

2023年年终发福利主管发言稿(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

年终发福利主管发言稿篇一

工作计划是对一定时期的工作预先作出安排和打算时，工作中都制定工作计划，工作计划实际上有许多不同种类，它们不仅有时间长短之分，而且有范围大小之别。这里给大家分享一些福利院工作计划600字，希望对大家能有所帮助。

新的一年开始了，为了每一个孩子都能获得更好的发展，能更健康、全面地成长，同时也为我们儿童部在新的一年里能更好的工作，并在工作中得到成长，特制定该计划，并在计划实施中不断修正自己、完善自己，不断提高作为一名优秀保育员应具备的素质。

一、制度建设工作

1、严格按照院部各项规章、制度办事，完善各项机制，优化工作流程，充分调动职工的工作积极性，儿童部上下一致，都要遵守按制度办事的公平原则。

2、和谐文化，坚持学习和贯彻人文管理的理念，做到开拓、创新、进取。强化优秀、先进职工的的带头作用，用自我表率来诠释、用实际行动来践行：责任、奉献、创新的内涵，树立主人翁精神，做合格保育员。

3、通过多种形式进行核心价值观(儿童观、教育观、工作观、管理观)的教育，真正形成优秀的部门文化，达到凝聚人心、

凝聚智慧、凝聚力量。

二、安全管理工作

1、爱心、责任心及敬业精神是安全工作的基本原则。实现安全管理“科学化、规范化、精细化、法制化”是安全工作的根本保障；杜绝责任事故，降低意外伤害，是安全工作的重点目标；各类重大安全、危机事故发生率等于零是硬指标。

2、各类大型玩具、器械等各种设施定期检查，及时维修，确保安全正常使用。

3、加强对各岗位工作的管理，规范各岗位工作流程。认真执行卫生消毒制度确保幼儿饮食的卫生和安全，做好院内大型玩具的清洁卫生工作，为儿童提供安全卫生的活动场所。

4、要求当班人员要注意对房间的定期消毒及卫生检查。

5、关于对流感、手足口病等儿童多发病、常见病和传染病的防治和，要做到及时发现、及时汇报、及时治疗，以防止病情的蔓延或传染。

三、儿童安全意识培养

1、指导儿童在上下楼梯的过程中，注意靠右行，不拥挤、不打闹、不做危险动作。

2、在平时的日常生活中，教育、指导儿童，不能触摸电源、插座等可能造成意

外的危险电器设备。

3、要经常教育孩子不要玩火，让孩子知道水火无情并教会孩子学会防火自救。要教会孩子几个行之有效且简单安全的逃生方法。同时，要让孩子知道如何报警，怎样呼救，使之

做到处险不惊，临危不惧。

4、注意食品安全的检查，告诉他们什么东西能吃，什么东西不能吃。

四、儿童自理能力的培养

1、培养儿童养成良好的个人卫生习惯。在日常生活中注意指导儿童勤洗手，多通风，勤剪指甲，等良好的生活习惯。

2、积极激发孩子的学习兴趣，培养良好的学习习惯，为今后的学习生活打下坚实的基础。

3、教导他们学会做一些力所能及的事情，比如：自己洗澡、自己洗袜子等。

在今后的工作、生活中我们将不断完善工作计划，为营造良好的生活、安全、学习环境不懈努力，为推进我院孤残儿童德、智、体、美、劳的全面发展作出积极贡献。

为了给我院贝贝区的儿童营造一个健康、安全、积极向上的学习及生活环境，使孩子们更加健康、茁壮、快乐的成长，贝贝区特制订下列工作计划来推进日常工作的开展。

一、贝贝区儿童安全计划

为了保障儿童在我院生活的安全舒适，指导儿童在日常生活中的自我保护意识，特制定以下几条指导建议。

1、指导我院儿童在上下楼梯的过程中，注意靠右行，不拥挤、不打闹、不做危险动作。

2、在平时的日常生活中，教育、指导儿童，不能触摸电源、插座等可能造成意外的危险电器设备。

3、要经常教育孩子不要玩火，让孩子知道水火无情并教会孩子学会防火自救。要教会孩子几个行之有效且简单安全的逃生方法。同时，要让孩子知道如何报警，怎样呼救，使之做到处险不惊，临危不惧，为大人施救赢得时间。

