

案件自查工作报告总结(大全9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

案件自查工作报告总结篇一

为切实加强对我公司20xx年安全生产工作的领导，公司调整充实了公司安全生产工作领导组，力争做到目标明确，责任落实，工作到位，防患于未然。

全面贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针和市安全生产工作有关文件精神，坚持做到依法管理，强化监督，严格检查，督促整改，让隐患得到消除，事故得到控制，人民群众的生命财产得到保障。以监管工作为重点，严防一般安全事故，杜绝重、特大安全事故，确保人民群众生命财产安全。

(一)加强安全知识的宣传教育，努力提高全公司职工安全生产意识。认真开展安全生产法律法规和政策的宣传教育，倡导和抓好安全文化建设，增强公司职工安全生产意识。二是企业要按照有关要求，积极主动选派人员参加上级主管部门组织的安全培训和复训，并切实抓好企业职工安全生产知识和生产技能的培训，确保特种作业人员和从业人员持证上岗率达100%。三是综治办协助派出所要定期组织机动车辆驾驶员和车主参加道路交通安全法的培训教育，促使其增强道路交通安全意识，严守道路交通安全法规。四是加强检查、督促，促使企业安全生产培训教育工作制度化、经常化。

(二)强化安全责任管理，建立健全各项规章制度。本单位安全工作的第一责任人，对本单位安全生产工作负直接责任，

必须切实履行职责，加强监督检查，及时排除各类安全隐患，严防各类安全事故的发生。一是要认真贯彻落实好与公司签订的安全生产目标管理责任书，做到有岗、有位、有责。二是公司安全生产领导小组定期组织人员对各个部门落实的情况进行检查、督促，并将情况登记在册，作为年终综合考核的评分依据。三是各单位要结合自身实际，制定和完善各项安全生产规章制度及安全生产规程，并严格执行，杜绝“三违”现象，切实做到安全生产有章可循。

（三）突出重点，狠抓落实，加大隐患排查整改力度。

1、定期开展了综合性安全生产大检查。企业安全生产领导小组每季度组织开展一次综合性的安全生产大检查，对重点部门存在的重大隐患，要督促其制定整改措施，落实资金，安排专人督促整改，并将隐患排查以及整改情况上报市安委会；各村、各企业和安全责任单位每月组织一次安全大检查，发现隐患，制定措施，落实专人，限期整改，并将情况及时上报企业安全生产领导小组。

2、道路交通安全。一是要认真落实责任制，及时与机动车辆驾驶员和车主签订安全责任书，明确责任。二是协助相关部门要对全公司范围内的营运车辆特别是危险品车辆进行了认真清理、登记造册，做到底数清、情况明。对车况不良的，该报废的强制解体报废，对于脱审的要督促或强制检审。定期或不定期开展路检路查，加大对“三无”车辆和“三超”（超载、超限、超速）行为的打击力度，严禁报废、带病车辆上路行驶。加强对易发生安全事故路段车辆的检查、监控，防止交通安全事故的发生。三是要加大宣传教育力度，定期组织机动车辆业主或驾驶员进行道路交通安全知识培训，进一步增强从业人员的道路交通安全意识。

3、电力安全。工程部要定期组织专业人员对全公司范围内输电线路进行一次检查，对存在的安全隐患，及时整改。

4、加强民事纠纷的调解工作。对一些遗留的纠纷要作好安抚工作对新出现的矛盾纠纷要早发现早解决，把影响稳定的因素解决在萌芽中。

5、建筑工程安全。加强了对建房屋的施工人员的安全管理，对施工工地在搞好安全防护设施。确保施工人员和过往行人的安全。对存在严重安全隐患的.要责令整改。

6、随时提高高度警惕，严防“”等邪教组织利用经济发展遇到的困难，向基层特别是困难群众渗透，插手人民内部矛盾制造事端。各村支部认识清醒，随时加强对重点人员的盯、防、管、控，加强对重点部位、重点场所、重点场所的清理巡查守护，一有发现及时上报。确保我乡经济发展和政治稳定。

（一）广大群众安全生产意识较为淡薄，安全法律法规宣传教育工作有待加强。

（二）安全生产工作经费投入不足。

在安全生产工作上虽然取得了一定的成绩，但离上级管理部门的要求还有一定的差距，我们将在今后的工作中发扬成绩，找出差距，弥补不足。我们将牢固树立安全就是保障，安全就是效益。抓安全就是抓发展，抓安全就是顾大局。进一步增强责任心和紧迫感，树立“生产必须安全，安全为了生产”的指导思想，切实履行职责，警钟长鸣，常抓不懈，确保公司上下生产安全，经济发展。

