

2023年工厂下年度工作计划(精选8篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工厂下年度工作计划篇一

二、继续加大技术改造的力度，完善basic技术的应用，提高企业经济效益。

三、健全企业规章制度的建设，特别是安全管理考核制度和设备管理制度。

四、加强技术管理工作，实行值际竞赛和小指标竞赛工作制度，提高设备健康水平，改善锅炉运行工况，提高机组效率。

五、实现污水零排放。

六、通过二恶英的监测。

七、二期工程垃圾焚烧技术及设备的调研、造型工作。

八、配合筹建办做好医疗垃圾的工程建设工作。

九、完成市政局和公司领导下达的其它工作任务。

工厂下年度工作计划篇二

一)、工作计划种类

1、生产计划

5、班组活动计划。是一种班组工作空隙中的计划，通常是安排与班组建设有关的娱乐活动。

二) 工作计划制定

2) 识别现有资源状况，并与工作计划形成一一对应的关系。

3) 分析全部内容，详细列出初步排程

4) 运用相关识别失效模式及其效应，采取预防措施，并进行必要的修正

5) 把工作计划的初稿交予相关人员商讨，提出建议后再次修订。

6) 确定计划内容，报上级批准后发布执行。

1) 切忌计划内容太复杂、苛刻、不宜实施

2) 千万不要把计划定的很高，员工很难完成

3) 切忌与大多数人的期望或心里承受力不相符，让他们感觉太意外

4) 争取上级的支持、缺乏足够支持的计划往往会虎头蛇尾，不了了之。

5) 计划发布后，切忌朝令夕改。

6) 切忌计划内容只看目标，没有具体目的

7) 计划一旦落空，要有应对措施

1、生产计划：班组的生计划主要是指周生计划和日生计划

(1) 周生产计划内容:

a与生产相关的工程、品质、技术、工艺等文件资料得到落实

b生产人员已全部到位，并已接受必要的培训

c顾客的订单被再次确认，供应商的材料也有了着落

d库存与出货情况基本明了，再次生产时不会造成积压

e计划表覆盖了2周的内容，但定性的只有第一周，第二周只是参考

f在计划发布的当天如果接受者没有提出反馈意见。将被接受

(2) 周生产计划准备

a 计划确认无误后下达给各生产小组，让他们安排工作

d 着手准备日生产计划实施方案。向车间主任报告

(1) 计划内容是铁定的、容不得半点疑问，不能完成要承担责任

(3) 超额完成数量，需提前向领导报告

(4) 计划中分时段规定生产数量，以便及时跟踪

(5) 该计划是班组制定生产日报表的依据

2、每周工作计划

1) 制定周期：每周一次，在上周末前完成

2) 制定依据：上级指示、员工投诉、自查中发现的问题

3) 发布范围：将复印件粘贴在看板上，必要时向上级呈送一份

4) 保存方式：

虽然每周工作计划并不是必须要制定的，但是，具体制定与否，对于班组的实际工作结果大不一样。

3、人员培训计划

培训指定的依据为员工的实际操作能力、个人要求、多发的不良现象和缺陷

4、轮流值日计划：

常见的有工作执勤计划和卫生轮值计划两种

1) 工作执勤计划：主要是安排非日常班组（如夜班、节假日值班等）的工作事务2) 卫生轮值计划：包括值日如人员姓名、值日标志、完成状况标记、主要工作事项、检查等内容。一般由班组长制定，制定时要考虑班组区域状态和员工的人数，以及人员实际变化为准，不限定周期。

一) 召开高效率的班前会；

1、召开班前会的意义：

1) 有序安排，提高工作效率。班前会是一个系统交流的机会、主要讲昨天的问题和今天的任务，总结问题时要让大家都知道问题的责任人是谁，产生的后果如何，目的是教育他人和防止事故的发生；布置任务时最好用量化的指标，使大家明确任务，变被动为主动。把策划好的工作，结合实际情况，向全员布置，降低沟通成本，使大家上岗目标明确。

- 2) 传达信息，保持良好沟通。是了解企业信息的重要渠道
- 3) 增强集体观念：
- 4) 倡导良好的工作习惯
- 5) 培养良好的班组风气

2、召开班前会的目的

- 1) 营造工作气氛：
- 2) 进行工作安排
- 3) 员工教育指导
- 4) 传达企业信息

3、召开班前会的内容：

班前会要讲主要内容包括：企业经营动态、生产信息、质量信息、现场5s状况、安全状况、工作纪律、班组风气以及联络事项。

7) 特别联络事项：班前会结束之前，不要忘了问一句：请问大家还有没有其他事项。如果有，就请提议的员工出来补充说明。可以避免该通知的没通知、该提醒的没提醒的情况发生。

