

2023年度生产车间工作计划(精选9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

度生产车间工作计划篇一

尊敬的各位领导、与会同仁：

大家好！

20xx年已悄然过去，充满希望的20xx年已然来临，今天我们怀着激动的心情迎来了一年一度的公司年终总结大会，生产计划员年终总结。我们在这里总结过去、交流经验、畅想未来。相信在公司高层的英明领导下□20xx我们一定会蒸蒸日上的。也感谢领导对生产部的信任和这一年来所寄予的厚望。值此辞旧迎新之际，生产部将深刻地对本部门一年来的工作及不足之处作出细致的总结，同时祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展！

20xx年的工作总结

一、计划与产能

1、关于计划

20xx年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的情况，

全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

2、关于产量质量

20xx年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

二、设备管理

20xx年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，特别是复合车间的改造，车速由原先的80米/分提高到100米/分，有效提高了设备的产能。

三、人员管理

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：“以人为本，实施管理标准化，科学化”，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质，

工作总结《生产计划员年终总结》。

2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。

3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。

4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。

5、完善主机车间的工资体系，使工资的分配更公平更合理。

6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和办法。

7、对分切车间的工价进行了调整，使单价更趋于合理和公平。

四、生产管理

定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

20xx年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

五、现场管理

20xx年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，

但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

存在的不足与问题

20xx年通过全体员工的共同努力，我们在公司的正确领导下取得了一定的成绩，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

- 1、思想方面：仍有部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。
- 2、技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。
- 3、制度方面：20xx年，生产部在公司领导的大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了一些规章制度，保障了各车间的生产秩序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。
- 4、由于管理不善，发生了多起工伤事故。
- 5、生产现场由于监管不力和场地的制约，物品摆放不齐，环境不整洁，通道不畅。

度生产车间工作计划篇二

6月30日**公司开业至今，公司的各项工作均已基本上走上轨

道。但仍有许多方面需要不断完善。就公司现状，围绕下半年的工作任务，公司将狠抓生产管理，逐步拓展市场、增加经济效益。其主要工作重点抓以下几个方面：

从开业至今由于员工未及时到位、以及用水、用电等方面种种原因，机器时开时停、断断续续，生产并未保持稳定、正常。另外，由于公司正处于起步状态，仍采用一班工作制，以上两点大大的影响产品的产量与质量。在近期工作中，公司将积极做好各方面工作，尽快使各岗位员工全部到位，并逐步实行二、三班工作制。提高车间的运作效率，并计划在8月份将公司月产量提高到6000—8000吨左右。

由于公司正处于起步阶段，虽说目前车间里生产已基本上能得到保证，日产量最高已达到270支。但距原设想的目标仍有很大差距。究其主要原因还是在设备的完善与人员到位方面问题。车间里现有的设备仍有“未吃饱、开足”的现象，也就是还有部分设备、人员未完全投入到生产当中去。还有公司的二期工程设备仍未到位，这两点大大影响了车间产量以及人员的利用率。因此在近阶段的工作首要任务即是完善公司现有的设备，并大力引进新设备，增产、增效。

降本节支这也是企业增效的一种手段，**公司刚刚创建，各项经费开支巨大，公司各部门应从小到日常办公用品、大到生产原料着手，节约每张纸、每度电、每吨水。这点要从我们企业的每一员做起。在今后行政工作中，我们将对员工开展降本节支的专项培训，从思想出发，让每一位员工都有一种“主人翁”意识。那样才能真正提高企业内部的凝聚力，以及与外界的竞争能力。

强抓产品的制成率，这一工作要点并非我们润浦型钢的特色，因为这一点是任何一个生产企业都能认识到这一点。如果产品的制成率低，企业的生产成本必将增加，生产成本增加，效益自然下降。由于公司刚创建，目前公司的产品制成率并不算太高，总是保持在86%左右。在今后工作中，我们一定要

大步提高制成率，并且要严格把制成率控制在90%以上，真正做到每公斤原料都能发挥出它的最大作用。

“无规矩不成方圆”，任何组织的建立都离不开制度的约束，同样刚组建的润浦型钢，在制度的建立方面也须不断的完善。公司成立至今，各项规章制度、职责范围都在逐步建立之中，但肯定有许多制度、职责，还不够完善、不够明确，这就需要我们在今后的工作中不断摸索，不断改进、不断完善。

度生产车间工作计划篇三

今年，本人在安全工作上，要以科学发展观为指导，坚持“安全第一，预防为主”，认真落实国家、集团公司、分厂、车间、班组关于安全生产工作的决策部署和工作措施，围绕车间、班组确定的安全工作目标，以控制事故为重点，以减少伤亡为目标，积极参加各项安全生产宣传教育活动，强化安全生产的源头管理，协助单位建立安全生产长效机制，推动本单位安全生产工作。

