

# 2023年试用期个人总结及转正申请 试用期转正个人总结(大全10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 试用期个人总结及转正申请篇一

各位领导好，我是华峰集团华峰tpu有限公司的刘剑鏢，毕业于合肥工业大学材料物理系，现在是公司生产部的一名工艺员。首先，很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。

我从入职至今已近三个月了，这三个月里，我有一个半月由于脚伤在请假状态。不过在职的另一个半月，在领导和同事及师傅的帮助下，我对我们工艺员的工作有了较深的了解。又经过公司的专业培训，使我认同了我们华峰以共同目标、共同创业、共同利益、共同发展为核心理念的企业文化及公司和车间各项规章制度。

华峰集团创办于1991年5月，是一家以化工新材料为主，以金融、金属、新能源、港口物流、加工贸易等产业为辅的.大型民营股份制企业。现有员工6000余名，总资产122.8亿元。拥有两家自主上市公司，是全球最大聚氨酯鞋革树脂生产企业。综合实力连续多年名列中国大企业集团竞争力500强、中国石油和化学工业百强、中国民营制造企业百强、中国民营企业纳税百强。我们华峰热塑性聚氨酯有限公司成立于xx年8月，主要生产热塑性聚氨酯弹性体

〔thermoplasticpolyurethaneelastomer〕简称tpu〔tpu产品具有硬度范围广、机械强度高、耐寒性突出、加工性能好、

耐油、耐水、耐霉菌等优良特性，广泛应用于制鞋、管材、食品包装、医疗、汽车部件等行业，是新兴的高科技环保型材料。TPU因其跨越橡胶和塑料的独特性质，因此兼具了橡胶的柔软性与塑料的刚性，市场需求旺盛，出口潜力巨大。所以我们华峰TPU有限公司日后的发展潜力也是非常可观，也让我们这一批新进大学生非常期待与公司共同发展，争取将我们的产品和市场推向全国乃至全球。也让我们这一批拥有远大抱负的新员工跟公司一起大干一场，以实现我们心中的抱负和人生的价值。

我认为我们工艺员的工作首先就是要做好对设备的深度了解，及时排除生产故障，保障生产连续优质高效及有效进行。对我们车间里的《工艺员操作规程》一定要熟记于心，包括我们的工艺流程、质量控制、灌注系统、螺杆挤出机、开停机操作都要烂熟于心，只有这样我们工作时候才能得心应手，也能及时有效地解决生产时候出现的问题，保障高效优质地生产。只有我们的产品质量和产量上有了保证，我们TPU有限公司也能够健康稳步的发展了。在车间学习和工作虽说还是比较辛苦的，劳动强度且不说，光是倒班生活已让很多刚刚走出校园、迈进工作岗位的大学生很不适应，身边也时时传来新员工培训时期结识的朋友辞职的消息，而我们这个时候更要坚定自己的信念，潜心学习，为自己在公司发展积蓄能量。

细算来，我在车间里面学习和工作时间并不长，3个月的试用期，我请了近一个半月的假，回到工作岗位时候脚伤仍然未痊愈，至今脚肿未退，不过行走和工作已无碍。在上班期间也时常碰到车间领导（李刚经理和林海区班长等）亲切的慰问，心里每每会泛起暖暖的感动。回归工作后，领导也时常督促我学习和工作，也告诫我转正时间将近，需要抓紧时间补习和学习知识。对于我个人来说，回到工作岗位时候我也是很清楚地认识到我所面临的问题的，我必须尽快在车间里面成长起来、独立起来，能够在日后遇到故障和生产问题时候处理事情游刃有余。当然我也很认真地工作和学习，回到

公司我积极地询问师傅和其他同事生产和设备方面的知识，认真对待上级交给我的每一件事，争取做好，并且做得漂亮、美满。在业余时间，也经常翻阅《工艺员操作规程》，争取将这些知识烂熟于心，并在今后的工作中及时有效地应用出来。我自认为在这一个半月的学习和工作中我表现的还算不错，不过在今后的工作中还要继续并加强对自己学习和工作方面的要求，在班组同事之间做好联络，维系和谐的工作关系，今后工作和生活中相互帮忙帮助，做到真真正正的融入华峰大家庭。

