2023年禁毒风险隐患排查报告 风险隐患排查报告(通用9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

禁毒风险隐患排查报告篇一

xx物业服务有限公司于11月15日接到xx房地产开发集团有限公司《关于开展安全生产大检查的工作安排》，为圆满完成集团公司活动部署，公司领导高度重视、积极准备，严格落实、认真检查、整改并详细记录，制定物业管理区域检查方案和落实安全责任人，迅速在11月17日拟定《关于物业公司安全大检查实施方案》，一、成立物业管理区域检查组；二、落实管理区域检查和责任人；三、落实检查项目及整改时间。

一、成立安全检查领导小组并落实管理区域检查和责任人

组长：

副组长：

组员：

1、工程维修部：

负责对水、电、气、消防、电梯、机房及各类管道、线路进行检查。检查项目包括运行情况，养护检查记录。重点检查现场临时用电情况。

2、秩序维护部：

负责监控系统、周界红外线、消防主机、消防广播、背景音乐、手动报警器、道闸系统、感烟感温报警器、单元门禁对讲系统的检查，秩序维护门岗负责人员、物品控制。重点检查值班室安全用电及取暖设施安全防火管理。

3、客户服务中心：

负责对违规装修安全隐患进行排查并记录；负责对防火门及小区住户门窗安全隐患的检查；负责对值班人员值守情况的`检查。

4、环境维护部：

负责对保洁人员的安全常识培训；负责绿化设备的维护检查；负责药品存放

管理及检查记录。重点清理建筑物高处浮动物。

5、人事行政部：

负责对员工食堂和办公区域进行安全隐患排查。重点检查各部门安全会议记录及员工安全培训记录。

二、检查具体情况

11月17日，公司经理带头，检查人员有对各园区进行安全大检查，并对检查出来的问题尽快落实，加强整改。检查发现问题情况如下：

三、安全大检查总结

物业公司通过本次安全检查活动的实施，及时发现了一批安全隐患问题，通过大家努力，整改完成率100%。各园区能够按照要求组织召开安全会议并做好安全会议记录，全员岗前安全培训及考试合格后上岗，每天班前组织各种应急预案的

学习。对于发现诸多问题，都及时进行整改，完成较好。在今后工作中，物业公司将秉承建设一个“平安、和谐、宜居小区”而努力。

禁毒风险隐患排查报告篇二

我县风险隐患排查工作在上级业务部门的领导下以“防风险、抓重点、补漏洞”为工作原则，按照“预警为主、重点突出”的思路，积极探索、开展了风险隐患排查工作，有效的防止了重特大风险事故的发生，有力地推动了我县经济社会的可持续发展，为实现县委、县的“一乡一镇一业”的奋斗目标提供了有力的人力资源和物力保证。

我县经济发展面临的形势主要表现为以下几个方面：

一是基层组织建设有待加强。由于我县基层组织机构不够充实，人员不足，缺乏专业人员，人员不足，工作难开展。

二是部室人员结构不适应当前经济形势发展需要。县委县对经济工作给予了高度重视，县委、县领导十分重视我县工作，给予了高度重视，专门成立了领导小组，并由局长任组长，副局长为副组长，其它各单位的负责人为成员。并多次召集有关部门，由相近单位的人员，对我县经济工作进行了调度，明确了工作的目标、任务和措施，形成了一把手负总责，相关科室具体抓，各司其职，齐抓共管的良好局面。

三是人员配备有待加强。县委、县领导对我县经济工作给予了高度重视，并对我局的具体分管负责人进行了培训，为我县经济工作的开展打下了良好的基础。

县委、县十分重视基层组织建设，成立了以局长为组长、各相关科室为成员的基层组织工作领导小组，明确了各单位的职责，形成了一把手负总责，分管领导具体抓，一级抓一级，层层抓落实的工作机制。并将各项制度上报到县委、县办，

确保了组织工作落到实处。

我县是一个新的县。县级各部门的风险隐患排查工作是一项系统工作，需要做到有的放矢。因此，我们始终把这项工作作为一项重要的`工作来抓。

一是认真开展基层组织建设。按照省、市、县的统一部署，我县在基层组织建设上，坚持“统一部署、分工负责、齐抓共管”的原则，采取“统一指挥、统一领导、统一行动、统一检查”的工作模式，采取有效措施加强领导。并以此为突破口，加大宣传力度。

二是建立健全工作机制，加强领导。成立了以县委副为组长和县副县长为副组长的“风险隐患排查工作领导小组”，由县分管领导具体负责，局领导具体抓，并以此为切入点，认真开展工作。并将各个岗位的职责和任务分解到人，确保了工作任务落到实处。

