

# 干部管理科工作总结 年度工作总结(5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 干部管理科工作总结 年度工作总结(5篇)篇一

1、做好各专业定报、季报报送工作，确保我镇各项统计指标稳中求进。

各项统计报表不但是统计工作的基础，而且是统计工作的重点，是各项考核指标的集中体现，是反映了统计工作成绩的重要载体。在实际工作当中，统计所将根据各专业统计工作的需要，在了解实际情况的前提下，按照区统计局、调查队的业务要求，结合我镇总体发展大趋势，认认真真探究每一个数据，扎扎实实分析每一个指标，确保全面、准确、及时地做好各专业定报、季报报送工作。

2、建设维护\*\*\*镇基本单位、法人单位、规模个体名录库工作。

镇统计所通过从国税、地税、工商和区统计局及相关驻地单位搜集大量资料，并通过不断整理、筛查、审核，建成我镇基本单位、法人单位、规模个体名录库，并对该名录库不断更新维护。该名录库中，行政性法人单位，经营性法人单位，规模个体户。

3、定期对我镇工业经济运行总体情况进行调研。

镇统计所采取重点调查与抽样调查相结合的方法，利用问卷调查与填报报表相结合的方式，在每季度末对我镇重点工业企业和抽样工业企业进行调研，并由此推算全镇工业经济运行情况。尤其，在第三季度，我们进行了一次较为全面的工业经济运行情况调研，并形成调研报告。

4、做好统计“企业一套表”改革等相关统计改革工作。

5、做好“三上”企业统计星级管理工作。

在该项工作中，镇统计所共向上级申报了五星级企业两家，三星级企业一家，二星企业三家，一星级企业三家，并全部通过上级单位的认定审核。

6、做好“三上”企业资格认定审查工作。

7、积极配合区调查队做好各项统计调查工作。

20xx年，镇统计所在做好本职工作的同时，将不断提升自身工作效能，逐步提高自身工作水平，力求突破，着力创新，力争实现由传统统计工作向服务性统计工作的转变。

为了实现这个转变，我们制定了3个目标：

1、夯实基础、提升效能、提高水平，继续做好各专业定报、季报报送工作，做好统计本职工作。

2、积极主动、精心策划、周密安排，以第七次经济普查为契机，全面了解、掌握我镇经济现状。

3、力求突破、着力创新、突出服务，在做好工业经济运行情况调研的同时，统计所准备开展我镇农业产业结构调整现状调研工作，并形成调研报告，得出一个详实有力的调研结果。

为了确保实现这3个目标，我们制定了4项具体保障措施：

- 1、加强交流，及时沟通，取长补短，以总结促进步。
- 2、不断加强业务学习，努力提高统计工作业务水平。
- 3、不断加强统计基层建设，努力保证基层统计数据质量。
- 4、主动参与我镇各项事业，增强统计服务功能。

## 干部管理科工作总结 年度工作总结(5篇) 篇二

一□20xx年人力资源工作总述。

20xx年公司人力资源管理开发与在进一步做好人力资源基础性工作的同时；加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设；不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态，吸收国内外最新人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。

二、人力资源基本情况。

截至20xx年12月31日南粤物流(含合资、控股公司)员工人数1880人，其中公司本部67人，通驿1288人，广东新粤300人，实业93人，威盛17人，东方思维115人。

南粤物流学历情况：截至20xx年12月31日公司拥有大专及以上学历482人，其中博士1人，硕士37人，本科242人，大专202人。

三、通过岗位分析与设置，做好定岗定员工作。

(一)通驿分两类进行定岗定员：1、各管理中心按里程、服务

区对数以及业务范围等关键指标进行分类;2、服务区按车流量、营业额等指标分类。

确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备，力争为新的服务区建设提供标准化模块。

(二)广东新粤应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总额、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化，控制好人员数量和人工成本。

(三)实业根据高速公路建设材料供应量、供货总额和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定员工作。

(四)威盛根据海运以及新拓展的业务特点，在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书。

同时我们通过走访广珠北、大学城、曲江和后门服务区、广梧等项目，对各项目定岗定员工作进行调研，掌握了第一手定岗定员资料。

四、积极推进人力资源管理制度建设，基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。

公司本部根据公司管理体制的总体要求，已经完成员工培训办法、人力资源管理暂行办法、员工考勤管理暂行办法、劳动合同管理辦法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作。