我认为身为工艺员的我们面对我们的工作时候，首先要端正我们的心态。第一，我们是一名刚刚进入社会的大学生，今后有更多的挫折和困难等待我们，而我们当下所面临的困难也仅仅是我们成长路上长风破浪中小小的开始，只有我们端正心态，沉着面对才能坦然面对；第二，我们身为工艺员，工艺员的素质和工作状态是直接关系到公司产品质量的，而且在工作中我们能够学习到很多知识。所以我们在工作时候一定要认识到自己工作定位，学习工艺操作并将之应用于工作中，努力做好产品质量我们把关、我们负责；第三，我们工作一定要有远见，我们不能把它仅仅看成一份工作，而是要把它看成一个平台，一个机遇。华峰集团是一个拥有很强实力的平台，我们要依靠这个平台成才自己。我们tpu是一个新兴企业，还有很广阔的市场和潜力等着我们来开发和拓展，我们要用产品的质量和声望去说话，让市场去评估；第四，我们一定要正确树立好我们作为公司的一个员工的价值观，我们不能一味的追求自身的利益和发展。要常常思考我们为公司做了什么，再去考虑公司会给予我们什么。现阶段的我们主要是以学习为主，我们要多听多看多学，而不是去抱怨，去申诉。一个企业的运营都是经过一番周密的计算，我们要相信付出总有回报，而不是为了回报才去付出。我们要积极主动地去付出，而不是被人监督着胁迫着去工作。

在华峰集团的三个月是我人生中又一个新的开始，我将以我最大的热情和努力去奉献华峰，忠诚华峰，实现与华峰的共

同发展。最后，我还是要感谢各位领导能够满怀关切的阅读完我的这份工作总结，在今后的工作中，我将继续学习和工作，一定不会辜负领导寄予的厚望。谢谢！

此致

敬礼！

汇报人：

20xx年9月21日

## 试用期个人总结及转正申请篇二

一转眼，就来到\_\_月的末尾，想起我刚来到\_\_公司办公室的日子，还是在年初二月份的日子，现在就已经或了三个月的时间了。如果不是这次试用期的结束，我大概也不会感觉到时间是过的如此之快。但是现在，我不得不接受这个现实，我的试用期已经结束了，也还不知道我能不能通过这个转正的考核。为了表达我对这份工作的热爱和坚持，也为了积极争取到这个转正工作的机会，我为我在\_\_办公室试用期的工作做了一篇总结，总结如下。

来到\_\_公司成为一名办公室文员，我以为这将会是我一次错误的决定，但是在当时我又不得不去选择这个岗位。因为那个时候我才刚刚大病初愈，身体很虚弱，只能从事一些比较简单轻松一点的文员工作，所以我犹豫了很久才来到我们这家公司。而犹豫了很久的原因，是因为我感觉这份工作对我来说可能会没有多大的吸引力，做着也不会有多大的兴趣，也不知道自己能坚持多久。

但是事实却是完全的相反。在来到我所在的工作岗位，首先是\_\_办公室里的同事和领导对我都是十分的热情和友好，并且办公氛围每天也都是处在一片融洽和欢乐之中，这已经是

非常难得的。而且他们知道我的身体不好，每次给我分配的任务都是最少的，不仅如此，在生活中，也是十分的照顾我，会记得提醒我多加衣服，会给我准备一杯温水，会在聚会的时候为我不点辣的食物等等，这些都让我感受到了\_\_公司大家庭的温暖，也让我想继续留在这个岗位上工作。而对于工作的内容，也并不是我之前所想象中的那么枯燥和无趣，它也带有很大的挑战性，包括领导交待下来的各种很有难度的工作。所以，在慢慢的接触和适应中，我越来越能够体会到其中的乐趣，也逐渐的喜欢上了这份工作，并且还学会了享受其中。

对于一段时期的结束，我暂且把它看做是一段新生活的开始，因为只有这样，我才能够不断勇往直前的向前奔去。面对我下一阶段的生活和工作，我已经做好了迎接他们挑战的准备，也做好了要努力去战胜他们的准备。所以请领导给我一个机会，我一定不会辜负您的所望，我会在我的岗位工作中，给您交上一份满意的答卷。

## 试用期个人总结及转正申请篇三

总是在不经意间时间就过去了，一名人事助理的工作其实是繁琐的，我是\_\_公司的一名人事助理，来这里也不久，短短的三个月时间，三个月在这里确实也不长，但是这三个月的时间工作经历却是然我受益匪浅，这里的工作状态也是比较理想的，试用期的工作总是过得很快，当我觉得自己还是一个刚刚进入不久的人事助理的时候，现在就面临转正了，这让我感觉更加的有动力了，三个月来的工作，也是有了一个成果，试用期虽短，但还是要对自己做一个总结：