我县的经济工作由于县委县的重视，各项工作的开展，得到了上级领导的充分肯定，在全县形成了一个“一乡一村”的良好工作氛围，有力的促进了经济工作的开展。

由于县委、县的正确领导，各相关单位的积极配合，全部人员齐心协力，狠抓工作落实，从而确保了我县经济社会的持续健康发展，确保了我县经济社会的可持续发展。

在县内，充分利用各种电台、电视、报刊等媒体，加强了对经济发展情况的的宣传。同时，加强对各乡镇的经济发展情况宣传，增强了经济发达乡镇的影响力。

县委、县始终把经济责任制落实情况的督查工作作为重点来抓。并把各级责任制的落实情况纳入年度考核。对于存在问题不能整改的，及时进行了指导和限期整改，以便在年度考核中，对发现的问题，要求责任单位限期整改。对于存在问

题的，要求责任单位限期整改，限期整改不到位，责任单位必须及时上报有关部门，并进行经济责任追究。

禁毒风险隐患排查报告篇三

为了确保我县安全生产事故发生后能够及时、有效处置，根据县安委办《关于印发安全生产隐患排查整治方案的通知》要求，我局结合我局实际情况，制定下发了《关于印发安全生产隐患排查整治方案的通知》，进一步明确责任、细化措施，落实责任，强化督促，进一步提升全局安全生产水平。我局结合实际情况认真组织开展了一次全局隐患排查治理专项活动，现将活动的主要工作汇报如下：

我局按照县安委办[20xx]1号文件精神，成立了由局长任组长，分管局长任副组长的领导小组和办公室，制定了《关于印发安全生产隐患排查整治方案的通知》，为全局开展安全生产隐患排查整治打牢了基础。

我局结合实际，采取多种形式大力宣传安全生产工作，使安全生产工作深入人心。一是组织职工学习《安全生产法》，学习《山西省安全生产条例》、《山西省安全生产监督管理条例》等相关法律法规和文件内容，使全局职工充分认识安全生产的重要性，提高依法安全生产意识；二是利用局域网、宣传栏、横幅等形式大力宣传安全生产的方针政策、法律法规，营造安全生产的氛围；三是利用各类专项行动，在办公室、电脑等处张贴标语，向社会进行安全生产宣传，使人们充分认识到开展安全生产工作的重要意义；四是我局组织职工进行安全生产法律法规知识学习，增强了职工的法律意识。通过宣传教育，提高了职工的安全生产意识，为创建“平安单位”打下扎实基础。

一是成立了安全隐患排查治理领导小组。为了加强我局安全生产工作的领导和监管力度，我局成立了安全隐患排查治理领导小组及办公室，下设办公室，负责日常安全工作及各项

安全生产检查工作，各科室负责人为安全隐患的整改责任人，并负责安全生产检查的.组织协调工作。

二是我局在安全生产工作中加强对安全生产工作的监督指导，严防死灰复燃，确保群众生命财产安全。

三是建立健全了安全隐患排查治理制度。为进一步抓好我局安全隐患排查整治工作，我局成立了我局安全隐患排查整治工作领导小组，下设办公室，负责日常安全工作，并按照“谁主管，谁负责”的原则，明确分工，责任到人，定期不定期地进行检查。

我局认真组织开展了安全隐患排查治理工作，对查出的隐患及时进行了整改。我局认真落实各项管理制度，坚持“谁主管，谁负责”的原则，坚决按照规定和程序做好每年的安全工作。

一是认真落实隐患排查整治“六项制度”，即“一把手亲自抓、分管领导具体抓、科室具体抓”。二是建立安全隐患排查制度。

三是签订安全责任书。

四是建立安全保卫工作制度。

五是建立健全隐患整治责任书。

六是制定了防范措施。

通过我局的安全生产月活动，全局职工的安全意识有了很大的提高，通过此次活动，增强了安全责任意识，提高了安全防范水平。在今后的工作中，我们将进一步加大监管力度，进一步落实各项安全生产制度，强化责任，强化措施，确保我局无事故发生。

禁毒风险隐患排查报告篇四

xxx市防震减灾工作领导小组办公室：

按照□xxx市人民政府办公厅关于开展地震应急防范准备督查工作的通知□□x政办明电发[20xx]18号）要求，我局组织市公路管理处□xxx交通投资有限公司□xxx滨河黄河公路大桥管理有限责任公司对我市辖区内道路桥梁等交通基础设施开展了全面的隐患排查工作，现将具体工作汇报如下：