二、工作目标

全年，本人将完成“一个目标”、突出“三个重点”、加强“三大建设”，为推动本单位安全工作作出新的贡献。

一个目标：保证全年不出任何安全事故。

三个重点：把安全学习、遵守安规、预防事故作为全年安全工作的重点。

三大建设：一是加强安全思想建设，通过安全法规和规章制度的学习，从思想上增强安全意识；二是重视安全制度建设，严格遵守各项规章制度和操作规程，从制度上保证安全生产；三是强化安全防范能力建设，进一步学习和掌握安全管理与防范知识，增强防范意识和防范能力，确保“三不伤害”。

三、工作措施

1、协助单位搞好安全工作。以高度的主人翁责任感和集体主义思想，把安全工作当成是保护国家财产和人民生命财产的大事，协助单位和同事，共同搞好本单位的安全工作，确保本单位全年安全平安稳定。

2、积极为安全工作献计献策。随时思考安全问题，及时查找安全隐患，针对本单位、本行业、本岗位安全工作实际，认真分析各个时期的安全形势和各个环节中存在的不安全因素，积极为安全工作出主意，想办法，踊跃向单位和领导提出有利于安全工作的合理化建议。

3、加强安全知识学习。利用安全学习时间和业余时间，认真学习国家安全法规、集团公司安全文件、分厂安全规章制度和本行业本岗位安全操作规程，积极参加各项安全活动，丰富安全知识，强化安全理念。

4、自学遵守安全规定。在工作中，从小事做起，从我做起，时刻警钟常鸣，随时绷紧安全这根弦，严格执行各项安全规定，坚持按操作规程办事，杜绝违章作业和习惯性违章，做到“不伤害他人，不伤害自己，不被他人伤害”。

5、履行安全职责，强化安全责任。要结合本岗位的安全工作职责，认真细化自身工作内容，明确自己的工作责任，并通过扎实细致的工作和艰苦的努力，把本职安全工作落到实处。

安全生产，才能保证企业长时间的发展下去，这些都是每个人都明白的道理，可是在实际上工作时，很多人为了片面的追求经济利益，而不去注重安全，导致很多事故的发生，这些悲剧在中国几乎每天都有发生，这就是安全生产的永远的重要性了，我会一直的重视下去的！

度生产车间工作计划篇四

随着经济的不断发展，越来越多的人更加的注重环保问题。乐凯华光印刷科技有限公司也一样，所以，为了做到绿色生产，不给地球更重的负担，特意做了以下的生产计划。

在年初，我们乐凯华光印刷科技有限公司印发了20xx年节能工作计划，把“万元增加值综合能耗0.6500吨标煤，万元产值综合能耗0.1600吨标煤”作为全年目标，并把目标任务分解到各基层单位进行考核。

公司提出，要持续完善节能减排考核办法，推行耗能设备经济运行，实现管理节能；鼓励技术进步，搞好节能技术推广和改造，实现技术节能。

同时优化生产工艺和过程控制，推进工艺节能。

除此之外，乐凯华光还提出要完成10项节能技术改造任务，这些项目完成后，年节电30万千瓦时以上、节约蒸汽300吨、节水10万吨、回收硫酸300吨。

我们将严谨的按照这些计划来生产，争取做到绿色生产，为环保出一份力量。

度生产车间工作计划篇五

根据省盐业集团东方制盐有限公司《关于在全省食盐企业开展清洁生产行动的通知》精神，和公司《清洁生产管理办法》要求，实现“打造清洁环境，生产清洁产品”的目标，继续推进车间清洁生产工作，实现长效机制，打造清洁、环保、安全、文明矿区，制定车间20xx年清洁生产工作计划。

