

# 2023年企业职工出国补贴标准 员工因出国留学工作辞职报告(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 企业职工出国补贴标准篇一

尊敬的领导：

您好！

自6月15日入职以来，我一直珍惜和享受此份工作，于工作中增加了丰富的社会知识和实践经验，让我的人生变得更加充实和成熟。因此，特别感谢您的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。

在过去一个多月的时间里，我要求自己尽心尽职地完成您交代的每一项任务，凭心而论，每一项工作我都已尽十二分的努力去对待。但自己有限的的能力未能把所有工作都做得让您满意，我感到非常吃力和愧疚。所以，我只能向您说声抱歉！

我原已被北京航空航天大学录取为公费研究生，由于在此工作贻误时机而丧失公费资格，所幸目前仍保留着读研机会。经过再三综合考虑，我最终不得不选择向您申请辞职转而继续上学深造，并希望能于本月27日正式离职。

您对我的申请予以批准为盼。

申请人：

20xx年7月24日

## 企业职工出国补贴标准篇二

甲方：

地址：

乙方：\_\_劳务服务有限公司

地址：\_\_

甲乙双方根据《\_劳动法》、《\_劳动合同法》及相关法律法规的规定，依照平等互利的原则，经双方协商：乙方根据甲方需要派遣劳务人员，提供劳务服务，甲方向乙方支付相应的费用。现就具体事项达成以下协议：

### 一、合作事项

(一)乙方根据甲方的需要和要求，向甲方派遣劳务人员从事有关工作。甲、乙双方建立劳务派遣合同关系，乙方与派遣到甲方的劳务人员签订劳动合同履行用工备案登记手续，建立劳动关系。

(二)劳务派遣人员工种、数量、用工期限、工作内容及相关待遇要求、职责划分及费用结算办法等在补充协议中明确。

### 二、劳务派遣期限

从年月日起至年月日止，期满经双方协商可续签。

### 三、甲方的权利和义务

(一)甲方需要使用派遣人员时，应提前15个工作日以书面形

式通知乙方，并向乙方书面提供所需派遣人员岗位种类和用工数量、素质、要求、各种待遇、劳务用工期限及起止日期。派遣人员在甲方工作期间，由甲方对其实施组织管理和岗位调配和考核。

(二)派遣人员在甲方工作期间，按国家法定休假待遇规定，安排员工正常休假。

(三)甲方受乙方委托，按月扣出应由派遣人员个人承担的各项社会保险，并转交给乙方。

(四)甲方在国家劳动合同法法律法规规定的范围内，有权将派遣人员退回，并提前以书面形式通知乙方，每月1日—10日内办理解聘手续。

(五)甲方依据自身生产经营情况，需要增加或减少派遣人员时，应提前15个工作日通知乙方。增加或减少的社会保险费、服务费及其它费用在协议附件中明确。

派遣人员个人提出解除劳动合同，应提前30日以书面形式通知甲方，甲方应在7日内做出同意或不同意的决定并以书面形式告知乙方，由乙方负责办理相关手续。

(六)甲方在使用派遣人员时，应提供相应的劳动条件和劳动保护，负责派遣员工岗前安全教育及培训。

(七)派遣人员在甲方工作期间因工伤事故造成伤、残、亡等由乙方负责并处理。甲方在第一时间通知乙方，负责事故现场应急处理，积极配合事故的调查取证并提供相关资料。

(八)派遣人员发生工伤、职业病、死亡等事故，乙方按国家有关规定执行，国家规定由用工单位支付的费用由甲方承担。

(九)派遣人员患病或非因工负伤，在符合国家规定的医疗期

内，甲方按国家规定承担相应的费用。

(十) 女性派遣人员在派遣期间出现孕期、产期、哺乳期，由甲方按国家规定承担应由用工单位承担的费用，乙方负责处理相关事务。乙方在向甲方派遣人员时，应向甲方准确提供“求职登记表中相关信息”情况。

(十一) 甲方向乙方推荐的合格应聘者，经乙方同意后可聘用为乙方劳务派遣人员。现已在甲方工作的聘用人员，由甲方向乙方推荐，经乙方同意后，此类人员可建立劳动关系为乙方的员工。