其中员工薪酬福利试行办法和员工绩效考核暂行办法已正式颁布并在施行中。

广东新粤除了完善原有人力资源管理制度外，完成iso质量认证。

通驿公司编制了中层管理人员考核管理办法和劳动合同管理办法，修改完善公司员工考勤管理实施细则和服务区人事管理制度，让日常管理工作更制度化、规范化和更具操作性。

东方思维根据劳动法和劳动政策法规，结合公司的实际情况，明晰了奖惩、考核、异动与选拔、休假、劳动关系等内容，逐步完善公司的劳动人事管理制度。

五、为适应公司战略和员工个人发展需要，各属公司人力资源开发与培训工作大大加强。

为不断增强公司的竞争能力，提高员工的素质和能力，满足公司及员工个人发展的需要，公司本部起草了人力资源开发与培训办法，在培训规划与协调方面做了相应的工作，但公司整体层面上的专题(知识普及性)培训和公司本部员工的培训需要加强。

通驿精心组织，认真做好各类培训工作。

对新进员工进行上岗培训，共举办三期服务区新员工培训，每期20天共203人参加。

举办中层管理人员培训班，39 人参加培训。

进行服务区区长应知应会培训，历时近4个月，21人参加，培训共分两阶段进行，第一阶段：脱产培训4天，主要进行服务区管理素质、业务流程、经营策略、财务管理、公文写作等培训；第二阶段：业余自学法律法规及应知应会知识培训近4个月，并进行了卷面考试。

举办或送培308人次参加人力资源管理、劳动保险、计划生育□

iso9001□2000质量管理体系内审员资格、注册安全员、固定资产管理、财务会计基础及档案管理、税务税法、公文写作、建设工程项目管理、便利店信息系统管理、文书科技档案管理、保安骨干、厨师、烧卤、中餐服务技巧等各类专业技能培训班，不同程度地提高了相关人员的理论知识和实际操作能力。

20xx年，对于我来说是特别值得铭记的一年。

已经在这个社会环境里打拼三年的`我，因为一直太自我，很多东西没有学会或者不愿去学。

一直以为自己成熟了，后来才发现原来还是那么地幼稚，做事那么地欠考虑。

20xx上半年，在我还没有跨入人力资源这个行列时，发生了两件事，让我开始静下来慢慢地沉思。

在 这个宦海沉浮的职场里，生存是多么艺术的一件事。

它远不像我想的那么单纯，只要踏踏实实把自己的本职工作做好就万事大吉了，它讲究的是头脑与技巧。

我总是对别人说，无论做什么事都要“三思而后行”、“失言不如无言”，然而自己却并未能做到，以致一些不必要的麻烦出现。

这让我突然想起曾经一个人对 我说过的一番意味深长的话，当时我有些不太明白，后来通过这两件事彻底清楚了。

他当时大致的意思是说：一定要懂得在工作上保护自己，谨小慎微，谨言慎行， 万不可僭越他人。

是啊!在职场里我们如果想前进，想成功，就必须得拥有商业

智慧，比谋略，我们得将“田忌赛马”进行到底；比执行，我们得将细节贯穿全局；比团队，我们得相互沟通默契配合；比创意，我们得打造最佳的case!

然而，想要做到这样的高度，并不容易。

这需要有大量的知识和足够经验，而三茅却恰恰在此时给了我这样的机会。

20xx年对我来说收获最大的无疑是加入三茅人力资源这个学习的大舞台、大家庭。

20xx年6月份，我调入了人力资源部门，开始从事本专业的工作。

大学学了四年的专业知识，因为两年多的没有触碰，显得有些生疏，面对新的岗位与挑战，多少会显露出自己的不足，而三茅恰恰为我补了这个不足。

进入人力资源部，我接手了培训、社保、员工关系维护等工作，有时候也会协助招聘和绩效考核组的工作，一时忙得不可开交。

因为上一任走的比较急，几乎没有进行工作交接，以致刚开始我像一只无头的苍蝇乱飞，工作效率可想而知。

而且，每个月20号到月底基本都是在跑外，单就五险一金这一块基本上跑了半年才完全跑顺，就这还是我昧着良心“讨好”那些行政事业单位的人员换来的最快结果。

大家都知道，现在的行政事业单位的服务态度和办事效率，多说一句话就像会要他们的命，当然这基本已经形成了一个“正常”的社会现象，我们能做的只能是“献上”自己“谄媚”的笑容，以期能够更快、更方便的办事。