建立清洁生产工作长效运行机制，车间全体员工团结努力，提高认识，落实行动，使车间成为清洁生产达标单位。

1提高管理水平，完善清洁生产有关制度，做到有章可依，有章可循，保障清洁生产工作做好。

2结合省盐业集团对制盐企业清洁生产达标验收，对车间进行一次系统全面的整改。

3将清洁生产与安全生产结合起来，创造安全清洁的生产环境。

1 强化车间清洁生产领导小组工作职能，严格车间清洁生产的领导和组织。

2分解清洁生产的任务，将责任量化细化，责任到人，全方位，立体化，不留死角。

3严格检查制度，整改落实制度，奖惩制度，将清洁生产工作落到实处，不搞形象工程。

4、坚持公司检查与车间检查相结合的检查整顿治理措施，发现问题按时整改验收。

将清洁生产工作及时总结，积累经验，利于改进，革新进步，使清洁生产水平逐步提高。

度生产车间工作计划篇六

20__年，为配合公司的发展规划，方便各项工作的顺利展开，保证生产连续性，确保公司的企业形象，完善生产部管理。结合20__年的生产情况。制定此工作计划：

一、加强学习，充实自我

由于工作岗位的调整，自身经验的缺乏与不足，需要不断的学习来充实、调整自我，才能更好的适应新的工作岗位，更快的开展工作。首先熟悉整个车间的运转情况，了解各个班

组的具体工作内容，然后深入到各个班组中，学习了解各项工作的具体操作方法、操作要点。为后续工作的开展打下基础。

二、制定完善各项规章制度

结合生产实践，制定完善生产部的各项规章制度，设备操作标准，各工序作业指导书等，为日后的生产管理提供依据。

三、加强劳动纪律，促进管理工作

贯彻执行各项规章制度，充分发挥班组长的管理作用，加强现场管理，实现全年安全生产。

四、实现全年安全生产

1. 人员安全：安全生产全年目标一无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。

主要措施：

(1) 加强对员工的安全生产培训。

(2) 培养员工安全生产的意识，了解安全对公司生产及个人的重要意义。

(3) 定期检查车间生产安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。

2. 质量安全：对产品加工过程进行严格监控，避免私自添加、更改等情况造成质量安全事故的发生。

五、稳定产品质量，提高成品率

实现无大批量产品报废，降低产品次品率和报废率。

主要措施：

1. 严格按照生产作业指导书操作。
2. 加强员工对质量检查的培训，牢记产品检查的重点、要点。
3. 建立操作人员、班组长的日检查制度。
4. 增加产品入库前检查，保障产品的入库质量。
5. 组织重要岗位和班组长定期进行学习和技术交流，改善加工工艺，优化加工程序，提高产品质量，使产量再上新台阶。

六、生产成本控制

1. 节约人员成本：积极响应厂部号召，个别班组实行绩效工资，以提高工作效率，减少返工率，保证产品质量。
2. 合理使用资源：提倡节约，反对浪费，节约水、电等能源，在员工中宣贯，在例会、晨会中反复强调，加强节约精神，提高员工在日常生产、生活中的节约意识。
3. 加工前做好加工计划，提高生产效率。加强细节的控制，降低生产成本，加工时及时和基地部门做好沟通，每天根据基地的采收计划做好生产加工计划。

七、人员管理

1. 人员培训：定期对员工进行规章制度，操作标准等的培训，更好的执行各种制度，严格生产管理，保证产品质量安全。
2. 各岗位人员绩效考核：完善本部门绩效考核制度，以及各岗位人员的绩效考核标准，实现绩效与产量和产品质量挂钩。
3. 培养人才：培养每各岗位的操作能手，减少工人老年化，

打造一支年轻有干劲的团队。

4. 减少人员流失：配合厂部的福利及优惠政策，留住老员工，发展新员工，为公司扩建做好充分准备。

下半年到来，我愿与公司共成长，祝愿公司业绩年年长，共创新辉煌！

度生产车间工作计划篇七

为明确全年工作目标，切实加强安全生产管理，突出安全监管工作重点，遏制和减少意外事故发生，保障生产安全。根据上级要求，结合本街道不同的`行业和特点，特制定20xx年安全生产检查工作计划。

以国家和省、市、区安全生产相关文件和会议精神为指导，以进一步强化安全监管为工作任务，以落实生产经营单位安全生产主体责任和消除各类事故隐患为最终目的。认真落实党和国家安全生产相关法律法规，加大安全督查力度，严防生产安全事故发生，保障生产安全。

在区委、区政府的领导下，全面完成上级部门下达的各项工作任务，坚决杜绝重特大事故、遏制较大事故、减少一般事故发生，努力保持全街道安全生产形势的稳定好转。

- 1、元旦前组织一次全街道安全生产大检查。
- 2、春节前组织一次全街道安全生产大检查。
- 3、五一节前组织一次全街道安全生产大检查。
- 4、安全生产月组织一次安全生产大检查。
- 5、国庆节前组织一次全街道安全生产大检查。

- 6、夏季组织一次安全生产检查(根据行业特点)。
- 7、冬季组织一次安全生产检查(根据行业特点)。
- 8、内船办全权负责造船企业的安全检查和日巡查。
- 9、安全办负责全街道安全督查。

