

最新年度工作计划(大全8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

年度工作计划篇一

度及规定进行修改，有效的规避法律风险。

根据xx相关规定，从xx年x月x日起用人单位规章制度中有罚款资料将被警告，而乱扣工资将按照被罚款或者扣减工资的人数每人xx元以上xx元以下的标准处以罚款。

从新出台的xxx来看，我司现行的绝大部分制度将面临修改，异常是《员工手册》、《工作行为管理制度》、《行政人事奖惩制度》、《员工宿舍管理规定》、《公司例会制度》、《安全生产管理》、《安全生产奖惩制度》诸多资料将重新修订，并且必须在xx年第一季度修订完成，保证在xx年5月1日能够执行新的厂纪厂规。

(三)对总部及分公司员工数量、质量、结构、员工流动性，以及人力资源管理关键职能的效能进行人力资源现状分析，根据分析结果制定确实可行的人员调整和配置方案。

(四)根据行业、产品特点、公司运作模式以及公司人员需求历史数据，做好xx年人力资源供需预测，保证企业的用工需求和正常运作。

根据公司来年的经营情景，寻求突破，力图打破吃大锅饭，实现多劳多得，按绩取酬。针对不一样岗位和业务特点实行不一样的薪酬管理制度，办公室职员采用“底薪+岗位津贴+职位津贴+绩效奖金”的综合计薪方式，而产线、品质的员工

继续推行计件薪酬制度。

绩效考核需要强化，做到考核不走形式，不走过场，关注考核结果；同时对评定为先进的员工能够试行“总经理异常奖”予以重奖或晋升，对业绩或考评不佳的员工则强制实行“末位淘汰制”。

xx年行政人事部在培训方面的力度是远远不够的，除了日常的入职培训在循序渐进的推行以外，专项培训和技能培训为零记录。为此，在xx年我部必须根据公司发展需求及部门人员培训需求制定详细的、有针对性、实用性的培训课程，以满足公司发展战略和员工综合素质的提升。

根据公司经营战略，公司将经过培训逐步调整员工知识结构，提高员工敬业精神，构成良好的职业道德，提高公司管理水平和员工综合素质，这也是编制本年度培训方案的出发点。

(二) 培训需求调查与分析

(三) 培训指导思想

1、工作即培训

培训的目的是经过“培训-工作”的结合，从而提高员工工作本事，改变工作态度，改善工作绩效，把员工培养成“企业人”，所以培训主要在工作过程中进行。

2、培训讲求实效

培训的课程选择是根据各部门及各岗位实际需求及岗位特点而设定的，它必须紧密联系培训对象的本职工作，并且结合实际的开展培训工作。

3、培训目标

(1)满足各级管理层和工作任务的需要。管理者管理技能、态度和综合素质的提升，有利于提高工作任务完成的效率，增加公司经营目标实现的可能性。

(2)满足员工需要。经过提高员工的岗位技能及综合素质，增加员工工作信心，并且让员工在工作岗位上应用这些技能，从而促进部门目标的完成。

(3)塑造公司的“学习文化”。构成一种公司学习的氛围，坚持公司的持续发展与市场竞争力。

(一)人事档案管理

做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性。

(二)劳动合同管理

一如既往的贯彻国家及地方相关法律及政策，及时的与员工签订《劳动合同》，并且实事求是的进行用工登记及劳动合同备案。

(三)社会管理

及时的办理社会保险事宜，及时跟进社保办理及制卡的进度，及时准确的供给社会保险缴纳数据，及时按国家的相关政策调整缴费基数和比例。

(四)职工宿舍管理

继续推行职工宿舍评比制度，严抓职工宿舍卫生及纪律，对卫生及纪律表现优秀的宿舍成员进行奖励，对卫生及纪律表现差的宿舍成员进行相应的惩罚。经过奖罚及日常督促使职工宿舍营建成一个“干净”、“舒适”、“和谐”、“安

全”的职工之家。

行政人事部在完成上述工作的同时，将加大力度在员工食堂、行政后勤、安全生产、行政会议、工资核算、员工福利、居住证办理等方面的管理，充分发挥行政人事部的职能作用，做好员工与企业的桥梁和纽带作用。

综合上述，行政人事部工作在新年伊始之际，仅有科学的根据企业发展战略，合理的规划xx年部门工作，不断的进行管理上的改革和创新，不断的加强自身素养，紧密结合部门职能才能取得更大的提高和提升。