我局养护公路总里程281.91公里，其中国道2条，分别为国道211（银榕线）、国道244（乌江线），养护里程18.53公里；省道2条，分别为省道104（银苏线）、省道305（石平线），养护里程28.42公里；县道4条，分别为县道101（银通公路）、县道103（新小公路）、县道104（新南公路）、县道106（贺新公路），养护里程55.414公里；乡道7条，分别为乡道051（滚苏岩画公路）、乡道101（永通公路）、乡道102（新干公路）、乡道103（银阀公路）、乡道104（环阅海湖公路）、乡道243（兴洲北路）、乡道306（新干公路加长段），养护里程74.497公里；专用道路1条（滨河大道），养护里程26.802公里；村道4条，分别为村道244（孔富路）、村道245（滨河大道连接线）、村道505（惠平线）、村道505（银麻西线），养护里程29.232公里；黄河大桥2座，分别为滨河黄河公路大桥（由滨河黄河大桥管理有限责任公司负责管养）、兵沟黄河公路大桥（由xxx交通投资有限公司负责管养），养护里程49.105公里。

我局负责管养的公路总体情况良好，经自查，主要存在的问题有：

1、银通公路沿线学校、集贸市场等路段均无减速震荡标线；

4、新小公路因自行车道及基础配套设施改造工程施工，路基

路面遭到严重破坏；

5、滚苏岩画公路因受8.21贺兰山特大山洪侵袭，路基路面、桥涵受损严重；

6、新南公路、新干公路部分路段为超期服役路段，路面破损严重，影响行车安全。

针对以上问题，我局正在公路安全生命防护工程申请资金对隐患路段标志标线及安全防护设施进行补充完善，修建紧急避险车道，对超期服役路段实施改建。其中，滚苏、岩画公路水毁路段修复工程已完施工招投标工作。

1、新干公路k1+190处排水沟桥梁板断裂，经评定为五类危桥。

2、新南公路k15+918处涵洞，涵顶局部坍塌，涵顶跳车严重，第三、四、五道拱波拱脚处断裂、混凝土剥落、钢筋外露，第七道拱波纵向开裂，属危涵。

3、永通公路k17+857涵洞，台身两侧底部横向裂缝，墙身局部砂浆脱落，属危涵。

以上危桥（涵）均存在严重的’安全隐患，对此我局正在申请专项资金对桥梁进行加固处理，同时为保障行车安全，已在危桥、危涵两侧设置了限载警告标志，提醒过往车辆行人安全通过。

1、加强应急管理组织工作。一是进一步完善了□xxx市交通运输局地震应急预案》，确保应急救援预案的可操作性。二是完善了管理制度。明确了工作职责，落实了工作任务，确保了应急管理工作的高效运转。坚持24小时值班和领导带班制度，保障信息渠道畅通；对重点路段和主要运力通道实行日巡路制度，及时掌握道路通行情况，消除安全隐患，为广大

群众出行创造了良好的道路交通条件。三是开展地震救援应急演练工作。围绕发生地震后发生公路损毁、桥梁坍塌后开展公路、桥梁保通应急演练，切实加强了我局应急救援队伍保障公路畅通工作能力。

2、应急物资储备和应急资源管理。根据应急突发事件处置工作需要，市公路管理处财务科在年初预留一定数量的应急专项资金，应急资金的使用严格按照支出计划管理的相关要求，纳入内部审计业务，实行严格的内部审计和监管。同时根据工作实际，制定了应急物资、装备储备方案，更新了xxx市应急平台数据采集系统相关数据，储备了必要的抢险物资并由专人负责管理调配。

3、应急培训和演练。定期有针对性的开展防震避险、自救互救知识学习，开展防震救灾应急演练，夯实防震救灾能力，提高全体职工防震救灾意识和自救互助能力，提高应对地震灾害避险、救灾能力。

