

农机项目工作总结(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

农机项目工作总结篇一

今年我市经历了多年极为罕见的干旱灾害，为保农民来之不易的劳动果实。在省监理总站、市局的领导下，我市全体监理人员团结战斗克服麦收期短、降雨多、油料涨价和供应紧张等诸多不利因素的影响，强化领导、扎实工作、注重实效，充分发挥农机监理职能作用，圆满完成了“三夏”安全生产任务，使我市未发生重特大农机事故，确保了今年的夏粮丰产丰收。

为搞好今年的“三夏”农机安全生产工作，我市农机监理所在市局的领导下，多次召开专题会议，对“三夏”工作进行了总体部署安排。要求所有农机监理人员要进一步增强忧患意识，责任意识，未雨绸缪，早做工作，牢牢把握农机安全工作的主动权。5月下旬，市所就成立了“三夏”工作领导小组，责任到人，层层抓落实。在此期间，严格24小时值班制度，同时转发了省监理总站《关于做好20xx年“三夏”农机安全管理工作的通知》，并对各县（市）农机监理站的“三夏”农机安全工作提出了具体要求。有力保证了“三夏”工作的顺利开展。

加强服务，是搞好“三夏”安全生产工作的重要保证。

“三夏”期间，我们着重把握作业机具的技术状态和培训工作两大重点，着重落实三项服务。一是“三夏”前开展联合

收割机等作业机具的安全性能测试，检修调试各类机械15345台次，查处事故隐患1258起，确保各类作业机具“三夏”时技术状态良好。二是作业中开展技术服务到田间、场院，随时解决机手遇到的各类困难，农机监理人员亲临现场排除机具故障1300起，纠正违章232起，确保作业机具“三夏”时用得祝三是对机手开展技术培训，培训联合收割机驾驶员、机手15168人，使他们的操作技能有了很大提高，保证了机手“三夏”作业时能够干得好。通过系列工作的开展，为“三夏”农机安全管理提供了可靠的技术支撑，受到了广大农民的称赞，树立了良好的行业形象。

“三夏”农业机械作业相对集中，也是易发生农机事故和火灾事故的关键时期。全体监理人员本着高度的责任感和使命感，认真总结经验教训，防患于未然。为此，我们深入到农村第一线，进行安全教育和违章检查，“三夏”期间我们出动农机监理车辆44余辆，监理人员179人，顶烈日、冒酷暑，在田间地头、麦场巡回检查，共检查麦场800余个，检查机车8000余台次，查处事故隐患及火灾隐患1258起，对不符合操作规程、安全防护设施不齐全、未经年检年审、无证、无牌的车辆一律不准下田作业。同时加强了对外来机手和本地机手安全知识方面的宣传和教育，使其牢固树立“安全第一”的思想，充分认识到农机安全生产的重要性，采取各种防范措施，避免了重特大农机事故及火灾的发生。

自5月25日起至“三夏”结束实行24小时昼夜值班制度，设立值班电话，随时接受机手求助，及时处理“三夏”期间出现的各种情况。共接机手求助电话60起，及时解答机手遇到的各类困难并为机手提供有关信息。为跨区作业的联合收割机顺利作业提供了方便。

总之，今年“三夏”工作与往年相比，具有不同特点，任务重、服务范围广，全体监理人员在总结往年经验和教训的基础上统一认识，振奋精神，上下一致，真抓实干，发扬团结奋进、求真务实、勇于创新的新风尚，确保了今年“三夏”

机收会战顺利进行，圆满完成了今年的“三夏”农机监理各项工作任务。

农机项目工作总结篇二

我校以局工作安排为指导，以提高教师的教学实践能力和教育科研能力为目标，将科研与研修相结合，结合本校实际，制订了适合本校实情的校本研训项目——《改变作业形式，提高学习效率》校本研训。教师在实践中学习，在反思中进步，取得了明显的成效全校每位教师均保质保量完成了本次研修课程，促进了教师的提升，推动了学校的发展。

长期以来，作业机械单调，枯燥乏味。作业往往是“教”的强化，被视为“课堂教学的延伸和补充”，作业内容封闭僵化，仅局限于学科知识范围，远离学生实际生活和社会生活。作业的内容、形式、方法日趋单一，注重作业形式规范统一，强调死记硬背和机械训练，作业评价忽视了对人发展的教育激励功能。学生家长的意见也不尽相同。不同层次的学生对作业的需求不同，完成作业的质量也不同。为了切实解决这些问题我们确立了改善作业形式，让学生减轻负担，让作业更加效率的目标。