年度工作计划篇二

1、供应商开发方面，培育和开发一些在产品质量、产品价格、产品交期和服务上都较好的供应商并与之建立彼此信任的合作关系；同时在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求几家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本，力争20xx年采购成本降低1.5%，也保证供应商的服务配合能力。

2、储备供应商，收集相关器件供应商的信息，建立储备供应商数据库，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

3、供应商的考核主要是从产品交货及时率和产品质量合格率两方面[]20xx年开始，将对供应商的评比加入到采购员工作职责当中，并真正落实到工作步骤当中，总结出真正优质的供应商4、继续完善和提高采购控制流程水平，对采购中的一些细节进行规范，使之采购水平能够逐步优化，促进公司拥有更好的竞争力。

5、继续完善个人采购台账的工作体系。

1、继续完善细化仓库管理流程，使收入库及配料发料的作业更加规范，更加严谨。

2、加强对物资的管控，把仓库存货进行库龄分析加入到仓储管理员的工作中，降低库存资金占有率，降低一些标件库存不足对生产的影响;3、每季度对仓库存货半年以上的物资进行统计分析，找滞库的原因，并对一些不在使用的资料进行申请处理。

1、部门分工方面，相关各采购人员分类和分供应商相结合的管理方式，做到供应商管理集中，处理供应商事务及时、高效。

年度工作计划篇三

新的一学期又要开始了，经过上学期的学习生活，班中每个孩子都有了不同程度的进步和提高，大部分孩子都已适应了幼儿园的集体生活。我对上学期做了一个总结：孩子都喜欢游戏，但有很多孩子在游戏中，往往自我为中心，不会顾及别人，经常会为玩具争吵，所以这学期我们在这方面要多多培养，让他们学会“协商、合作、交往、分享”；在学习活动中，大部分孩子能安静地学习，但有个别幼儿没有好的学习习惯，因此也会影响到别的孩子导致注意力不集中等；另外，还有部分幼儿接受能力较好但不够自信，在集体回答问题和单独回答时都做得较好，但不能起到带头作用。

针对本班的具体情况及存在的问题，本学期的主要目标是：在上学期的基础上，继续抓好幼儿的一日常规，培养幼儿养成良好的生活行为习惯，能尊敬父母、长辈，能为集体服务，形成集体观念，使幼儿以此为基础，促进全面发展。

在教学中我深知要提高教学质量，关键就是要上好课。为了上好课，我备好每一节课，了解幼儿原有的知识技能、兴趣、需要、方法、习惯、学习新知识可能遇到的困难，并采取相

应的措施。关注全体幼儿，注重个别教育，使其保持相对稳定性，同时激发幼儿的情感，使幼儿产生愉快的心境，创造良好的课堂气氛。多看对业务有帮助的书籍，不断扩宽知识面，为教学内容注入新的活力。

1、在教育教学中，为幼儿创设良好的机会与条件，提供充足的操作材料。根据班上幼儿的年龄特征，充分调动各种感官感知事物，使之在参加活动的过程中，认知和掌握事物的特征与属性。在一日活动中，注意教给幼儿初浅的、简单的生活知识经验，培养幼儿独立解决问题的能力。

2、在教育教学中认真备课，做好课前的物质准备和知识准备工作。注意将理论贯穿于教学实践中，善于总结经验，每月撰写教育随笔，以提高自身能力与写作能力。

3、在教学中要处理好幼儿的主体地位及教师的主导地位，以多种形式引导幼儿有兴趣地参与活动，并主动去学习，更好地因材施教，因人施教。

4、根据制定的活动目标、内容与要求组织好教育教学活动的各环节，保证好幼儿每天的游戏活动及户外活动时间，提供幼儿活动材料，更好地培养幼儿的全面发展能力。

1、密切联系家长，主动向家长反映幼儿在园的情况，同时从交谈中了解幼儿在家情况。

2、每周写好“家园联系册”，搞好它的桥梁作用。

3、利用下班时间家访，及时反馈幼儿在家情况。

1、礼貌常规

引导幼儿在园主动与教师、阿姨打招呼，离园时主动说“再见”；在幼儿园与小朋友团结友爱，互相帮助，不抢夺东西，

不打人，做错事要道歉，主动说“对不起”。

2、卫生常规

每天晨检时注意提醒幼儿衣着整洁，小手干净，不留长指甲；在餐前，入厕后提醒幼儿洗手；午餐时教幼儿正确使用勺子，不挑食，不边吃边玩，注意细嚼慢咽，注意用餐卫生，不把饭菜弄在桌上、地上。

