

2023年礼仪课期末个人总结 个人礼仪之 驾驶礼仪实用

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

2023年礼仪课期末个人总结 个人礼仪之驾驶礼仪实用篇一

- 1、上车前的礼仪：检查车辆号牌是否清晰，查看车辆周围有无儿童、老人和障碍物，确认安全后上车发动。
- 2、停车的礼仪：开启转向灯并逐步减速向停车地点停靠。停车遵守停车八字诀：入位、顺向、头齐、守时，避免妨碍他人正常通行。紧急停车要开启双闪灯提示他人注意。
- 3、变道的礼仪：提前开启转向灯提示后车，待后车减速避让后，平稳驶入目标车道。如后车连闪灯光拒绝，不要强行并线。
- 4、避让行人的礼仪：遇斑马线主动减速，有行人通过时缓缓停车，让行人先行。遇路侧有行人通行，闪烁大灯提示安全。
- 5、会车的礼仪：两车对向行驶，及时提示前方车辆注意避让。遇到障碍需借对向车道行驶时，如来车频闪大灯拒绝，应让前方车辆先过，不要强行插入。
- 6、启动车辆的礼仪：系好安全带，开启转向灯，避开其他行人和车辆，缓缓起步。

7、转弯的礼仪：提前开启转向灯，确认安全后减缓车速，驶入导向车道平稳转弯。

8、通过路口的礼仪：进路口前适当减慢车速，绿灯亮时，观察确认安全后稳速通过。黄灯及红灯亮时，依次在停止线后等待。

9、超车的礼仪：开启转向灯，进入超车道，闪烁大灯告知前车，确认安全后加速超过。在高速公路，超车后及时返回原车道，不长期占用超车道行驶。

10、保持车距的礼仪：行车时与前车保持足够安全距离。遇后车紧跟时，间断亮起刹车灯，同时开启双闪灯提示后车注意，或开启转向灯，驶入其他车道行驶。

2023年礼仪课期末个人总结 个人礼仪之驾驶礼仪实用篇二

前台接待人员工作的特殊性决定了其离座不应当太久，一般不能超过10分钟。如果是因为特殊原因需要外出时，应当先找妥代办人，并交待清楚接听电话的方法等。

2、严守工作时间

3、闲谈与交谈

应当区分闲谈与交谈。前台人员应当尽量避免长时间的私人电话占线。更不应当出此刻前台与其他同事闲谈的场面。

4、注意礼节、讲究原则

物业管理礼仪接待要讲究礼貌，要克服服务工作低人一等的思想，要认识到尊重宾客就是尊重自我，所以要在接待中既坚持原则，又要注意礼貌。

5、一视同仁、举止得当

物业管理礼仪接待的对象都必须热情的对待，不能看客施礼，更不能以貌取人，必须以优质接待服务来取得业主或用户对你工作的信任，使他们乘兴而来，满意而归。

6、严于律己、宽于待人

在物业管理接待服务工作中，业主或用户可能会提出一些无理甚至是失礼要求，应耐心地加以解释，宽容待人。

2023年礼仪课期末个人总结 个人礼仪之驾驶礼仪实用篇三

2、不管饮酒多少酒后坚决不开车，

3、系安全带(副驾驶也需系安全带)。

4、驾驶时不使用手机。

5、在路口转弯时应减速或停车，让直行的行人或非机动车先行。

6、遇到盲人或其他行动不便的行人，应减速慢行，必要时应停车。

7、靠近人行横道时，应注意观察周围的动态，如果有行人或非机动车要横穿马路时，必须要在人行横道前停下。

8、起步、拐弯、并线、停车时要打转向灯，

9、拐弯时要进入适当的车道。

10、行驶时车与车之间要保持安全的距离。

- 11、停车前要减速。
- 12、驾驶者应养成良好的行为习惯
- 13、不往车窗外扔杂物或吐痰。
- 14、不强行加塞儿、不争道抢行。
- 15、不乱停车。
- 16、不乱鸣笛，尤其是进入居民小区后，更不能鸣笛，且一定要减速慢行。
- 17、雨天行车应避免溅湿行人。
- 18、避免在快车道上低速行驶。
- 19、避免开着问题车上路。
- 20、谨慎使用远灯、雾灯。
- 21、汽车发生故障时，应尽量把车推到一边，防止造成交通拥堵。
- 22、保持车身清洁。

2023年礼仪课期末个人总结 个人礼仪之驾驶礼仪实用篇四

整体：整齐清洁，自然，大方得体，精神奕奕，充满活力。

头发：头发整齐、清洁，不可染色，不得披头散发。前不遮眉，侧不过耳，后不触领，长发刘海不过眉，过肩要扎起(使用公司统一发夹，用发网网住，夹于脑后)，整齐扎于头巾内，