广东新粤培训工作效率显著。

一方面，新粤重点抓好技术人员培训，通过赛宝认证中心参加了计算机信息系统集成项目经理和高级项目经理培训班；另一方面，认真抓好如下日常性的岗位业务学习：组织人力资源管理人员进行专题业务培训学习，积极配合开发部、技术服务部进行内部技术管理培训，新员工上岗培训，户外拓展能力培训。

全年参加培训的员工共81人次(其中：中层以上管理人员13人次)。

实业按照年度培训计划，加强了员工的教育培训工作。

从公司发展历史和现状、业务流程、企业文化等角度对新员工进行了入职培训。

组织员工到各钢厂、水泥厂、沥青厂参观学习。

对员工进行公司物流管理平台的应用培训。

六、着手进行绩效考核与评估，客观、公正、合理地评价员工业绩，激发员工潜能和工作热情。

公司通过对员工进行日常与年度相结合的考核，将考核结果与员工的薪酬待遇、岗位调整、培训开发及休假等挂钩，建立能上能下、能进能出企业自我约束的用人机制，以实现人才在公司内部各岗位的优化配置，促进公司人力资源的开发、管理与合理使用，建立高素质、精干、高效的员工队伍。

特别是实业根据用人机制和有关业绩考核管理制度，将考核结果与浮动工资、年终奖金挂钩，极大地提高了员工的工作积极性和主动性，在员工中形成了争先创优的局面。

七、以信息化建设为动力，积极配合集团做好人力资源管理信息化建设工作，强化人力资源管理技术创新。

根据集团总体信息化建设部署，为充分发挥集团和公司人力资源管理人才优势和信息化技术优势，提升信息化建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率。

我们要求各属公司借助公司办公自动化系统做好人力资源管理信息化系统的总体规划，完成公司决策报告控制系统、人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。

同时，为配合集团人力资源管理信息化工作的顺利开展，我司从9月起，历时4个月，完成了广东交通集团现代人力资源管理信息系统(南粤物流)资料的录入工作，该系统分为人事管理、薪酬福利、绩效培训、组织信息、报表系统、系统管理六大模块，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离退人员管理、工资签定、信息查询等强大的功能，该系统的有效应用，能极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理与开发水平。

## 干部管理科工作总结 年度工作总结(5篇)篇三

大家好！今天我们在此隆重召开20xx年工作总结表彰大会。

班组员工每日填写日志，对本班的工作任务及完成情况，安全事项逐一记录列入考评。

我们对班组记录进行了规范，确定了周例会日志，班组培训记录，安全管理台帐，对各种记录内容都提高了规范标准。

对各基层区队班组及班组长出勤，根据本班出勤人员，工作任务，安全生产各个环节，对其进行考核，定额分配工资、奖金。

除班组班前培训学习外，每周必须组织班组长进行一次岗位技能、管理培训学习工作。并对工作中遇到的各种问题进行分析，在集思广益中找到解决的办法，真正反映班组建设得以发挥其能动性。

将班组建设工作分解、落实到班组的每个成员身上，实行责任考核制，通过这一年的考评，充分调动了职工工作的积极性，大力提倡以人为本、和谐发展、安全生产的指导思想，以人性化管理和亲情感凝聚全公司职工的思想意识，努力形成安全生产的整体势力，各基层班组成员像亲兄弟一样心往一处想，劲往一处使，齐心协力促和谐，努力打造文明铁峰、和谐铁峰。一年来，通过和谐班组建设的大力推进，使我公司各项安全生产指标均以达标，而且连续几年保持百万吨零事故记录，实践证明，维护班组的和谐团结是企业和谐发展的基础，既能为安全生产创造条件，也能为构建和谐铁峰做出贡献。