案件自查工作报告总结篇二

中铁二十二局牡绥铁路一标段中心试验室试验人员，是经黑龙江铁建工程检测有限责任公司母体试验室授权，共有八人组成；其中设主任兼技术负责人一名（试验工程师），副主任兼质量负责人一名（试验工程师），六名试验人员均参加

过铁道部试验员培训。

我们中心试验室严格按照作业队委托书进行试验并把相应的试验报告发放下去，作业队拿到报告后做完检验批现场监理验收后方可进行下一工序施工，我们中心试验室试验内业是每一报告单、委托书、原始记录、材质单都能一一对应并年、月、日编排流水号，完全满足质量要求。

案件自查工作报告总结篇三

一、加强领导，全力抓好案件防控工作

×年初，×行专门召集相关部门及人员专题研究安全运营和案件防控工作，并通过召开全行案防工作大会的形式，安排部署全年案防工作，提出抓好“四个落实”的案防工作要求：一是按照监管部门案防工作要求，确定案防工作的年度目标，做到目标落实。二是制定全年案防工作方案和工作计划，做到计划落实。三是深刻领会×银监局和×分局文件精神，提高思想认识，高度认识案件防控工作的重要性，紧密围绕案防十项重点工作，稳步扎实做好案件防控工作，确保完成各项工作任务，做到“重点工作落实”。四是×行案防工作实行各层级一把手负总责制，并在不同层级设立专兼职案防岗位，指定专人负责案件防控工作，实行定人、定岗、定责的“三定”管理，做到责任落实。目前，×行上下更加重视案防工作，工作的主动性、自觉性得到提高，确保了案防工作的有效落实。

二、强化教育，筑牢思想防线

（一）持续开展制度培训，提高全员遵章守纪意识。×行以各项规章制度的学习培训为重点，全面组织开展了各个条线规章制度的培训活动。截至×月底，全行已有×余人、参加了集中培训，使员工的综合业务素质得到提高，为×行工作的顺利开展奠定了基础。

（二）开展警示教育活动，增强员工防范意识。×行注重将业务培训和法律知识培训有机结合，抓教育、抓引导，抓防范。今年以来，×行开展各种警示教育×场次，组织全行员工观看《警示教育》短片，并要求员工撰写心得体会，深刻反思，汲取教训。通过大量的刑事犯罪案例，用鲜活的人和事以法说教、以案说教，使警示教育收到很好的效果。

2 专门设立学习交流专栏，开展学习心得交流、思想认识交流，达到了总结提高的目的，保证了案防工作的整体效果。

（四）积极开展读书学习活动。在全行范围内开展“×”主题读书活动。通过全员学习、开心得交流会等形式进行，进一步转变了员工的思维，营造了良好的安全氛围。

三、强化制度建设，进一步提升内控执行力

加强内控机制建设，堵塞管理漏洞是案件防控的关键。今年以来，×行以强化规章制度和案防长效机制建设的有机融合为突破口，抓好健全制度和强化执行两个关键环节，不断提高制度的约束性，努力实现管理规范、经营合规、工作标准化。

（一）完善案防工作考核评价机制。今年以来，×行以内控管理中案防要求为抓手，进一步强化考核评价工作，在业务流程管理和控制环节提出防范案件风险的要求，通过对案件防控工作的考核，努力实现违规违纪风险的提前消除，将案防要求与业务工作有机结合起来，努力解决制度建设和执行的“两张皮”问题。坚持每月自查，监事会每季度抽查，半年总行考核通报，切实督促各级领导班子、领导人员和重点管理岗位人员认真履行案防工作职责，确保制度执行的严肃性和规范性，并将责任落实到人，真正做到“谁主管、谁负责”。

（二）强化员工违规行为的管理。在对基层机构负责人

3 和各部门案防工作考核的基础上，按照监管部门的要求，实施对员工进行违规行为积分，强化员工违规行为的管理，并制定出《员工违规行为积分实施细则》。引导和督促各级部门和工作人员遵章守纪、依法合规经营。员工违规行为积分细则的实施，使违规违纪行为得到有效遏制，收到良好效果。