不得使用夸张耀眼的发夹。

耳饰：只可戴小耳环(无坠)，颜色清淡。面貌：精神饱满，表情自然，不带个人情绪，面着淡妆，不用有浓烈气味的化妆品，不可用颜色夸张的口红、眼影、唇线；口红脱落，要及时补装。

手：不留长指甲，指甲长度以不超过手指头为标准，不准涂有色指甲油，经常保持清洁，除手表外，不允许佩戴任何手饰。

衣服：合身、烫平、清洁、无油污，员工牌配戴于左胸，长衣袖、裤管不能卷起，夏装衬衣下摆须扎进裙内，佩戴项链，饰物不得露出制服外。

围兜：清洁无油污，无破损，烫直，系于腰间。鞋：穿着公司统一配发的布鞋，保持清洁，无破损，不得趿着鞋走路。

袜子：袜子无勾丝，无破损，只可穿无花，净色的丝袜。

身体：勤洗澡，无体味，不得使用浓烈香味的香水。

1、卫生：清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。不管长相多好，服饰多华贵，若满脸污垢，浑身异味，那必然破坏一个人的美感。因此，每个人都应该养成良好的卫生习惯，做到入睡起床洗脸、脚，早晚、饭后勤刷牙，经常洗头又洗澡，讲究梳理勤更衣。不要在人前“打扫个人卫生”。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也不尊重他人。与人谈话时应保持一定距离，声音不要太大，不要对人口沫四溅。

2、服饰：服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。具体说来，它既要自然得体，协调大方，又要遵守某种

约定俗成的规范或原则。服装不但要与自己的具体条件相适应，还必须时刻注意客观环境、场合对人的着装要求，即着装打扮要优先考虑时间、地点和目的三大要素，并努力在穿着打扮的各方面与时间、地点、目的保持协调一致。生活中人们的仪表非常重要，它反映出一个人的精神状态和礼仪素养，是人们交往中的“第一形象”。天生丽质，风仪秀整的人毕竟是少数，然而我们却可以靠化妆修饰、发式造型、着装佩饰等手段，弥补和掩盖在容貌、形体等方面的不足，并在视觉上把自身较美的方面展露、衬托和强调出来，使形象得以美化。

1、谈话姿势：谈话的姿势往往反映出一个人的性格、修养和文明素质。所以，交谈时，首先双方要互相正视、互相倾听、不能东张西望、看书看报、面带倦容、哈欠连天。否则，会给人心不在焉、傲慢无理等不礼貌的印象。

2、站姿：站立是人最基本的姿势，是一种静态的美。站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、收颌、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。站立时不要歪脖、斜腰、曲腿等，在一些正式场合不宜将手插在裤袋里或交叉在胸前，更不要下意识地做些小动作，那样不但显得拘谨，给人缺乏自信之感，而且也有失仪态的庄重。

3、坐姿：坐，也是一种静态造型。端庄优美的坐，会给人以文雅、稳重、自然大方的美感。正确的坐姿应该：腰背挺直，肩放松。女性应两膝并拢；男性膝部可分开一些，但不要过大，一般不超过肩宽。双手自然放在膝盖上或椅子扶手上。在正式场合，入座时要轻柔和缓，起座要端庄稳重，不可猛起猛坐，弄得桌椅乱响，造成尴尬气氛。不论何种坐姿，上身都要保持端正，如古人所言的“坐如钟”。若坚持这一点，那么不管怎样变换身体的姿态，都会优美、自然。

4、起姿：行走是人生活中的主要动作，走姿是一种动态的美。

“行如风”就是用风行水上来形容轻快自然的步态。正确的走姿是：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。

2023年礼仪课期末个人总结 个人礼仪之驾驶礼仪实用篇五

2、礼者，敬人也。——孔子

3、敬人者，人恒敬之。——孟子

4、凡人之所以贵于禽兽者，以有礼也。——《晏子春秋》

5、礼貌不花钱，却比什么都值钱。——塞万提斯

6、言之不文，行之不远。——孔子

7、不学礼，无以立。——孔子

8、良好的礼貌是由微小的牺牲组成。——爱默生

9、人无礼不生，事无礼不成，国家无礼不宁。——荀况

12、德必报，怨不仇。——赵谦

13、人的一切都应该是美的，面貌、衣裳、心灵、思想。——契科夫

14、在宴席上最让人开胃的就是主人的礼节。——莎士比亚

19、一个人的礼貌，就是一面照出他的肖像的镜子。——歌德

23、人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不守。——孔

子

26、利益，是聪明人想出来的与愚人保持距离的一种策略。——爱默生