### 一、全方面加强自己

到来之初我是没有多少人事经验的，对于这里跟多的东西不是很清楚，一切都是重头开始，但是一开始还是有人带的，刚刚入职就是为期一个礼拜的培训，培训时间不多，但是倒

也让我对公司更加的了解，之前自己知识片面的了解公司，在培训当中让我更加深入的了解到了，公司的文化，公司的成长经历，我感觉还是挺好的，也会对我们进行一个工作上的培训，人事助理一职不是看上去名字上那么简单，工作当中还是很多的事情。

刚刚上班的第一天，我就是遇到了很多措手不及的事情，在工作的时候总是不知道自己的要干嘛，一有事情就只能做一些比较简单的，遇到一些繁琐的事情，还是要交给老员工做，在这里我是比较努力的我在试用期期间，每天在下班之后我都会主动去学习人事方面的知识，上班时候自己不懂的，首先问，然后自己动手自己解决，基本上一件事情我做过一次后，就知道怎么处理这样的事情了。

在试用期期间，我协助公司人事去大学校招，在招聘的时候还是有很多收获的，主要就是向学生介绍公司，介绍职位，自己的表达方面得到锻炼，新员工入职的时候我经常在忙前忙后，在试用期这几个月我接待了很多的新员工，我一直觉得公司人事，就是一个公司的直接形象，所以在接待型员工的时候我非常的认真，新员工有什么事情我就会第一时间帮助处理，给公司树立一个好的形象。

## 二、工作收获

虽说是短短几个月的试用期，可是总是让我经常想起这几个月的工作，说一下我的感受吧，我觉得这短短的试用期工作的收获不是成绩，是让人容易忽略的一点，我觉得更多是自身的不足，这也是很多的人最容易忽略的一个方面，我看到了我身上的不足，在试用期间我在不断地改善自己，只有改善自己的缺点才能更好，更加高效率的为公司服务。

## 试用期个人总结及转正申请篇四

我于20xx年x月正式到工作，至20xx年7月见习期已满一年，

现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

## 一、在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

### (一)努力学习业务知识，做好基础性工作

初到 时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到工作后，我主要负责工作。工作是一项严肃的行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录；在平时积极参与编办的各项工作，完成了20xx年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

### (二)提高服务意识，改进工作作风

邓小平同志曾说过，管理就是服务。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，

规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

### (三) 提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与他们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到更多地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

## 二、工作体会

在近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来的工作历程，主要有以下几点体会：

### (一) 要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的



工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强业务知识学习的同时,踏踏实实地做好本职工作,戒骄戒躁,争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行,能够在工作中切实做到为群众排忧解难,更好地服务于人民。

## (二)要扬长避短,不断完善自己

在这一年的时间,我虽然在思想和工作上都有了新的进步,但与其他同事相比还存在着很大差距,因此,我在今后的工作中,不但要发扬自己的优点,还要客观地面对自己的不足之处,逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点,注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力,不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之,在今后的工作中,我要继续努力,克服自己的缺点,弥补不足,加强政治理论知识和业务知识方面的学习,力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才,在自己的岗位上实践立党为公,执政为民、实践三个代表。

## 试用期个人总结及转正申请篇五

我是仓储部的x□来到x公司工作已经三个月了,在这三个月的试用期内,我认真的把每一件货品堆放好,做好出库入库的工作,可以说兢兢业业,现在试用期也快结束了,就我试用期的工作总结下:

### 一、不断学习,才能成长

我之前是没有任何工作经验的,当时来面试的时候,知道是仓储的工作,仗着自己力气还行,应该可以做好吧,也多亏了领导的信任,看我挺踏实的,就把我招了进来,刚进到仓库,看到他们忙忙碌碌的样子,而且仓位那么多,其实我是很懵的,也不知道自己要干嘛,后来给我安排了一个师傅,

他是我老乡，也来公司工作一年多了，现在管理着1号仓库，我就在他下面，一开始是了解什么产品应该放在什么位置，出库的时候，拿着出库单也能容易的找到，退回来的货品应该怎么处理，是放入次品仓呢，还是没有任何问题，更换包装，重新入库，等等一些的东西需要学习。

## 二、努力工作，才有机会

刚开始工作的时候，会有些手忙脚乱，或者找不准货品应该放在哪里，但是经过一段时间的熟练之后，我也知道按照条码来分仓位，而且在第二个月的仓库盘点中，我也没有出错，认真的做好了盘点，数量正确，也让复盘的同事说，我的清点让他感觉自己白做复盘了。我努力的样子也是被领导看到，在盘点过后就把我调到办公室，让我跟着学习仓储软件的使用，并把我从一名仓库的打杂调成货品管理员。其他跟我一起进公司的小伙伴都很羡慕，有办公室，有空调，不用那么累。当然机会都是留给愿意努力的人，我努力了，工作认真，领导看到了，有职位空缺的时候，自然我就有机会去争取。