每次安全生产大检查分为九个组，办事处党政负责人为组长，每组配备4-5人。

2、对上级布置的重点安全生产工作、群众举报反映的重点行业和企业进行检查。

度生产车间工作计划篇八

为认真贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》，切实做好本系统20__年度安全生产工作，特制订本工作计划。

一、加强领导，健全机构。各单位成立“一把手”负总责、分管领导具体抓的领导小组，配备专(兼)职人员。把安全生产列入单位重要议事日程，责任到人。

二、加强安全生产网络建设。全系统形成纵到底、横到边的安全生产网络体系。局与股室签订安全生产责任状，各股室向局交纳100元的安全生产保证金，年终考核兑现(具体考核办法见局20__年度工作考核量化细则)。坚持每季度召开一次安全生产会议，研究安全生产工作。

三、抓好房屋及设备设施的安全。加强对房屋安全隐患的检查，发现隐患及时处理。加强对供电线路的安全检查，对有安全隐患的及时整改，避免安全事故的发生。

四、加强防火、防盗、防毒的教育，加强安全意识，提高安

全生产自觉性。

五、加强对安全生产重点部位的防范工作，切实抓好全县各加油站点销售环节的安全生产防范，制订好安全生产制度及紧急救援预案。

六、年内对全系统进行四次安全大检查。采取不定期的检查办法，及时处理安全隐患，通报安全生产情况。

七、加强大型超市、儒林市场、西岩市场、各加油站点以及民爆公司的监督管理。

八、按照“三不放过”的原则，严肃查处安全事故，对重大安全事故的单位实行“一票否决”制，对责任人员取消年终评先评优资格，情节严重的交司法部门追究法律责任。

度生产车间工作计划篇九

本站后面为你推荐更多生产工作计划！

生产部工作计划如下：

- 1、根据销售计划，科学地编制、调整生产计划，满足销售的需要，保证市场供给。
- 2、加强与部下的沟通、交流，力所能及地解除部下的后顾之忧，激励部下努力向上；悉心听取员工合理化建议，并积极采纳。
- 3、组织生产部员工学习领会集团及公司的各项规章制度，确保各项规章制度在生产部得以正确、顺利地贯彻执行。
- 4、深入现场指导工作，定期对员工进行职业道德、思想素质、岗位技能、安全生产、质量控制的培训。定期对员工进行技

能考核，培养员工的爱岗敬业精神，提高操作技能，提高劳动生产率。

5、建立健全设备维修保养制度，鼓励并组织机电工对生产工艺及设备进行科学、合理的改进；督促机电人员确保公司全部设备正常运行，保持公司水、电、汽路畅通。提高生产效率。

6、准确测算生产耗用和生产成本，向先进公司看齐，抓好节能降耗，严格控制生产成本。

7、鼓励节约，杜绝跑、冒、滴、漏，制定消耗管理制度及考核办法，层层分解落实。

8、加强本部所属收发货及其它保管人员的职业道德教育，严把成品、原料、包装物等的进出库关，维护集团和公司的利益。

9、努力将集团规范化工作细则和其它管理要求落到实处，不断深化、提高，并将改进建议及时报告总部。

10、积极在本部门培养、选拔后备班干部，并定期将其业务能力、工作表现考核材料报总部主管部门。

11、关注报表数据，及时发现、解决问题；审核由生产部填报的各种报表并签字，确保其准确、及时地报出。

12、加强员工管理，根据工作表现做出公平、公正的奖惩决定或建议。有权调整、任免本部门班组长的工作、职务；有权向总经理建议调动或任免车间主任的工作、职务；有权向总经理建议本部门人员的辞退、晋升；有权对本部门的开支费用进行初审；有权对本部门员工处以五十元以内的罚款或三天以内的停工处罚，并对本部门产生的各类罚款情况详细记录，备案待查（罚款一律交财务部）。

13、加强与其它部门的. 协调关系，协助总经理搞好公司的生产经营管理工作。

14、向公司领导提出工作改进建议。

生产部工作计划2

在生产部经理领导下，负责生产部的产量、工资、各种消耗的统计工作。具体工作如下：

1、根据生产班组上报的生产记录和成品交接单，逐日核算工人工资，月终汇总报生产部经理审批；核算每日生产耗用的原料、药品、包装、标签、说明书等，月终汇总，算出损耗率，报生产部经理审批。