(十二) 按《\_劳动合同》规定，乙方派遣人员有下列情况之一的，甲方有权直接遣返给乙方，不支付经济补偿金：

(1) 在试用期间被证明不符合录用条件的；

(2) 严重违反甲方单位规章制度的；

(3) 严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

(4) 同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影

响，或者经用人单位提出，拒不改正的；

(5) 以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立

或者变更劳动合同，致使劳动合同无效的；

(6) 被依法追究刑事责任的。

(十三) 若因甲方生产经营性停待，自停待之日起甲方将停待派遣人员名单交乙方。自停待之月起，甲方继续支付停待期

间的保险费和管理费，并按有关规定支付最低工资。

(十四)如甲方将派遣员工退回至乙方，乙方在《劳动合同法》约定的与派遣员工解除劳动合同关系时，除本合同第十二条规定情形外，应由甲方按《劳动合同法》规定支付经济补偿金，在办理解除关系时支付。

(十五)派遣人员要遵守并履行甲方依法制定的有关保守企业秘密的各项规章制度，严格保守甲方重大经营管理事项、重要业务统计指标、核心技术和客户信息等商业机密，在派遣至甲方工作期间及终止或解除合同后，不得以任何方式披露、使用或者允许他人使用甲方商业秘密。

#### 四、乙方的权利和义务

(一)乙方应依据法律法规规定，与派遣员工签订劳动合同；

(二)乙方应认真履行与派遣人员签订的《劳动合同》的全部义务；

(六)乙方根据甲方的需要派遣人员，并配合甲方对派遣人员实施组织管理、岗位调动以及业绩考核，定期对派遣人员进行有效的跟踪和管理。

(七)乙方与派遣人员签订劳动合同起30日内，按国家有关规定为派遣人员办理社会保险手续，负责缴纳各项保险费用，按规定标准从派遣人员当月工资中扣除各类保险费，并按《补充协议》约定缴纳其他社会保险费。

(八)乙方派遣人员在工作中给甲方造成经济损失的，经甲乙双方认定或相关

机构认定后，由负责人员按企业有关制度负责赔偿。

(九)乙方负责对派遣人员进行派遣前的政策、法律教育，职业道德培训，提供必要的建议和指导，并如实介绍甲方情况。

(十)乙方根据甲方需要，可对新进劳务人员进行岗前培训，取得岗前培训合格证者方可提供给甲方，培训费用由甲方负担。

(十一)乙方根据甲方要求对派遣人员进行健康体检(体检项目、体检医院由甲方指定)，体检日期不得超过派遣开始之日前一个月，经甲方确认体检合格者方可派遣到甲方。

(十二)派遣人员在甲方工作期间因工伤事故造成的伤、残、亡等事故，甲方应在第一时间通知乙方，并进行积极抢救和现场保护，垫付相关医药费，待乙方启动工伤保险机制后一并处理。

(十三)乙方向甲方提供的所有有关信息应确保真实有效，由于虚假信息导致甲方的损失，由乙方负责承担。

(十四)派遣人员发生工伤、职业病、死亡等事故，乙方按国家有关规定执行。

## 五、甲方应支付的劳务派遣费用、结算标准及支付时间

(一)劳务费：劳务费结算标准在补充协议中明确。

(二)社会保险费用：包括基本养老保险、医疗保险、失业保险、生育保险和工伤保险等。

(三)服务费：按每人每月元计算。

(四)甲方在当月10日前将派遣人员本月的社保费支付给乙方，并将派遣人员上月的工资总额及工资报表、服务费支付给乙方，如遇国家法定节假日或特殊情况，可适当顺延，但最长

期限不超过5个工作日，乙方同时出具正式发票给甲方。（发票金额应包含派遣人员的工资、奖金、福利、各类保险、公积金、服务费等所有需甲方承担的费用总额）

## 六、违约责任

（一）甲、乙双方应按照本协议及补充协议所约定的内容，履行各自的义务。不履行或不完全履行义务视为违约，须承担违约责任，并支付对方违约金。

（二）甲方不按照本协议及补充协议所要求的时间和方式支付所有款项，逾期30天以上的，除按本协议支付费用外，还应按日支付1‰滞纳金。

（三）在协议有效期内，甲方因体制改革、生产经营发生重大变化或组织结构调整等减少劳务人员时，按国家、省、市有关规定一次性向乙方支付减少人员的经济补偿金，经济补偿金参照《\_劳动合同法》标准支付。

## 七、其它

（一）甲乙双方在履行本协议中发生争议时，应协商解决，未能达成一致意见时，任何一方可依法提起诉讼。

（二）本协议条款与国家、省、市新颁发的法律、法规和政策规定发生冲突时，以新颁发的法律、法规及政策规定为准。

（三）本协议遇到不可抗拒或政策变化等原因致使协议无法继续履行或双方认为需要修改、补充时，由甲乙双方协商处理。

（四）本协议未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订补充协议，补充协议与本协议不一致处，以补充协议为准。