4、注意食品安全的检查，指导儿童注意饮食，没有安全质量保证的食物，不得食用。

二、贝贝区儿童生活计划

为了培养我院儿童良好的生活习惯，制定意见如下建议。

1、培养我院儿童养成良好的个人卫生习惯。在日常生活中注意指导儿童勤洗手，多通风，勤剪指甲，等良好的生活习惯。

2、要求当班人员要注意对房间的定期消毒及卫生检查。

3、关于对流感、手足口病等儿童多发病、常见病和传染病的防治和，要做到及时发现，及时汇报，及时治疗，以防止病情的蔓延或传染。同时也要注意指导儿童本身对遇到疾病时自身能解决的简单办法，或者告知儿童要及时的`向当班老师汇报以采取相应的解决措施。

三、贝贝区学习计划

1、对于张世博和刘佳宁学习进行辅导的同时，每天还要求对其听写当日所学的字、词、句等学习内容。每天将金榜小博士语文、数学的当日练习进行批改并给孩子们及时讲解在学习方面存在的问题，以提高孩子们的学习成绩。

2、对于9月份即将上一年级的张志成的学习培养，除了要教会一年级的课本知识以外，同时要注意对课外知识的拓展，使孩子德智体美劳全面发展，例如：做手工画、剪纸、背诵唐诗、儿歌。与此同时为了给孩子打好基础，还要监督张志

成完成一年级第一册小博士的相关联系。

3、对于马子新、李财源、马蕊3个4岁孩子的培养，要注意教会部分唐诗、儿歌及简单的生字、字词，20以内数字的认知及加减的数学运算。在这三位儿童学习的过程中，每位工作人员应该注意对孩子写字姿势、不良学习习惯的纠正和指导。积极激发三个孩子的学习兴趣，培养良好的学习习惯，为今后的学习生活打下坚实的基础。

在今后的工作、生活中我们将不断完善贝贝区的工作计划，为营造贝贝区良好的学习、安全、生活环境不懈努力，为推进我院快速发展作出积极贡献。

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用 and 地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。20__年这新的一年，我们的护理工作也应该走上新的台阶，特制订20__年护理工作计划：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二:加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护

理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作。

一、工作目标

- 1、创建湖北省“二星级福利院服务机构”并顺利达标；
- 2、积极争取，加大投入，精心建设，完成福利院综合大楼；
- 3、完善福利院环境卫生整治，完成环院路硬化，院周围陈化工程。
- 4、争取资金修建娱乐场所、健身、晾衣场地。

二、主要任务

1、集中精力抓创建。继续做好湖北省“两星级福利院服务机构”创建工作，查漏补缺，确保顺利达标。

2、加强基础设施建设。为改善老人居住环境，扩大收养规划，我院计划201_年完成老人浴室、医务室、养殖猪舍等相关配套设施。

3、提高老人入住率。继续牢固树立爱心至上的服务理念，用人性化、家庭式的服务温暖老人。加强伙食管理，改善老人生活。加强屋室卫生管理，创造舒适的生活环境。关注老人生活，使老人安度幸福晚年，多关心、多照顾，使老人体会到家一样的温暖。重视元旦、春节、端午、中秋、重阳等中国传统节日，营造浓厚“家”的气氛，让他们时时感受到家人的关怀。提升入住老人满意率，争取今年新收老人入住对象10名。

4、加强安全管理。完善安全管理制度，确保院民生活安全；落实消防安全措施，做好消防安全工作。做好老人思想工作，经常教育老人防火、防触电的意识，防食物中毒，杜绝发生安全事故。