3、上课常规

要求幼儿听从教师的指挥，坐到自己的'座位上，并注意小脚并拢，小手放膝盖上，胸也挺起来，眼睛平视教师，上课时遵守纪律，不随便说话，离开座位，注意养成幼儿积极动脑，举手回答问题的习惯。

4、在上学期的基础上，逐渐巩固提高幼儿的各种生活自理能力和行为习惯的培养，平时生活中注意观察，及时表扬幼儿的良好行为，促进幼儿养成良好的一日生活、学习习惯。

5、结合教学及游戏课，开展幼儿感兴趣的'活动，提高幼儿在绘画、唱歌、口语表达等各项技能。

年度工作计划篇四

1、年级组和班主任队伍

1)、在考核评价的同时进一步强化指导协调作用，让年级组长、班主任能够深刻领会自己的工作职责、学校的工作要求和意图，更积极主动地配合和支持各部门工作，提高执行力，增强凝聚力。同时要进一步发挥年级组在教育教学管理中的作用，年级组长要发扬主人翁精神，大胆负责、踏实工作、全方位地做好本年级教育、教学和各项管理工作。

a□班主任工作会议总结，布置工作

b□班主任每月一篇工作反思（800字）

c□集中培训

d□外出参观学习

e□经验交流会

f□读书心得（5000字）

2、政教工作人员队伍进一步严格检查，强化考核评价

1）、实行主副班制度：每一个住宿部在中午、晚上安排两个工作人员值班，要求工作人员要尽职尽责，勤检查、勤督促、勤纪录。

2）、实行严格的交接班制度，凡是不按时间接班或接班的未到而提前下班或中途擅自离岗，发现一次即扣除本月工作责任奖。从第二次开始，每有一次，按旷工半天处理。

3）、严格请假制度，请假一天之内，可以请示当天值班领导和许杰主任后，自行找同组其他工作人员代班，回来后再顶班，不按请假对待。请假两天以上（包括两天）写请假条，经许主任和分管校长签字后由校长审批，请假条交办公室留存，执行学校考勤制度。

4）、所有工作人员每月一篇工作反思（500左右）月底上交，重点谈问题和改进措施。

5）、青年教师队伍建设

6）、学生干部队伍

政教处、团委要进一步加强对学生干部发现、培养、选拔、使用的管理和引导，进一步发挥学生会的作用，强化学生自我管理、自我教育和自我服务的意识；各班主任要把班团干部的培训、选拔、使用做为班级建设和重点工作来抓，力争抓出实效。

全员管理：发挥所有人的作用；全程管理：精细、无漏洞；全方位管理：全面发展。养成教育：学生值周、值日各类规范，文明礼貌；信心教育、感恩教育要丰富载体、形式多样。当然课堂教学中德育的功能也是不可缺少的。

- 1、扎实开展文明礼仪教育系列活动，利用创建全国青少年文明礼仪教育示范基地的契机，促进德育工作再上新台阶。
- 2、宿舍管理要继续深化，要在原有基础上进一步体现规范管理、和谐人际、浓厚文化、优美环境、优良秩序，并注重积累资料和总结经验的工作。
- 3、开展学生综合素质评价和十佳学生评选，感动校园十大人物评选。
- 4、有计划地开展法制安全教育、心理健康教育、爱国主义、集体主义教育、行为规范教育等大型教育活动，力争做到形式多样，内容丰富，富有实效。

法制安全教育经常化，开学第一个晚息和放假前最后一个晚自习班主任组织。每学期学校组织一次大型教育活动，平时利用多媒体分班级观看有关教育影碟。

心理健康教育：

- 1、普查
- 2、各班安排好心理健康教育课（每周一节）

3、学校组织讲座

4、个别辅导

1、加强宣传、统一思路、明确职责，利用多种形式让每位教职工明确自己的岗位职责和要求，形成人人想安全的良好氛围，以高度的责任心做好安全工作。

2、利用多种形式加强安全教育，提高师生的安全防范意识。

3、加大检查力度，彻底排除安全隐患。政教、教务、总务等各部门要严格按照有关规定建立健全安全检查、安全隐患报告制度，认真做好检查记录，及时排除安全隐患。各班主任作为本班安全工作的第一责任人，要把安全检查工作放在心上，抓在手上，教室、宿舍要安排一名安检员或搞一个安检小组，确保万无一失。