四、强化内控管理，把内控管理工作落到实处 今年，×行提出“×”的工作思路，着重解决基础管理薄弱问题，努力构建案件防控长效机制。为此，我们重点抓了以下几方面工作。

（一）高度重视轮岗、休假管理。在重要岗位人员轮岗轮调和强制性休假制度方面，×行严格按照监管部门“三个百分百”要求，修订完善了《岗位轮换、交流管理办法》，进一步明确了岗位轮换、交流范围、方式、条件及期限；完善了岗位轮换交流流程，从而为岗位轮换、交流的顺利实施奠定了基础。

100%。按照要求，各支行负责人每季度直接与重要客户进行对账，对对账工作开展抽查，督促回收对账单等，保证了对账工作的顺利进行。

（三）高度重视案防三项制度的落实工作。一是按照银

4 监会关于案件(风险)的最新口径，全面清理辖内机构自×年以来的案件风险情况，加强案件监管、严格案件报告。二是进一步规范案件查处流程。成立由行领导任组长的专案组，开展风险清查，妥善处置和化解案件风险。三是严肃案件管理纪律。要求各机构增强对案件风险的快速反应能力，及时报告；对发现符合监管部门或总行规定的案件或案件风险情形的，不报告或未在规定期限内报告，将严肃处理；要求各机构高度重视案件查处工作，深入调查，严肃问责，扎实整改，以有效的案件查处工作，促进内控案防工作能力的提升。截至×月末，我行未发现案件（风险）信息，报送数为零。

（四）高度重视安全管理，做实安保工作。今年以来，×行在安保方面主要抓了以下几方面的工作：一是加强全员安保意识和技能培训。组织安保人员针对营业场所重点部位进行了防抢演练培训。二是加强防护设施建设。实行各支行负责人以物防、技防设施的管理负总责任制，建立了双路报警系统，确保物防、技防设施的正常运行。三是加强规章制度建设。制定下发了《安全保卫管理办法》等规章制度。

（一）监督措施要到位。×行提出，防范案件不能总当

5 “事后诸葛亮”，要通过加强对业务经营和操作风险的监督检查工作，防患于未然。×年，为了保障各项制度的贯彻落实，督促员工依规操作，按照《方案》的要求，通过开展“三查一审”工作来落实完善检查监督机制。加大对基层机构的检查监督力度，突出重点，紧紧围绕案件防控的重点环节，对高风险业务、易发案件部位，增加了督查深度、广度和频率。

（二）惩戒措施要到位。×年，×行对违规和案件的责任追究提出了更为严厉的措施。同时制定了相关柜台业务禁止性规定，这些禁止性规定是柜台业务操作中的高压线，触犯一条即解除劳动合同，具有极强的威慑力，在全行上下引起了较大震动。

（三）激励措施要到位。为有效防范操作风险和各类案件、事故的发生，在严肃问责的同时，制定了相应的激励措施。对严格执行规章制度，有效避免资金财产损失的一线员工给予通报表扬和奖励。

六、案防工作计划

（一）加强思想教育，重视案防工作培训，进一步提高案防意识，使员工防范风险意识由被动灌输转变为主动形式。

（二）加强内控制度建设，进一步完善案防长效机制。及时修订完善各项内控制度，建立严密的制度防范体系。

（三）强化对操作风险的管控，继续加强贷款“三查”、轮岗、对账和强制休假等制度执行的检查；突出对“高风险点”的监督检查，不断拓宽检查范围，力争使检查覆盖面达到100%。

（四）案件防控工作任重道远，决不能掉以轻心，×行将继续保持对案件的高压态势，继续强化员工的合规意识，从管住人就管住风险的高度，扎实做好员工行为动态管理，确保实现零案件工作目标。

案件自查工作报告总结篇四

20xx年—20xx年，我校先后为40名贫困高中毕业生提供了高考入学政府资助金，共发放政府资助金20万元。新生入学提供路费4人，发放资金0.2万元。

20xx年秋季—20xx年秋季，我校先后为181名贫困普通高中学生提供了国家助学金，共发放国家助学金13.495万元。

我们首先认真学习了有关上级文件精神，利用学期开学初和召开的家长会及晨会广泛宣传“普通高中国家助学金”、义务教育“贫困寄宿生生活费补助”、“高考入学政府资助金”、“普通高校新生入学路费资助”的政策和意义，做到家喻户晓，深入人心。