5、实行工作人员上岗签到，供养人员请、销假登记值班人员责任公示制。

6、做好福利院后勤、生产、卫生、饲养安全保卫组建工作。

7、每月组织一、二次政策法律学习、思想谈心，梳理民情、工作总结。

8、每月组织一次电影进院，让院民观看；每月做到1~2次洗刷被子、床单；每周量一次血压。

和专业化服务水平。采取业务学习、参观见学、岗位竞赛等形式开展岗位培训。围绕员工职业道德规范、专业技能水平

的提升，采取工作会、评议会、服务质量竞赛等形式，不断提高业务水平。

一、活动主题

关爱老人，给予温暖

二、活动目的

本着雷锋在我心的活动中心，根据本月我校的“文明礼仪教育月”的主题，让学生学会帮助他人，奉献自己，在自己能力范围之内帮助他人，更通过与老人聊天谈心，渗透文明礼仪教育，如何同老人聊天，如何尊重老人等。我们培六班志在通过各种活动方式增强同学们的社会责任感，丰富同学们的业余生活，为同学们在学习之余提供社会实践机会，为同学们了解社会，接触社会，感恩社会打下了基石，让学生感受到以前都是社会上的人来看望我们，给我们送礼物，我们也可以去回报大家。

三、活动时间

20__年03月29日

四、活动地点

银桂山庄社会福利院

五、活动单位

主办单位：昆山爱心学校培六班级

六、活动人数

全班12名学生

七、具体安排

1)活动前期准备

1、拟定活动参与人员，所需物品及工作安排

具体安排：打扫人员：王剑播(负责带好自己班级的扫帚和簸箕)、张杨杨(负责拿桶和抹布)、林天乐、顾程、周金雨、郑李阳、朱焯平、曾莉真、孙超(以上同学负责打扫卫生)。王梓焯、韩蒋财、夏丽娟(三位同学负责与老人聊天)

2、活动前开展“雷锋在我心”之雷锋行动给福利院送去微笑的`动员会。

3、老师讲授进福利院之后大家的工作中的一些方法，技巧等并制定注意事项和安全，纪律问题。

4、购买食品水果。(负责人：班主任、韩蒋财、王梓焯)

2)活动中期

于29日下午1点集合，清点人数。由老师带领下走路银桂山庄社会福利院。

到达后，由老师与福利院负责人交流，了解情况，调整原有安排，配合福利院工作。(其他人员稍事休息)

组织学生打扫卫生，陪他们聊天等;同时安排人员摄像，留作纪念。(相机自备)。

活动结束后，所有队员集合，清点人数，组织返校

3)活动后期

收集活动中的照片图像、并做整理，上传至班级博客中

收集活动参与同学的活动体会

八、经费预算

购买物品：100元

九、注意事项

- 1、着装整齐，要给老人们一个好的第一印象。（集体穿校服）
- 2、进入敬老院，见到老人一定要微笑，主动招呼：“爷爷、奶奶好！”
- 3、打扫卫生时，一定要将物品放回原处，不要改变它们的原来布局。
- 4、交谈时，眼睛要看着老人(建议看鼻尖)，或时不时的点头，表示认同老人说的话，不要冒然的打断，还可握住老人的手、拍拍老人的肩等等。
- 5、聆听：老人的性格也不一样，有的忧郁，有的沉迷往事，有的唠叨，有的爱发号司令，有的爱交际……要耐着性子去听老人说话，理解老人想表达的意思。注意老人的表情、语气、身体语言，要多听，少发表意见。
- 6、话题：多问!先问些简单的问题。问问老人姓什么，怎么称呼?在这里生活习惯么?在这里生活多长时间了?然后问深入一些。比如，每天都做些什么?平时有哪些人来看您?喜欢看电视么，哪些频道?……由浅入深，慢慢发现老人的喜好。比如有老人爱说自己的孙子如何可爱调皮，那我们可以多问问老人孙子的一些情况，这时老人会很兴奋的。要“投其所好”的问，避免问一些老人比较敏感、不喜欢的话题。