我校成立了“乌牛二小校本研训领导小组”，行政组长：谢鹏、金维真，负责协调学校各个方面工作为培训的顺利开展提供保障。

执行组长：李浩，主要负责制定培训方案、组织开展各项培训活动

教研组长：季xx□潘xx□主要负责小项目的具体实施

其余老师：负责实施与资料收集

教师研修学习的出勤率、学习态度、学习成绩等与学校的月

考、年度考核直接挂钩。

针对本研修项目，我们制定了详尽的研修内容，要求每个学科组根据学校的研修方案选择各学科研修内容，并作相应的记录，每个教师都能认真分析自己的实际情况，明确自己的研修目标，并能以实际行动朝着这个方向努力，使目标真正起到了导向作用。根据培训计划给每位教师配备相应学习资料，一本学习笔记本，要求教师每次学习作好笔记，自己安排自主学习内容。

本项研修，针对不同的研修模块，我们采用了灵活、有效的研修方式，效果良好。

1、集中学习与教师同伴互助相结合，集中学习由学校统一安排，分组进行。由学校组织，各教研组专门从实践等方面进行面授辅导。

同伴互助则采用教师自主学习，教研组分组研讨，学校组织教师进行教学观摩、课题研究，主题报告等形式，从而激发了教师的兴趣，有效地调动了教师参加培训的积极性和自觉性。

2、理论与实践相结合

研修中，我们注重理论与实践的结合，用理论指导实践，用实践证明理论，围绕“改变作业形式”，由大规模的集中学习，到小组内的讨论交流，再到与同事间的共同切磋。全校老师在一次次的校本研修中，在一次次的自发学习中，在一次次的课堂实际中，体会并学习合理、有效地开发课程资源，课堂教学效果越来越好。

3、教学研讨

教师的工作是教学，校本研修的目的是为了促进教学，因此，

我们创设机会让他们进行实践。为了提高教师们运用课程资源的能力，我们开展了多种形式的实践研修活动：推出学科带头人引领课，让教师们学习；采用教研组公开课，让教师们探索；通过教师个人研讨课，让教师们实践……教师能有针对性地，根据其自身发展需要，围绕各自目标进行研究，满足了不同成长阶段教师的发展需求。

有效的校本研修促进了课程与教学改革向纵深发展，提高了教师的专业化发展水平，也推进了学校的可持续发展。在研修中，我们开发各种培训资源，努力实现校本研修资源的优化组合。

农机项目工作总结篇三

从去年以来，我完整地参与了___项目的建设与管理工 作，到此刻项目已经基本收尾，下一期的项目也启动在即，此刻有必要总结下该项目的得与失，从而指导下一期项目的建设工 作，犯过的错误不要再犯，好的做法需要继续坚持和发扬。

一、项目成功之处

1、项目进度管理相对较好

本项目的进度管理相比较较好，没有出现严重的进度延误的情景，主要是由于实施了周例会+月例会+项目考核等制度。项目团队在每月末召开月例会，主要是总结上个月的工作目标完成情景，并共同制定下个月的工作目标。为了确保月度工作目标的实现，同时将月度工作计划分解成周工作计划，并以周例会的构成来跟踪和监控项目目标的完成情景。除了月例会和周例会之外，同时对项目团队进行考核，如果月度工作目标没有完成就实施考核扣分。精细化的进度管理加上监督和考核机制能够基本保证项目的进度。

2、建立起了一些管理制度

(1) 新业务需求响应机制

新业务需求指的是在项目建设过程中，不包含在项目需求范围内的，业务部门日常工作过程中提出的一些关于系统的优化需求。项目团队原先对新业务需求的处理流程混乱，新业务需求往往存在项目团队的头脑中，过一段时间之后根本不清楚哪个业务部门提了哪个需求，就算需求实现之后也没有反馈机制，给业务部门的感知交叉。在本项目实施过程中，针对这个问题专门建立了一条新业务需求响应机制，当接收到新业务需求之后，需要专门记录下需求的相关信息，例如需求描述，需求提出人的；接收到需求之后需要立即与需求提出人确认需求，并反馈需求接收到，告知需求的计划完成时间；当新业务需求开发上线之后，需要向需求提出人发送上线反馈单，告知提出人他的需求已经实现了。