在此次地震应急防范自查工作中发现各单位在应急管管理工作中还存在以下不足之处：

1□xxx交通投资有限公司管养的兵沟黄河公路大桥地震应急预案不完善，缺少灾情发生时绕行方案，已要求进行整改并完善。

2、滨河黄河大桥管理有限责任公司个别职工安全意识不足，应急救援人员专业素质有待提高。

3、缺少专业的应急救援队伍，各单位应急救援队伍由在职职工担任，均未接受过专业的教育培训。

4、市直各单位救援队伍、应急预案之间缺乏相互衔接。

针对以上问题，我局要求各单位切实加强灾后应急管理及保

畅工作，尽快完善各级预案，对组建的应急救援队伍开展专业知识培训，进一步提高全体职工防震救灾意识和自救互救能力。

xxx市交通运输局

20xx年xx月xx日

禁毒风险隐患排查报告篇五

为切实加强对我县公路养护工作的领导，根据省、州关于加强公路养护工作的安排要求，我局及时开展了公路养护工作自查自纠工作，现将有关情况报告如下：

公路养护是为国家的交通运输服务的，公路养护工作的好坏对于保护国家、身体健康、促进公路产业的发展，保障国家、群众的生命财产安全有着十分重要的作用。公路养护工作是一项性很强的工作，公路养护工作的好坏直接关系到全县群众的生路、道路安全，公路养护工作的好坏直接关系到国家政策的贯彻执行和群众的生命财产安全，关系到社会的稳定与经济的持续发展。我局在公路养护工作中坚持“以人为本，服务为主”的工作理念，认真做好各种养护工作，使公路养护工作走向了规范化、制度化。现将有关情况报告如下：

一、加强组织领导，确保养护工作落到实处

按照县局的统一布署，局高度重视公路养护工作。一是召开全局会议，专题研究公路养护工作。二是召开公路养护工作例会，分析公路养护工作形势，讨论制定公路养护工作规划。三是加强对各类养护工作的督察，确保公路养护工作的顺利开展。

二、认真履职，完成任务

公路养护工作涉及各类公路养护，涉及公路养护工作的内容和标准，我局根据公路养护工作的特点和工作要求，结合我局的实际，制定了《公路养护工作职责》、《公路养护工作职责》、《公路养护工作人员管理条例》等各类公路养护方面的规定和要求。在公路养护的各项工作中，明确了职责和权限。在公路养护工作的各项任务中，明确了各类公路养护任务、标准，为养护工作的顺利开展奠定了良好的物质基础。同时，我局对公路的各项养护工作进行认真检查和督促，使公路养护工作的质量有了明显的提高。

三、严格执行标准，提高公路养护质量，确保公路养护质量

公路养护工作是养护工作的重要环节，公路养护工作的好坏直接关系到公路运输的安全，公路养护工作的好坏，直接影响到国家和的生命财产安全。公路养护工作的`质量直接关系到广西公路的安全，关系到公路的安全，关系到广西公路的形象。为此，我局从加强领导，建立健全公路养护工作的长效机制，切实加强对公路养护工作的管理，建立健全了公路养护工作各项制度，从养护工作的计划、组织、检查、管理、保养、巡回检查等方面制度明确，责任到人的工作格局。

四、加大宣传教育力度，努力推进公路养护工作规范化

公路养护工作的质量直接影响到公路的安全，为此，我局加大宣传和教育力度，利用公路养护工作例会、发放宣传资料、设置咨询台、设立咨询台、悬挂横幅、张贴海报等多种形式，大力宣传公路养护工作的重要性和公路养护工作的相关文件、标准、要求，使广大职工充分了解养护工作的实质，明确自己的职责，在工作中充分发挥主人翁作用。同时，公路养护工作也是一项重要的工作，它的好坏是直接影响到国家和的经济、和社会的稳定，关系到公路的正常、稳定和经济的发展。为此，我局利用各种方式，广泛深入地宣传公路养护工作的重要性，使广大职工充分了解公路养护工作的重要性，明确公路养护工作的相关法律、法规和要求，提高了职工对

公路养护工作的积极性和责任感，为维护公路的安全、畅通起到了积极的作用。

五、强化养护管理，确保公路养护质量

公路养护工作质量的好坏直接影响到我县公路的安全、畅通、可靠，关系到广西公路的发展，关系到公路的质量和公路的生命。为此，我局认真开展了养护工作的日常管理工作，做到了各项制度健全，职责明确，任务落实，责任具体，措施得力，工作到位。

禁毒风险隐患排查报告篇六

市社会保障局于1月经市委市政府决定由“市社会保险事业管理中心”更名而来，并升为正科级事业单位。目前，社保局共有在编工作人员40名，下设办公室、社会保障科、基金监督科、综合业务科、待遇结算科、稽核科、信息科、退管科等八个职能科室，是全市职工养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、农村养老保险、农村合作医疗保险、城镇居民医疗保险的业务经办机构。我局在努力开展各项业务工作的同时，也积极开展档案建设工作。现将档案工作有关情况汇报如下。

自档案执法检查组对我局进行检查后，我们才开始意识到档案工作的.重要和自身的不足。我们深刻反思，这是一直以来社会机构轻管理重业务、档案意识淡薄所致。于是我们把档案管理工作作为社会保障工作中一项重要的基础性工作来抓，把档案管理纳入了社会保障工作体系之中，要求与业务工作同部署、同实施、同检查，把有关社会保障文件材料的形成、积累、整理、归档的要求列入工作标准和工作程序，与局有关科室、工作人员的岗位职责与岗位目标考核挂钩。局领导高度重视，逢会必讲档案，从而大大提高了全体职工的档案意识。同时确立了近期的工作目标：到年底前，档案管理工作要达到省二级认定标准，并在资金、人员、时间上给予全