年终发福利主管发言稿篇二

2018年我们将继续坚持以十九大重要思想为指导，认真学习党的各项政策方针，深入贯彻党的惠民政策，将党的温暖惠及到每个院民，为让全体五保供养对象和孤儿快乐、健康地生活，特制订如下工作计划：

一、加强敬老院制度建设。建立规范的规章制度并严格制度监管，以制度规范和约束管理人员和院民的行为。严格规范敬老院项目建设管理、财务管理、医疗救治管理、安全管理等工作。

二、要求各福利院真正让院务管理委员会起到应有的监督职责，监督管理福利院开支购物，同时把每天开支情况在敬老院内公开公示，让院民知晓，并上传到敬老院管理办公室审核。所有购物每月必须按品名、数量、单价、金额，上报明细，福利院的各项收入均应入账，不准设立账外账，每月对各福利院上月账务收支情况进行专项审核后入账，并把各福利院开支情况进行公布，让大家共同监督，针对数量较多的存在比较明显差距的购物，比如饲料、小猪等，统一联系购买。要求院长要大公无私，无私奉献，钱要真正用到院民身上，不要自私自利报假账。并将财务管理纳入全年目标考核，使福利院管理服务及财务管理步入规范化管理轨道。

三、认真落实农村五保供养条例，严格五保、孤儿供养工作。农村五保、孤儿对象实行了“应保尽保，应退即退”的动态管理机制；扎实做好入户调查、民主评议、公开公示等环节，资金发放严格按照规定的范围、标准及时足额发放到位。

四、做好养老服务工作。一是做好区域养老服务中心试点工作，我市申报了xx市黄钟镇敬老院为区域养老服务中心试点机构，依托农村中心敬老院而建的区域养老服务中心试点工作已纳入民生实事，我们将结合实际，尽快制定试点方案，做好此工作；二是认真开展农村幸福院建设项目及社区居家养

老服务工作，按时完成各项民生目标任务。

五、做好社会福利管理工作，一是按时对官渡福利企业进行年检；二是完成福利彩票销售任务。

六、每月到敬老院进行实地明查暗访管理工作开展情况。要求各院长遵守作息制度，上班期间书面请假批准后方可离开敬老院；实行网络视频监控管理；不定时地对院长、工作人员实行座机电话查岗，以制度规范和约束管理人员及院民的行为，不断增强自我管理、自我服务意识。

七、每季度轮流在敬老院召开一次现场工作会议，要求各敬老院院长必须汇报本季度敬老院管理和服务工作开展情况并交书面汇报材料，相互交流管理工作经验，取长补短，提高管理服务水平。

八、要求各敬老院每月按时上交月报、下个月的值班表、安全排查情况汇报、简报和矛盾纠纷排查化解情况汇报以及临时安排的各项报表。

九、白羊、梨树集中供养率较低，2015年加大社会养老服务宣传力度，同时把五保集中供养工作列入各敬老院工作年度目标管理考核的重要内容，发挥敬老院社会养老作用。

十、做好临聘人员相关工作。一是落实好临聘人员的养老保险工作，超过35岁以前的要求他们自己缴纳，2018年我们将为临聘服务人员缴纳养老保险单位应交部分，临聘服务人员必须买了养老保险我们才续签劳动合同；二是落实好公益性岗位人员；三是统计好还没有参加护理培训取得初级护理资格人员，并安排参加护理培训。

十一、加强安全工作。今年重点加强消防设施设备的添置，针对敬老院电线老化问题进行整治维修。

年终发福利主管发言稿篇三

儿童福利院[childrenwelfareoffice]主要收养无人抚养的孤儿，弃婴和残疾儿童的社会福利事业单位。

1职能儿童福利院[childrenwelfareoffice]是由国家民政部门举办，国家给予经费，儿童的公民权利、生存、生活和受教育的权利受到法律的保护的儿童福利机构。在过去由外国教会和社会慈善团体所办的育婴堂、育婴院、孤儿院等慈善救济机构均属此类。