4、班前会的召开要点

1) 充分准备

(1) 轮值员工

b要实现动员、实现准备。必要指导员工养成书面整理的习惯

c要言传身教，带领员工克服心里障碍，提高表达能力

2) 整队：

(1) 确认出勤：要点名，确认到会情况和出勤情况

(2) 规定站姿：先进行整队，再开始召开班前会

(3) 问候及应答：班前会说一声：早上好。应答为早---上---好。讲话结束时道一声谢谢。

(4) 表达要点化：布置工作要清楚，下达任务要准确，使全员理解到位，尽量采用要点化的表达方式。

(5) 公众表达：稳重大方、吐字清晰、声音洪亮、要点明确、显示出精神饱满、精力充沛、积极乐观、朝气蓬勃的精神面貌。

3) 扬善弃恶、形成好的风气

4) 全员学习，智慧经营

5) 注重创新，有效利用

二) 做好生产准备工作

1、技术准备

1) 准备好图纸、工艺标准等有关的技术文件和资料。如产品结构设计和工艺设计、劳动定额与消耗定额资料等。要做到齐全、完整、配套。

2) 组织员工结合自己的工作，研究图纸、熟悉工艺，掌握各

项技术要领

3) 落实安全技术操作规程，明确方法、提前做好予检查

2、物资准备

1) 把所需要的各种工具等领送到班组的工作地。按要求摆放好

4) 疏通水、电、汽，保证正常使用

3、组织准备

4、生产秩序和环境准备

1) 现场秩序管理：

现场秩序包括劳动纪律、工作风气、人员面貌和素质等内容。

管理的目的就是一方面确保作业人员能够按照企业规定从事工作，另一方面要促使员工积极、主动的维护这种秩序。

(1) 没有迟到、矿工等现象、人人都能遵章守纪

(2) 没有萎靡不振的现象，人人都保持良好的精神状态

(3) 所有员工都能自觉地参与各种准备活动

(4) 员工确保自己的行为符合规范和要求，不会妨碍他人

2) 倡导自主管理

要求员工以自己管理自己的心态处理工作事项，并及时报告发现的异常，主动采取措施处理。

3) 现场环境管理

现场环境包括现场温度、湿度、噪音等内容，管理的目的就是保证员工能够在现场愉快的工作和对产品和设备而言也要符合具体要求。

工厂下年度工作计划篇三

1、安全管理力度不够。安全作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

3、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

4、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在

今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

1、技术岗位的培训欠缺。现在看来技术岗位的培训确实太少了，如果能经常进行技术岗位的培训，使同一工种的技术人员的技术水平都在不断的提高，那么我们的产量一定会提高，产品的生产成本就一定会下降。我们已经采取了一项措施就是定期召开技术研讨会，要求大家在会上畅所欲言，把自己在生产过程中发现的问题和方法都说出来，是问题的，大家讨论解决，是经验的，大家共同吸取。我想还要让他们这些技术人员从文化方面、技术方面从外面吸取更新的知识，来进一步提高技术人员的思想素质和技术水平。

2、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

3、交接班不协调。比如个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证交班工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。

4、设备带病工作。个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工(维修工)分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。

虽然我们车间问题不小，可是我相信，只要我们只要安全生产，不会出现任何问题的。现在全球金融危机的情况下，大量制造业企业倒闭，关门，我们厂也面临着如此的困境，所以我们更要加强生产，提高效率，使我们厂在金融危机的影响下做到最小，我相信我们能够度过难关的。

以后的生活就是这样了，我不求做到最好，也要做到尽善尽美，不求凯旋归来，但求无愧我心，我会做好的！

工厂下年度工作计划篇四

20xx年1月，对20xx年度的安全生产工作进行总结，并同时制订20xx年度安全工作计划，厂部和员工签订安全生产责任状，对全厂进行春节前的安全生产大检查；3月份起，学习安全生产标准化相关文件，熟悉了解安全标准化内容及考核评级细则，领会精神后，成立厂安全标准化领导小组，并组织分工，熟悉相关资料，明确目标，并根据标准化的要求，完善、修订厂安全管理制度、岗位安全操作规程，完善警示标识，制订安全检查表，落实相关事宜。