力保障，使档案管理工作朝着规范、有序的方向发展迈开了步伐。

8月份，成立社会保险档案管理工作领导小组，又做了调整。领导小组由局长担任组长，分管副局长担任副组长，各有关科室负责人为成员，以加强对档案管理工作的指导。同时，挑选了一名责任心强、计算机技能好的同志担任专职档案管理员，各有关科室分别确定一名兼职档案员，负责本科室档案的搜集、整理、立卷和归档工作。

禁毒风险隐患排查报告篇七

为全面贯彻市人民政府办公室《关于做好当前风险隐患排查工作的通知》精神，我院高度重视，上下迅速行动，结合医院工作实际，形成全员、全方位、全过程抓风险隐患治理的最大合力。现将完成情况总结如下：

为确保排查工作有序顺利开展，我院成立了突发事件风险隐患排查工作领导小组，由院长任组长，分管安全工作的副院长为副组长，科室负责人为成员，各部门已根据本单位的隐患治理要求，制定了隐患排查治理专项行动工作方案，成立了机构，明确了职责。

我院召开了动员会，及时传达了《关于做好当前风险隐患排查工作的通知》精神，并要求与会者切实搞好宣传发动工作，广泛宣传开展突发事件风险隐患排查专项行动的背景、目的、意义、内容和时限，大力营造隐患专项整治活动的浓郁气氛。同时明确以做好暴雨、台风等各类灾害的防范、应对工作及应急救援等方面为重点，全面开展安全生产隐患排查治理行动。

不断加强动态管理，对新发现的风险隐患及时登记，对已不构成风险隐患的及时核销；并根据存在风险隐患的.实际情况，制订有针对性的应急预案，加强应急演练，提高防范和处置

能力，做到早发现、早报告、早处置，确保公众生命财产安全。同时，加大科普宣教力度，提高公众风险防范意识和自救互救能力。

对近期可能存在和发生的突发事件风险隐患，明确责任，把风险隐患的治理整改和排查工作贯穿于排查的全过程，对可在短时期完成治理整改的，立即采取措施消除风险隐患；对情况复杂、短期内难以治理排除的，制订整改方案和应对预案，落实治理整改措施、整改效果、责任人和期限等，防范突发事件的发生。一旦事件发生，确保能够妥善处置、减少损失。

针对存在的问题，把治理隐患、预防事故作为安全工作的着眼点和落脚点。

（一）继续积极深入推进隐患排查治理专项行动。进一步提高认识，加强领导，加强对少数思想认识不到位、隐患严重、专项行动进展迟缓的单位的检查监督指导，对可能发生事故的各个环节进行重点排查，及时整改消除可能酿成事故的重大隐患。

（二）认真组织引导各科室开展突发事件风险隐患排查工作，做到及时发现问题，及时整改。

（三）加强督促检查和对突发事件风险隐患的信息工作。对排查出来的风险隐患认真进行统计和分析评估，及时向上级报送相关信息。

禁毒风险隐患排查报告篇八

这份报告被广泛使用。根据上级部署或工作计划，任务完成后，一般要向上级写一份报告，反映工作的基本情况、工作中的经验教训、存在的问题和今后的工作思路。以下是为大家整理的关于,欢迎品鉴！

为贯彻落实**学院《关于做好学校安全稳定工作的紧急通知》以及**学院学生工作处《关于安全隐患与特殊学生的摸底排查与整治工作的通知》，**系于3月6日午时组成本学期安全隐患排查小组并召开会议。3月6日晚班级例会上王书记又再次强调要求各班班主任落实好安全隐患的宣传工作。3月9日，我系安全小组排查人员：组长王**书记、副组长王**、卞**分别带领4位组员进入学生宿舍进行宿舍内的安全隐患排查。

我系充分认识到安全稳定工作的重要性，切合际做好宣传发动工作，扎实开展工作，明确了学校安全稳定工作的职责及任务，全方位、多角度排查我系存在的安全隐患，采取了一系列切实可行的措施，确保我系安全工作落到实处。现将我系安全隐患排查工作的情景总结如下：

**系成立了安全隐患与特殊学生摸底排查与整治工作小组：

组长：徐**[整理]