从需求的接收到最终上线后的反馈等环节

(2) 上线机制

由于历史原因，我们项目团队相关工作的规范性不如boss那边，系统上线这一块也没有规范起来，以前项目团队想上线就上线，从而系统的稳定性和安全性存在很大的隐患。为了规范系统上线流程，并向boss侧接轨，制定了上线流程，每月允许上线两次，上线之前需要供给需求、设计、测试、上线风险评估报告等文档，并提交上线申请至领导处审批，审批经过之后才允许开放商进行上线，上线完之后需要提交上线跟踪分析报告。

(3) 沟通机制

建立了月例会、周例会制度，每次例会后以会议纪要的形式发出会议上达成的共识，作为后续衡量和评估相关决定有没有去贯彻和落实的依据。之前项目团队也会开例会，可是会议达成的需要去解决的问题往往会上说说的好好的，可是会

后没有真正去做，会议成了一种形式。

(4) 系统运营报告制度

项目团队之前十分不重视系统应用的推广，往往功能上线之后就就算完成了，不会去关注这个功能到底有没有被用起来，也不清楚整个系统的应用情景。在项目期间，我们建立了系统运营情景每月报告制度，将系统重要应用的使用情景以月报的方式发送给领导及相关人员。

二、项目不足之处

1、对项目合同的把控不足，给后续管理工作带来隐患

(1) 合同中的项目的建设资料与当初汇报的建设方案中的资料两者没有仔细地核对，有一些我方期望纳入的建设资料结果在合同中并没有体现，最终导致我方与软件开放商之间的扯皮，软件开放商会拿合同来说事，这是很致命的一个问题，说到底关于项目合同是两个部门之间的衔接出现了问题。

(2) 项目团队成员没有仔细核实，虽然在看合同时发现了这个问题，可是由于对方是我公司的长期合作伙伴，这些小问题没有太多的在意，此刻看来这种原则性的问题还是不能忽视。

(3) 在签订项目合同是，我们公司通常要求包含项目的考核规则文档，在做本期项目时没有仔细地研究好如何进行考核，结果把十分通用的一个考核规则文档放入了合同中，但这个通用的考核规则很多地方并不适合本项目，导致在后续实际考核工作中，有些问题由于没有在考核规则中详细的描述清楚，导致具体执行起来没有依据，容易出现扯皮。

2、新业务的开发模式

这种开发模式在下一期的项目中需要改善，不能再采用这种方式了。

3、建设方案设计及汇报本事不足

本期项目的建设方案主要由主管来完成的，梦想的情景是方案由我来写，主管供给一些指导和意见，这样我这个主角才算是称职的。方案完成之后，向领导的汇报工作不是很成功，前后汇报的三次才算经过，这算是一次很深刻的教训，需要吸取。

4、需求文档和设计文档的规范性

5、应用推广重视度不够

建设一个系统的目的是什么？目的是期望系统能够为公司带来价值。那么如何体现价值？系统经过为公司的业务发展供给支撑本事，从而实现公司收入的增长的方式来体现价值。那么系统仅有真正被业务部门使用起来才能够发挥出价值。而在本项目的建设过程中，虽然意识到了应用推广的重要性，可是具体的应用推广工作还是做的十分不够，感觉是在为建设系统而建系统，感觉最求的是完成建设任务，至于用不用就不关我事了。

农机项目工作总结篇四

时间好快，短短我来到__公司已经两个月拉。在这段时间里，每天都在感受__公司的激情和发展。和同事的相处中，我得到了很多帮助，这其中更多的是来自我的指导人吕某，每每我碰见一些生疏的办事环节或工作任务，总能得到他的精心指导。如今我对__公司有了一个全面的了解，感受到了很多同事间的和谐友好，项目组的团队意识。

在过去的两个月里，我负责_模块的需求讨论、数据库设计，

代码编写进度管理的同时，还负责_项目__平台的开发进度管理，通过与大伙的通力合作，基本上在规定的时间内完成了大部分的业务需求。通过这个项目，也增强了自己项目管理方面的经验，学习了很多_方面的业务知识，全面地了解了项目组成员的综合素质和工作能力。就个人业务方面，对_大部分业务做了深入的了解。__评估方面，我主要了解_，_，_等业务。当然这很多得益于小唐、小卫、小冯等人的精心指导，我很是感谢他们。