2现状据1991年统计，全国共有儿童福利院62所，收养孤儿、弃婴和残疾儿童6000多名，其中自费入院的残疾儿童800多名，占收养儿童总数的13%。民政部门制定的对收养的儿童的政策是采取统一抚养、分类分班管理的方针。对健全儿童实行养与教相结合，福利院有条件的自己开班上课，无条件的送附近学校走读，使他们在德智体美劳各方面得到全面发展，成为有理想、有道德、有文化的、守纪律的合格人才。婴幼儿以保育为主，同时开展学龄前教育。对肢体残缺但智力发育健全者，实行养、治、教相结合。一方面给予康复治疗，使其能自理生活；另一方面给予职业教育和技能培训，为他们将来走向社会创造条件。对痴呆儿童，侧重训练其自理生活和从事简单劳动的能力。儿童福利院配备有医生、护士、护理员和文化教员，专门负责孤儿、弃婴和残疾儿童的生活护理、康复训练和文化教育。

改革开放以来，各地儿童福利院积极开展残疾儿童康复工作，并取得明显成效。据1991年统计，全国参加各种康复训练的残疾儿童达到收养儿童的一半以上，有效率达80%以上。有少数残疾儿童经过康复训练和职业培训，成年后走上了劳动岗位。

常见问题

1、儿童福利院收容哪些儿童？

儿童福利院主要收容无依无靠、无人抚养的孤儿、弃婴和残疾儿童。还可以根据条件自费收养在家中实在无力照管的残疾婴幼儿。

2、如何向儿童福利院申请领养婴幼儿手续？

结婚多年，并经区县一级医院确诊一方无生育能力，无已过继或领养儿童，具有抚养幼儿的经济能力，持城市正式居民或农村户口的夫妻，可携带户籍证明、区县一级医院出具的一方无生育能力证明，及由夫妻双方单位加具意见的领养婴幼儿申请书，直接前往儿童福利院申请办理领养登记手续。经院方审核后，即可待领。待有可领养婴幼儿时，由院方通知办理领养手续。试养一个月后，双方如无异议，即由院方将婴幼儿户口迁移证以及领养证明交领养人办理入户，正式确认亲属关系。

3、外国人如何从儿童福利院领养儿童？

长期在华居住或虽在本国居住但与我国有密切往来的外国官员、专家、友好人士和公民，婚后无子女，又无生育能力，并具有正当职业，无不良企图，经我国有关部门批准，可以从儿童福利院领养中国婴幼儿。领养婴幼儿只限一人。领养者须事前提出书面申请，经我国驻外大使馆或领事馆签证，附上本人职业各经济状况的证明，办妥本国入境证件，再报儿童福利院所在地的人民政府外事办公室批准后，才可以去儿童福利院领养。领养时须履行以下手续：（1）详细填写领养婴幼儿申请表（2）由福利院派员共同带领被领养的婴幼儿去指定的医院进行体格检查（3）去儿童福利院所在地的司法公证部门办理公证手续（4）结清所有费用。

4、从儿童福利院领养的孩子是否可以退还？

领养前必须慎重考虑，一经领养，就依法确定了收养关系，不能任意更改。领养后，养父母不管什么原因，既不能将养子女退回儿童福利院，也不可以一起虐待子女，否则将受到法律制裁。

年终发福利主管发言稿篇四

工作计划指的是对即将开展的工作的设想和安排，一份好的工作计划能提高工作效率，使得更好的达到工作目标，下面是工作计划网为亲们搜集的会计主管工作计划，欢迎阅读与借鉴。

会计主管工作计划(一)

为更好地完成会计工作，增强服务意识，提高工作效率，特制定会计工作计划如下：

1. 严格贯彻一费制制度，开学初公示收费标准，让每位家长明明白白缴费。
2. 开好票据，与银行做好协调工作，将每笔款项进入相应专户。
3. 按时完成在职教师及退休教师的每月工资报表，及时调整、变动相关工资，完成各类工资表格。
4. 做好每季度退休教师的医药费发放工作，服务到位，让每位退休教师满意。
5. 做好在职教师及子女医药费的发放工作。
6. 与校领导商议，做好20xx年度学校收支预算，努力做到科学、合理、节约、务实。