## 三、尽心尽力，不负期望

在管理员的位置上，我学习了一个星期，了解了仓储软件的使用，也清晰了我不仅需要管理好库存，防止员工偷窃货品，还要处理出库和入库的一些流程性工作，看起来可能有一些职权，但重复的工作偶尔也会让我厌烦，但每次下班之后我再复盘一天的工作，我觉得还是蛮有成就感的，做好工作，不让领导失望，或许下一次的升职机会又会找到我。

## 四、不足之处

来到公司三个月，并没有提前转正，这是我不满意的地方，当然其实也跟我的工作有关系，可能领导觉得我的工作并没有做得特别好。我也自己反思过，虽然三个月的时间没有出错，但也没有特别值得一提的成就，只是在一起进公司的小

伙伴里面表现的优秀点，和公司的老员工相比，我还有很多需要加强的，对货品的了解，对数据的熟悉，对流程的把控方面都是要加强的。

我相信，转正后，我会把更多的精力投入到仓储工作里，争取做出些业绩出来，优化仓储的一些流程，把工作做得更细致点，在管理上更用心。

## 试用期个人总结及转正申请篇六

您们好!我于\_年x月\_日正式在 客服部工作，试用期三个月，时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是行政管理、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到“主动”工作。经过4月中旬去北京的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影响。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需

要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越来越做好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为同方人环的蓬勃发展贡献我全部的力量。

## 试用期个人总结及转正申请篇七

已经进入公司有一个多月的时间了，我学习到了很多知识。现在对自己过去一个月的工作情况、学习情况做一个总结如下：

在初初进入公司之时，对各项工作业务还不熟悉，经过一定的培训学习之后，勉强掌握各项工作的操作方法。在每天进步一点的情况下，我渐渐稍微跟上了工作进度，对各项工作的情况根据自己的理解，慢慢上手，提高工作效率。

从一名学生到一位工作者，不仅仅是角色上的转变。一开始是作息习惯的不习惯；还有自己工作，没有熟悉的同学老师，工作环境的不习惯；后来一天下来浑身酸痛，就有一点情绪。经过一段时间的调节，明白自己已经不是学生了，不能再任性自由，要尽快进入工作状态。严格遵守公司的规定，学习公司的企业文化，融入自己的学习生活中。

对一个月工作有万千感慨，诸多体会。公司从上到下都有一种积极奋发向上的精神，这种精神带动我也对工作努力学习，不被落下。平时领导对各位员工相当关心，无论是工作上还是日常生活中。这让我对公司有很强的归属感。

但是这一个月的工作中我也有许多不足的地方，一是实际操作比较慢，因为进入公司之后直接上手操作，而我在学校较多学习的是理论知识，对于实操仅仅是不陌生而已，远远谈不上熟练，还有一些器材还不认识，导致对业务的不熟练。

二是不太积极主动，因为性格原因，我喜欢自己反复琢磨，而不是去问，所以就显得有一些沉默寡言。这时候公司带我的师傅就要常常问我还有没有不懂的地方，这样就浪费了别人的时间与精力。

这一个月来，我在领导的支持下，师傅的关怀下，同事的鼓励下努力学习，取得了一些成绩，小的成果。但是我还有不足的地方，我要时刻提醒自己加强自身学习，提高个人素质，积累经验教训，在之后的日子里更进一步！

## 试用期个人总结及转正申请篇八

即将结束。在校领导和同事们热心支持和帮助下，我顺利的完成了见习期的工作，积极完成学校布置的各项任务。回顾这一年的工作，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方。现将一年来的工作做一个总结，总结过去，寄望明天工作得更好。

### 一、思想方面：

本人能积极参加政治学习，关心国家大事，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策。团结同志，教育的目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦，关爱学生，为人师表，有奉献精神。并且积极参加校、镇、县组织的各项活动，提升自己的业务能力。

### 二、教学方面：

对于一名教育工作者来说，加强自身业务水平，提高教学质量无疑是至关重要的。总结教学经验，改进教学方法，努力创设良好的课堂情境，激发学生的学习热情，提高教育教学质量，我在这些方面也做了不少努力：

(1) 课前准备：我积极参加教研组的教研活动。备课时认真钻

研教材、教参，学习好课程标准，虚心向老老师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点，确定自己的教学思路。

(2)课堂上：组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的学习积极性，创造良好的课堂气氛，克服了只顾自己讲而忽视学生主体地位毛病，课堂尽可能多提问，精心设问让更多的学生处于积极思考问题的状态中。鼓励学生用所学知识和思维方式解决新问题，积极参加各种活动，激发了学生学习的积极性和主动性。