- 1、制定了“新余市第十六中学寄宿生生活补助、经费发放实施方案”。
- 2、组建了“贫困寄宿生生活费补助”领导小组。
- 3、确定“贫困寄宿生生活费补助”的范围和对象。

4、制定了“新余市第十六中学普通高中国家助学金评审发放实施方案”。

5、制定了“新余市第十六中学贫困家庭学生高考入学政府资助金申请条件及程序(含宣传单)”。

案件自查工作报告总结篇五

观云村辖6个村民小组，1589户，共5109人左右，两委班子成员共12名。

作为一名村会计，我始终严格要求自我，不断学习，提高思想认识，认真领会党在农村的各项政策及措施，始终坚持清醒的头脑。我还主动学习其他多种知识及技能。目的是为了提高自己的业务专业知识，以便更好的干好本职工作。在工作中，自我按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责。

（一）严格按财务审批程序执行。村委员会严格执行财务审批制度，对于农民关心的土地补偿费的发放，工程项目的开支等根据规定都召开了相关的会议，进行民主决策。在清查过程中未发现除会计外的其他人代收款现象，团体资金管理趋于规范化、制度化。

（二）建立日常财务收支管理制度。重视日常财务收支管理，为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

（三）建立民主理财监督管理制度。以“民主日”活动为载体，切实加强村务、政务公开工作。村民对财务收支进行监督，由财务人员对发生的收支情景进行通报，解答群众提出

的疑问，并将结果按时上墙公布，切实加强了村务、财务公开工作，做到了政务公开“一事一公开”，财务公开“一票一公开”。使“两公开”的资料完整，程序规范，格式明了清晰。

（四）做好村级财务结报工作。我能够立足岗位，认真完成好本职工作。村财务总是村民关注的焦点，我对村务公开一向很重视，每次民主理财结束后，我都将各项收支整理好，让村民监督。

第一、加强村级资产管理，努力控制非生产性支出。

第二，及时报账，做到与镇政府政所及时、有效对接。

第三，进取做好富余劳动力转移工作，为农民增加收入，维护我村稳定。

在今后的工作中，我将更加努力勤奋工作，巩固已经取得的成绩，发扬我村制度建设等方面的优势，克服缺点和不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我村的建设和发展贡献自我的力量。

案件自查工作报告总结篇六

为切实做好行政权力运行情况自查自纠工作，我镇由镇长亲自抓，分管副镇长切实负责，从党政办等相关部门抽调6人专门负责自查自纠。

（一）行政审批工作的基本情况

1、根据《xx县人民政府办公室关于对全县行政运行情况进行专项检查的实施方案》工作要求，我镇领导高度重视，严格按照权力“取得有据、配置科学、运行公开、行使依法、监督到位”的总体要求，依据法律、法规、“三定”方案以及

本单位工作实际情况，认真组织安排自查清理工作，确保对现有行使的行政权力全面、彻底的清理。

2、完成了涉及企业登记行政许可审批事项和非行政许可审批事项的细化规范工作。并对企业的设立、变更、注销、备案登记。非行政许可审批事项1项，是企业集团设立、变更、注销登记及章程备案。并制定下发□xx集镇关于公布调整后的行政审批事项细化内容的通知》将压缩后的3项审批项目规范细化内容通过窗口登记指南（告知单）进行公开。

3、将行政审批时限从法定的20个工作日压缩至5个工作日（承诺时限）。对清理调整保留的项目，编制公开行政职权目录，并进行了公布。

4、加强对取消和调整的审批事项的监管。我镇成立专门监管小组，对已取消和调整的审批事项进行监管，确保这些事项不再实施审批。同时杜绝违法违规设立审批事项和变相审批，确保各项审批事项真实、合法。

5、推行“阳光审批”。所有审批事项均实施“阳光操作”，内容、标准进行公开，避免“搭车收费”和超标准收费。设立举报电话，杜绝在办理行政审批事项的过程中出现吃拿卡要等现象。

（二）行政处罚情况

1、行政处罚职责明晰。所办理案件均属于乡镇执法部门职权范围，无越权管理、越权处罚行为，对超出乡镇执法部门职权范围或涉嫌构成犯罪的案件均已及时移送有关部门处理。自20xx年以来，我镇辖区内的2起违法超生户的社会抚养费征缴，已依法移送县法院。

