

最新售后季度工作总结(模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

售后季度工作总结篇一

一、目标管理、沟通协调

1、对于我们组的工作量考核方面，我们全组的工作考核为8xx品项/月，个人目标为24000品项，每个人每一天要完成的目标为924品项，按照正常的工作量而言，基本上每个人都能完成。只是有时工作很小的情况下，晚班不能完成，在这种情况下，我们组的同事在晚班各项工作完成后，去其他工作尚未结束的班组去帮忙，同时也是努力完成当天的工作量目标。

2、工作目标考核的第二方面，为下货的差错率考核。对于下货的差错率控制方面，有许多的因素会影响，从我们复核员的工作方面来讲，能够控制的方面就是按照《出库装箱标准》来进行操作，那样的话，不但可以在数量差异方面得到很好的控制，而且在装车、运输、下货过程中能在一定程度上保证商品的安全性(即控制质量差异)。一季度的工作中，我们组在质量差异控制方面较上一年有了明显的进步，比如在用小纸箱装玻璃制品的隔离方面做的很好。但是也有做的不好的地方，例如有新商品发货，这种商品容易被压坏，而又盲目的将这类商品装在箱底导致商品被压坏，这些差异已由当事人负责承担。

二、时间管理，日清日结

在时间管理方面，就我们复核组而言，就是能够在短时间内，按照出单顺序、装车线路来进行实施。我们每一天都能够尽可能的在保证质量的前提下提高工作效率。因为我们每一天只有三个人上早班，而且早上刚上班的时候就要抽出两个人去装车，最先出单的都是药店的，药店补的货大多数有蜂蜜，因此，我们每天早上都安排一个复核速度快，但又精于装箱的人员先进行复核。装车人员都能尽快的装好车来参与复核。

三、规范操作

刚从主楼搬到平面库的时候，我们组的规范操作做的不是很好，经过上级领导的指导下，全组同事齐心协力，每天多做一点，多想一点，把我们的规范操作纳入日常工作来进行，现在已经成了一种习惯。大家都会关注每个人复核区域内的规范，比如卫生，整洁之类的。在各种表格填写方面，我们也做了不少的工作，每天下班前都会提醒大家把相关的表格填写完成后，做好下班前的交接工作。

四、人员管理

在人员管理方面，我认为一月份做的是比较好的，从我自己开始，每个人对每天的工作都满怀热情，每天都能够做到任劳任怨，高效完成。在一季度的工作中，我感受比较深，对于员工而言，他们都时时在看着自己，我做作为一名领导，应该起到带头模范作用，这种带头作用不是用在满腹报怨，更多的是充满信心。当然，人都会有烦躁的时候，有时候，我也感觉到很烦，为什么我做了大量的工作，但是我们组的业绩总是上不去。不过，这些都是我要去面对的，就如同领导所说的，我们要做就做最好，不做就直接不做。在三月分的工作中，我们组出现了一人未到岗的情况，据了解，是由于未安排好生活与工作的时间、关系造成的，也是一种工作态度不端正的具体表现。这些与我个人的工作不到位是分不开的。下个月我们面临着人员、商品的重新组合，便利店改成日配的情况下，相信工作量会骤然增大。我将全身心投入工

作，做好每一位员工的工作，端正工作态度，以实现全组人员同心协力，共同完成每一天工作的目标。

五、互帮互学，共同完成

在一季度的工作中，我们组总体效率还是高的，有时候，工作量小时，我们会在下班前提前完成工作，这种情况下，领导会组织我们组到别的班组帮忙，在这个过程中，我们可以学到别的班组的规范操作和各种管理流程等。可以提高整个部门的工作效率，又可以让大家互相了解我们各班组的工作情况。周六的时间，我们会努力完成复核工作，有时间的话，可以帮助货区进行周末盘点和收货上架，他们也会帮我们准备复核时使用的各种小纸箱。

