

# 最新人员组成方案(优秀5篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

## 人员组成方案篇一

为进一步做好辖区疫情防控工作，特别是来镇返镇疫情风险重点人员（集中隔离管控、居家隔离管控、居家健康监测、3天3检、3天2检等）管控工作，切实落实好各项分类管控措施，特成立镇疫情防控重点人员管理专班，现将相关事宜通知如下：

组长：

副组长：

组员：

各村（社区）组建居家健康管理服务人员服务专班，由驻村（社区）领导牵头负责本村（社区）居家健康管理服务人员监管工作，由驻村（社区）干部、村（社区）干部、社区民警、医护人员组建服务专班，落实上门服务。

镇平安办：负责督促各村（社区）通过社区报告、系统推送以及入户排查等多种方式，开展市内外来镇返镇人员排查工作，明确分类管控措施，每天及时将管控人员名单反馈给社事办。同时为居家隔离人员提供技防措施。

镇社事办：按照平安办反馈的管控人员名单，联系卫生院上门开展防疫卫生知识宣传、心理疏导工作及核酸采样工作。

督促各村（社区）按照分类管控措施，严格落实人员管控工作。同时负责集中隔离人员转运工作。

镇派出所：安排社区民警加入村（社区）组建的重点人员“三人管控专班”，上门开展相应政策宣传工作。对不服从防疫管控措施的人员，及时开展法治教育，涉及违法犯罪的及时进行处理。

镇卫生院：安排医务人员加入村（社区）组建的重点人员“三人管控专班”，上门开展防疫卫生知识宣传及心理疏导工作。同时负责居家隔离人员上门核酸采样工作。

各村（社区）：负责安排人员通过多种方式做好社区排查工作，排查市内外来镇返镇人员，按平安办要求明确分类管控措施，建立排查及管控台账。配合社事办做好集中隔离人员转运工作。牵头组建重点人员“三人管控专班”，向居家隔离人员发放隔离告知书，做好人员生活物资保障以及健康监测工作，提醒卫生院开展上门核酸采集，及时记录核酸检测结果，按要求发放解除隔离告知书；向3天3检、3天2检人员发放居家健康管理告知书，每日开展人员点名工作，并做好记录，督促相关人员严格居家，对因做核酸或其他紧急事务确需离家的，村（社区）应进行审批备案，记录外出事由、地点，明确外出时间，并提醒相关人员外出时做好个人防护，不参加聚集性活动、不乘坐公共交通工作，回家后及时派人上门核实。

（一）集中隔离人员：对社区排查出的需集中隔离人员，平安办及相关村（社区）要及时通知社事办，由社事办联系隔离点及转运车辆进行转运，转运前相关村（社区）要督促相关人员落实临时管控措施；对区疾控下发的密接、次密接等重点人员，由镇社事办联系隔离点及转运车辆进行转运，转运前相关村（社区）要督促相关人员落实临时管控措施；对区委政法委直接下发转运的集中隔离人员名单，平安办要及时反馈社事办。

（二）居家隔离人员：对需居家隔离人员，相关村（社区）要联合卫生院，按照市疫情防控组发布的《居家隔离指引（2022版）》（渝肺炎组疫发〔2022〕21号）要求，进行内外环境评估，判定是否符合居家隔离条件，不符合居家隔离条件的要及时报告社事办联系集中隔离。对符合居家隔离条件的，相关村（社区）要建立工作台账，并联合派出所、卫生院成立“三人管控专班”，上门发放居家隔离告知书，提醒居家隔离相关注意事项，通过安装监控设备、安装门磁报警装置等手段落实技防措施，做好隔离人员每日点名及健康监测工作，并做好工作记录，提醒卫生院定期开展上门核酸采集工作，同时做好隔离人员生活物资保障及心理疏导工作，对解除隔离人员要及时发放解除隔离告知书。要发动周边群众共同开展监督举报工作，对不遵守居家隔离规定的要及时通知派出所开展法治教育。