在已过去的_项目实施过程中，我也发现了项目组存在的一些优势和问题。对于优势我就不多说，主要还是大伙的实干精神较强吧。针对项目组存在的一些问题，这里我发表一些个人的观点，仅供参考。

由于我们当前的项目是一个全新的组合，各成员间存在太多的生疏和不确定性，这就造成了，我们在实施计划任务的过程中，对其风险的控制程度不为乐观。我们在制作相关计划任务的时候总是凭借自己的第一感去处理，所以在实施过程中也出现了很多计划滞后的事件，对待这些滞后我们唯有加班来弥补，过度的加班和返工必然损坏其组内成员对项目组控制力的满意度，当然也直接影响到对公司的认知和评价。

我感觉我们总是缺少一些可以控制和预见的能力，完成任何事情或目标总是存在不可预知的风险，但如何在风险爆发前最大限度的加以控制，降低其影响层面，那是我们应该去考虑和管控的。

说到项目组的协作力，我觉得当前我们做的很差，在任务实施的过程中，现在的项目组就好比中国古代的三国时期一群英雄逐鹿，各忙各的。每天我们都很忙，但是忙的就是自己的那块空间，彼此的交流和协作时间太少。一个功能模块的实现不是最大限度去寻求业务的吻合度，而是自己凭借自己脑袋乱写，自创轮子，总是把自己的意识强加给客户。

在过去的代码编写时间里，我总是发现很多同事存在一个问题，自己做的模块与别人的存在关联，这时候彼此间需要进行简单的交流，配合完成。但是很多人没有交流，而是把别人的代码下来，然后加上自己的需要，提交完事，等其具体人员某天发现自己的代码被修改而不为所知，最终遇到问题，相互推诿，这就是缺乏交流的后果。

一年来，在局领导班子的坚强领导和全体同志的帮助下，在上级业务部门的大力支持下，围绕种植业职能，以完成全年粮食生产任务，稳定地膜玉米面积为重点，大力推广各类农业实用技术及新优品种，科学制订农业阶段性发展规划，不断提高指导农业生产的能力和水平，圆满完成了县上下达年产12万吨的粮食生产任务，总产达到13.1万吨，完成计划任务的109%，保证了粮食生产安全。

下面，就我个人今年工作情况总结如下：

一、 政治理论学习，全面提升自身素质

无论何时何地，我始终把学习作为干好各项工作的前提和基础，并且努力做到学以致用，不断增强解决实际问题的能力。春训期间，认真反复学习了郭县长在全县三干会上的讲话，深刻领会其实质，把它作为干好各项工作的出发点，落实到为农服务的全过程中。在学习理论知识的同时，重点抓好业务知识的学习，对业务方面不懂的地方，虚心向老同志请教，并且努力做到活学活用，如今工作起来得心应手。

二、 认真贯彻落实省市农业政策，在工作中加以落实

一是以小麦良种统繁统供为中心，重点做好示范田建设工作。按照年初市上下达的计划任务，通过广泛宣传、座谈讨论、实地察看、核实面积等，最后在全县7个乡镇10个村确定10个田块为今年的统供示范田块，总面积2187.45亩，将统供良种及时、足量供应到位，为明年上级检查，夏粮丰收奠定了基

础。二是做好今年地膜玉米面积的汇总工作，为下一步资金兑付做好准备。

三、认真做好农业统计及上报工作

一是学习有关统计知识和方法，做到准确无误。刚开始做统计时，感到整天与数字打交道，比较繁杂，还有点不适应，后经一段时间的学习和熟悉，很快就进入了角色。二是准确统计，及时上报。在统计过程中，我对自己严格要求，对一些阶段性农业数字及时制表统计、汇总，力求达到数据真实，资料翔实，能较全面客观地反映我县种植业生产情况，并按照要求及时上报上级业务部门，同时，做好上报情况记录，以便查询。