(3)课后：认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况和思想状况，对学习中存在的问题及时处理，我相信，只要我和学生共同努力，每天进步一点点，最终一定会取得不错的成绩的。

(4)其他方面：坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。本年我参加了“民族贫困地区教师综合素质培训成果交流竞赛”，很幸运的拿到了一等奖。高兴、兴奋的同时也学到了很多，增长了很多见识，更学到了很多与别的老师一起交流、一起探讨教学上存在的一些问题，对自己的教学促进很大。不仅如此，还抓住每次学习和锻炼的机会，积极参加各种竞赛活动，取长补短，收获不少。注重教育理论的学习，注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。

一年以来，我始终坚持意教育号每一位学生为己任，不记个人得失，任劳任怨，服从学校安排的各项工作。俗话说：“严师出高徒”，我始终坚持严格要求学生，把师爱变得更高尚。踏上讲台以来，我深刻的认识到：爱心是一把钥匙，是班主任带好班级的关键。我真诚的与学生交往，做学生的良师益友，用爱心的火焰点燃学生的心灵之光，在学生的心中树立感情真挚的朋友形象，主动与学生家长联系，加强学校教育与家长教育之间的联系，向家长反映学生在校的

情况，争取家长的支持与配合。

经过一年的工作与学习，不断的探索，我自感收获颇丰但还有很多不足之处，不足的地方也挣等待着我去提高。首先我觉得我的教学设计能力还待高，其次，可能是年轻气盛吧，在处理教学中有些事情时还过于急躁，以后需要有更多的耐心。在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，用“生命不息，奋斗不止。”不断勉励自己。越做越好，全面而不失风格。

## 试用期个人总结及转正申请篇九

时间是宝藏，一旦学会了珍惜时间，那这个人就能挖到属于自己的宝藏。三个月的试用期转瞬即逝，我却因为学会了珍惜时间，而开始感激这三个月的试用期了。是这段时间让我成长为一个让自己满意的员工，是这段时间让我成为了一个让领导满意的员工，也是这段时间让我有了转正的机会。

在这三个月的试用期内，一开始我是有点慌的。因为我们公司的文化理念和过去我所工作的公司是有很大的出入的，不过我们公司的文化理念却是我心目中梦寐以求的，突然跌入到梦寐以求的环境，是这样的一种慌。生怕自己做的不好，生怕自己会搞砸，生怕自己会无法转正。后来上着上着班便不再慌了。因为我自己告诉自己，如果连我自己都不相信自己，那又如何让公司的领导和同事信任我呢?!唯有自信，可以掌握这种企业文化，唯有自信，可以为我带来转正的机会。在这三个月里，我已经详细的掌握了公司的文化和理念，我相信在成为正式员工后能够越做越好，把公司文化理念运用到我的每一个项目里面，让客户也能感受到我们公司的文化。

这三个月的试用期，也使我对公司发展和规划的摸索期。就像公司对我们每一个员工的摸索和了解一样，我也对我们公司的发展进行了摸索。我知道在公司文化的引导下，我们公

司一定可以成为这个行业所在领域的佼佼者，能够在满足自己对职位的要求下，融入一个有极高发展前景的公司，能够成为这个优秀公司的一员，这是让我倍感荣幸的事情。三个月试用期里，我已经非常认真努力的完成工作，我相信在未来的工作里，我一定会更加努力，不拖公司的后腿，不成为那个别人嗤之以鼻的猪队友。

这三个月的试用期也让我对自己职业发展的蓝图有了清晰的轮廓。过去我在别的公司上班时，经常让我做很多很多跟我工作不相关的琐事，说实话，那些琐事会消耗我对自己职业规划的热情，很容易就把我对未来人生的热情也消磨掉。来到我们公司之后，我做着自己所喜爱的工作，不会有任何琐事需要我去处理，不会有任何事情会耽误我主要的工作，慢慢的我又恢复了我在职场的斗志，自己个人发展的蓝图也在这三个月里渐渐清晰起来。我知道，在未来我一定可以按照我的蓝图在我们公司把我的理想一一实现，三年或者五年后的自己，一定会感谢自己选择加入并选择努力奋斗的这个自己。

前台试用期转正个人总结

客服试用期转正个人总结范文

公司试用期转正个人工作总结

## 试用期个人总结及转正申请篇十

您们好！我于xx年x月xx日正式在客服部工作，试用期三个月，时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，



各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是行政管理、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到主动工作。经过4月中旬去北京的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影晌。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要超越的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为同方人环的蓬勃发展贡献我全部的力量。