4、严禁任何学生在外租房或起伙。

年度工作计划篇五

为了认真贯彻落实党的十八大精神和《国务院关于坚持科学发展安全发展促进安全生产形势持续稳定好转的意见》（国发[20xx]40号），公司在二〇xx年度深入开展“建筑安全专项整治”工作，贯彻落实科学发展观，坚持安全发展理念，为确保本年度公司安全管理目标的顺利实现，特制定公司二〇xx年度安全生产工作计划。

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行国家安全生产法律、法规和上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产管理，进一步完善职业健康管理体系和环境管理体系，不断提高公司安全生产管理水平，建立安全生产长效机制，确保公

司长周期安全运行。

- 1、杜绝死亡事故，重伤率控制在0.1‰以内；
- 2、职业病发生率控制在0.1‰以内；
- 3、杜绝环境污染事故；
- 5、施工现场安全达标合格率100%，其中优良率达80%以上，创省级安全文明工地18项，争创国家级安全文明工地1项（根据工程承接情况进行适当调整）。

1、提高对安全生产重要性的认识

认真学习《安全生产法》、《环境保护法》、《建设工程安全生产管理条例》和《国务院关于进一步加强对企业安全生产工作的通知》等一系列安全生产法律、法规，从讲政治、促发展、保稳定的战略高度，进一步认识安全生产工作的极端重要性，切实加强对安全生产工作的领导；正确处理安全与生产、安全与效益的关系，树立“科学发展、安全发展、以人为本”的观念，保障职工的生存权、健康权，保护我们共同赖以生存的环境，坚决杜绝以牺牲职工生命安全、身体健康和破坏环境为代价而追求经济效益的行为。

2、健全安全生产管理网络

通过建立、健全安全生产管理机构和管理网络，定期召开安全生产工作会议，分析、研究安全生产形势，对安全生产各项工作及时作出正确的决策；区域/专业/项目公司须对所属项目部安全生产管理人员的上岗资格及配备数量进行监督检查，以文件形式进行委派并报公司备案，确保现场安全生产管理人员的配备符合住房和城乡建设部的规定要求，并检查、督促项目部施工作业班组兼职安全管理员的配备，从而形成健全有效的安全生产网络。

3、落实安全生产管理责任

公司各级必须认真落实安全生产责任制，明确公司总经理、区域/专业/项目公司经理、项目部经理是公司各级安全生产第一责任人，公司与区域/专业/项目公司、区域/专业/项目公司与项目部、项目部与班组必须层层签订“安全生产目标管理责任状”，并定期进行考核，确保安全生产责任制落到实处。

对工程项目中的基坑与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除与爆破工程及其它危险性较大分部分项工程，各区域/专业/项目公司必须严格督促项目部认真执行《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》（建质[20xx]87号）和《建设工程高大模板支撑系统施工安全监督管理导则》（建质[20xx]254号）的文件要求，确保危险性较大的分部分项工程在方案编制、审核与论证、审批、方案交底、监测、定期巡查、阶段验收等各个环节得到规范管理。公司、区域/专业/项目公司应动态建立危险性较大的分部分项工程（建设施工危险源）管理台帐，加强动态监管。

公司将适时组织对深基坑、高支模、脚手架和建筑起重机械等关键部位和环节开展专项整治工作。

5、规范施工现场消防安全管理工作

按照《中华人民共和国消防法》、《建设工程施工现场消防安全技术规范》[gb 50720-20xx]的规定，明确公司各级负责人是公司各级消防工作第一责任人。各区域/专业/项目公司应督促所属项目部制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度，施工现场设置消防通道、消防水源，配备临时消防设施和灭火器材，设置明显消防标志，定期组织消防培训与演练，提高员工消防意识和消防专业知识。施工现场、住宿区应按照《建设工程施工现场消防安全技术规范》、《建筑灭火器配置设计规范》合理配备灭火器材，并

严格执行明火作业动火审批制度，组织消防检查，及时消除火灾隐患。

6、加强现场施工机械安全管理工作

各区域/专业/项目公司须安排专人从事区域/专业/项目公司机械设备管理工作，贯彻国家及当地有关机械设备管理的法律、法规、标准、规定，执行上级部门的各项机械设备管理要求，对机械设备购置、租赁、安装、拆卸、使用、维修、检验检测的全过程进行管理。掌握现场机械设备的动态，收集项目部大、中型机械设备维修、保养实施计划，动态建立区域/专业/项目公司《大型起重机械设备台帐》等；强化大型起重机械的采购管理，严格执行采购供方评价审批制度，坚决杜绝落后、淘汰的机型、机种及无生产许可资格、无产品质量合格证明的机械设备流入施工现场；加强对大型机械设备拆装单位资质与人员资质的审查，加强对拆/装前安全技术交底、安装后试运转与检验检测等环节的监控，确保大型机械拆装安全；领导项目部机械设备管理部门、人员抓好机械设备的“管、用、养、修”工作，保证机械设备的使用安全，保证主要机械设备的完好率达90%以上，垂直运输机械设备的完好率为100%；开展机械设备专项检查活动，努力消除各类机械设备事故隐患；具体落实机械设备操作人员技术培训活动，组织实施机操工持证上岗培训工作。