厂负责人、分管安全负责人、安全管理人员参加市安监局组织的安全生产任职资格的培训和考核，特殊工种人员参加市安监局组织的培训和考核，为使主要负责人、分管负责人、安管人员达到更高的水平，经常参加学习；在厂内开展安全培训教育，对规章制度、操作规程进行学习，岗位的应知、应会知识、安全生产事故案例，应急救援抢险，组织通讯、转移等各方面进行学习培训，并进行实战演练。

按安全检查制度规定结合安全生产标准化制订的安全检查表内容进行检查，检查出来的隐患立即下发隐患整改通知书，定人、定日期、定资金、定方案进行隐患整改，坚决将事故隐患消灭在萌芽状态。

制定风险评价范围、管理程序，组成班子进行风险评价，通

过评价，采取有效、适当的控制措施，把风险降低在可以接受的程度。

加强劳动纪律管理，坚决杜绝违纪行为，在装置上增加自控系统，提高本质安全度，全体员工进行体检，车间空气浓度进行监测、防雷、防静电检测，班组学习培训等。

做好安全评价，落实安全评价中要求整改项目，整理、完善各种要求、资料，争取如期完成换领安全生产许可证。

做到边学习边创建，完善各种资料及现场要求，力争年内完成安全标准化的考核工作。

通过20xx年的安全工作的.展开，使生产经营活动、行为进一步符合安全生产相关法律、法规、标准的要求，使企业的安全生产工作迈上一个新的台阶。

工厂下年度工作计划篇五

20xx年物资管理总体安排和工作计划□20xx年我们将以完善机制为主题，降低成本为重点，以“务实、创新、高效”为宗旨，全面推行目标管理，强化执行力；在完成矿和战线下达任务的同时，自我加压，完善机制，力争实现计划管理、材料消耗、回收复用、修旧利废等工作有新的突破。我们的基本工作思路是：深化企业改革、提高员工素质、转换经营机制，解放思想、更新观念、强化管理、规范运作，以矿下达的材料费指标为导向，为全面提升物资管理水平、满足矿生产发展的需要。

- 1、加强物资采购、催交、催领的计划管理，根据各单位现场生产生产、用料进度，超前规划，与驻矿站、使用单位密切配合，充分发挥我矿物资管理的优势，加大用料催交力度，确保安全生产重要物资、设备供应。

2、以满足生产一线需要为中心，全面加强服务意识□20xx年度我们将继续推行“优质服务承诺制”，为生产一线着想，尽力降低各类管理供应环节的漏洞，完善物资供应体系。

3、加强指标考核与监督检查，切实落实兑现材料费奖罚，努力降低材料费消耗。

4、加强员工教育，建立学习团队，加强业务素质培训，培养一支业务能力强的高素质的物资供应队伍。

1、加强计划采购，提高管理水平。针对现在项目多、各单位上报计划不够及时、以至材料需求临时计划偏高的状况，为了确保各单位物资供应□20xx年我们将重点把计划管理放在首位，在根据各单位上报的用料计划基础上，编制月度的物资需求计划，并依据各单位的月度用料计划编制当月的物资计划，特殊材料、加工周期较长的材料要提前以书面形式提给驻矿站督促其提前备料，确保特殊材料不影响矿生产进度。完善物资供应流程，灵活运用市场信息，库存信息，合理利用仓库，降低物资价格成本，控制库存储备，降低储备奖金占用；减少现场的物资管理环节，根据仓储时间、存货数量，提高供应效率，加快租赁物资周转率，达到降低物流成本的目的。对各单位用料过程实行动态管理，降低临时计划，提高准确率及供货及时性。

2、加大管理力度，提供物资信息服务。由于近来我矿材料消耗上升幅度较大，我们除按照计划及时供应外，还选派人员深入生产一线，了解生产一线单位计划编制、材料消耗等全过程的第一手资料，超前制定材料供应方案；根据留矿物资和各单位库存情况，每月编制物质信息，并及时反馈至各单位，并做到任务明确，责任到人，提高材料信息的准确性，为各单位提供可靠的物资信息服务。成立信息反馈单制度，建立中心每月物资管理例会制，为相关部门和领导提供有效的第一手资料和参考信息。

3、以生产一线满意为准绳，全面提升服务意识在新的一年里我们将继续完善各项服务承诺，注重物资管理人员的意识培养，树立用户为主的服务意识。为了更好的服务于生产，我中心今年将在去年基础上，继续实施配送制，这样不仅有利于提高效率，减少各用料单位的人力和物力的浪费，更重要的通过多跑勤送减少各单位的库存和材料浪费流失。