为了把班组建成“第二家园”，营造家的温馨，让大家工作生活在班组有家的感觉，各基层区队换班交流有幸福家园相片栏（即全家福）使各基层班组在换班时总有在家的感觉，使班组充满生机活力，彻底改变死气沉沉的局面，激发了班组成员蓬勃向上的热情。今年秋节我公司还组织了班组长家族旅游，真正体现了铁峰公司班组建设“家文化”的和谐性和文明性。

我们为之喜上眉梢，通过一年来扎实推进班组建设工作，我公司班组建设工作正持续稳步引向深入，逐步纳入规范化轨道，但也存在一些问题：一是个别单位重视程度不够，班组建设工作只做表面形式，没有真正落实到位。二是一些班组管理基础比较薄弱，制度不健全、管理不到位，职工“三违”现象时有发生。三是人才紧缺问题比较突出。部分单位班组长年龄老化，懂管理、会技术、年轻力强的班组长较少。这些问题必须在今后工作中认真加以改进。

## 1、提高认识，加强领导，全力抓好班组建设推进工作

班组是企业的细胞，加强基层班组建设是企业管理工作的重要内容，是建设高素质队伍的重要手段，没有班组管理的高素质，就没有企业的高素质，企业的发展也就无从谈起。要把基层班组建设当作自己义不容辞的责任，理清思路，准确定位，真抓实干。

## 2、加强制度建设，规范班组和职工行为

制度建设是班组建设的前提和基础，各单位要结合工作性质和业务特点，从制度建设入手，进一步加强区队班组基础管理工作，明确班组管理责任，完善教育培训、安全生产，精神文明等各方面的规章制度，认真履行职责，真抓实干。

## 3、强化教育培训，提高职工必知必会和现场操作能力

没有过硬的业务技能，安全生产就无法保障，工作任务就无法完成，必须把教育培训和安全素质及业务技能有机结合，努力营造学技术，钻业务，争先创优的浓厚氛围。

## 4、组织开展形式多样的班组活动

要坚持在实践中推进班组建设，完善班组建设工作的思路，紧紧围绕安全生产，节约性企业建设，技术研发创新，积极开展质量标准化班组竞赛活动，提高班组整体素质。

## 5、加强班组长队伍建设，切实发挥“兵头将尾”作用

班组长是最基层的管理者，提高班组长素质，直接决定安全生产经营任务的完成，只有真正提高班组长自身的管理水平，才能使其发挥其能动性，带领班组完成各项任务。

总之，加强班组建设是一项战略性，基础性工作，事关我公

司长远发展，认真学习各单位班组建设先进经验，扎扎实实地抓好各项工作，为我铁峰公司又快又好发展打下坚实基础。

## 干部管理科工作总结 年度工作总结(5篇)篇四

伴随着年末的钟声□20xx年已接近尾声，转眼间我来单位已有八个多月了，在这八个多月的学习与工作中，我感觉自己收获很多，懂得了很多，非常感谢各位领导及各位同事的栽培与指导。使我在这短短了八个月中学到了许多工作经验及为人处世之道。很有幸今年能够来到纳科诺尔，本着认真工作虚心学习的态度，我在这一段时间内，及时的完成了本职工作，而且顺利的完成了领导安排下来的临时性工作，在工作当中，我感觉自身各方面都得到了提升，为了能够顺利的完成来年的工作，在此总结经验，吸取教训，制定计划，突破自我。

虽然说自己学机械的，但是在毕业参加工作以来，用到的跟现在所需要的知识很很大区别，刚来的时候自己只能说自己会看图纸，会用量具。而在具体的工作中，这些是远远不够的，实际中的加工参数，加工工艺，技术要求都是非常重要的知识。在几位师傅的指导下，自己才慢慢的步入这道门槛。每个行业都有每个行业的知识，我们所能知道的永远都是以小部分，所以在以后的工作中，我应该多多学习专业知识，争取懂的更多，会的更多。能够更好跟快的完成领导分派的工作任务。