7. 与总务主任合作，做好一学期社会实践活动费、作业本费的退费工作，做到实事求是、丝毫不差。
8. 配合区财政局，做好各种报表的填写工作。
9. 和班主任老师密切配合，做好20xx年度少儿医疗保险的申报工作，为家长、为社会做实事。
10. 每月月底完成学校财务的月报工作，及时汇报学校财务状况。
11. 积极配合学校，完成学校各种应急任务。

会计主管工作计划(二)

现在的我由一个普通员工成为一名主管会计，压力也相应的增加了!羡慕的眼神、支持和赞许的话也听了不少!而我到觉得没什么，心里比较平静，心中似乎也没有什么可喜悦的!可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位，银行会计主管工作计划。又是一个新的起点新的开始，确实是个锻炼人的机会!

一、加深了对银行价值最大化的理解

何谓价值最大化，是指企业通过合理经营，采用最优的经营策略，充分考虑资金的时间价值和风险与报酬的关系，在保证企业长期稳定发展的基础上使企业总价值最大。通俗的讲，是把企业视同一项资产组合拿到“市潮去卖得到的价值最大化。

“价值最大化”克服和避免了“规模最大化”、“质量最大化”目标的狭隘;“价值最大化”也不同于利润最大化，它不仅反映以即期效益为核心的现实财务状况，也考虑了企业未来价值增长的发展潜力，它不仅计量了现实经营损失和风险

成本，也综合考虑了资本收益的要求，是银行经营安全性、流动性、效益性和成长性的高度统一。作为现代商业银行，必须树立价值最大化的经营理念，深刻认识和领会价值最大化理念的精髓，并探讨实现价值最大化的有效途径。我们银行将“成为最具价值创造力的银行”确定为发展的远景。其实质就是要求我们银行能持续保持优异的经营业绩，在国际通行的财务指标上达到领先水平；在市场价值的增长上达到同业领先水平；树立全面的价值观，能够为股东、客户、员工和社会等利益相关者提供优厚的价值回报。

二、在实践中印证了理论，锻炼了能力。

拓展式训练不同于竞技比赛、军事训练。它是一种培训，是一种通过每一个人的亲身参与、挑战自身的心里障碍从而获得提升的一种体验式培训。它以“先行后知”而区别与其他培训，精华就在于参与后的交流和领悟。通过拓展训练给我感悟最深的是一个人的力量是有限的，团队的力量是无限的，“1+12!”。一个人不可能完美，但团队可以；每个角色都是优点缺点相伴相生，合作能弥补能力不足。发展的道路并不平坦，困难和挑战无处不在，有些是我们难以想象的，有些是我们不敢逾越的，但是团队可以完成只身一人不敢完成的任务，团队可以完成只身一人不能完成的任务。

模拟银行演练

在激烈的市场竞争环境下，商业银行经营要成功，必须具有比竞争对手学习得更快的能力，这才是唯一持久的竞争优势，银行会计主管工作计划。通过四天的“商业银行经营管理实战演练”，使我们近距离地亲身感受和了解了西方股份制商业银行的运作模式及先进的经营理念，找到了商业银行经营管理理论与实践的结合点。从战略目标和实施策略的制定，到根据业务战略在存贷款业务、人力资源管理、市场营销、证券投资、财务管理等方面进行决策，再到每一个战略步骤的具体实施；使我们真正体验了如何在市场竞争的环境下规避