六、学习与培训

1月31日，公司组织了配送中心全体员工到总部学习公司企业文化。蓝总主要为(20xx国土资源局半年工作总结)我们进解了人生观，价值观以及细节决定成败。通过学习，我们对健之佳的未来更加充满信心，坚定工作信念，更加注重规范操作，以实现做好细节工作的目标。

2月14日，参加了由公司张总主持的《行政管理》方面的讲解，通过此次培训，使我感受很深，将这些理论来对照我们现在的工作，觉得自己的业务水平还是很低，对于管理的方方面面觉得还做得不好。在今后的工作中，我将会按照此次培训的一些内容来进行管理。

2月24日，仓管部经理对本部组长以上领导干部进行了各岗位的岗位描述的培训，使我们更加明白了自己的职责，并明确了责任，明白了日常工作流程和内容，以指导我们以后的工作。

3月份，组织全组人员进行了岗位描述的培训，让每位员工都

明确自己每一天应该做好的工作内容，以达成全组工作日清日结的工作目标。

七、一季度盘点

3月28日，对仓库商品进行了全面准确的盘点，通过此次盘点，我们可以看到：1、我们组的下货差异较上一季度有了明显的上升；2、货区拣货差异也有所上升。

- 1、做好人员的工作态度方面的工作；
- 2、做好与运输部的协调交接工作，确保商品出库的准确性；
- 4、搬迁后，我们将面临工作量骤然增大以及人员重组的可能性，我们将会尽早的适应工作环境，努力实现每一天工作的日清日结。

售后季度工作总结篇二

xx年的第二季度已经过去了，在这三个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对今年销售工作的开局做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心在金融危机中把下季度的工作做的更好。下面我对本季度的工作进行简要的总结。

我是去年xx月份到公司工作的，xx月份开始组建综合事业部，在没有负责综合事业部工作以前，我负责了一个月的商务9部。在来公司之前本人在家休息了一年多，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教公司领导和其他有经验的同事和经理。一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对盐城市场有了一个大概的认识

和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的分析客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，指导同事和客户进行良好的沟通，所以经过三个月的努力，也取得了一定的成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，但是本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响了综合事业部的整体销售业绩。

在将近五个月的时间中，经过综合事业部全体同事共同的努力，使我们综合事业部的业绩渐渐被公司所认识，同时也取得了宝贵的销售经验。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是综合事业部第一季度的销售情况：

1月总业绩：166700

2月总业绩：241800

3月总业绩：252300

综合事业部是去年12月开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有313个，加上没有记录的概括为46个，三个月的时间，总体计算销售人员一个月拜访的客户量平均为9个。从上面的数字上看我们基本的客户拜访工作没有做好。

销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。4)市场的开拓能力不够，业绩增长小，个别销售同事的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

售后季度工作总结篇三

忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我“转型”的一年。作（企业管理新员工工作总结）为一名刚入职__的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我的职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

一、虚心请教、努力学习。作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看图纸，熟悉公司产品的结构，控制流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

二、遵守制度、服从安排。严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

三、辞旧迎新，展望未来。通过这段时间的工作，我发现自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理上事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。展望20__，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对20__充满了期望，新年新气象，希望在20__年里，大家相互共勉，共同打造美好的蓝海。

售后季度工作总结篇四

20__年计划财务工作围绕公司的总体工作目标，组织和指导全省计划财务工作做好公司的理财活动，落实节支措施，改善支出结构，合理配置财力资源，计划财务运行总体趋于平稳。计划财务工作得到公司各级领导、部门的大力支持，在筹资、投资、管理创新和服务效率等方面，取得了进展。

作为部门负责人与计财部班子成员一道始终把工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以服务为先，以制度建设为本，以例外管理为主，以财务公开为重的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

一、20__年重点工作

（一）以财务保障为目标，积极筹措资金

公司目前处在成本递增的运行阶段，加之我公司正处在发展的特殊时期，公司的发展需要与财力可能之间的矛盾仍然比较突出，平衡预算的压力增大。计财部坚持以为公司发展需要提供财务保障为己任，多渠道筹措资金。