四、开展调查研究，掌握生产动态，积极应对自然灾害

今春对田间作物生产情况进行了一次专题调查，全面掌握田间生产动态，完成调查报告一篇。夏收结束后，根据领导安排，设计制作了农户种植结构情况调查表，发放到机关全体同志，对我县种植业情况作了一次较全面的调查，形成分析报告一篇。特别是在我县遭遇7.26冰雹大风袭击后，我们立即组织有关农技专家、科技人员深入生产一线，查看灾情，研究讨论，及时提出了开展生产自救6条技术措施，并下发到各乡镇，指导乡镇做好生产自救工作，把灾害造成的损失降到最低程度。

五、设计制作了《__农业》宣传彩页

选择、文字说明，还是从色彩搭配、艺术效果上，我都能反复对比，仔细斟酌，争取达到最佳效果。力求把《澄城农业》展示好、宣传好，扩大对外影响，使全社会更多的人都能关注、支持澄城农业的发展。

六、做好信息宣传工作

今年9月_日在《__日报》上刊登简明新闻一篇，宣传我县实行良繁母猪保险工作。

1、认真宣传贯彻落实上级部门的农业政策、方针，在稳定粮食供应种植面积的基础上，努力提高单产水平，重点做好小麦良种统繁统供工作的实施。

3、做好重大灾害性天气预测预防工作，及时制订减灾抗灾技术措施，降低损失。

4、抓好几项实用技术的试验、示范推广工作，探索新时期农民致富增收的新路子，新渠道。

5、树立大局意识，完成领导交办的其它工作。

农机项目工作总结篇五

xx项目作为公司20xx年三项重点工作之一，自3月15日正式启动，3月22日开始实施，4月19日上线，至今已运行近2个多月，从目前的运行情况看，系统运行基本稳定，实现了项目的阶段性目标。值此今天项目验收之际，首先我代表公司xx项目组向对项目工作给与大力支持的公司领导和积极配合、协调、保障项目运行的公司有关部门表示感谢，向用友集团公司甘肃分公司领导和咨询实施顾问致以深深地敬意，向不畏困难、积极进取、辛勤工作的所有项目参与人员表示真诚感谢和问候，没有你们在项目实施运行过程中的无私奉献，就没有项目的今天。

实施xx项目，对加强公司内部控制，提高经营效率，实现可持续发展意义重大。对改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务，在不断变化的市场环境中，保持竞争优势将发挥积极作用。

下面我就xx项目启动、实施、运行有关情况向各位做简要的总结。

保证了项目稳定运行。

二、建立供应链财务业务一体化系统，实现了财务与业务高度集中统一管理

随着公司二、三期技改工程建成投产，公司规模扩大，带来了公司物流、资金流和信息流流量显著增加，财务管理深度和广度在不断延伸。财务与供应、生产、销售业务集中统一管理是提高公司运营效率，有效控制成本费用，实现公司年度经营目标和中长期战略规划的迫切要求。xx项目实施为公司业务与财务集中管理提供了一个平台，同时为以财务管理为中心的集中管理提供了现代化的管理工具。

三、实现公司内部物流、资金流和信息流的全面集中和共享。公司xx项目实施后，为公司提供了一个集中统一的信息管理中心，采购、销售、供应、库存业务更加透明，公司内部物流、资金流和信息流全面集中和共享，实现了集中统一的资源平台，改变了过去由于业务与财务相互隔离，信息不对称，传递不及时，导致分析相对滞后，不能为公司经营决策提供及时准确的信息弊端。现在供应、采购、财务信息集中统一在一起，实现了信息资源的共享，为提高管理效率奠定了基础，必将减少公司管理成本。

四、规范了公司基础业务资料，全面梳理了基础资源

在项目运行前期，为了保证顺利实施并稳定运行，项目组人员及各相关部门进行了大量的前期准备工作，完成了各基层单位库存物资的清查及所有库存材料的建档、分类、编码、核对、录入、再核对工作。完成了客户档案和供应商档案的建档工作。期间共加班500多人次，完成各种数据的核对录入30多万项，为系统的启动运行奠定了基础。

为了使存货分类尽可能作的完善一些，前期我们经过了两上两下，首先由项目组人员根据公司存货情况进行了大致的分类，然后反馈供应部根据实际情况进行再细分，在此基础上由公司相关领导及有关人员进行了讨论最后确定了存货分类标准，并按照规则进行了编码，编码确定后，由各库管员根据分类和编码对各自所管物资账簿进行规格型号、编号、库位号、最低库存量等的录入，在上述信息录入后，又经过了反复核对，最后才将金额录入，并再次核对，最后将存货档案打印（300多页）再次提交供应部核对确认，最终作为原始档案存档。

