

# 2023年医院运营管理科工作总结 医院财务科长述职报告(模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 医院运营管理科工作总结篇一

非常感谢20xx新年的来临，每到这个时候，作为财务科长的我总是在盘点医院的资产，但今天，我终于可以静下来盘点我的人生，盘点我的内心的成长，盘点内心那宝贵的无法估量的无形资产。

我可以在专业领域做得更好，但是我快乐吗？我不断的给自己定了很多目标，但后来发现那不是我真真正想要的。不是目标引领我们前进，因为目标仅仅是个方向，人生也不是达到一个目标后再达到一个目标后的枯燥直线，人生是一个总是在被动调整目标的精彩曲线，因此我们不能执着于目标更不能担心达不到目标，执着于目标叫做“欲望”，担心达不成目标叫做“压力和焦虑”，是欲望我们就可能不择手段，是压力我们就可能会急功近利，如果不是目标引领我们前进，引领我们前进的到底是什么？直到今天我才明白，引领我前进的其实是一颗“充满希望和信念”、“兢兢业业活在当下”、“踏踏实实做好本分”、“凡是都往好处想”的“积极心态”。

我从不后悔自己学习任何东西所花费的时间和努力，因为人不可能有先见之明，把那些生命中的点点滴滴事先都串起来；只有在回头看的时候，才会发现这些点点滴滴之间的联系，

生命的轨迹才变得非常清楚。所以，我坚信，我现在所经历的，不管是幸福也好，痛苦也罢，将在我未来的生命中串联起来。正是这种信仰让我从没有失去希望，它使我的人生开始精彩。

今年心态的极大转变，让我的生活和工作都上了一个台阶。记得有一次看过一句话：“当你发现自己的学习停步不前的时候，其实是我们的思想境界不够！”事实真的如此。每一次当我遇到困难，当我真正领悟人生的真谛的时候，才发现自己所有的生活都起了变化。那就是真正做到了去“爱”！

只有当我们真正去爱的时候，才会工作的更好，我们可以选择在工作上一天天混过去，也可以选择一件件事情做的完美漂亮。也许我的工作别人并不了解，但那有什么关系呢？我工作不是为了做给别人看的！做给别人看那是一件很累的事情，充满爱我将轻装上阵。把工作当负担，他就会真的成为你的负担，把工作当乐趣，他就会真的成为你的乐趣。正是由于这个理念，今年财政的拨款在10月底就全部到位，而且我和小高代表西陵区去参加宜昌市财政局组织的会计知识大赛获得团体第三名。我们知道有很多工作要去做，首先不去抱怨，先坐下来，把所有的工作梳理一遍，什么时候发工资，什么时候做凭证，什么时候去人事局办理工资变动，什么时候办理结账，一切安排得紧紧有条，每天在忙碌着，但是忙而不乱，虽然有时也会加班，虽然有时也有意外情况需要抽调人手，但这一切，我们都不觉得累。

当我充满爱的时候，我为自己所拥有的一切感到高兴。当我们医院只有100多万收入的时候，我去和同行开会，当时大家都爱问你们单位多少收入啊？我从来都不好意思回答，当我听见别人说几千万的时候，心里那是羡慕啊！而今，有史以来我工作的医院创了千万收入。而且我们的支出都在年初预算以内，我们实行了良好的成本控制。成本只有45%，毛利润达到55%，比去年增加了3%，人员经费636万元，我不再需要个人的辉煌，只需要知道我在这里工作的时候，医院曾经辉煌

过就够了，那里面曾经有过有我和大家共同的努力！

我们不可能在医院工作一辈子，我们当然要把自己的好经验交给他们。他们在工作中一定会遇到各种困难，有人际关系的困难，有工作经验的困难，我们一定不要人为给他们年轻人设置这种障碍，我们可以看着他们成长，鼓励他们的进步，评价他们过失，而不是去打击，去中伤他们，我们希望医院越来越好。

只有内心才是真正属于自己的。这种成长比成功和金钱更宝贵，随着年龄的增长，将越来越值得珍藏。我希望在我老去以后，还会回味今生和大家一起度过的时光，同时感到美好！

述职人：

x年xx月xx日

## 医院运营管理工作总结篇二

我自身的工作作风和个人素质是：

（一）爱岗敬业，工作踏实的工作作风。多年部队生活的和基层生活的锻炼，使我养成了，干一行，爱一行，钻一行的精神。不论做什么工作我都努力把 work 做到最好。

（二）在医院整体改造工作岗位上一年多时间和在总务科副科长任职近一年时间里，掌握和熟悉了后勤业务，有一定的工作经验，有一定的组织、协调工作的和能力。识大体，顾大局，工作认真负责。团结同志，做工作，办事情，能够做到思路清晰，行止有度，头绪分明。

