率92.3%的优秀成绩通过考试，为胜利支行、广饶支行申请外汇业务经营权限创造了必要条件。

同时，为应对11月份济南分行国际业务贸易融资专项检查，积极协调客户经理及风控部对公司授信档案进行自查自纠，对发现的合规问题进行补充完善。

经过一个多月的努力，顺利通过专项检查，未发现任何实质性问题，有些小的瑕疵均已经完成整改。

4、根据国际业务经营情况对各经营机构进行统计分析，并督促完成考核指标。

协助公司部完成国际业务客户资源的确认及考核，落实支行和客户经理国际业务的绩效考核和综合评价工作。

对各分支行进行国际业务经营情况统计分析，每周通报国际业务到期情况、客户贸易融资额度使用情况及外币账户开户情况，根据行领导的指示，落实业务资金备付、将授信额度透明化方便客户经理业务到期续做，积极建设结算渠道，为

明年国际业务发展做好储备工作。

5、认真对待外部数据报送，保证数据报送质量。

综合岗位职责中负责国际业务各项报表、数据的汇总、分析和报送，国际业务统计分析是一项繁琐、细致的工作。

针对不同的监管部门、考核口径，有不同的报送实现及要求。

2016年在面对各监管部门的各项报表中未出过差错，保证了数据报送质量。

尤其是在结售汇统计、及国际收支申报中，该工作在外汇管理局对我行外汇经营考核中最高比重。

我部积极主动与国家外汇管理局相关监管部门沟通交流，营造融洽和谐的工作氛围。

确保每一笔申报数据的“及时、准确、完备”。

在认真完成每日的国际收支申报核查工作后，我部在2016年前三季度国际收支申报非现场核查通报中实现“零差错”的成绩，获外汇管理局高度肯定，全市仅有三家银行获此殊荣，这样成绩的取得也与每日的付出息息相关。

6、勤于总结，工作中多思考，时常多想几个为什么。

在每日的繁忙工作中积累了工作经验的同时，也不断产生自己的心得体会。

针对每日核查的国际收支统计申报工作，本人撰写了《国际收支申报中应注意的问题》一文，并抱着学习交流的目的给总行《中信月刊》投稿，并在十月刊上顺利发表。

这是对自己工作的一种莫大的鼓励和肯定。

同时，积极参与八月份xx市金融学会组织的“金融支持实体经济，助推黄蓝两大国家战略实施”征文比赛，撰写《金融发展支持实体经济的机制分析-以xx市为例》一文，并在评选中荣获一等奖，为分行及个人均增添了荣誉。

回首过去的一年，是艰难奋进的一年，是小有收获的一年。

xx分行国际业务实现了较大跨越，但就我个人来说这还远远不是收获的时候。

当务之急是尽快为业务的全面铺开摸清道路，个人实现业务素质的尽快提高，积极努力适应充满激情和挑战的国际业务岗位。

下一步我将努力充实自己在外汇政策法规的理解，本行业务产品的组合、代理行渠道的建设，在开展业务的同时履行好把握风险、确保业务合规的岗位职责。

xx分行是一个大家庭，我们每个人所取得的成绩与我们整个行的发展息息相关，实现了自己的工作价值才能实现自己的个人价值，行领导常教导我：“做事情要看大不看小，看远不看近，要勇于担当。

眼前的成绩是暂时的，不断的`努力开拓进取才是无止境的。

只要每个人都尽自己最大的努力，我们有理由相信xx分行会有更加美好灿烂的明天。