1、努力争取从总部筹集资金

积极向总部反映公司建设与发展过程中的资金紧张状况，争取总部的资金支持。20__年利用总部下拨资金偿还到期贷款36000万元，年末贷款余额从年初134600万元降至76600万元，20__年度上市公司财务费用比2003年度减少3108万元，为保证公司实现总部核定的目标利润创造了利润空间。

2、积极组织公司营收资金及时回笼

着力做好各地市代收费帐户资金按时上划全省网上银行系统，加快资金周转，降低财务成本。

3、采用票据结算业务缓解资金压力

20__年联通有限和新时空公司共计出具商票9025万元，用于支付工程款项，厂商贴现为公司节省财务费用179.75万元，通过票据结算方式，缓解公司即时的付款压力。

（二）以预算管理为龙头，确保重点支出

预算管理是公司计划财务管理的主要特征。在年度预算安排上，坚持“有所为有所不为”的指导思想，服从服务于公司总体目标的发展要求。

1、预算编制原则必需的业务需求支出优先安排，建设项目投资适度超前，重点保证有市场需求的项目投资；经营成本的支出坚持以收定支、量入为出为原则，努力减低成本支出。

2、预算执行过程项目化管理，引导各现业公司更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

（三）以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20__年，把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范公司的经济行为，以便减少个案处理和非程序化操作。

1、制定计划财务各项管理制度及办法

作为公司运营管理过程中的配套措施，我部制定了《中国联通吉林分公司计划财务部岗位说明》、《中国联通吉林分公司成本费用开支指导意见》、《中国联通吉林分公司代理佣金内部控制管理办法》、《中国联通吉林分公司cdma终端补贴与风险控制的指导意见》、《中国联通吉林分公司通信工

程项目管理办法》、《中国联通吉林分公司财务制度》、《中国联通吉林分公司财务管理规范》、《中国联通吉林分公司资金管理办法》、《中国联通吉林分公司专业核算办法》、《中国联通吉林分公司县级分公司财务管理和会计核算办法》、《中国联通吉林分公司差旅费管理办法》等规章制度，以便加强和规范公司的计划财务工作。

2、定期汇编计划财经制度

本年度已准备编印《中国联通吉林分公司20__年度计划财务文件汇编（第一辑）》。

（四）以财务公开为手段，加快全员理财进程

通过公司月度的经济活动分析，介绍公司的经营财务情况：资产负债规模、收入完成、成本开支水平、现金流入流出等，分别从公司的投资活动、经营活动、筹资活动中发现问题、分析问题，与相关部门沟通，共同提出解决问题的办法。达到全员理财的目的，发挥全员理财的效果。

（五）以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司的发展，经济活动日趋复杂，计划财务运行规模持续扩大，这不仅对计划财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金运作总量的增加，计财人员队伍建设显得尤为重要和迫切。

- 1、增强责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、积极做事的良好氛围。
- 2、增强业务操作技能。不断提高业务素质，推进计财人员业务操作技能。
- 3、提高政策水平。统一组织全公司计财人员的继续教育活动，

积极鼓励进行课题研究。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

（六）初步建立管理会计体系，为公司决策提供内部管理经营财务信息。

此外，20__年的重要工作还有：

召开了一次重要会议。

3月份召开全公司计划财务工作会议，由各市分总经理和计财部经理参加。会议分析了计划财务管理面临的情况和问题，研讨了计财工作的思路和办法，为全年计划财务工作明确了指导思想。

接受了六次税收检查。根据我部税收筹划工作的安排，详细介绍全公司的纳税情况，圆满完成各项检查工作。

总之，在公司领导的重视、各部门支持、计财人员的共同努力下，顺利地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表计财部对各位领导及部门给予计划财务工作的关心、支持和帮助表示感谢。