7、强化培训，提高安全生产意识与技能

公司适时组织区域/专业/项目公司经理、项目部负责人、安全生产管理人员参加上级主管部门组织的安全生产资格培训与考核，坚持持证上岗的原则。安全管理部负责对机关人员开展经常性安全生产知识教育培训活动。

区域/专业/项目公司应及时掌握所辖项目部特种作业人员持证情况，及时组织已持证的特种作业人员参加“培训与换证”工作；分期分批组织未持证的特种作业人员参加建筑特

种作业人员培训与考试；确保特种作业人员持证上岗率达100%。

区域/专业/项目公司应适时组织所属项目部施工现场管理人员参加当地主管部门有关安全生产方面的培训，并做到大力宣传安全生产、环境保护法律法规、施工安全强制性标准，努力提高现场管理人员的安全意识和业务素质。

工人入场前安全教育、新工人三级安全教育是企业的基础安全教育工作，公司要求各区域/专业/项目公司安全职能人员必须严格按照国家规定要求推进并开展此项工作。年初集中开展的工人三级安全教育培训工作应在工程开/复工前结束，平时的三级安全教育培训工作应根据施工任务的承接、施工人员的变动等情况适时组织开展。

项目部要切实开展工人的日常安全教育、转岗前安全教育和经常性安全教育活动。利用班组安全活动、班前交底会、项目部全体人员会议等各种形式，向工人宣传和讲解安全生产法律法规、操作规程、安全生产纪律、事故案例，并根据不同季节、不同作业环境，开展有针对性的安全教育活动，要注重提高安全教育的实效，使全体作业人员都能掌握安全生产知识和安全操作技能。

对于实施工程专业分包或劳务分包的，区域/专业/项目公司、项目部在做好自身安全教育培训工作的同时，须开展对分包作业队伍的管理人员和工人的安全教育培训，年底做好对各分包单位的安全考核，切实履行总包单位的安全生产义务。

年度工作计划篇六

本学期，我校教学教研工作继续以市、镇教育部门的重要思想为指导，立足我校教育发展的实际，以新课程改革为中心，以解决新课程中的热点和难点问题为突破口，以课堂教学研究为重点，以校本培训为基本途径，优化课程结构、教学过

程和教师队伍，全面推进素质教育，强化教学常规管理，使学生以创新精神、实践能力为核心的综合素质得到全面提高，个性特长得到一定发展，良好人格得到一定的塑造。引领教师加强理论学，更新教育观念，提升教师实施新课程的能力，进一步探索考试评价制度改革，加大教育质量监控力度，全面提高教育质量，促进我校教育事业持续、和谐、健康发展。

1、加强师资队伍建设，以校本培训为核心，提高教师的教育教学能力和科研素质，促进教师专业化发展。

3、以提高教育教学质量为目标，加强教学常规管理，加大常规管理检查的力度。

4、健全完善教育教学奖惩制度，健全奖励机制、完善评价体系。

5、认真开展校本培训、校本教研，真正把教育科研与提高课堂教学效率结合起来，与解决教学实际问题结合起来。

6、开展丰富多彩的学活动，重视学生学兴趣培养，注重学生学惯的养成教育，提高教师的专业水平，全面提高教学质量。面向全体，优化整合，全面推进素质教育，促进我校特色的发展。

(一)加强师资培训，提高自身素质。

1、根据上级要求及本校实际，继续采取各种措施加大对教师的培养、培训力度。本学期将在上学期的基础上创造条件，为提高教师的业务水平而努力。如：走出去，虚心学外地经验，积极参加校内外的专题讲座、教学交流、教学培训和观摩等。