2、行政处罚主体合法。所有执法人员均持证上岗，并在明显位置进行公示；在未取得执法资格证之前，执法工作人员不

参与行政处罚工作。

3、行政处罚程序合法。按一般程序办理的行政案件，都经过立案、调查取证、审理并形成处理意见、告知（听证）、作出行政处理决定、送达、执行、结案等程序。案件办理遵循“先立案，后查处”原则，查处时均有2个以上执法人员，并出示行政执法证件，所有立案案件经集体审理并做到查审分离。

4、行政处罚定性准确、取证到位。行政案件的办理能对违法事实认定清楚、全面，证据确凿，证据间相互佐证，对违法行为定性准确、全面，不避重就轻。

5、法律适用准确。严格遵循法律适用原则，做到优先适用上位法、特别法和新法，不存在选择性适用法条以及增、减法条规定的行政处罚内容的情况，文字表述准确，适用法律写全称。

罚线以上作出，不作出低于起罚线的行政处罚。根据违法行为的轻重和对社会造成的影响、危害等，正确行使自由裁量权，不存在应罚不罚、避重就轻的情况，行政处罚亦不存在显失公正的情况。

（三）行政服务中心运行情况

1、人口与计生服务、民政及社会保障等8个窗口单位均做到权力下放至服务窗口。每个窗口都由1-2名乡镇干部组成，确保到每个窗口都能实现“一站式办公”。针对行政审批权限在上级的行政许可类事项，开展初审、呈报、代理服务。

2、在全镇公开窗口单位服务人员、联系电话及办理程序。在服务过程中以为民服务为宗旨，以群众满意为标准，以政务公开为基础，突出首问责任制度、限时办结制度、一次性告知制度、廉政建设制度、责任追究制度、预约服务制度的工

作制度，稳步实施服务型政府的职能转化。

2、对行政许可审批项目的监督检查制度还不够完善；

4、执法人员数量较少，人员综合素质需进一步提高；

5、法制宣传形式比较单一等。

1、进一步强化服务质量，提高办事效率。重点加强对行政审批人员和执法人员业务知识和法律法规的学习、培训，进一步提高工作人员的思想素质、业务能力和办案水平、办案质量。

2、进一步完善相关制度，建立健全长效监督机制。进一步完善行政审批的各项制度，加强对程序、实体的监督检查、使行政审批行为逐步走上规范化、制度化、法制化轨道，努力实现审批行为的实体公正和程序正当。

3、强化宣传，积极开展形式多样的宣传活动，进一步推进政务公开，让群众了解办事程序，充分发挥公众的监督作用，营造依法审批的良好氛围。

今后的工作中，我镇将通过进一步规范行政权力运行行为，提高办事效率，强化服务质量推进公共绩效管理和效能政府建设，巩固和深化法治政府、责任政府、阳光政府建设。

xx镇人民政府

20xx年4月4日

案件自查工作报告总结篇七

为认真贯彻落实好《县财政局关于转发财政部关于全面开展财政资金安全大检查工作的通知》文件精神，进一步规范资金

运行，完善监管机制，堵塞管理漏洞，乡人民政府高度重视，组织专人以“建制度、查隐患、促整改”为目标，加强财政资金安全管理检查，为严肃财经纪律，确保财政资金管理安全、合理、有效。现将检查情况报告如下。

乡人民政府高度重视，成立了由政府乡长任组长，乡纪委书记、分管财政副乡长为副组长、政府办主任、财政所所、政府办主任、民政办主任、农业综合服务站、社保办主任为成员的专项检查工作领导小组，加强对此项工作的检查监督落实。由分管领导牵头，组成专班，专门从事此项工作的落实。

（一）检查对象：乡财政所。

（二）检查范围□20xx年1月至20xx年12月财政资金安全检查情况。

（三）检查时间：自查整改阶段（2月20日至5月30日）。乡财政所对照检查标准（《财政资金安全自查工作表》（附件1）、财政资金安全自查承诺书（附件2）），对所有内设机构及所属单位进行深入自查，全面梳理内部管理、资金运行、监督检查等制度和各个关键环节，发现问题及时纠正整改，自查出的重大问题，及时向上级报告。