二、存在的主要问题

组织理论业务学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显；

财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；

管理上粗放，对项目管理、经营财务管理的跟踪问效缺乏；

三、20__年工作思路

以公司的总体工作目标为重要指导思想，紧紧围绕公司效益为先发展这一主题，加快计划财务工作转型，继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下计划财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财部建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司的快速发展理好财，服好务，办好事。

（一）大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。根据公司的中长期规划以及各部门的发展规划，完成财务规划的编制。

（二）通过信息化手段，初步建立起全面预算管理机制，充分发挥预算管理的牵引作用。

（三）继续推动计划财务管理关口的前移，做到预算执行的事前管理，实现财务行为与业务行为的紧密结合。

（四）积极稳妥地开通县级网上银行，纳入全省统一的重要客服系统内，全面推行财务收支事项的非现金结算方式。

（五）健全层层负责的经济责任制，严格和完善内部控制制度，切实防范财务风险。适时举办“非财务人员财经知识培训班”。

（六）建立和完善内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

（七）建立全省计划财务经理派驻制度。

述职人：

日期：

售后季度工作总结篇五

大家好！

今年一季度□xx煤业公司在xx集团的正确领导下，紧紧围绕“一二三”工作思路和“六六六”工作目标，向公司的“1256”奋斗目标迈进，总体实现了第一季度的良好开局，并继续保持了良好的安全生产势头。下面，我就一季度的生产经营情况向各位作一简要汇报。

去年，我公司安全生产形势较好，这对今年的安全生产提出更高的要求。所以在年初，我们就报请米董事长批准，对各生产队组正班长以上职务人员采取缴纳安全生产抵押金、签定安全责任书的管理办法，实行管理与安全生产利害挂钩，思想意识进一步加强。目前，一季度考评工作已初步完成，总的情况良好。此外，还聘请机电专家，分三期对井下所有电钳工160人进行了机电培训，从根本上提高了机电作业人员素质和技能，目前，“三项”强制培训也已经全面启动。通过培训，加强了员工认识、提高了员工素质，收到了一定效果，也为公司安全生产提供了保障。

第一季度生产原煤 万吨，占集团公司下达任务的 。完成销售 万吨，实现销售收入 亿元，实现利税 亿元，上缴税金 万元，掘进进尺完成 余 米。员工工资总额 万元，人均收入 万元，材料费 万元。一季度总生产成本 亿元，按产量计算吨均生产费用 元，每吨节余 元。但一季度总支出 亿元，按产量计算吨均总费用 元。矿井地质条件复杂是造成产量较低的主要因素。春节前后支出xx年度全员年终奖、福利费用，中高层干部职务奖、年薪等费用总计 万元，是超支的原因之一。

1、水采工程在去年完成副井改造、管路铺设等工程的基础上，一季度掘进回风巷 米、运输巷 米，主扇风机的变电室及供电设备安装已完成，通风设施健全，形成了水采工程的通风

系统，目前已投入运行。煤水硐室、煤水仓建设已完成，针对原采区成功进行了探放水，目前每小时放水方，随后即将开始井下管路安装。力争五月底水采煤工程投入试生产。

2、完成了107采区总体规划方案布置，目前采区巷道已完成，1071工作面也已开始掘进。105采区回风巷向西延伸850米，105采区轨道巷向西延伸750米。1063工作面地质条件十分恶劣，过软分层煤，仅注浆加固维护就投入fss化学加固材料105吨，投资362.25万元，吨煤增加材料费8元，而该工作面仅生产原煤7.6万吨。目前1063综采工作面回撤及1065工作面安装正在加紧进行。

3、今年一月份完成了副井提升机电控系统变频改造工程，经试运行、检测后，全部符合要求。

3、矿井压风系统改造工程2月份投入试运行，目前运行正常。这项工程完成后，共撤出井下移动压风机5台，并安排机电部门提供资料，采购、使用风动泵21台，风动钻机10台，这样既节约电费又确保矿井安全生产。