4、以人本管理为主，加强员工素质培育。物资管理过程中，人力资源是最关键的因素。下一年度，我们将大力完善绩效考核，加大经济杠杆作用，激励员工，调动工作积极性。由于我中心人员基数较大，再加上近期新调入人员的增加，业务水平参差不齐，提高培训显得尤为重要。为此对于新来员工我们按计划分步骤实施培训；在管理上采取以老带新的方式，岗位培训与实际业务相结合进行培训与指导，督促培训、集中考核，使员工适应岗位需要，适应我矿、战线形势发展的要求。开展评选优秀员工活动，试行末位淘汰制。在物管中心绩效考核的基础上，每月或每季度进行一次优秀员工评选。建立和完善考核机制，实行任务、绩效考核和工资奖金挂钩；建立和完善竞争机制，准备试行末位淘汰制，以调动全员的工作热忱。

5、积极推行现代化管理模式，提高信息化管理水平我中心将逐步提高物资管理的手段，使用电脑、网络等有效的管理手段，提高物资管理供应水平。

6、设立主任信箱、民主监督信箱，听取员工的意见和合理化建议，收集员工对管理人员的违章违纪举报材料，随时接受职工群众的监督，加强了与员工的沟通渠道。

7、做好与供应站、公司计划科、供应处等外部单位的协调工作，以保证物资供应的正常运行，并做好职工的福利和后勤保障工作，创造宽松、紧张、快乐的工作生活环境。

8、完成矿和战线交给的其它任务。

工厂下年度工作计划篇六

今年的经营工作方针是：“夯实基础狠抓质量强管理，构建和谐增收降耗创效益”。

企业管理的指导思想为：“立足内部挖潜，打好基础，向管理要效益，走质量、品种、效益稳定发展型的路子。”以提高企业经济效益为中心，从强化企业基础管理入手，以深化专业管理和现场管理为重点，通过“一治理、二整顿、三改进”的措施和手段(即彻底治理环境的‘脏、乱、差，整顿劳动纪律和工艺纪律，改进劳动者的工作责任心和思想观念，改进产品质量，改进对用户的服务)，为实现本年度企业经营目标打下良好的基础。

1、逐步建立和完善工厂管理标准化体系，使管理工作有章可循。企业的产品必须按标准组织生产，质量才有保证。生产过程、工序要求，操作要求等应有明确的规章说明，建立起以技术标准为主体、质量标准为保证、包括管理标准、工作操作标准、安全生产标准在内的标准化体系。过去工厂的各类制度也订了一些，但未形成体系，监控方面如何逗硬不配套，这次基础管理工作，要把制度建设从奖罚配套着手，形成可操作性，办得了多少订多少，逐步完善，反对搞形式主义。

2、严格计量管理，对计量薄弱环节要加强研究，制订措施使工作到位。扩大计量业务范围和准确性，搞好计量台帐、数据的统计、分析和储存，使其有效地为生产经营和财务核算工作服务。

3、搞好信息管理，按生产过程建立完善各种原始记录、凭证、台帐和统计报表资料。做到准确、真实、及时，以便使用方便，管理有效。

4、加强班组建设，搞好职工生产技能和操作要求的传帮带活

动。这项工作是落实各项基础管理工作的起点，因人是企业经营之本，各车间要结合工作要求来规范班组行为，把班组建设作为一件大事来抓。

5、整顿现场管理，改善生产现场和工作环境，从治理脏、乱、差着手，对全厂生产、办公区域，划定环境卫生管理责任区，厂区的原辅材料和设备物资必须按作业要求存放。特别要抓好生产现场的管理，排除不安全隐患。逐步推行定置管理，严格工艺纪律，合理调整工艺流程和设备布局，建立起环境整洁，工、器具放置有序，人流物流运转通畅的文明生产秩序。

班组建设和现场管理是切实加强基础管理工作的重点，因此，我们要培养和选聘好合格的敢抓、敢管、敢逗硬的班组管理骨干，结合工资奖金待遇挂钩，努力提高班组管理工作。

工厂下年度工作计划篇七

1、对全员进行团队精神培训，了解员工对培训内容理解贯彻程度，车间将利用工作或业余时间和员工进行思想交流，掌握员工思想动态，便以更好地开展工作稳定职工队伍。

2、车间协同班组将继续持之以恒的全面推行5s管理，整理整顿生产现场。并要求班组利用班会强化员工安全意识，杜绝安全事故的发生。

3、本月车间将对原辅料、机物料实行专人管理，对原辅料、机物料的使用采取计划控制，继续加强节能降耗杜绝浪费，全面提高成本控制意识，并分解指标到班组。对各项成本指标要逐渐细化责任到人。定期对消耗指标进行细致分析，并针对性的控制。