如果我有幸能够竞选成功我将努力做好以下几点

一：勤奋学习提高素质，一方面加强政治理论知识的学习，

不断提高自己的政治理论修养。另一方面是加强业务知识和管理能力的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。

二：扎实工作，锐意进取。既发扬以往好的传统，又要注重在工作实践中摸索经验、探索路子，现代社会形势发展日新月异，如果我们工作因循守旧，就难以跟上领导的思路和工作发展的节奏。因此，必须不断开拓创新。要创新工作方法，提高工作效率。改革内部管理，提高服务质量，在实践中不断丰富自己，使本部门工作日趋科学化，规范化，合理化。

三：建立和规范一系列规章制度，使工作规范有序，做事有章可循。进一步加强车辆工作，确保行车安全。建立完善车辆耗油及安全行驶考核制度，维修保养制度。按照计划精细、指标量化、措施细化的要求建立完善规章制度。车辆的管理，本着“方便管理、节约开支、提高效率、优质服务”的原则。根据工作主次、轻重缓急，机动灵活地安排工作，及时完成领导交办的各种临时性工作。

四：精心搞好服务。不断强化服务意识，提高服务质量，尽心尽力为领导和全体同志服务好。为各项工作的开展提供有效的后勤保障。按照“管好自己、带好队伍、搞好服务”的工作思路开展工作，团结带领科室全体人员，争创一流业绩，树立我处良好形象，以回报领导和同志们的信任。

五：严己律己，廉洁奉公。维护好管理处形象。我的座右铭就是：“律己足以服人，量宽足以得人，身先足以率人”。工作中，将在严格执行各项规章制度的同时，确保各项工作正常、有序、高效运转。

科室主任（副主任）岗位竞聘述职提纲和答辩要求

一、基本情况（暂定2分钟）

根据《解放军总医院科室主任聘期目标责任书》要求，重点进行如下内容汇报：

- 1、个人基本情况；
- 2、个人业绩情况；
- 3、竞聘人认为需要汇报的内容。

## 二、聘期目标和措施（暂定4分钟）

根据《解放军总医院科室主任岗位聘任制暂行规定》的要求，按照《解放军总医院科室主任聘期目标责任书》内容重点进行如下汇报：

- 1、科室建设各项目标和措施（须涵盖科室任期考核指标）；
- 2、个人发展各项目标和措施（须涵盖科主任任期考核指标）；
- 3、竞聘人认为需要汇报的内容。

## 三、答辩（暂定6分钟）

评委根据述职内容进行中、英文(外文)提问。

注意事项：

- 1、参加评审、答辩材料一律要求使用microsoft powerpoint 软件制作。

尊敬的各位领导、各位评委、同事们，早上好：

在这个热情似火的夏日早晨，我们的激情即将被点燃。的确，今天走上这个平台，大家都怀揣着百分的勇气和热情而来。当然也都怀揣着美好的理想和追求而来，那就是为\*\*\*\*\*的

不断发展贡献自己的力量，我更是不例外。

我叫\*\*\*\*，1993年毕业于\*\*\*\*\*专业，先后在\*\*\*。现为\*\*\*\*\*在\*\*\*\*奋斗的十七年，让我从一个普通学生成长为技术专家，让我这个平凡的小个子女性在男性主导的领域里展现了自己的风采。尤其是在\*\*\*\*，设备管理建设的重担领导信任的压在了我的肩上，在师傅和同事们全力的配合下，我如鱼得水。从抽油机、注水泵、压缩机，一路走来，从无到有，每一项工作都有我的汗水和智慧，我的技术成就在这里得到了最完美的体现。回想走过的一路，我的内心充满了深深的感激，我希望这次成功的竞聘可以回报所有支持和帮助过我的人，正如我的竞聘题目《好风凭借力，送我上征程》。

我竞聘的职务是设备副科长，这对我来说不仅是个职务，更是一种对工作的责任，对事业的追求；同时我具备竞聘设备科副科长的几点优势：

一是具有技术能力优势。

我有较丰富的现场工作经验。我参与了\*\*\*\*\*建设项目，熟悉设备管理过程，熟悉工艺工作流程；在设备维修和管理我有相当的理论和技术水平，担当本部门排头兵的作用。我撰写的论文有3篇在省部级刊物发表，获得局级以上科技成果5项，并获得公司“学科带头人”称号。