总的来说，一季度可以用“喜忧参半”来概括。喜的是公司整体上安全形势保持平稳，各项工作呈现出良好的态势。“忧”是井下地质条件复杂，材料投入增加，生产任务完成较为困难。但面对困难，我们只有迎难而上，有信心、有决心完成好集团公司下达的各项指标，为集团公司的转型发展、跨越发展做出新贡献。

谢谢大家！

售后季度工作总结篇六

一、勤学苦练，尽快适应工作，提高自己的业务水平和技能。

从最基本做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，以书本

为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

述职人：

日期：

售后季度工作总结篇七

第一季度，全局共审理审结案件615件，案件完成量较去年同期上涨66%，其中重大案件25起，执行罚款73.8万元，录入违停案件3479件，首次处理1415件。自行组织和参与各类拆违行动98次，出动队员900人次，拆除各类违建28.2万平方米。共受理承办各类投诉件1979件，比去年同期上升39%，其中市长公开电话318件，96310投诉电话1555件，信访32件。共采集上报数字城管案件16978件，较去年同期增长46.8%，解决率为100%，及时解决率为100%。办理行政许可事项585件。从各项数据上看，全局干部职工在工作中都做到了尽职尽责，扎实有效地做好了各项本职工作。

1、应急启用欢坞岭垃圾填埋场。根据市政府统一部署，因富春环保热电厂2号炉故障等原因，7月底欢坞岭垃圾填埋场应急启用。环卫处合理调度城乡生活垃圾清运量，规范垃圾填埋作业，邀请村民现场监督，垃圾填埋场填埋作业已正常运行。

2、配合做好“无违建”创建工作。成立了“无违建”创建工作领导小组，明确了违反规划类案件、配合乡镇、行政村“无违建”创建、配合“无违建”社区创建一个方面的重点工作任务，并将“无违建”创建工作相关要求纳入局绩效考核。各中队认真做好调查摸底、巡查登记、问题抄告和参与整治等工作，对全市各“无违建”创建工作起到很大推进作用。同时，各中队及时查处职责范围内违反规划类案件，共计查处违反规划类案件52件，强拆、帮拆40件，特别是拆违办、法制科牵头，对“金都富春山居”违法建设情况作了详细调查摸底，并形成处理意见，上报给有关市领导。

3、积极做好入城口广告整治工作。根据市政府入城口整治工作的要求，做好杭新景高速富阳东洲、灵桥入口及连接线广告、指示牌整治工作。通过调查摸底，方案制定，明确整治范围和拆除对象，分批对东洲入口、灵桥入口的广告进行拆

除，共计拆除大小广告63处，面积2200.52平方米，拔除广告支柱146支。同时，根据工作要求，起草设计入城口广告设置方案，现已上报市政府。

4、做好城区垃圾分类工作。环卫处在对富阳城区生活垃圾现状调查摸底的基础上，借鉴杭州市及周边县市生活垃圾分类工作经验，起草了生活垃圾处理工作实施意见，并经市政府审核下发实施。根据实施意见，环卫处加快落实垃圾桶的采购工作，初步拟定垃圾分类收运体系，垃圾分类工作制度，草拟了20xx—20xx年垃圾分类工作计划，垃圾分类工作有序推进，预计垃圾分类试点工作将在11月中下旬正式开始。

5、做好车库改变用途专项清理工作。制定并下发《城区车库改变用途专项清理工作实施方案》，对城区车库改变用途情况进行调查摸底，目前，已排查小区及单位58个，地下车库(包含车位)3501个，地面车库(不包含车位)2115个，共计排查车库5616个。下一步，将根据摸底情况，制定分类处理方案，并开展整治行动。

1、破解马路市场、占道经营难点。针对城区马路市场、夜间占道烧烤现象，各相关科室和中队积极采取分块控制、定点管理、错时管理、集中整治的方法，象牙浦路、南门茶楼、银泰周边(晚上11点前，中队有安排定点值班时间段)的夜宵烧烤扰民问题得到有效解决，文教路马路市场得到较好规范，尤其是处理象牙浦路区域夜间烧烤扰民情况，投诉案件较去年同期下降了75.4%，自8月份以来未出现市长公开电话投诉反映，取得了很好的效果，解决了多年来的一个老大难问题。