和控制风险，如何优化业务、量化培训、抢占市场争得先机，努力实现银行价值最大化和股东价值最大化。

“模拟银行”演练收获颇多，感触最深的主要有以下三个方面。

1、更加深刻的理解了银行价值最大化的经营理念。

模拟演练的最终结果反映在各家模拟银行在资本市场的股价(即各家银行的市场价值)上。在四天的模拟演练中，我们切身体验了如何在市场竞争环境中去权衡“规模扩张”、“追求利润”、“资本对风险资产的约束”以及“资金流动性”的关系；体验了他们之间相互矛盾又相互依存的运动过程，理解了要实现“价值最大化”目标必须以“博弈”的方法去寻求“价值最大”的“平衡点”。更加深刻的领悟了“价值最大化”是银行经营安全性、流动性、效益性以及成长性的高度统一；价值最大化不仅是衡量业绩的指标，更是生存发展的基础，进而将其贯穿于全行经营管理的始终；而“以经济资本为核心的风险和效益约束机制”、“以经济增加值为核心的绩效评价和激励机制”是价值创造的两个核心机制。

2、明确了银行管理的目标。

银行管理的目标是要确定如何实现股东价值最大化，成为持续高效的银行。而持续高效银行不会为了一时的高利润而接受较高的风险，而只在限定的“风险承受范围”内开展业务；不会为了更快的赚钱而频繁变动业务方向，而要保持目标和方向的稳定性；不会经常进行剧烈的变革，而是坚持循序渐进，注重长期治理。

3、“战略决定方向，细节影响成败”的深刻教训。

在模拟演练中，我所在的银行因一次微小的操作失误，导致了8个亿的“搭桥贷款”利息损失和下一年度23个亿的“交易

收入”损失，一系列的连锁反应直接影响了战略目标的最终实现。“蝴蝶效应”的深刻教训，引起的反思是我行推行“六西格玛”管理的必要。高效银行与低效银行在资产收益率上的差别可能只有0.5%，他们的唯一差别不过是高效银行在100件小事上比低效银行做得稍微好一些，而最终的结果二者却有天壤之别。银行作为一个特殊的高风险行业，防范和控制风险是生命线。而风险防范的根本在于人，在于员工的风险控制能力，在于各个业务环节上员工的履职尽责能力，这是“六西格玛”精细化管理的实质所在。

三、在思考中领悟了做人做事的真谛。

在领导素质与能力相关课程的学习中，我思考了很多也领悟了许多，感触最深的是：做领导是一件既复杂又简单的管理工作。美国管理专家米契尔拉伯福在《管理原则》一书中指出，世界上最伟大的管理原则就是简单的一句话：人们会去做受到奖励的事情。“以人为本”是做领导的真谛。而人的管理和领导的关键又在于三样东西：“人的思想观念”、“人的情感情绪”和“人的利益”。一个成功或卓越的领导者、管理者就是要在这三个方面赢得员工和下属的信赖支持，从而创造一种强大的向心力和凝聚力，形成一个颇具群体意志和协同战斗力的工作团队。这样的团队不仅具有更强的做事上的执行力，而且具备一种克服困难、团队作战、群策群力、共同解决工作问题，创造经营奇迹的神奇力量，从而能够为企业或组织的长期高速健康发展提供源源不断的内在驱动力。

会计主管工作计划(三)

今年的工作分两个方面：

〔一〕在计划财务部的工作，我在公司计划财务部综合室负责成本费用的核算。在此期间，做了如下工作：

1、认真审核原始凭证，编制记帐凭证。认真执行《会计法》，加强财务基础工作，严格按照《中国联通专业核算办法(试行)》的要求，按新会计制度的要求组织核算，保证公司帐务的处理符合国家的有关法律、法规的规定，符合联通总部及省公司有关财务会计制度的要求。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转。

2、每月参与财务报表的编制，在年中审计及各专项审计中，积极配合审计师事务所及审计人员，对他们提出的问题进行解答。

3、今年，是我公司实行全面预算管理及绩效考核的第一年，为此，进行了大量的前期准备工作，年初按项目、部门对收入、成本制定并下达了相关预算。在以后的工作中，根据预算，严格控制各项成本、费用，为绩效考核小组提供及时、准确的财务数据。