二是具有对工作的无限热爱

工作与我，不只是谋生手段，更是我的人生追求，出于内心喜欢，去做这份事。当在\*\*\*膨胀制冷压缩机程序进入死循环，我躺在中控室地板夜不能寐时；当冬天现场仪表调试冷水泼洒在我的棉衣、棉裤冻成冰锥心刺骨时；当\*\*\*\*的风无情的如刀割般刻在我女性的脸上留下的岁月斑斑点点时,,,这一切的一切都没有让我退缩。我到过全单位所在的每个地方，摸过重点设备的每个部件。它就像我一手带大的孩子，我懂得

它成长中的阳光雨露，我愿用年华的付出换的它一生的平安健康。孕育孩子是辛苦的同时也是幸福的，这种幸福一方面来自它的日益强大，另一方面来自单位领导同事们的鼓励。我也由此获得\*\*\*\*\*荣誉。三是具有不断学习的习惯。

我坚信学习是一种人生信仰，这些年我系统学习了设备、数据库、自控技术、异构数据交换等多方面的专业知识。知识在增长、技术在进步、思想在飞扬，机会在增加，这就是学习带给我的乐趣。

#### 四是具有求真务实的精神

工作的十七年中，本人不唯书、只唯用，不唯虚、只唯实。我对每一台设备的技术参数都会仔细核对；我对每一份设计，每一个方案都会认真审看；对设备之间的数据读取、通讯方式都会认真比较考虑最优的选择。设备的精细选择和良好的运行效率要求我只能脚踏实地。

#### 五是具有开拓创新的意识

本人信奉诚实待人、严于律己的处世之道，要求别人做到的事情，自己首先做到。待人热情用真心换真心，正因为具有良好的做人宗旨，能与同事们建立亲如兄弟的深厚感情，受到了大家的喜爱。在工作中才能出现“一个篱笆三个桩，一个好汉三个帮”的合作局面。

优势是我的工作能力，我还具备对设备科副科长的深刻认识。在\*\*\*\*\*生产中，设备、电气、自动化发挥着越来越重要的作用。他们不仅是全面完成生产任务的基础，也是安全生产的重要保证，在生产管理中一直占据着非常重要的位置。设备管理决不再是单纯的机械设备的管理，而是工艺、机械、电气、自控、网络五大设备相互融合的广义设备管理。我作为采油厂一员，有\*\*\*\*\*三方面的技术优势，我有责任有义务为采油厂发展贡献我的全部力量。

下面，我谈谈对竞聘成功以后的短期设想。

## 一、端正态度，定位明确

1、角色转变明确：当好参谋助手，服从集体决议和上级决议。天时不如地利，地利不如人和，只有团结，工作才能形成合力。我摆正位置，做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。其次是由具体的技术实施者向组织领导者转变，既要当好指挥员又要当好战斗员。2工作方式定位明确：新的岗位会遇到来自各方面问题，俗话说：“新官上任三把火”。而我准备用“三盆水”，第一盆水洗脑，保持清醒，实事求是，开拓创新。第二盆水洗手，干干净净，清正廉洁，做好本职工作。第三盆水洗脚，舒筋活血，勤下基层，和大家战斗在一起为大家服务。

3、工作范围定位明确。原来主要管理\*\*\*\*\*，现在要包括机械设备、艺设备、电气设备、仪表自动化设备和网络设备，我的工作范围是他们全部。

4、工作环境定位明确，由原来的在\*\*\*\*\*上班居多，哪里需要我，哪里就是我工作的地方。

## 二是加强学习，强化自身素质。

首先是加强自身政治理论和业务知识的学习，不断提高政治理论和管理水平，尽快完成角色转换，胜任本职工作。其次是加强专业知识学习，全面掌握在用设备知识，争取在三个月内能够独立承担设备科副科长的日常工作。

## 医务科主任述职报告

尊敬的各位领导、各位同事：

一年来，我在院领导的正确领导下，在分管院领导的指导下，



在同事的帮助下，使个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天我做为医务科主任做这个述职报告，在这个岗位上，我既深感责任重大，有干好工作的强烈使命感，又深知能力有限，怕辜负医院领导和同事的信任，借此机会，谈几点感性认识和一些想法，与大家共勉，不当之处，请各位领导、同事批评指正：

## 一、努力学习，加强修养，全面提高自身素质。

自觉学习政治理论知识和业务知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到信念上坚定，工作上自觉。强化科室文化建设，努力营造医务科办事高效、反应果断、协调得当的工作作风。

## 二、爱岗敬业，尽职尽责，为塑造医务科崭新形象做贡献。

1、强化服务意识，转变工作作风，彻底改变坐等推靠坏习惯，抛弃生冷硬顶旧作风，千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。一年来星期一至星期六参加临床科室查房，科室专题协调会10次，组织院内危重病人抢救5人次，组织院内业务专题学术讲座10次，解决医疗纠纷5件。