（三）居家健康管理人员：即“3天3检”、“3天2检”人员，各村（社区）要联合卫生院、派出所建立“三人管控专班”，上门发放居家健康管理告知书，告知相关管理要求。村（社区）要安排专人跟进管理服务，每日点名不少于三次，提醒相关人员严格落实核酸检测要求，并记录核酸检测结果。对因做核酸或其他紧急事务确需离家的，村（社区）应进行审批备案，记录外出事由、地点，明确外出时间，并提醒相关人员外出时做好个人防护，不参加聚集性活动、不乘坐公共交通工作，相关人员回家后，应及时报告村（社区），村（社区）及时进行核实。要发动周边群众共同开展监督举报工作，对有不遵守居家健康管理的要及时通知派出所开展法治教育。

（四）其他地区来镇返镇人员。建立工作台账，提醒相关人员24小时内开展1次核酸检测工作，及时记录核酸检测结果。

## 人员组成方案篇二

为切实做好病毒感来的肺炎疫情防控工作，提高人民群众的

自我防控能力，按照省病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组办公室《关于春节假期后办公场所和人员预防新型冠状病毒防控工作要求的通知》相关规定：

疫区返回人员、外地来(返)白人员，尚未出现发热等呼吸道症状者。

上述人员应立即到所在村支部或社区进行登记，同时主自行居家隔离14天，由指定医疗机构人员每天早晚各进行一次体温测量，做到对社区(居民小区)不漏一户、不漏一人。

1、实施居家隔离观察时，指定医疗机构人员应当向居家隔离观察对象书面或口头告知缘由、期限、法律依据、注意事项和疾病防治相关知识，以及负责居家隔离观察的医疗卫生机构及联系人和联系方式。

3、居家隔离人员应每天早、晚进行一次体温测量，隔离观察员应每天掌握其健康状况，填写相关记录表格，并做好个人防护措施。

4、居家用离观察期间，居家隔离人员一旦出现发热、干咳气促等异常苗头症状时，应立即向管理人员报告，由负责的医疗卫生机构诊治或送发热门诊。

6、居家隔离观察期满时，如居家隔离者无异常情况，指定医疗机构人员应书面或口头告知其解除隔离观察。

7、居家隔离观察期间，其所在社区(村)应对居家隔离人员提供必要的生活便利。

请各县(市、区)结合社区网格化管控等措施，认真落实好、指导好居家隔离观察防控工作。

## 人员组成方案篇三

为进一步抓好重点区域来（返）平人员管理，特别是加强对居家监测（隔离）人员的管理服务工作，根据市、区相关要求，经镇党委政府研究决定，特制定本方案：

主要领导负责统筹全镇二包一各项工作，镇纪委负责督查各村二包一落实情况，并进行通报，各挂村领导按照联系村作为责任领导进行包片，各村挂村组长及片区民警为镇级包保人员，各村村干部、小组长和各村村医为“二包一”的具体责任人。具体包保名单见《天龙镇重点地区来（返）平人员管理包保责任分解表》。