2、抓好校本培训作，建立以校为本的教研制度，不断深化教育科研改革，全面提高教师的教育教学能力和科研素质，

促进教师专业化发展。

(1)做好教师计算机操作能力、课件制作的培训工作。

(2)做好教师普通话提高培训工作(每周国旗下讲话)。

(3)建立教师研究平台，给教师提供获取与交流教育理念和信息的空间。

(二)突出教育重心，强化常规管理。

我校在全面开设课程的基础上，坚持以常规教学为重点，以“以德育人、服务育人、管理育人、爱心育人、教书育人”的五育思想作为教育目标，以学生发展为根本，坚定不移地推进教学方式和学方式的转变，让学生的自主性、独立性、能动性和创造性得到真正的张扬和提升。

在常规管理上，我们坚持“两项制度”、“四个精心”。即不打无准备之战的备课制度和备、教、批、辅工作检查讲评制度；做到精心钻研大纲和教材，精心设计课堂教学结构和教学方法；精心设计板书；精心设计课后练。我们要向课堂40分钟要质量，提高教学效益。在课堂上我们还力求做到“四活”，体现“新”、“动”、“争”。即课堂上气氛要活，教学方法要活，学生思维活，练形式活。课堂上要有新内容、新活动、新形式，要给学生创造动口、动脑、动手的机会，形成互动学的教学模式。

(三)加强学科组、备课组建设。

1、课堂教学改革的实效如何，说到底实际上就是落实到每一位教师身上，落实到每一天的教学工作之中，落实到每一堂课教学之中。今年，我们将把加强学科组、备课组建设，充分发挥科教研组长的职能、职权，强化教学基础管理作为提高教师群体素质，推动课堂教师整体优化的重要手段。

2、抓好课题研究，力争早出成果。

认真学新课程标准，搞好课程改革的实验工作，以课改为契机深入搞好教科研工作。加强新课程背景下的各科教学的研究和实验，是当前的一项重要工作。所以要做好综合实践、心理健康教育、品德与生活、科学、信息技术等学科的实验和研究。

本学期，学校将按要求对课题进行规范管理，强化课题的过程管理，由教导处牵头，带动课题组组长，组织课题承担者开展多层次、多渠道、全方位的研究，边实践，边研究，边总结，不断摸索出经验和规律的东西，上升到理论，使课题研究早出成果。

(一)促进家校沟通，举办教学开放活动。

抓好薄弱年级的教学工作，班主任通过家校通联系各班学生的实际，平时学情况，有计划召开家长会，做好家长工作，争取学生家长对学校工作的理解和支持，分析薄弱年级和学科情况，制定科学、合理的措施，力争使本学期薄弱年级成绩有明显提高。本学期，还将举行教学开放日，老师与家长、学生共同融入同一个课堂中，交流经验、情况等。

(二)积极举行各学科活动，抓好第二课堂的开展。

(1)英语科组利用课间操前进行全体学生每周两次的口语训练，平时还会进行基础知识、朗读、歌曲竞赛活动等。

(2)语文科组利用中午时间进行读书看报活动，每位学生要求至少一本课外书、作文书等等，并进行读书笔记，平时还会进行基础知识、朗读、作文竞赛活动等。

(3)数学科组坚持每天五分钟以上的口算、计算能力练，平时还会进行计算、应用题竞赛等等。

(4)开设了作文、美术、科技、三棋、等兴趣班，体育科组还定下每个月底举行一次师生有益有趣的体育活动，丰富了老师和学生的课余生活。

年度工作计划篇七

一、20xx年度经营情况

(一) 生产经营概况

截止12月25日，公司实现主营业务收入6510.32万元，完成年度计划指标的95.74%，实现净利润700万元，回款2148.31万元，回款率达33%。其中园林工程收入5800万元，完成计划指标的96.67%，；苗木销售收入570万元，完成计划指标的71.25%。公司业务规模持续增长，盈利能力不断提升，营业利润不断增大。

(二) 经营管理工作开展情况

1、工程建设

20xx年，公司实现**工程建设收入5800万元，完成年度计划指标的96.67%，收回工程款1572.95万元，回款率达27.11%。先后完成**景区主入口北片区提升改造景观工程bt项目、***二期会所主干道及样板房绿化工程、***室外景观工程、***两侧绿化工程**大道与**路平交口小广场工程等一批具有较大影响力的园林工程施工建设，并圆满完成**厂绿地养护项目，得到广大客户和社会各界的一致认可，有力扩大了公司品牌知名度和美誉度。

2、苗木经营

截止12月25日，公司实现苗木销售收入570万元，完成年度计划指标

的71.25%，回款509.10万元，回款率达89.31%，另完成工程调拨结算127.90万元，对外业务赠送用苗24.57万元。年内新开发客户18家，新老客户累计发展到82家，其中年度合作金额10万元以上的客户达32家，建立了****（集团）、****房地产等优质客户。