2、增强实干精神，尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。一年来经常加班，班外处理医疗问题20多件，今年是三乙创建年，我负责三乙内容占了559分，我边学习新标准新内容，边请教其他友邻医院和我们医院的医疗管理人员，组织科室学习标准，经常督促相关科室准备情况。

3、正确处理各种关系。对上级部门和各级领导，做到尊重而不崇拜，服从而不盲从，到位而不越位；对同事，团结协作，

互助互爱；对科室，做到严于律己，宽以待人，以身作则；对困难，做到坦荡处事，不避不推；对患者主动热情，做好各方面的解释工作，注意用自己的一言一行，维护医院的信誉，维护医务科的整体形象，保证了医院医务工作的正常开展和有效运行。

### 三、努力提高医疗质量管理和服务水平

项目，全面提高医院医疗质量。

#### 1、完善医疗管理组织，构建流畅管理体系

持续控制并提高医疗质量，必须强化三级质管网络建设，尤其是加强科室质管小组工作。为此调整充实了医院质量管理委员会，成立医疗质量管理领导小组和医疗纠纷协调处理领导小组，制订科室质管小组工作制度，明确各岗位工作职责，充实精干力量，加强质量培训，高起点、高标准、严要求，稳步开展工作。

#### 2、增强依法执业意识，健全核心医疗规章制度

严格贯彻执行医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程，狠抓医疗质量管理，确保医疗安全；规范医疗技术操作规程，完善各项医疗规章制度，修订工作人员岗位职责。

#### 3、倡导全面质量管理理念，注重环节质量控制

全面落实医疗规章制度和技术操作常规，实施医疗质量的动态过程管理。加强基础质量管理，注重环节质量控制，严格落实首诊负责制、三级医师查房制、医嘱制度、查对制度、完善检查注重复查、病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、病历书写基本规范、处方管理办法、技术准入制度、值班和交接班制度等医疗质量和医疗安全的核心制度，有效防范医疗纠纷，切实保障医疗安全。

#### 4、加强质量控制监督检查，及时反馈整改提高

质量靠管理，管理靠体系，体系加以控制才有保障。制定切合实际全面量化的检查评价标准，修订了《医疗质量检查考核标准》，规范了医疗质量检查工作，严格标准，奖惩结合，及时反馈，切实整改，旨在用标准化管理打造标准化医疗技术和医疗流程，重在持续提高医疗质量并形成长效机制。

5、加强医疗安全教育和医疗质量管理培训，有效防范医疗纠纷 员工培训是医院管理的重要内容，是提高员工的法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识的基础工作，是员工掌握医疗质量管理、医疗纠纷和医疗事故防范知识和技能的重要途径。以加强年轻医师、科室质管员和进修人员系列培训为着眼点，开展质量教育，强化医师业务培训与技术考核，狠抓对各级各类医务人员的“三基三严”训练和岗位培训，注重内涵建设，挖潜增效，探索建立岗位考评机制和激励机制，不断增强医务人员的职业素养，端正质控心态，切实提高医疗质量，保障医疗安全。

6、改进服务流程，提高工作效率。加强正点手术检查，严格执行节假日手术制度，提倡连台手术制度，择期手术术前等待日不超过3天，努力缩短平均住院日，提供优质便捷医疗服务，提高了工作效率。

7、合理用药规范检查，减轻病人负担。认真贯彻卫生部《抗菌药物使用指导原则》及省卫生厅有关规定，全面落实我院抗菌药物分级管理实施细则，并制定了更加严格的抗菌药物、化学药品和中成药分级管理审批制度，因病施治，合理用药。实行同级以上医疗机构之间辅助检查相互认可制度，切实保证门诊及住院检查的连贯性，增强检查项目的针对性。

制度，公布投诉电话，有效防范医疗纠纷并切实处理病人投诉，维护正常医疗秩序。同时总结投诉案例，分析投诉原因，确定整改措施，提高医疗质量，加强医患沟通，改进医患关

系，树立良好形象。一年的工作中，发现自己存在许多的不足：主要管理经验不足，理论水平、素质能力还不能适应形势发展的需要；思想观念更新不够快。医务科工作作为全院工作的一个重要环节，在医院领导的直接带领下，需要各临床科室的大力支持，只有医院上下共同努力，才能推动我院医疗服务工作的新局面，使我院走向更加美好的明天。在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

述职人：

人民医院医务科科长述职报告

人民医院医务科科长述职报告--刘松涛

尊敬的院领导、各位同事大家下午好： 2014年医务科在院长及主管院长的领导和大力支持下，在各科室的积极配合和帮助下，坚持以健康为中心、以全面提高医疗质量为主题、以建立和谐医患关系为目标，以医院等级评审为契机，严抓医疗规范化管理和医疗核心制度的落实，顺利通过等级医院复审，圆满完成全年工作计划，使得全年各项工作得以有序的进行。现将具体工作述职如下：