（一）岗位和人员管理方面。

在人员分工上按照不相容职务相分离原则进行岗位设置；是按交叉、重复设置岗位；是足额配备岗位工作人员；建立健全了岗位责任制，明确了各岗位职责分工；岗位工作人员都具备岗位所要求的资质条件；岗位工作人员没有不良生活情趣或违纪违法行为记录的；岗位工作人员是按规定实行回避制度；建立了规范的ab角替岗制度；工作人员离岗是按规范程序办理交接等。

（二）账户管理方面。

账户管理方面是按照规范程序开立、变更、撤销和管理零余额账户，严格执行财政专户开立核准程序，严格按照财政部发文规定清理归并或撤销财政专户及按照有关政策要求制定财政专户开户银行选择办法，加强与财政专户开户银行签订银行结算账户管理协议；是将财政专户全部归口财政部门国库管理机构统一管理；是将财政专户资金收付纳入信息系统管理等。

（三）财政资金收付管理方面。

财政资金支付流程是规范的、资金支付审核是实行初审复审多岗审核；支付印章是按规定启用、更换、保管和使用；资金收付相关票据和凭证是按规定领取、保管、使用和核销；单据传递是实行交接登记制度；是建立资金支付动态监控机制。

（四）会计核算管理方面。

会计核算是采用信息系统进行账务处理，及时审核原始凭证，据此生成记账凭证，复核无误后登记相应的会计账簿；是按规定保管会计档案，配置了专用保险柜、专用档案室等会计档案管理设施；严格执行了按月对账制度，各级财政部门内部国库机构、上下级财政部门之间，财政部门与本级预算单位、与征收机关、与财政专户开户银行及其上级单位是按规定进行了对账工作。

本次检查采取自查和上级财政部门核查相结合的方式。

（一）自查阶段（20xx年2月20—29日）。乡镇财政所要逐项如实填写《财政资金安全自查工作表》（附件1）、财政资金安全自查承诺书（附件2）。做到边自查、边整改，对自查中发现问题的，立即落实相关责任，确保问题得到及时彻底解决。

（二）核查阶段（20xx年3月1日至3月30日）。乡纪委对乡财政所自查情况进行核查，确保核查不留死角。核查采取听取汇报、现场查看信息系统和相关账目等形式。核查结束后，列出问题和整改建议。

（三）整改落实和健全制度阶段（20xx年4月1日至5月30日）。对前期自查和核查有关整改意见予以全面落实。乡纪委对乡财政所的整改落实情况进行跟踪，确保有关问题彻底整改到位、不留隐患。针对检查发现的问题，要组织建立健全相关制度，制度缺失的，要抓紧制定；制度不完善的，要尽快完善；制度与国家规定相抵触的，要立即废止。

乡按照（通财库〔20xx〕3〔4号）文件要求，统筹安排，精心组织，狠抓落实。

（一）内部管理制度建立及执行情况。

1、年初乡党委、乡政府召开专题会议制定了财务管理制度，严格约束了内部权力运行流程。

2、制定了财政业务人员工作岗位职责权限，做到不缺位、不越位。

3、按照财政所工作人员岗位设置，年初乡党委、政府将财政所三位同志的工作情况进行了合理分工、权责明确、相互牵制。

4、严格了支出范围、标准、权限，增强业务人员有效识别能力、防止了评估业务风险。

5、强化支出管理。严格了支付流程和印鉴的分开管理工作，杜绝了乱开口子，乱作为、不作为现象，强化了预算刚性，坚持了一单三签的制度管理，约束了个人权限，杜绝了一手清行为。规避和防范了资金安全各类风险。

6、在项目建设、资金安排等重大事项上，必须经过党委、政府集体决策、决定，在工程项目上，政府组织专班对事前、事中、事后进行监督检查、验收。

7、乡党委、政府按照有关规定完善并制定了重大事项报告和通报制度，明确了红线和底线，确保了各项政策和制度有效执行。

（二）财政资金管理情况。

1、加强了新《预算法》宣传和学习，强化了预算刚性，建立了预算执行动态监控体系。

2、严格执行财政专户管理规定，确保了财政专户是在财政部核准范围内进行设置开户，财政专户全部纳入财政统一管理和核算。

3、在财政资金支付管理上，严格杜绝了提现行为，全部采取转账支付，在大额资金支付上必须经乡党委、乡政府专题研究决定，乡长签审、财政分管领导核准和总额控制机制。

4、在财务会计管理上，严格按照规定进行了会计核算，所有收入、支出真实、完整。

5、在固定资产管理上，严格按照政府财务管理制度办事，凡事增添办公设备必须经部门申请，主要领导批准，分管领导会同财政所人员共同合法采购办理，建立并有效执行固定资产登记管理、处置及收入上缴机制等管理工作。