（五）本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律

效力，本协议书自双方签字盖章之日起生效。

甲方(盖章)： 乙方(签章)：

法定代表人或委托法定代表人或委托

代理人(签名)： 代理人(签名)：

协议签订日期： 年月日

### 企业职工出国补贴标准篇三

兹有聘用单位(甲方)： 决定聘用乙方(受聘人)： 从事相关工作，经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

一、聘用期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，聘期\_\_\_\_\_年，其中含试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_月。聘期满前\_\_\_\_月经甲乙双方认可协商后可续签合同。

#### 二、待遇与奖惩

1、试用期月为：医生 元、护士 元、技师 元、其他 元。

2、正式聘用期月为：医生 元、护士 元、技师 元、其他 元。

3、考虑到医疗风险及工作的持续、稳定，每月扣除50元作为保证金，至试用期满或聘用期满后双方交接无异议一次退还。

4、试用期与正式聘用期月中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续乙方自行办理。

5、聘用期享受所在部门(科室)相应职称奖金，具体数额科室



根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。

6、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。

7、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实施奖罚。

### 三、甲方的权力与义务：

1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。

2、及时按相关标准向乙方兑现及奖惩资金。

3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天通知乙方；聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前15天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。

4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续（医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办公室协助指导）。

5、聘用期内如乙方工作积极主动，工作能力强，或对本院的发展作出了突出贡献，同时符合用人调入标准，双方自愿的前提下，可考虑办理调动手续。

### 四、乙方的权力与义务：

1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前7

天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞职，无故提出辞职者，需提前15天通知甲方并作好各项交接工作，交接后\_\_\_\_日内领取相应等报酬，但保证金不再退还。

2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期积极办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。

3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

4、工作时间同本院在职职工，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应。未经同意自行休息者，7天以内按旷工对待，超过7天甲方有权单方面解聘，当月奖金及全部保证金等均扣除。

5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。

6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。

8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

五、违约责任：此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担

连带赔偿责任。

## 六、合同生效与终止：

1、本合同自三方签字之日起生效(无丙方时则甲乙双方签字之日始)。

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前\_\_\_\_月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

## 七、合同签署与争议：

### 1、具体程序为：

(1)部门负责人提出聘用申请及人选建议，

(2)医务科、护理部、办公室按所需条件认可，

(3)院务会讨论决定试用或聘用，

(4)乙方将毕业证、执业证、身份证复印件交医务科、护理部或办公室。

(5)甲方具体部门负责人与乙方商定标准并签字认可，

(6)院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方、丙方(无丙方时省略)各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

九、本合同一式四份，甲方具体部门、乙、丙三方，甲方人

事处各一份(无丙方时为一式三份)。

甲方负责人(签章):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

具体应聘部门负责人:

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签章):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

丙方(签):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 企业职工出国补贴标准篇四

尊敬的领导:

您好!

工作近一年来,我发现自己在工作、生活中,所学的知识还有很多欠缺,已经不能适应社会发展的需要。并且由于个人无法割舍对分子生物学的热爱,因此选择出国继续深造。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司与自己都是一个考验,公司正值用人之际,公司项目的

开展,所有的前序工作在公司上下极力重视下一步步推进。但,由于选择尊重内心的追求,以及不愿放弃这次经过艰难拼搏而得来的.学习机会,我提出辞职,相信公司领导会给予谅解。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。在工作正式结束之前我将继续全心为公司而奋斗。祝身体健康，事业顺心！

此致

敬礼！

XXXXXX

20xx年xx月xx日

## 企业职工出国补贴标准篇五

尊敬的领导：

您好！

怀着复杂的心情，我提出辞职的请求。屈指算来，我到公司已两年多时间了。在这段时间里，虽然我的工作并不能尽善尽美，但在公司同事们的指导下，我尽量严格要求自己尽心尽职。按时按量完成了公司分配的'销售任务。

鉴于两年多来我在公司的发展与期望有些距离，加之近来的工作中我常常觉得力不从心，故遗憾的提出辞职。

非常感谢在这段时间里公司对我的培育和关怀，在公司的这段经历对我而言弥足珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸，在公司的这段工作经历也将是我整个职业生涯中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的麻烦表示抱歉，同时也期望经

理及各领导体恤我的个人实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日