一、顺利通过医院等级评审 坚持质量持续改进 2014年要说哪项工作持续时间最长、工作量最大、重要性最高，我想首推二甲医院评审。年初，我院在未经指导的情况下一次性顺利通过二甲医院评审，并确定半年后进行复审。为此医务科在院领导的统一安排下，按照复审要求召开7次相关会议。首先进行科室分工，将全院临床科室工作进行任务分解、对重点科室的复审准备工作进行细化安排，确保科室、医院资料完整统一。同时把二甲医院复审与医院医疗质量管理相结合，进一步规范了临床工作程序，健全了管理制度，提高了医疗

质量、保证了医疗安全，促进了科室管理水平的提高，推动了医院各项医疗工作的顺利发展。并在10月份顺利通过了二甲医院复审获得了省厅专家的好评。

## 二、进一步加强医疗质量管理

医疗质量是医院生存和发展的根本问题。医务科把严抓医疗质量管理，全面提高医疗质量作为首要任务，经过本年度的严格管理、狠抓落实，我院的医疗质量和医疗安全工作都取得了一定的成效。

在加强医疗质量管理方面，医务科根据年初制定的工作计划着重从核心制度落实、病案质量管理等方面不断深入管理。帮助并督促各科室建立了医疗质量控制八个记录本，每月对医疗核心制度的执行情况及医疗质量控制八个记录本进行督导检查，根据教育、引导、批评相结合的原则，采取平时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院医疗质量明显提高。在检查中我们把各科室共性问题列为专项检查，比如：

交接班专项检查：经过每月不定期抽查，目前各病区交接班本均能按规范填写完整。输血专项检查：医务科每月对当月的输血病历进行抽查，全年共检查输血病历85份，输血同意书签订率100%，成份输血率98%，输血病历合格率95.5%。医患沟通专项检查：医务科每月进行一次医患沟通专项检查，通过对发现问题的及时反馈，使医务人员基本能按要求在患者住院期间各时间节点进行医患沟通，同时沟通内涵也有了一定的提升。

在加强医疗文书书写，提高病历内涵质量方面，医务科严格按照《黑龙江省病历书写规范》要求，对住院病历、病程记录及相关资料的格式、内容提出进一步规范要求，下发各科室后要求认真组织学习，医务科每月进行一次书写质量督导检查，全年共检查运行病历4150份，及时完成率和质量均有

明显提升。医务科每季度对门诊病历进行抽查，共抽查门诊病历126份，合格率从81.3%上升到95.4%。每月随机抽查100~200张处方，到目前为止共抽查门诊及住院处方1675张，合格率从88.1%上升到97.3%。在加强合理用药管理，促进抗生素合理应用方面，我院实行抗菌药物分级管理，设置处方权限。每月定期由主管院长带队对各临床科室进行检查、督导，防止抗菌药物滥用和不合理用药。在今年11月份省级抗菌药物临床应用督导检查中，专家对我院抗菌药物管理、制度、授权、数据报送、门、急诊抗菌药物使用率等非常满意。

### 三、提高医疗风险防范意识，保障医疗安全

加强知情告知，重视医患沟通。医务科要求各临床一线人员牢固树立纠纷少缘于沟通好的风险防范意识和沟通意识，完善沟通内容，改进沟通方式，注重沟通效果。保证患者及其家属对疾病演变进展及治疗情况的有效了解，并要求每位医师在向患者如实告知的同时还要将告知内容详细记录在同意书上。

在保障手术安全方面，医务科制定了我院手术分级管理相关制度、《手术安全核查制度》、《手术风险评估制度》及实施细则，就此项工作的落实情况经常检查并纳入医疗质量考核。为落实手术分级管理，对全院手术病人病历进行了抽查，全年无超级别手术情况，降低了手术风险，确保了手术安全。切实处理投诉，维护正常医疗秩序。对于投诉医务科及时总结案例，分析投诉原因，吸取经验教训，制定整改措施，同时与被投诉医生交换意见，帮助分析被投诉的原因，指出不足。一年来接待医疗投诉10起，做到了件件投诉有登记，有调查、有分析、有反馈、有整改。

### 四、医疗技术管理

根据《医疗技术临床应用管理办法》规定，医务科对我院手术医师进行了分级管理及授权，完善了新技术新项目的准入

及审批制度，制定了完整的管理资料及管理流程，使医疗技术更安全、有效。

截止到目前为止，我院共向省卫生厅申报了13项二类技术；已经顺利通过了口腔种植诊疗技术、血液透析技术、白内障超声乳化技术等6项二类技术的省级审核，并已完成了备案、登记工作。