副组长：刘**

成员：王**及全体班主任

1、高度认识，加强领导，行动迅速。我系始终把这次安全隐患排查和整治工作摆在首要位置，认真研究落实安全隐患排查与整治工作，制定详尽的自查工作安排。

2、明确任务，落实职责。我系在全系—各年级—各班级—各宿舍分别设定安全工作的第一职责人，要对安全工作负总责。建立健全具有可操作性的安全工作职责制，细化明确各安全隐患排查小组有关人员的职责，建立安全隐患档案，确保学生安全。

3、认真检查，坚决整改。每一个房间，每一个部位，每一类

隐患，实施地毯式拉网排查，坚决不留死角，在本次认真自查的基础上，要把存在的安全隐患进行认真梳理、归类，逐项提出整改措施，为营造安全、礼貌、和谐的学校氛围供给保障。

4、严肃纪律，确保实效。**系领导对于此次安全隐患与特殊学生摸底排查与整治工作高度重视，构成以辅导员、班主任、班干部分别排查为主线，三位一体的排查队伍，要求真正把方案精神落到实处，不走过场，取得实效。

5、做好信息整理和反馈。及时将了解掌握工作进展情景，认真做好阶段工作总结和信息报送工作，明确专人负责信息整理、报送。

1、从横向上看，针对特殊学生和问题学生方面。我系确定以辅导员、班主任、班干部分别排查为主线，三位一体，全应对学生进行安全隐患与特殊学生摸底排查，分别构成排查材料，根据三份同类材料，进行汇总，构成我系更加完善、更加全面的安全隐患与特殊学生摸底排查材料。

我系在此次安全隐患与特殊学生的摸底排查与整治工作中重点是针对学生情感问题、上网成瘾、与社会人员交往密切、心理异常、患重大疾病、打工、经商等情景，进行摸底式的排查。系党总支确定需要排查的15类学生和具体的工作方法提议，将这些以文件的形式下发给每一位辅导员、班主任和主要学生干部。

**系特殊学生摸底排查的主要资料：

(1)、家庭异常困难学生15人;(2)、在校内外打工学生15人;(3)、上网成瘾学生11人;(4)、存在情感问题学生12人;(5)、与校外人员交往密切接触学生9人;(6)、经商或是传销学生10人;(7)、心理异常学生5人;(8)、曾有夜不归宿行为的学生14人;(9)、单亲或是孤儿学生29人;(10)、学习困难厌

学的学生16人;(11)、信仰宗教的学生7人;(12)、酗酒学生2人;(13)、有暴力倾向学生2人。

深入了解学生具体情景的相应方法：

(1)、个别交谈。选准学生个别谈话，每个宿舍至少找一个学生，尽量多找学生谈，避免只听学生干部一面之词。辅导员、班主任谈话要有记录。(2)、实地查看。深入宿舍、教室，实地查看学生学习生活环境情景，以便及时发现问题。(3)、发放调查问卷，了解学生心声。(4)、让学生制定大学学习计划和职业生涯规划，理解学生形态。(5)、召开主题班会，倾听学生心声，观察学生表现。注意让有必须问题的学生发言。(6)、与任课教师沟通，了解学生上课表现。(7)、与家长沟通交流，了解学生情景。

2、从纵向上看，针对学生们生活、学习的主要场所，我系采取辅导员深入宿舍、深入教室、深入学生的办法，对学生教室、宿舍内的不安全因素进行拉网式彻底排查。

检查的重点是：用电安全检查，不违章使用大功率电器、不使用劣质插排、不在房间内私拉电线;防火、防盗、安全检查，防盗门窗是否牢靠、不使用明火器具;设施安全检查，床体、课桌等是否结实，门锁、插销是否牢靠等;是否存在管制刀具、棍棒、酒瓶等违禁物品，一经查出，立即没收，不服从管理者，按照学校相关规定给予纪律处分。对发现的各类安全隐患及时进行了清理和整治，取得了明显的效果。

**系安全隐患与特殊学生摸底排查与整治工作小组经过10多日的拉网式的摸底排查，发现我系存在以下安全隐患问题：教室、宿舍发现大功率违章电器3件、水果刀24把、酒瓶15个、乱拉乱扯电线4处、门窗安全隐患2处等。我系对此采取集中整治的措施，坚决没收存有安全隐患物品，严格整治安全隐患，确保我系不发生安全职责问题。

在学生方面，我系经过全面的彻底的排查发现：(1)、家庭困难学生。(2)、打工学生。(3)、上网成瘾学生。(4)、情感问题学生。(5)、与校外人员交往密切接触学生。(6)、经商或是传销学生。(7)、心理异常学生。(8)、夜不归宿学生。(9)、患重大疾病的学生。(10)、学习困难厌学的学生。(11)、信仰宗教的学生。(12)、酗酒学生。(13)、有暴力倾向学生。(14)、单亲或是孤儿学生。(15)、经常请假或是旷课学生。共计15类，人。