2、持续开展渣土专项整治。各相关科室、中队努力克服工作繁杂、人员紧张的困难局面，延续了今年以来对偷倒、乱倒渣土从严、从重的管控局面，继续加强对在建工地、渣土消纳场地、运输线路以及偷倒情况较为严重的区域的经常性巡查。针对富春、东洲、银湖等乡镇街道夜间偷倒渣土情况，各辖区中队能够切实落实夜间巡查蹲守、通宵执勤制度。通

过夜间值班联动，各城区中队在妥善处理各类矛盾、投诉的基础上，能够积极帮助城郊、银湖中队，对重点多发区域组织专项整治行动。一季度，共查处渣土类案件86起，办结78件，罚款44万余元，有效遏制了偷倒渣土行为。

(一) 切实做好城市管理工作

1、保序保洁落实常态。在序化管理上，城区各中队呈现出“比、学、赶、超”的良好态势，城区市容市貌基本落实常态化管理。各中队能够根据自身的实际情况，合理调整工作重心，徒步巡查、定点管理、集中整治等管控模式有机结合，城区日间序化水平保持高标准。同时，各中队能够有效利用城管进社区和社区共建两个工作平台，投诉受理和数字城管两个监督辅助，落实有效的工作举措，把被动应付转化为主动工作，提高管理效果。在环卫保洁上，环卫处加强环卫标准化管理，按照杭州市环卫行业标准，做好道路保洁、垃圾清运、河道保洁、公厕管理等工作，城区环境卫生基本保持整洁有序。

2、道路保洁责任区域重新划分。通过市政府牵头协调，对城市道路保洁责任范围重新进行划分，并与富春街道、银湖街道、东洲街道、开发区、市城投集团完成了相关城市道路保洁权移交工作，现保洁道路面积从原先450万平方米减少为407 万平方米。同时，针对环卫垃圾收集清运人员工资较低问题，推行“实行减员增效、推进二次清运、提高工作标准”的工作方针，进一步提升环卫处小型垃圾收集车作业效率，大力推进城区生活垃圾二次清运工作，城区二次清运范围逐步扩大。

3、有序推进各项数字化工作进程。完成咪表系统升级改造项目的招投标工作；完成数字环卫一期的招投标准备工作；配合做好全市监控视频整合工作；修订数字城管立结案标准，根据各中心镇实际情况，指导、落实中心城镇数字城管标准及责任。认真做好数字城管日常运行，截至9月底，我市数字城管

考核成绩在杭州15个区、县(市)考核中排名第一，问题及时解决率99.94%。

(二)持续推进执法队伍建设

1、积极开展“走村连心”活动。7月起，我局开展了全局干部职工“走村连心”活动，全局每位中层干部与其他干部职工组成走访小组，走进全市276个行政村，通过上门倾听、思想交流、意见分析等形式，密切干群血肉联系，增进彼此的理解和信任。截止目前，大部分小组已基本完成走访任务，也取得了非常好的效果。

2、认真做好群众路线教育实践活动。在先期做好教育实践活动民主生活会方案制定、责任认领及意见建议要点审定工作后，我局召开了局党委和基层党组织专题组织生活会，并进行了民主评议党员活动。在此次民主生活会当中，各位同志都能够敞开心扉、畅所欲言，相互开展了批评和自我批评，真诚地把一个真实的自我展现在组织和同志们面前。截止25日，通过民主生活会和党员评议工作，局属二个党总支、16个党支部共评议出先锋党员33名，无警示党员和不合格党员。

3、认真做好星级中队创建工作。8月，杭州市城管委星级中队考评小组对我局一个创建中队(城西、新登、城北中队)、一个复评中队(城东中队)进行了星级中队创建的检查考评。在考评过程中，考评组高度评价了各中队在内务秩序、台帐整理、投诉受理、二级考核方面的亮点，各中队已经顺利通过创建，希望各中队要按照星级中队的要求，规范管理执法队伍。

