

上海方案家供应链有限公司(模板5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

上海方案家供应链有限公司篇一

一、年会主题：

给力20__百联世家年度总结会

二、年会时间

20__年1月25日下午15:00至22:00

会议时间：15:00——17:00

晚宴时间：17:30——22:00

三、年会地点

酒店二楼多功能宴会厅

【晚会目的及意义】

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

7、进一步扩展企业文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

四、年会参会人员

公司全体员工+邀请嘉宾

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

14:50全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位，等待年会开始；15:00—15:30大会进行第一项，各店长及家装、工装部门主管上台分别做终述职报告。（每人5分钟左右）

15:30—16:00大会进行第二项，郝总上台发布

16:00—16:15大会进行第三项，由行政部门负责人上台解读公司组织架构及

人事任命决定书。

17:30晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

17:30—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—22:00娱乐时段：文艺节目（2—3个节目）

游戏1：合力运气球【1、两名选手为一组；2、两人配合，先吹气球，把气球

文艺节目(2—3个节目)；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

文艺节目，晚会即将告一段落的时候合唱【相亲相爱一家人】

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面

的《关于20__年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“给力20__百联世家年度总结会”(条幅规格□480_80cm)

(三)物品的采购：游戏奖品(娃娃12个)、笔(3支)、签到表、席位卡(晚宴

用)、会场布置&游戏所需气球、拉花等；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

七、年会筹办任务

上海方案家供应链有限公司篇二

年会安排

具体日程：

2. _日

_酒店

8:00 2. _日__度假村 16:00 保证安全快乐游玩

娱乐活动

地点集合去__地点集合回来

年会地点

酒店度假村

公交及驾车路线

年会目的及意义

? 1、对20_年公司发展成绩总结，以及制定20_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等；?2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；?3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工工作积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现；?4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。?5、让员工充分的展

现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
?6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

年会参会人员

? 公司领导?全体员工?共（80人左右）

年会流程与安排

年终大会议程安排午宴安排娱乐文艺节目游玩

年终大会议程安排

? 12:50全体参会人员到达会议指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始；?13:30—13:35大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。?13:35—13:45大会进行第二项，总经理针对20__年度总结及20__年的公司战略部署讲话。?13:45—16:30大会进行第三项，各部门年终工作总结、下年工作计划和优秀员工颁奖。

午宴安排

? 用餐地点：待定?19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）?19:30—21:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。?21:00—21:30组织离开。

娱乐文艺节目

16:40—19:00联欢会文艺汇演、互动游戏穿插抽奖环节。

度假村游玩

注意事项：保证安全才能愉快的玩耍~

年会准备及相关注意事项

? 年会的通知与宣传：公司行政人事部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全民参与。? 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“20__年度总结、表彰暨20__年迎新会” ? 物品的采购准备：游戏奖品、笔、签到表、会场布置&游戏所需物料等；会议所需糖果、晚宴所需酒水、投影仪、节目背景音乐。? 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务分工

任务与分工总策划（会议主题、流程策划）

责任人

完成截止日期

节目征集会议阶段主持人晚宴阶段

主持人物料准备

会场布置条幅、证书、游戏奖品

待定

会议接待、签到现场拍照音响等设备安装、调试、音控

待定待定待定

主持稿、背景音乐会场预订、晚宴预订

待定熊

感谢观看！

上海方案家供应链有限公司篇三

一、年会主题：

“####公司20__年度总结、表彰暨20__年迎新会”

二、年会时间

20__年2月8日下午14:00至18:00

会议时间：14:30——18:30

晚宴时间：19:00——21:00

组织离开：21:00——21:30

三、年会地点

####国际大酒店18楼会议室

四、年会目的及意义

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、年会参会人员

公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

14:30—14:40大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

14:40—16:00大会进行第二项，总经理针对20__年度总结及20__年的公司战略部署讲话。

16:00—16:10大会进行第三项，各分公司各部门员工新年贺词。

16:10—18:25联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏【节目-表彰(颁奖-代表发言，合影留念)-游戏】。