## 新技术、新项目开展情况

今年新技术、新项目在去年开展18项的基础上，继续开展了24项。一年来，通过积极开展新技术、新项目，进一步拓展了医疗服务项目，使诊疗质量、专业技术水平得到进一步提高。

## 五、严格准入，依法执业

医务科完成了医疗机构执业范围icu□心理科、透析科的增加。并为我院新取得执业医师资格的医务人员共8人办理了执业医师注册手续，保证全院医师均依法执业。

## 六、做好继续医学教育工作和科教工作

今年完成2014年度全国医师定期考核工作，全院共计162人参加了本次考核，所有人员均顺利完成考核。2014年共举办全院业务学习共计23场次，主要涉及专业知识、急诊急救知识、新理论新知识等内容。今年我院共派出百余名医师到省医院进行对应科室短期培训，以及派出5名临床和医技科室人员到上级三甲医院进修，全年外出参加学术活动20余人次，系统学习相关知识，提高业务水平。今年继续认真落实卫生技术人员继续医学教育工作，共有130名医、药、技人员圆满完成学分任务。2014年接受和安排了来我院实习医生共12人以及我市乡镇卫生院进修生4人的带教工作。

## 七、做好执行法规、制度，参检迎评工作

全年医务科接收办理上级下发的各种通知规定、诊疗规范等20多件，严格按照文件要求贯彻执行各项政策、规定，确保临床工作和医院管理有章可依。认真准备并顺利通过了省二级甲等综合医院评审以及省地大中型医疗机构综合执法检查、全省抗菌药物临床应用督导检查、卫生重点工作检查组、绥化地区医疗质量检查组、绥化市卫生监督所、平安医院、爱婴医院等专项检查。

八、认真组织并参与了各方面的健康体检及义诊工作 2014年套餐体检及各单位的健康查体约4000余人次，经济收入近百万元。在西园社区开展市卫生局举行的百万百姓健康行全民免费健康体检活动，还为武装部军人及家属、市劳动模范、三八红旗手、本院职工等进行免费健康体检。今年，医务科组织各种形式的义诊、健康咨询19次，组织协调门诊部、各临床科室及职能科室与来自哈医大三院、哈市四院等三甲医院10个专科的13名专家，为243名患者进行义诊。另外医务科还抽调我院多名骨干力量分别到人民公园、一心村、松辽社区、四方山农场等进行义诊活动，接待前来诊疗和咨询的群众1100余人次、免费检查病人900余人次，受到广大人民群众的交口称赞。

## 九、继续做好院外会诊工作

全年我院邀请上级医院专家会诊184人次，其中会诊并手术182人次。提高了我院医疗水平及治愈率。

## 十、认真完成了医务科的日常工作及政府指令性工作

### 一、不足之处

今年来，我院医务科工作在取得了一些成绩的同时，也还存在者一些不足和问题。



- 1、医疗质量管理三级结构框架已建立，尚处于起步阶段，有待于进一步深化，特别是终末质量管理还须建立与健全。
- 2、医疗、医技质控在环节上还有待于进一步的完善和提高。
- 3、医疗纠纷时有发生，大多数医疗纠纷是由于个别医务人员在医疗工作中对病人服务不够投入，说话不够严谨，医疗工作不够规范，尊重、关爱病人不够造成的。这就要求我们进一步加强管理，改变医务人员工作作风，改善服务态度，增强责任意识。综上所述，在2014年的工作中我认真履行了部门职能，积极地完成上级领导交办的各项任务。医务科作为医院的职能科室，工作千头万绪，在实际工作中确实会遇到一些困难，但我想任何工作都不会一帆风顺。天不会常蓝，工作中的确存在一些挑战，只要我们坚定信念、做好本职，今日的困难，它日回头一看不过是让我们未来走的越来越好的一种考验。我坚信，人民医院，一定会在院领导班子的正确领导下，在我们全院职工的齐心努力下，乘风破浪、奋勇向前。

## 医院运营管理科工作总结篇三

遵照组织安排，我担任xxx职务。一年来，我在院党委的正确领导下，在院领导的指导下，在同事的帮助下，使个人素质、工作能力和业务水平等各方面都有了较大的提高。今天向领导和同志们述职如下。

自觉学习政治理论知识和业务知识，时刻用先进的理论武装自己的思想和头脑，不断提高政治素质和业务素质，增强人生观世界观改造，增强辨别是非的能力，增强政治敏锐性和预见力，增强干事创业的能力，努力做到政治上清醒，理论上成熟，信念上坚定，实践上自觉。通过学习，明确了当前和今后的学习和工作目标，并且找出了自己在思想、工作等方面的不足和差距，制定了个人整改措施，为进一步做好各项业务工作奠定了较为坚实的思想基础。