4、合理组织生产保证生产计划的同时，强化班组管理人员的生产组织能力，定期分岗位召开班组长会议，强调生产计

划的严肃性，针对岗位的瓶颈，集思广益提出解决措施、查找改进不足，提高整体工作效率。

5、协同品质在压制退火环节加强产品电感管控能力，提高电感分级合格率。全员继续强化质量意识，加强岗位自检力度，并结合车间制定的《质量问题及事故的处理规定》，严格考核贯彻岗位质量管理，杜绝人为质量问题及客户投诉的发生。

6、本月设备组加强车间各机电设备计划检修执行程度。重点对几台机械压机润滑系统运行情况监控，不出现因润滑不够造成的设备故障。

7、针对9月份的不足之处进行改善。

十月份销售工作计划书：

鉴于开盘到现在的销售业绩一直都不理想，我作为国际花园售楼部副经理有不可推卸的责任，我们的销售及管理工作质量必须提高，市场上投资商铺的客户是有限的，我们要剖析市场细分市场，全力以赴做好销售工作。

根据7, 8, 9月份的销售工作，市场反应的问题如下：

一、市场方面：

1、市场动向：信息搜集不够，对其他楼盘信息掌握不够全面，影响与客户的沟通。

二、管理方面：

十月份的工作重点：

针对7, 8, 9月份出现的问题，我们十月份的工作重点有

一、市场方面：

2、有针对性的进行宣传，固定时间，固定地点让置业顾问出去发单子；

二、销售方面：

1、改变销售策略，运用假销控进行后期销售，营造热销的氛围；

4、做好售楼部日志记录工作，做好客户资源的入档，和数据的及时统计；

三、人员方面

3、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，除专业知识外更要注重销售技巧的培训与锻炼，把专业知识与销售技巧相结合。

四、十月份对自己有以下要求

1、每天做好工作计划，按计划执行工作，一刻也不能懈怠；

3、置业顾问接待客户时要旁听，适时帮助职业顾问谈客户，必须每次想办法留下客户联系方式，以便做好回访工作才有可能不会丢失这个客户。

4、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6、和开发商多多沟通，争取让开发商重新建立起对我们的信任；

7、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好

的完成任务。

8、自信是非常重要的。要经常对自己说我是最好的，我是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

10、为充分发挥大家的积极性，实施多劳多得，不劳不得，实干加巧干，确保本月的销售工作计划能如期完成。

以上工作计划仅供参考，具体情况大家还得结合一下自己的工作，这样才可以写出一份符合自己的工作计划，才能更有效的提高工作效率，加快办公速度，节省时间。

工厂下年度工作计划篇八

一、关于上半年的工作

我们是今年1月3日开始值班的。由于我们是一支新组建的团队，而且又是在扬州珠宝城这样一个大型的国际化企业里工作，责任重大，压力千钧。为了保质保量完成、履行好肩负的使命，上半年我们重点抓了三项工作。

一是抓队伍建设。

一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持 两手抓：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从江西警官学校招聘了21名学生队员；同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。通过半年的努力，我们团队的人数从当初的7个人，增加到现在的39人，是刚开始时的5倍之多。在队伍建设上，我们把 相马 、 赛马 、 驯马 、 养马相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。同时我们还专门邀请__市消防大队的专家，来为队员讲授消防

方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，达到上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。

半年来，我们保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。

工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，不以规矩，不成方圆。团队组建后，我们对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前15分钟到岗进行交接；队员上下班都必须列队行进，充分展示军人的素质和风采。

三是抓思想建设。

由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根据队员不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，举行升旗仪式等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住队员雷鸣同志冒雨救伤员、拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开人的价值在哪里？、怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员？、我认为一位合格的保安班长应是的的大讨论，每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我

们要求:不得隐瞒,及时上报,有错必纠,有错必改,惩前治后,引以为鉴,强化精神,改进工作。

形式多样的思想品德教育,收到了实实在在的效果。无论在工作上,还是在日常生活中,我们的队伍中出现了三多三无的喜人局面。即:工作积极主动的多,消极应付的少;干事情吃苦在前的多,讨价还价的无;做好人好事的多,违纪背法的无。