4、四月，根据省公司有关文件精神，制定了各经营服务部支出专户管理的规定，完善了货币资金管理；六月，为了很好地执行省公司将顺德分公司纳入佛山分公司管理、考核的精神，及时制定了顺德分公司运营资金的管理流程。

5、树立很好的服务意识，对各经营服务部核算室提出的问题总是进行快速反应、解决。及时下拨各经营部每月的运营资金。日常工作中，注意对他们的工作提出些指导意见，为此，跟各经营服务部核算室建立了很好的工作关系。

6、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款。对未有发票的费用，及时到税局开具发票、代扣代缴税款。加强与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

〔二〕在核算室的工作，我在担任核算室主任。从会计核算人员转为基层管理者，我很快地调整好自己的心态与工作思路。在此期间，做了如下工作：

年终发福利主管发言稿篇五

1、针对管理中存在的薄弱环节，规范工作流程，制定和完善各项管理制度，并加强督促与执行力度。将服务的观念和意识，以实际行动带到后勤保障工作的实际开展中去。在后勤工作顺利开展的同时加强与周围同事的交流和沟通，学习优秀的好的工作态度和工作方法，查漏补缺，加强交流增进彼此共同进步，提高部门自身的工作效率和管理质量，在20xx年度后勤工作方面的主要措施是：

(1)、严格按照岗位职责对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)、认真落实公司的各项规章制度。树立为公司全体员工服务的思想，不断提高职业道德水准。

2、严格控制各项管理费用，完善并执行费用审批流程，严格按预算执行。

(1)、对办公用品及办公固定资产的购进、领出，做好领用和购进的记录登记，做到记录清晰，查阅明了。

(2)、定期和不定期对库存进行盘点，做到物品管理合领用帐物相符。

(3)、无论办公固定资产还是办公消耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

(4)、库存办公用品的种类和数量要合理控制，常用，易耗、便于保管和批量采购的办公用品可适量库存，要避免不必要的库存和积压，确保供应好、周转快、消耗低、费用省。

3、做好后勤常规服务工作

(1)、每月做好对办公用品的发放，调查及了解各申购部门对申购用品的发放和使用情况，保障公司全体员工工作顺利开展。

(2)、公司财产及实体物品管理。包括公司办公区域内的所有公共财物和办公区域外环境区域内的财物，定期或不定期对这些财务进行检查了解这些物品的使用情况和所处位置，做到心中有数。对日常工作和使用中损坏的财物进行清点和统计，适时进行维修、维护，以节约为根本，做好物品的循环及可持续利用。

(3)、对公司员工宿舍的管理。随时关注租赁宿舍的租赁合同到期情况，对租赁合同到期的需要继续续签的做好合同订立工作及费用支付工作，对需要新增的员工宿舍按照公司及领导的意见进行增加。

(4)、对公司的值班、门卫、安全防护工作。对公司聘请的安保人员值班情况进行询问，了解公司夜间和节假日保卫安全工作情况。对于出现的问题及时发现及时处理。注意保卫休息值班室和日常工作区卫生内务情况。逐步建立值班登记和会客登记制度，避免闲杂人员随意出入，特别是夜间和节假日更要注意防火、防盗、水电安全使用的情况，做到安全第一。

4、做好公司内外环境的绿化美化工作

对公司所属范围内办公区域外盆景的管理。根据生长情况定期或不定期的安排人员进行施肥、灌溉，根据需要对这些植被加以修剪，有利于植物生长。

5、随时了解和处理各种突发事件和情况，在了解实际情况后向全体员工进行告知。

6、完成公司出现、领导交办、公司员工需要及时处理的一些

临时性工作。

总而言之，在20xx年的工作中，综合管理部工作的开展将本着服务于公司、服务于公司全体员工的思想，以人为本，从每一件小事做起，树立超前服务意识，形成“人人有事做，事事有人做，时时有事做，事事按时做”的服务格局。工作的开展做到长计划短安排，统筹兼顾，注意轻重缓急，工作安排做到密度合理，提前计划和商量，提前安排，踏踏实实地做好份内事务。