（三）监督检查情况。

1、乡政府对财政部门所属单位开展自查自纠检查，对内部监督检查发现的问题及时进行整改落实，乡纪委对内部监督检查结果该约谈的必谈、该问责的必问，该按组织程序处罚的

上报有关部门处理。

2、乡财政所主动接受审计等外部监督检查，对提出来和发现的问题认真整改。

1、在财政资金管理上，预算刚性约束力不够，严格杜绝超预算支付和无预算支付行为。

2、在财务会计管理上，及时准确严格按照规定时限进行会计核算，确保所有收入、支出真实、完整，为领导及时提供决策依据。

3、在财政监督管理上，严格按财经纪律办事，实行限时办事制，超出红线和越过底线追究制。

案件自查工作报告总结篇八

转眼间，2014年已成为历史，但我们仍然记得去年激烈的竞争。天气虽不是异常的严寒，但大街上四处飘飘的招聘条幅足以让人体会到2015年阀门行业将会又是一个大较场，竞争将更加白热化。市场总监、销售经理、区域经理，大大小小上百家企业都在抢人才，抢市场，大家已经真的地感受到市场的残酷，坐以只能待毙。总结是为了来年扬长避短，对自我有个全面的认识。

一、任务完成情景

今年实际完成销售量为5000万，其中一车间球阀2000万，蝶阀1200万，其他1800万，基本完成年初既定目标。

球阀常规产品比去年有所下降，偏心半球增长较快，锻钢球阀相比去年有少量增长；但蝶阀销售不够梦想(计划是在1500万左右)，大口径蝶阀(dn1000以上)销售量很少，软密封蝶阀有少量增幅。

总的说来是销售量正常□oem增长较快，但公司自身产品增长不够梦想，“双达”品牌增长也不梦想。

二、客户反映较多的情景

对于我们生产销售型企业来说，质量和服务就是我们的生命，如果这两方面做不好，企业的发展壮大就是纸上谈兵。

1、质量状况：质量不稳定，退、换货情景较多。如__客户的球阀，__客户的蝶阀等，发生的质量问题接二连三，客户怨声载道。

2、细节注意不够：如大块焊疤、表面不光洁，油漆颜色出错，发货时手轮落下等等。虽然是小问题却影响了整个产品的质量，并给客户造成很坏的印象。

3、交货不及时：生产周期计划不准，生产调度不当常造成货期拖延，也有发货人员人为因素造成的交期延迟。

4、运费问题：关于运费问题客户投诉较多，尤其是老客户，如__、__、__等人都说比别人的要贵，并且同样的货，同样的运输工具，今日和昨日不一样的价。

5、技术支持问题：客户的问题不回答或者含糊其词，造成客户对公司抱怨和误解，__、__等人均有提到这类问题。问题不大，但与公司“客户至上”“客户就是上帝”的宗旨不和谐。

6、报价问题：因公司内部价格体系不完整，所以不一样的客户等级无法体现，老客户、大客户体会不到公司的照顾与优惠。

三、销售中的问题

经过近两年的磨合，销售部已经融合成一支精干、团结、上进的队伍。团队有分工，有合作，人员之间沟通顺利，相处融洽；销售人员已掌握了必须的销售技巧，并增强了为客户服务的思想；业务比较熟练，都能独当一面，并且工作中的问题善于总结、归纳，找到合理的解决方法，___在这方面做得尤其突出。各相关部门的配合也日趋顺利，能相互理解和支持。好的方面需要再接再厉，发扬光大，但问题方面也不少。

1、人员工作热情不高，自主性不强。上班聊天、看电影，打游戏等现象时有发生。究其原因，一是制度监管不力，二则销售人员待遇较低，感觉事情做得不少，但和其他部门相比工资却偏低，导致心理不平衡。

2、组织纪律意识淡薄，上班迟到、早退现象时有发生。这种情景存在公司各个部门，公司应当有适当的考勤制度，有不良现象发生时不应当仅有部门领导管理，并且公司领导要出面制止。

3、发货人员的观念问题：发货人员仅仅把发货当做一件单纯任务，以为货物出厂就行，少了为客户服务的理念。其实细节上的用心更能让客户感觉到公司的服务和真诚，比如货物的包装、清晰的标记，及时告知客户货物的重量，到货时间，为客户尽量把运输费用降低等等。