五、规范业务流程，加强和调整内部控制

xx项目的实施，改变了公司供应、销售以及财务人员过去传统的习惯做法，要求以全新的模式和理念开展工作，因此，过去一直沿用的与公司供、产、销、财务配套的相关管理制度必须进行修订和完善。随着项目的逐步实施，项目组人员根据新的业务流程组织相关人员进行讨论，在充分讨论的基础上，根据流程的需要和实际工作的要求，制定了相关制度目录，并分配到各业务部门，由各部门根据实际工作要求进行编写，目前已编写完成各项制度20多项，初步为系统运行提供了制度保证。

六、加强培训，为项目提供人力资源保证

xx项目稳定运行，对采购管理、仓库管理、销售管理、财务会计岗位人员的职业道德水平和业务素质提出更高的要求，培训支持显得尤为重要，在完成起初静态数据准备工作的同时，按照项目主计划结合项目进展情况，适时地开展关键用户及最终用户的培训工作，期间关键用户及最终用户的培训达12次，参加培训人数达250多人次，上机练习达560多小时，培养了一大批业务能手，为系统上线运行提供了人力资源保证。

七、重点工作要求

公司xx项目从实施到今天为止，可以说是实现了阶段性目标，具备了验收条件，这说明用友u8xx系统能够适应我公司管理的需求，能够满足公司管理的需要，对加强公司内部控制，提高经营管理效率，改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务确实能起到积极作用。但是好的软件只有充分有效地利用，才能真正发挥作用，从目前xx系统运行前情况看，项目前期的基础工作做得还不足，导致运行过程中重复修改，增加了工作量，因此，还有很多工作需要我们去脚踏实地地推进，在今后的工作中，还需要在以下方面持续改进。

1、加强以存货为核心的基础档案管理。由于公司没有专业物流管理人员加之时间仓促，公司存货分类不够科学合理，存在存货名称不够规范、规格型号不统一等等，存货档案冗余度较大。这就要求公司采购计划人员对公司原材料、生产设备及备品备件规格型号要熟悉，在存货立项时要谨慎负责，减少重复立项，注意收集存货档案中存在的问题，不断优化存货档案。

2、规范优化业务流程。从目前情况来看，公司采购、销售、财务管理流程有很多方面需要规范优化。已经确定的流程我们要坚定的执行下去，不得以“效率”为借口，破坏现有保证项目运行必备的流程规范，要转变观念，新的流程在执行之初，由于观念和习惯做法，可能存在效率问题，但随着流程固化，各个方面关系的理顺，必将带来效率的提高。

制度本身也还存在诸多不足，需要今后一段工作的检验和不断的修改完善，随着系统的持续运行和工作的不断深入，还会出现各种各样的问题，需要更多的制度来规范，因此，希望各部门在今后的工作中不断总结经验，制定、修改和完善各项制度，逐步形成一套系统、完整的能够保障xx系统正常运行的制度体系。

4、培训工作还要持续进行。在项目实施中对相关人员进行培训，接受培训较多的是各单位选派的关键用户，其次是全部上机人员，由于时间关系，各角色的培训还不够全面。通过对项目运行中出现问题的原因分析，用户的操作水平目前还不能适应项目需要，下一步，公司将根据系统运行的实际状况和操作人员的需求适时组织再培训工作，不断提高工作人员的水平，使xx的作用能够真正发挥。

xx项目是一项专业性强，涉及面广，实施难度较大的系统工程，目前我们才完成了项目整体实施规划三个阶段的第一阶段，即财务、销售、采购、合同管理的信息化，第二阶段还将根据第一阶段运行情况，实施办公自动化系统，进而将公司生产管理、人力资源、质量管理等纳入xx系统。因此，第一阶段实施的是否有效，直接关系到下面两个阶段实施的时间和质量。我们一定不能停止前进的脚步，进一步汲取新的知识和方法，加强执行力，充分发挥项目的管理效能。

最后让我们上下一心，团结一致，为提高公司核心竞争力和应对市场风险能力做出积极的贡献，为公司全面实施xx工程打下坚实的基础。