**系将继续推行辅导员班主任深入宿舍、深入教室、深入学生的拉网式排查，对排查出的特殊学生和问题学生采取异常关注态度，加强对学生校内外安全和人身、财产安全进行细致耐心的教育。对此我系有针对性的制定具体措施如下：

1、做好日常行为的教育和检查工作

(1)、成立以**系学生干部为主的礼貌督察队。系学生科组织成立以系学生会主席为队长，以系纪检部、女工部主要干部成员的系礼貌督察队，做好系学生礼貌检查和督查工作。

(2)、加强对学生的基础管理，尤其是对学生上课、晚自习和晚休检查的力度。继续加大系学生科、任课教师、系学生会的检查力度。对发现的问题，及时整改;对于违纪学生，及时处理，根据学校有关规定给予相应的纪律处分。

2、针对排查出的特殊学生和问题学生制定相应措施

(1)、建立问题学生档案，建立帮扶跟踪记录。针对各类排除出的问题学生和特殊学生，分类建立问题学生档案，完善帮扶制度，做好帮扶跟踪记录。

(2)、继续落实“一对一”帮扶结对子措施。对于排查出的特殊学生，继续落实“一对一”帮扶结对子措施。经过帮扶，从学生的学习、生活及行为养成等更方面进行教育，帮忙学

生健康成长。

(3)、加强安全教育，普及安全知识。在系内广泛地开展资料丰富，形式多样，寓教于乐的安全教育活动，认真落实安全教育，进一步提高学生的安全意识，普及安全常识，牢固树立“珍惜生命，热爱生活”的思想，养成关爱生命，注意安全的良好习惯。

经过开展主题班会使学生清楚地认识到人的生命仅有一次，我们要珍爱自我的生命。使学生们珍惜生命，热爱生活，学会正确应对困难和挫折，努力实现自身价值。引导启发学生关注关爱生命，珍爱生命，这一永远也讲不完的话题。珍爱生命不仅仅是珍爱肉体的生命，更要珍爱精神层面上的生命，教育学生善待亲情，珍爱生命，做一个身心健康、有所追求的人。同时，经过主题班会让同学们学会了自我保护和防护常识，时刻把安全记在心中，让安全伴你、我欢乐成长。

总之，经过本次学校安全隐患排查和学生安全教育行动，我系更加完善安全工作防控体系，有力地推进了学校安全工作管理的规范化。在今后的工作中，我们将齐心协力，再接再厉，努力使我系安全工作再上新台阶。

我行公司业务部共开立对公账户户，其中基本存款账户户，专用账户户，临时存款账户验资需要开立的户。不存在同一营业机构为同一存款人开立多个基本账户和一般账户及同一证明文件为存款人开立多个专用存款账户；单位开立账户使用的名称符合规定；不存在开户资料未经有权人审查并签署意见而开户的问题。坚持记账与对账分离原则，会计主管按月检查往来对账、银企对账情况，对未达账进行跟踪核对。

在公司业务银行结算账户的使用过程中不存在一般存款账户办理现金支取业务问题。基本户等其他专用存款账户的现金支取符合规定。临时存款账户不存在超过有效使用期限仍办理资金收付业务的问题。注册验资账户在验资期间不存在办

理对外支付业务问题，注册验资的资金汇缴人与出资人名称一致。

银行结算账户的变更与撤销。存款人变更账户名称、法定代表人等开户信息资料出具申请及有关部门的证明文件；及时修改客户信息；存款人的印鉴做相应变更。存款人撤销银行结算账户申请经会计主管或主管审批，检查销户前存款人贷款、应收利息、结算费用等应收款项结清。存款人撤销银行结算账户时缴回未用重要空白凭证、结算凭证和开户登记证；柜员审核无误并将重要票据作作废处理。在办理单位银行账户撤销手续时，在其基本存款账户开户登记证上注明销户日期并签章；于账户撤销之日起2个工作日内向人民银行报告。无频繁开、销户，通过虚假交易进行洗钱活动。对已转入“久悬未取专户”的款项，存款人要求支取原账户款项时，提供了合法拥有账户支配权的证明文件，并经过有关负责人审核后列支。

银行结算账户重要资料的管理。建立了银行结算账户管理档案,并按会计档案进行管理。预留签章为该单位的公章或财务专用章加其法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人的签名或者盖章。单位结算账户印鉴卡片的管理安全、完整，不存在有账户无印鉴卡片、有印鉴卡片无账户问题。对印鉴卡丢失的账户，要求客户提供印鉴卡丢失证明，防范账户风险。