全年完成苗木采购1284.47万元，其中用于工程项目的苗木采购361.14万元，占采购总额的28.03%；用于基地建设的苗木采购906.87万元，占采购总额的70.60%，支付苗木采购款1283.61万元。所有苗木产品验收平均合格率达90%以上，建立了省内外一批知名优质供应商，有力保障了在建工程项目和基地建设的顺利进行。

3、生产建设

20xx年，公司各基地新增苗木栽植620806株（袋），截止12月25日，公司基地库存苗木数量达1297745株（袋），其中乔木279514株，球体26957个，灌木8859株，地被977163袋，盆景5252盆。

完成**基地开发建设500亩，完成蓄水池建设、土地平整、道路铺设、水网铺设、电网安装、喷灌安装等基础设施建设，完成新增苗木栽植35619株，其中乔木24288株，球体11331株。

建设**观赏苗木交易中心钢架温室大棚，已完成基础建设投入242万元，于10月份完成钢架大棚主体建设，目前处于临街外立面及内部办公区建设施工阶段，预计20xx年3月完工并投入运营。

4、综合管理

乡土树种绿化苗木培育基地建设项目，获得**联合会专项补助资金30万元，完成了省林业产业龙头企业复审答辩，组织完成第八批农业产业化经营与农产品加工省级重点龙头企业

申报工作，目前已通过网上公示。

在人力资源管理方面，较为圆满地完成了人员入职离职管理、薪资发放、社会保障、工伤事故处理（20xx年遗留）等各项工作，重点开展了各项培训教育工作，先后组织员工55人次进行专业技术职称评审、安全员培训取证、项目负责人培训取证、城建行业从业人员上岗资格培训取证各项工作；邀请四川国光公司、用友公司等合作机构就企业信息化、苗木病虫害防治等方面做专业培训指导，并组织对营销部、生产部、技术部的管理人员和业务人员进行业务能力的考核测评，取得预期效果。

5、安全生产

20xx年，公司全力加强安全生产管理，安全防范工作得到各级领导的重视，员工安全生产意识显著增强，公司安委会认真抓好各部门、各时期安全生产的监督、检查和落实，今年公司未发生一起重大安全事故。

二、存在问题和不足

1、计划指标和既定任务未能全面完成

截止12月25日，公司收入指标、利润指标、回款指标均未完成董事会下达的年度计划指标，主要是市场拓展能力不足，参与市场竞争能力不强；专业技术和管理团队匮乏，项目运营能力较差；年内建设项目以市政工程项目为主，行业特点导致回款周期长，回款困难大。

苗木交易中心建设项目、**基地建设项目、**基地苗木产品结构调整等既定任务未能如期完成，一方面董事会决策部署有变动调整，一方面经营管理层及经办部门和人员对工作指令的理解认识和执行力不够，畏难情绪明显，这些问题值得公司经营管理层深刻反省检查，并在20xx年工作中认真研究

解决。

2、勤勉尽责不够，管理水平不高

经营管理层勤勉尽责、敬业奉献程度不够，工作中存在畏难情绪，执行力不够坚决，对各项工作的监督、检查和考核不到位，由于决策不够审慎，导致**基地新；中层管理人员普遍缺乏忧患意识、风险意识、大局意识、成本意识和服务意识、在施工组织、质量管理、成本控制、安全生产、团队建设等方面缺乏有效的措施和手段。

3、综合实力弱，竞争力不强

公司现阶段自身运营能力和造血能力薄弱，业务运转尚离不开集团在资金、项目上的支撑；高学历且具备中高级技术职务及工程类执业资格的专业技术和管理人才匮乏，目前仅具备园林施工贰级资质，缺乏安全生产许可、风景园林设计专项资质及市政资质，在承揽园林工程业务的规模和范围方面均受到限制，项目评估分析能力、工程投标能力、设计实力、施工能力仍很薄弱。

基地建设和管理尚处于初级水平，苗木产品结构亟待调整，土地综合利用率有待提高；产品规划缺乏商品生产目标、生产周期、经营成本和效益目标的分析、核算和确定；苗木产品规模化、标准化、精品化程度低，与市场接轨不足，产品市场竞争力弱，苗木经营仍处于被动局面，缺乏稳定、优质的大客户资源。