1、强化服务意识，转变工作作风，千方百计为临床一线科室保驾护航，为领导分忧解难，宁肯自己受委屈，不要科室担风险，宁肯自己有压力，不要领导有不满。

2、提高创新意识，增强创新能力。使我院医政管理向科学化、信息化，制度化转变。

3、增强实干精神，尽职尽责，恪尽职守，爱岗敬业，无私奉献。

对基层，做到严于律己，宽以待人，以身作则；对社会、对外界，做到坦荡处事，自重自爱。注意用自己的一言一行，维护医院和各级领导的威信，维护医务科的整体形象。

医务科工作任务重、压力大、责任强，是全院公认的又忙又乱又必不可少的科室，医务科工作的效率和质量直接影响着全院医疗质量和声誉。由于组织的信任，领导的帮助，科室的支持，使我充满了信心，义无反顾地投入到医务科工作中，得到了领导和同事的肯定。

医疗质量管理和服务水平的提高是医院管理永恒的主题，更是医务科工作的重中之重。坚持“以患者为中心”的服务理念，狠抓“医疗质量”“优质服务”两个主题，协助开展了许多工作：完善医疗管理组织；增强依法执业意识，健全核心医疗规章制度；加强质量控制监督检查；加强医疗安全教育和医疗质量管理培训，有效防范医疗纠纷；加强医患沟通，及时处理医患纠纷，构建和谐医患关系，使我院医生素质有了一定的提高。

一年的工作中，发现自己存在许多的不足：学习意识淡化，理论水平、素质能力还不能适应形势发展的需要；工作作风上有时比较散漫、松懈、不够严谨；思想观念更新不够快。我会努力弥补自己的不足，努力工作，为医院的发展，贡献出自己的力量。

最后借此机会，向一贯支持、关心和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

## 医院运营管理科工作总结篇四

非常感谢院领导多年来对我的关怀与信任，也感谢在座各位对我工作的支持与帮助！两年来，在院领导的正确领导下，我院财务工作紧紧围绕医院总体目标，严格按照“规范化、精细化”管理要求，着力加强收支管理、提升资金运营效率，促进医院各项工作有序开展，财务管理工作取得了一定成效，多次迎接省市税务、物价、财务等部门检查并获得一致好评，荣获市卫生系统两年一度的财务工作先进集体荣誉。现将两年来的工作情况汇报如下：

### 一、完善财务制度，规范工作流程。

为规范财务会计行为，提高财务管理水平，做到有法可依、有章可循，进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断总结工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，建立和修订了内部管理制度41项、岗位职责18个及相关规定25条，收集相关法律法规，整理装订成册，编制成长沙市中心医院《财务管理制度汇编》，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的规范与指导。

### 二、强化预算管理，注重实施成效。

按照“统筹兼顾，量入为出、收支平衡”的原则，认真编制和执行医院财务预算，同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“周报制”，及时汇报各科收入完成情况。每季分析医院的经济运行形势及预算执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了年度预算的顺利实施。每年向职代会通报财务预决算报告，增强财务公开透明度和民主理财意识，让全院职工在关注自身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

### 三、积极筹集资金，加速资金周转。

通过对有限资金的合理调配，确保医院正常运转。为了缓解还贷压力，我们多次与建行、交行联系申请并批准了医院1.3亿元流动资金贷款转为固定资产贷款，紧接着通过多方努力，与交通银行签订了项目资金贷款合同，新增固定资产贷款6000万元，另外追加流动资金贷款3600万元，到目前为止，两年内归还原固定资产贷款8000万元，外资贷款1450万元，偿还职工借款4270万元，新旧债务相抵后减少借款4570万元。并与医保科、医务科、保卫科等通力协作，及时催缴医保中心及各项医疗欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

### 四、加强资产管理，提高设备使用效率。

随着医院规模不断扩大，两年来共投入设备资产8370万元，目前医院总资产达到8.4亿元。我们进一步加大了资产管理力度，与总务科、器械科组成清查小组，每年对全院的固定资产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。同时，强调申购设备时必须附有详细的可行性报告和成本效益分析；为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

### 五、加强人员队伍建设，提高服务意识。

财务人员队伍庞大，岗位众多且分散，窗口服务一直是医院的热点和焦点问题。为提高财务人员的综合素质和服务意识，科室针对多班制情况组织财务人员在业余时间分期分批培训学习、定期考试，考后统一公布成绩，组织讲评，将成绩列入年度绩效考核体系并作为每年公开竞聘上岗的依据，极大提高了财务人员的业务能力和服务水平。