4、统计工作不到位，没有成品或半成品统计报表，每一次销售部都需要向车间询问货物库存状况，这样一来可能造成销售机会丢失，造成劳动浪费，并且客户也怀疑公司的办事效率。成品仓库和半成品仓库应定时供给报表，告知库存状况以便及时准备货品和告知客户具体生产周期。

5、销售、生产、采购等流程衔接不顺，常有造成交期延误事件且推脱职责，互相指责。

6、技术支持不顺，标书图纸、销售用图纸短缺。

7、部门职责不清，本末倒置，导致销售部人员没有时间主动争取客户。

以上问题只是诸多问题中的一小部分，也是销售过程中时有发生的问题，虽不致于影响公司的根本，但不加以重视，最终可能给公司的未来发展带来重大的损失。

四、关于公司管理的想法

我们双达公司经过这两年的发展，已拥有先进的硬件设施，完善的组织结构，生产管理也提高明显，在温州乃至阀门行业都小有名气。应当说，只要我们战略得当，战术得当，用人得当，前景将是十分完美的。

“管理出效益”，这个准则大家都明白，但要管理好企业却不是件容易的事。我感觉公司比较注重感情管理，制度化、管理不够。严格说来公司应当以制度化、管理为基础，兼顾情感管理，这样才能取得管理成果的最大化。就拿考勤来说，卡天天打，可是迟到、早退的没有处罚，加班的也没有奖励，那么打不打卡有什么区别不如不打。又如员工工作怠慢没人批评指正，即使有人提起最终也是不了了之，这是姑息、纵容，长此以往，公司利益必然受损。

4) 公平激励建立一只和谐团队，调动员工的进取性、主动性都需要有一个公平的激励机制。否则会造成员工之间产生矛盾，工作之间不配合，上班没有进取性。就我的个人看法，我认为销售部的工资偏低，大环境比较行业内各个阀门厂销售人员的待遇，小环境比较公司内各部门的待遇。虽然销售部各员工做得都很敬业，实际上大家内心都有一些意见。如果公司认为销售部是一个重要的部门，认可销售部员工的辛苦，期望能留住那些能给公司带来利润的销售人员，那么我提议工资还是要有相应调整，毕竟失去一位员工的损失太大了。

另外一个方面就是公司管理结构和用人问题。由于公司自身结构的特殊性，人事管理上容易出现越级管理、多头管理和过度管理等现象。越级管理容易造成部门经理威信丧失，进取性丧失，最终是部门内领导与员工不融洽，遇事没人担当职责；多头管理则容易让员工工作无法适从，担心工作失误；过度管理可能造成员工失去创造性，员工对自我不自信，难以培养出独当一面的人才。

以上只是个人之见，不必须都对，但我是真心实意想着公司未来的发展，一心一意想把销售部搞好，为公司也为自我争些体面，请各位老总们斟酌。

案件自查工作报告总结篇九

我单位环保手续齐全，已经完成了环境影响评价和“三同时”验收，安全生产许可证、排污许可证等证件齐全，符合国家环保要求。

依照国家《危险废物污染防治技术政策》和我单位的时机情况，针对我单位的危险废物的使用和处置等过程，特别建立了危险废物采购、使用、销售台账，使我单位的危险废物从使用到处置都做到有帐可依，从而强化了危险废物的管理。

由于我单位使用钒触媒带有毒性，因此，因此在生产使用过程中是全密闭使用，将购进的钒触媒全部加入全封闭式转化器中，并且每次使用完毕将其销售返回厂家处理，转移过程都做有销售台账、合同，做到出入有凭证。

为了加强安全生产的管理，根据本单位的生产工艺和操作规程，特别制定了符合本单位生产条件的各项应急预案，包括《突发环境事件应急预案》、《安全生产事故应急救援预案》等，由于我公司在用钒触媒过程中是全封闭使用，无外排及长时间接触现象存在，不需要建立《危险废物应急预案》。

对于我单位危险废物的使用和处置过程，我们会继续加强日常检查，保障安全环保生产，所有的使用和销售都会严格按照上级的有关标准执行，继续做好自查工作，保证在规定的合理范围内进行生产，达到安全生产和环境保护的双丰收。

20xx年7月28日