三、20xx年度经营计划

益的基础上，确保经营计划和预算目标全面完成，实现公司可持续发展。

（一）抓组织领导，建立经营目标责任制

严格按照集团公司董事会的决策部署和下达的经营指标，公司经营层认真研究产业形势，明确市场范围和客户资源，为切实有效地推进工作，将经营目标责任落实细化到相关职能部门，与部门负责人签订经营目标责任书，将重要经营指标和工作任务列入部门考核事项，做到有布置、有检查、有落实，从而形成上下联动、各方协调，全面推动各项业务稳步健康快速发展的工作格局。

（二）抓改革创新，努力建立现代企业管理制度

切实推进erp的应用、全面预算管理和经营目标责任制，完善改进公司经营战略、管理模式、组织结构、业务流程和管理机制，努力实现公司管理水平和生产力水平的跨越式发展，提高市场竞争力。

（三）抓结构调整，加快发展主营业务

按照“稳健、提质、增效”的原则和搞好规划、突出重点、形成品牌的要求，坚持走规模化生产、市场化引导、集约化经营、标准化管理的路子，全力抓好工程建设、苗木经营、绿地养护三大业务的结构调整和优化。一是在稳定现有工程业务基础上，着力落实**小区、***家园、**小区二期、**交易中心、**路绿化、***地产绿化等工程项目的项目承揽和施工建设，力争20xx年实现工程收入9500万元。二是加快调整产品结构，打造拳头产品和特色产品，立足**，辐射**，稳步扩大苗木经营业务，力争20xx年实现苗木销售300万元。三是围绕***厂绿地养护项目，逐步拓展绿地养护业务，力争20xx年实现养护收入250万元。

（四）抓生产建设，着力保障业务需求

案和技术措施，努力打造规模化、标准化、特色化的苗木产品，保障自建工程项目和对外销售需求。研究抵御各种自然灾害的方法和措施，降低由此带来的苗木损失。抓紧完成苗

本交易中心的基础建设，尽快投入运营。

（五）抓教育培训，提高经营管理水平

围绕公司资质管理和队伍建设，由办公室组织制订年度培训计划，重点落实和组织公司员工参加各类职称评定、专业技术资格培训取证、执业资格考证、继续教育获证等。针对性加强对各级管理人员在市场经营、内部管理、团队建设方面的培训提高，努力提升经营管理团队的专业水平。

让我们满怀信心地跨入新的一年，攻坚克难创佳绩，把握机遇攀高峰，全面完成和超额完成全年的各项经营计划和工作任务，努力创建吉成园林更加美好的明天。

年度工作计划篇八

一、企业综合素质还不够高，尚需加大职工培训力度，提高自身的思想水平，提升服务质量，使所有员工真正认识到水是我们老百姓的生活必需品，只有热情服务于老百姓，认真为他们排忧解难，才能使老百姓接受我们，欢迎我们提高对水厂的信任度。

二、目前我们水厂只有九名员工，担负着xx[]庙桥、拆迁安置小区的xx386户居民生活用水和207户企业用水的管网维护、修理、抄表、收费，以及新管网铺设工程监督等任务，所以全体员工只能分工不分家，团结协作，遇有任务不分科室共同完成，这就要求我们全体员工在新的一年里，全面提高自己的业务水平，相互传授，相互学习，走出去，请进来，建造一个和谐的团体。

三、我们自来水厂是街道办的企业，是企业就要追求经济效益，在新的一年里我们必须做到开源节流，开辟新的经济来源，节约不必要的经济支出，努力提高经济效益。具体为：对辖区内能用电脑监控的管网进一步做好监控，对没有监控的管

网，排出重点，定时定期进行巡查，责任到人，对小区的消防栓等容易偷漏部位进行不定期，不定时的突击检查，把自来水的跑、冒、滴、漏损失降到最低。进一步做好日常的抄表，收费工作，力争收费率不低于98%，做到责任到人，奖罚分明。健全仓库管理制度把好进货质量关，对材料的入库，出库，领料有完整的签字记录，做到有帐可查。严格财务管理制度，及时向领导汇报厂内收支情况。

四、加强全厂职工政治思想教育，杜绝向用户卡、拿、要的不正之风，真正做到热情接待来访群众，文明用语，有问必答，使用户满意。

五、提高职工的敬业爱岗品德，团结互助精神，克服拖拉，扯皮现象。健全上下班考勤制度，加强责任感，真正从思想上意识到厂兴我荣，厂衰我耻的理念。把我厂办成一个群众满意，领导放心的自来水厂。