2、协助生产部经理处理生产部内部事宜和监督各岗位工作效率和工作质量，发现问题随时向生产部经理汇报，以便得到及时处理。

3、负责整理生产部需要归档的文件、报表、资料，根据生产、销售计划制定原料、编织袋等的采购计划。

4、协助生产部经理处理好各部门之间的关系，热情接待来电、来访，回答有关问题，圆满地处理好外部环境关系。

5、随时同财务部保持联系，汇报生产中出现的与财务部有关的问题，以便得到财务部的指导和帮助，提高自己的工作水平。

6、努力学习与自己工作有关的知识理论，不断提高自己的思想素质和专业知识；学习管理技巧，当好生产部经理的助手，争做多面手。

7、向公司和生产部领导提出工作改进建议。

8、完成上级交给的其它任务。

生产部工作计划3

一、生产管理的目标

企业生存的根本是盈利，将利益最大化、长远化。然而这一点必需立足在准时的把品质优良及成本低廉的产品交到客户手上为前提条件。要达到这些目标，除各部门密切配合外，更需要生产部门人员的共同努力。因此，生产管理在广义上说包括有关部门业务的管理和协调，狭义来说则仅指生产部门的管理与调度。

1、准时交货

生产的第一要务就是在排定的交货日期前准时交货。为了达到此目标，生产部门合理规划生产流程、提高生产效率、控制产出、努力生产、降低生产报废率；采购部门应及时供应品质良好的原材料，设备部门应力求机器精良及运转正常，技术部门应提供高效的生产工艺、设计优质的生产配方、人力资源部应招聘、培训高素质的生产、管理人员。

2、品质优良

产品品质优良与否，仅靠品质检验人员的检验是不行也是不可取的，最主要还在于生产人员应具有强烈的品质意识及精湛的生产技术，这才是确保所生产出来的产品是优良品的最有力保障。品质是否优良，除与生产与品管人员的努力程度有关外，还与材料品质、机器精确度与技术配方、生产工艺正确与否等也有重大关系。

3、成本低廉

成本低廉与上述两个因素一样，都是企业竞争力形成的要件。

生产部门欲求降低成本，应提高生产效率以降低人工成本，应降低生产报废率以减除原料、人工及费用的浪费，应降低客户退货率以减少生产效率及报废的损失。事实上，成本低廉除生产人员的努力外，更有赖企业各部门人员的配合与努力。

二、生产管理的组织

生产管理部门一般都是按照产品类别及加工层次分线管理，每一生产线配属主管，技术员及领班若干，由生产部长任部门主管。

三、生产管理的原则

1、实施目标管理

生产管理应根据目前的现状及本年度所要达到的目标，就生产效率、生产排程、报废率及品管退货率等项分别设定目标，作为员工努力的目标。目标必须数字化，确实而不空洞抽象，设定时应与生产部门及工业工程部门共同讨论。年度目标的达到需要分段进行，也就是要先设定较易达到实际目标，评核成本并总结改进，再设定下期较高的目标，逐步向年度总目标迈进。为了让员工达到目标，可进行适度的激励。

2、建立健全的制度与简明的程序

为了使生产顺利，避免混乱，对于管理必须建立制度与程序，使之系统分明、权责专一；力争做到事事有人管、人人有事做、事前有指导、事后有考核。例如遇到中途插进紧急订单或临时变更交货期，仍需循一定程序，不能因此顾此失彼，或不计成本加班赶产。

3、采取机动性的调度

生产过程中常会发生异常现象，如订单的变化、原料的中断、人员的流动、机械的故障、工具的不齐全等，而影响到生产要求的变化，因此常需采取机动性的调度措施，以求应变。如原料中断，应立即寻找代用品或采购足够的储备原料，以求不影响生产。人力不足时，则需各线相互调度支援。对于经常发生故障的机器设备，也应储存充分的零配件，以求缩短停机修理的时间。

4、建立严密的报表制度

对于生产绩效进行考核，如生产差异率、生产排程达成率，生产报废率及品管退货率等，应建立严密的报表制度加以衡量和及时反馈质量与产量问题，并根据衡量所得的成绩总结得失，实现pdca循环，力求持续改进。

5、激励重于督导

制度，确保作业员因效率的高低，获得不同的效率奖金。为了发扬团队的精神，可以定期在各生产线之间进行生产绩效竞赛。

6、加强生产人员品管的观念

生产线主管、领班及技术员必须负起品管责任。对于作业员，应努力培养及灌输其品质意识，并指导及监督如何生产符合品质的产品。对于成品品管退货或客户退货，应有扣分、扣资金的规定，绩效考核中品质考核的份额应有足够重的比例，同时应建立技术过硬、品质专业知识良好的一线管理员与品质检验员，以把好过程质量关与出厂质量关。

总而言之，小到车间大到公司只有建立了完善的、全面的规章制度并使之得到贯彻执行才能高效、顺畅的运转。