4、深入开展“双六查”活动。在去年队伍管理和投诉受理“双六查”活动的基础上，开展了以“八比八看”为主要内容的“双六查”回头看活动，对八个方面的内容重点内容进行抽查检查和分析比较，查找发现队伍和业务上存在的问题，及时反馈并督促各相关单位进行整改和提高。

5、加强法制业务培训。完成强制拆除及即查即拆培训指导工作，对即查即拆的流程、文书格式及规划图纸查看进行了培训指导，并通过具体案例进行了细化讲解。通过这次培训活动强化了执法人员查处违建工作的程序意识，完善了违建查处的工作方法。

(一)做好年度考核工作。一是做好创满意测评工作。结合“走村连心”活动，做好城管执法工作宣传；向各层次评议代表发放测评表，征求意见；召开社区共建工作会和中队工作情况社区述职会，邀请社区和市民代表评议工作情况，加强与社区、市民沟通和互动。二是做好各项共性考核工作任务。各相关单位要提前与对应的牵头考核部门进行沟通，认真做好思想宣传、党风廉政建设、机关效能建设、综治、信访、法制等工作的迎考准备。三是做好牵头考核工作。社区共建、集镇管理等由我局牵头考核的工作，要按照考核办法，组织好年度考核工作，做到严谨、公正、有理有据，切实发挥好牵头考核的指挥部作用。

(二)完成年度工作目标任务。一是完成政府工作报告中的工作目标任务。按照计划节点做好垃圾分类和车库改变用途专项清理工作，做好马路市场整治工作。二是完成年度目标考核任务。根据市考评办一类、二类工作目标任务的要求，认真完成数字城管、拆违控违、市容管理、环卫保洁、亮灯工程等目标任务。三是完成局年度工作目标。根据年初我局制定的《20xx年目标任务分解表》内容，各单位仔细对照任务要求，严格按照实施进度安排，回顾今年以来工作得失，紧盯目标，采取有力措施，形成工作合力，力争圆满完成全年目标任务。

(一)继续做好各项常规工作。做好城区序化日常巡查管控工作，落实常态化管理措施，强化督查考核。做好环卫保洁工作，严格落实环卫保洁作业标准，继续保持城区环境卫生干净整洁。做好节庆及重大活动期间环境保障工作。做好数字城管运行工作，确保年度考核成绩在杭州市排名前列。做好

城管进社区和社区共建工作。

(二)扎实推进各项重点工作。一是配合做好“无违建”创建工作。做好有关资料和信息整理、上报工作，配合辖区乡镇(街道)、社区积极开展创建工作，做好职责范围内违法规划类案件的查处工作。二是做好入城口广告整治工作。制定上报入城口广告设置方案，按照设计方案完成广告点位制作，确保入城口整治工作顺利完成。一是做好渣土管理工作。继续落实好夜间值班和联动机制，加强对偷倒渣土行为的执法力度。加强对渣土运输车辆、渣土消纳场地、建设施工单位的日常监管，健全内部审批及监管制度，堵住管理漏洞。二是配合政府做好执法保障工作。要根据市政府重点工作、重大项目建设的要求，全力做好各项执法保障任务。

(五)加强队伍监督检查。继续推进“双六查”回头看、正风肃纪和廉政教育活动，督查室要充分发挥督查考核的职能作用，加强队伍、业务两个方面的监督检查，严格落实局纪局规和相关工作制度，切实解决前一阶段存在问题。

(六)做好群众路线教育实践活动的整改阶段。根据省、杭州市和富阳市活动办的有关要求，对照前阶段已征求意见的梳理汇总查找出来的突出问题，各位同志要继续深化学习，深入调研，迅速把整改工作开展起来，坚持把整改措施贯穿在日常工作当中，始终做到边查边改、随查随改、立查立改，真正使群众路线教育活动成为群众满意工程。