### 六、完善物价管理，履行服务承诺。

为了让人民群众便捷、清楚的了解医疗价格，增强医院价格透明度，财务科主动与相关科室衔接，以多种形式将药品和医用材料价格、医疗服务收费标准向社会和患者进行公示；通过公开投诉电话、设立价格咨询服务台等渠道，认真接受患者对医疗服务收费项目和标准的咨询，受理群众举报投诉、解答患者问题，及时化解各种矛盾。

过去两年，虽然取得了一些成绩，但仍有不少困难和差距，财务人员业务能力和整体水平还有待提高，仍需提高认识，创新思维，开拓进取。

20xx年的工作思路主要有以下三点：

1、加强资产管理，收集整理资料，对近三年来购置的大型设备收入及费用耗用情况进行统计，建立电子档案，进行成本效益分析和监测，为提高设备使用效益提供切实可行的依据。

2、合理控制费用成本，加强核算监督。针对医院目前运营成本较高的情况，我们将进一步细化成本管理，开源节流。财务科将对房屋设备的维修进行信息化管理，分项目设置台账，充分发挥财务工作监督职能。

3、科学管理人员队伍，为有效调动工作积极性，强化服务意识，我们将对窗口收费人员进行绩效考核，依据工作量、病人满意度、日常工作表现等量化指标制定一系列绩效考评制度，考核结果与科室奖金二次分配挂钩。

今年是启用新医院财务会计制度的第一年，医疗卫生单位将进入企业化管理模式，我们将以此为契机，组织人员培训，更新知识，以适应新一轮会计改革需要，用管理会计的头脑做好前景预测和风险评估，用财务会计理念做好事中控制和运营分析，科学化管理、精细化操作，使财务管理在医疗改革中真正起到出谋划策的作用。

述职人：

x年xx月xx日

## 医院运营管理科工作总结篇五

本人于20xx年xx月就任x院财务科长，在院党委、院领导和同事们的关心帮助下，我认真履行职责，勤奋工作，积极进取，圆满完成了各项工作任务。

### 一、完成的主要工作

#### 1、较快地进入了角色。

初到学院报到时，院领导就提出了要熟悉相关情况，从熟悉人、熟悉事、熟悉业务入手，尽快进入状态。我也是按照院领导的要求做的，从认识财务科及学院机关人员入手，由认识到熟悉再到了解，一步步地进入状态。同时认真学习学院相关文件，了解和掌握办事流程，在较短的时间内就进入了角色。

#### 2、积极协调处理各种关系。

由于学院与医院实行“院院合一”的管理模式，人员成份相对比较复杂，有仅当老师做教学的，有仅在医院工作做医疗的，有二者兼顾的。业务种类也较多较杂，与学校机关、校内各单位及校外业务部门均有业务往来。

针对这种特点，我充分发挥机关的协调作用，利用自己在大学机关工作过，熟悉学校及校内相关单位机关人员的优势，积极协调了诸如学院本部、原南校区人员超劳补贴发放的审批，学院在南方医院相关经费的结算，国库支付资金的结转等，提高了单位资金的流通速度，保证了相关经费及时足额到位。

### 3、顺利完成相关帐务移交。

学校财务与资产管理处根据学院、医院“院院合一”的特点，本着给医院充分财经管理自主权的原则，决定在医院独立法人证尚未办理的情况下，相关帐务逐步移交。

分别于x年3月将医院帐务□x年9月将原南校区综合食堂、南校区幼儿园帐务由财务与资产管理处移交医院财务科管理。为此，我与原帐务负责人充分沟通协调，并到经费管理使用部门征求意见和建议，做到了移交帐务清楚，移交单位、接交单位和经费管理使用部门满意，保证了经费供应保障的顺畅。

### 4、调研兄弟医院财经管理经验。

为了做好医院财经管理工作，我带领医院财务人员赴中西医结合医院等单位调研。通过调研，了解了相关医院财务机构、人员设置，以及经费保障管理制度等内容，从中学到了不少有利于医院财经管理、经费保障的好经验。

### 5、完成医院x年预算编制及经费保障工作。

医院x年情况比较特殊，住院部投入使用的时间几经调整，住院部科室展开方案也与原计划有较大变动，准确编制预算难度较大。

我到医院报到时，医院预算初稿已编制，后随住院部投入使用时间以及展开科室的变化作了调整，住院部正式投入使用后，门诊量、住院病人与预期又有大出入。

根据实际情况，财务科与医务科一起，反复沟通，重新测算医院收入，前后共作了7次调整，方形成医院x年预算方案提交院党委审议。