我本着一份学习的态度来到本单位，在日常的工作中，我感觉工作不是为了别人去工作，也不是为了钱去工作。在我的意识中，工作那是自己的一份责任，既然选择了这里，就要在这里踏踏实实的去做好自己该干的工作，在工作中学习，在学习中工作，时刻充实自己的能量。我们是为了我们自己而工作的，为了自己的那份仅存的梦想。在日常的工作中，实现自己的价值。

在任何单位团队精神都是不可或缺的，个人的力量毕竟有限，所以在日常的工作中，多谢各位师傅对我的栽培与帮助，也同样感激其他部门的各位同事的密切配合。

人无完人金无足赤，谁都有自己的脾气，谁都有自己的毛病。在任何情况下谁都无法保证不犯错误，在八个月的工作中，我发现许多自己的不足与缺陷，由于工作经验不足，在解决问题解决问题上明显表现的有些力不从心，虽然说有些问题能够检验出来，但是在处理方面自己往往不知道从何下手。在考虑问题，解决问题上明显感觉很吃力，所以在今后的工作中，我要总结经验，跟有经验的各位师傅多多学习，争取早日能够把自己完全成长起来。

运用所学知识，运用到日常工作中，解决问题分析问题时运用所学专业知识，多角度分析影响问题的多种条件，从而找到真正的结果。

虚心向各位同仁请教，不断完善自我，充实自己。

在这些的工作中，我发现有许多地方需要我们去完善，比如磨床的磨削记录方面，我感觉在现在状态下，纸张办公的效率远远低于电子办公，且在实际过程中。纸张办公有很多不足之处，无论在人力物力财力都有很大的浪费。我感觉单位应该在以后的工作中，完善一些工作流程，加大对有些重要工序的检验。

在今年发现的一些问题中。有很多质量问题没有可追溯性，在以后的工作中，应加大工作流程的监督与控制，达到问题的实时性监督。对一些问题产品，可以追溯其责任人。

在今后的工作中，努力做好自己的工作，争取做到无误检，漏检。

岗位的工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改善

工作方法，提高自己的工作效率，减少工作中不需要浪费的工作时间。争取为单位创造更大的经济效益。

工作中一定要一丝不苟，仔细认真，不能总是出错，有必要是检测一下自己的工作结果。以确定自己的工作万无一失，不会犯错。工作之余经常总结经验，不断提高工作效率，并且从中总结教训。在以后的工作中对自己要求严一些。争取做的更好，突破自我。

这些内容有些可能还不够完善，有些事情需要在日后的工作中总结，相信在以后的工作中。我一定能够做的更好。

## **干部管理科工作总结 年度工作总结(5篇) 篇五**

一、 突出发挥中医特色，加强了专科专病建设，返聘各老中医，巩固发展了我院中医专科，带动了我院各科业务工作开展。

二、 严把中药质量关，执行入库验收制度，保证中药材的地道和疗效，受到了广大患者的好评。

三、 加强乡村医生卫生法律法规、医德医风、技术水平、中医药等方面的培训，通过中医药培训，使乡村医生掌握了常见病、多发病的中医药诊疗培训，鼓励中医人员学习现代医学知识，实行中西医有机结合，做到了融会贯通，服务群众。

四、 完善医院中医药服务体系，在经验治疗的基础上，配备相关仪器设备，完善针灸、推拿、理疗等诊疗项目，提升医院整体服务功能。

五、 加强中医药知识预防保健宣传工作。我院以黑板报及宣传栏的形式宣传中医药防治传染病和农村多发病常见病，全年共出宣传刊4期，提高了当地群众对中医药防治疾病的认可。

## 六、加强中药饮片质量管理，提高药品质量

我院加强对中药房、中药仓库的建设和管理，定期督查，保证中药饮片的质量。全年共抽查中药饮片和配方质量10次，未发现霉变虫蛀现象，中药处方调配未发生称重和药味错误。目前我院中药房有中药饮片280种，中成药120种，全院中药（含中成药）销售额占药品销售总额的40%以上。

通过一年来的不懈努力，我院中医专科的特色优势和中医药人员业务水平得到提高，医疗业务质量在稳步提升，中医门诊和中医住院人数稳步攀升，村卫生室得到发展，乡村医生熟练运用中医药的技术能力得到提高。今后的工作中，我院将把中医药工作做得更加扎实，为振兴中医药事业做出实际努力。