18:25—18:30大会进行第五项，所有演员上台，齐唱【相亲相爱一家人】。

18:30主持人宣告此次大会结束，组织员工离场，一同前往晚宴地方。

(二) 晚宴安排

用餐地点：

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

19:30—21:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

21:00—21:30组织离开。

七、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司行政人事部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全民参与。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“####公司20__年度总结、表彰暨20__年迎新会”

(三)物品的采购准备：游戏奖品：小兔子、笔、签到表、公司总经理席位卡、会场布置&游戏所需气球、拉花等；会议所需糖果、晚宴所需酒水、投影仪、节目背景音乐。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

上海方案家供应链有限公司篇四

为丰富员工们的生活，为答谢全司员工一年以来付出的辛勤努力，我司将在__举行春节文艺晚会。

二、节目形式

节目设置上总体迎合各年龄层次观众的口味，以年轻化为主，并要求节目形式以及总体设计上的新颖，这是本次晚会筹备的首要任务。同时要采用一些传统的节目，丰富本次晚会的节目形式，使本次晚会定位与流行与传统的结合处，这将是本次晚会的出彩点。

同时，本次晚会将采用大量的多媒体技术，全方位提高春节

晚会的技术含量以及品质，也能提升现场热度。

节目环节中穿插游戏，提高晚会的互动性和参与性，真正达到全员联欢的效果，更有助于同事关系的进一步融洽。

三、会场

会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，舞美设计也要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台设计上考虑到互动环节的观众进入场的方便。

多媒体设备：投影仪×1、投影布×1、电脑若干。

在场观众依靠投影观看会场比赛游戏，大厅投影在中途对每台电脑屏幕游戏进行切换，使其达到互动。

四、观众群体

__公司□it事业部、软硬件销售事业部、财务部、综合发展部

__软件研发基地

五、工作人员

筹备组工作人员若干：负责晚会的总体策划方面工作，分为舞台设计及会场布置小组、节目审查小组，均由综合发展部具体负责。

工程组工程人员若干：负责晚会的电脑、组网以及大厅投影切换，由技术总监等人负责。

服务组工作人员若干：负责晚会礼仪、后勤方面的工作，本工作由行政主管具体负责。

文案小组工作人员若干：负责晚会主持人串词的撰稿以及相

关的通讯报导，该小组由客户服务部经理主要负责。

主持人：主持人由4名员工组成，男生2名，女生2名。

六、筹备进程

确定演出准确地点和时间

确定方案涉及到的费用的准确预算

作各部门的筹备动员

确定晚会主题以及各项筹备事宜

进行节目初选

通知节目审查通过名单、各演出单位上报服装道具经费预算、筹备组作节目安排，主持人串词确定。

晚会彩排，同时对节目进行复查

晚会正式演出

七、待选节目

1) 待选游戏

游戏□cs□找碴、草裙舞、踩汽球、跳舞(跳舞毯、的士高、交际舞)

棋牌：麻将、斗地主、跳棋、五子棋

2) 各系部节目正在排练中，尚未上报。

七、晚宴

时间：18点以后

一、年会主题：

___公司20__年度年终总结大会

二、年会时间

20__年12月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点

___酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣

读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20__年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

文艺节目(2—3个节目)；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20__年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20__年度年终总结会”（条幅规格：）

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

上海方案家供应链有限公司篇五

一、年会主题：

x公司20xx年度年终总结会

二、年会时间

20__年xx月xx日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

年会地点

西国贸酒店一层多功能宴会厅

年会参会人员

公司全体员工(41人)

年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣

读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，

箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音

乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将

钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能

用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。(面试网)

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总结会”（条幅规格：）

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务

任务与分工责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

上海公司年会策划方案详细流程二

20xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点

办公区大会议室

三、年会时间安排

(1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间□20xx年xx月xx日晚19：00至21：30

四、年会节目报名方式

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：

3. 联系方式：

五、参会人员

□.....

六、年会节目要求

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场
2. 主持人宣布年会开始
3. 总经理\董事长讲话对年终做总结表彰员工
5. 联欢会节目表演
6. 互动小游戏
7. 闭幕词