**责任包保领导：**对所挂村重点区域来（返）平人员管理实行一天一走访，督促各村、各行业严格按照各级指令落实二包一人员居家监测（隔离），确保“二包一”对象各项工作落实到位。

**镇级包保人员：**按照疫情防控要求第一时间对重点人员进行上门打招呼，告知居家对象严格居家，不得外出，若有违反将按照疫情防控有关规定进行处罚。

**镇社防组：**指导督促各村、各行业排查重点地区来（返）平人员，各村每日上报的重点地区来（返平）人员名单由镇社防进行核实分类，确定需落实“二包一”人员，每日9:00时推送至各挂村领导及各村，同时推送给医疗监测组按时上门核酸。

**镇医疗监测组：**在接收到镇社防组提供的“二包一”名单后，及时推送到各村村医并督促落实好居家监测（隔离）各项工作，并安排专人按时上门采核酸。

**镇转运专班：**配合各村评估是否达到居家条件（独立房间和独立卫生间），同时安装门磁报警系统，张贴居家提示牌，

签订三书，居家健康监测责任书、居家监测告知书、居家监测承诺书并做好政策宣传，确保严格居家。

各村疫情防控人员：负责本村重点人员信息的登记、备案和各类台账的报送，负责收集二对一人员核酸证明归档上报，严格按照各级社防下发的指令做好调度本村的工作。

各村卫生室医务人员：负责发放居家物资（体温计、纸巾、口罩、一次性手套、消毒剂、一次性餐具、垃圾袋等），完善服务区域内的'居家隔离（监测）人员的医学观察健康监测登记表（体温监测及症状监测），督促适时核酸检测，反馈检测结果。配合卫生院进行上门采核酸，解除隔离后将垃圾规范收集。

各包保人员按照各自职责认真抓好落实，做好“二包一”对象的管理服务工作，严格落实好居家确保重点人员闭环管理，一旦出现漏管情况将严肃追责问责。

## 人员组成方案篇四

超市员工上班时间安排：

早班：7：30——20：30

晚班：10：30——24：00

以上班次每周轮换一次，超市服务员每两周休息一天，不得连休。

- 1、员工应准时上班，不得迟到、早退、旷职。
- 2、工作时间开始后15分钟内到班者为迟到。
- 3、作时间終了前15分钟内下班者为早退。

4、工作时间开始后或结束前15分钟到4小时内到班或下班者，以旷职半天论；4个小时之外到班或下班者以旷职1天论。

5、未经请假或假满未经续假而擅自不到职，根据实际缺勤天数按旷职处理；擅离工作岗位，按旷职处理；旷职期间，工资不发。

6、员工在年内的考勤记录将作为每月考核的依据。

7、员工应遵守上、下班时间，不得无故迟到早退。凡迟到一次扣5元，当月累计迟到早退五次扣100元。

8、员工无故不上班或外出不办理任何手续者，作旷工处理。

9、考勤工作由办公室负责，店长应有较强的责任心，坚持原则，做好各类假条的保存工作。

10、员工请事假、病假、公假等，必须到办公室领取统一请假单，正确填写，报有关领导签字后，具体程序如下：

#### (一) 病假

1. 员工生病请假需填写请假条。

2. 如病重不能到岗者，须托人带信或打电话通知部门领导说明病情，

事后补交请假条。

#### (二) 事假

2. 员工请事假在三天以内由经理批准。

3. 员工有急事不能上班，必须托人带信或打电话请假，经经理批准后，事后补办手续；

6. 事假期间遇有法定节日，应将节日假扣除。事假期间，公司不发工资。

11、辞职申请应提前1个月向部门负责人书面提出。本人、接任者和负责人共同办理工作交接。

## 人员组成方案篇五

为切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，严格落实“早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗”措施，防止出现疫情交叉感染，对xx省域返乡人员和其他密切接触人员实施居家隔离，根据上级有关文件精神，现制定如下工作方案。

一、

对xx省域返乡人员及其密切接触者采取集中隔离方式，原则上采取居家隔离观察的方式，对个别不具备条件的家庭，利用村公共服务场所，建立集中隔离点。

二、

（一）加强通风，保持环境卫生；

（二）隔离日期不限于14天，要待上级宣布解除隔离时方可结束隔离观察期。

（三）被隔离者一人一间，隔离区域相对独立，做到住宿、饮食、生活用品“三分开”。

（四）隔离房间产生的废弃物、垃圾必须经过消毒后移出隔离房间，投放至垃圾桶。

（五）被隔离者必须佩戴口罩，禁止随意外出和相互探视。



（六）包保人员开展探视、随访时，避免与被隔离者近距离接触，同时做好自身防护工作。

（七）被隔离者如出现发热、咳嗽等症状，立即告知包保医务人员和包保干部，确保及时就医。

三、

严格落实“双包”工作机制，镇村包保人员负责隔离人员、场所和隔离措施的落实，医务包保人员负责居家隔离对象的健康随访工作，镇将加大督查力度，对隔离工作不力、管控不到位、随访不到位的，严肃追究相关人员的责任。