（二）大额资金支付管理情况排查

大额资金支付管理。设立了相应的岗位，分工明确，职责清晰；对于大额资金支付交易的报告范围符合文件规定，不存在随意扩大或缩小范围的现象；大额资金的支付交易的报告程序符合有关规定要求，不存在漏报等现象；对开户单位建立客户身份登记制度；办理大额资金支付，有合法的支付凭证；对开户单位大额支付资金的特点、来源与其经营规模、经营范围等进行分析监测。

大额现金支取管理。对开户单位基本存款账户、专用存款账户及临时存款账户，或个人结算账户的大额现金支付建立分级审批制度；建立了大额现金支付台账制度和月度统计分析制度；针对现金活期存款存入超过20万元及现金活期存款支取超过5万元的用户，以月报的形式在人民银行账户管理系统备案。由于反洗钱还是一项较为陌生的工作，基层从业人员对反洗钱缺乏系统的理论知识和足够的实践经验，有待进一步提高辨别可疑支付交易的判断能力。

（三）重要空白凭证管理情况排查

重要空白凭证入库管理。重要空白凭证按种类分类管理；从上级行领用的重要空白凭证入库填制记账凭证及时入账，重要空白凭证入库数与入库的重要空白凭证实物一致；指定专人管理库房重要空白凭证；柜员领用的重要空白凭证因故未用交回的，凭证管库员作入库处理。

重要空白凭证出售管理。客户购买重要空白凭证时，填制“领用凭证”，并加盖单位预留银行印鉴；预留印鉴核对一致；柜员及时选择相关交易，录入领用单位账号、凭证种类和凭证号码；出售给客户的重要空白凭证加盖领用单位账号、开户银行名称戳记。

二、公司业务排查活动的收效

（一）帐户管理方面。账户的管理，对公存款账户的开立、使用、变更与撤销、资料的管理以及基本制度的落实情况、企业和银行的对账，重点是对账和开户制度执行情况。一是基本存款账户是存款人因办理日常转账结算和现金收付需要开立的银行结算账户，开户资料要素是否齐全，是否有开户许可证；存款人日常经营活动的资金收付及其工资、奖金和现金的支取，是否通过该账户办理。二是一般存款账户用于办理存款人借款转存、借款归还和其他结算的资金收付，该账户是否只办理现金缴存，不办理现金支取。三是专用存款

账户用于办理各项专用资金的收付。单位银行卡账户的资金是否由其基本存款账户转账存入。该账户是否不办理现金收付业务。财政预算外资金专用存款账户是否不能支取现金。四是临时存款账户用于办理临时机构以及存款人临时经营活动发生的资金收付。临时存款账户的有效期最长是否未超过2年。注册验资的临时存款账户在验资期间是否只收不付，注册验资资金的汇缴人应与出资人的名称是否一致。五是存款人撤销银行结算账户，是否与开户银行核对银行结算账户存款余额，是否交回各种重要空白票据及结算凭证和开户登记证，银行是否核对无误后才可办理销户手续。存款人不能按规定交回各种重要空白票据及结算凭证的，是否出具相关证明，是否按规定对开户资料进行审查，致使单位开立虚假银行结算账户的；是否按规定建立存款人信息数据档案或收集的存款人信息数据；是否做到账务核对换人复核，对发生额明细和余额是否进行逐项核对。

（二）大额交易支付交易方面。

大额资金支付管理等各环节是否实行换人换岗复核制度，大额资金支付管理是否得到有效控制，短期内资金是否分散转入、集中转出或集中转入、分散转出，资金收付频率及金额与企业经营规模是否明显不符；资金收付流向与企业经营范围是否明显不符，企业日常收付与企业经营特点是否明显不符；周期性发生大量资金收付与企业性质、业务特点是否明显不符；相同收付款人之间在短期内是否频繁发生资金收付，长期闲置的账户是否原因不明地突然启用，且短期内出现大量资金收付；短期内是否频繁地收取来自与其经营业务明显无关的个人汇款；是否频繁开户、销户，且销户前发生大量资金收付；是否有意化整为零，逃避大额支付交易监测。

为了切实做好我镇安全生产工作,在开展安全生产隐患排查治理专项行动的基础上,根据上级部门安排，我镇从源头抓起，认真组织，周密部署，狠抓落实，防范于未然，加强督查,扎实开展安全隐患排查活动，取得了一定成效，现将工作总结

如下：

我镇高度重视安全生产工作，牢固树立“安全生产，责任重于泰山”的思想，从讲政治、保稳定、促发展的高度来抓安全生产工作。为了加强对安全隐患排查整治工作的领导，我镇成立了专门的工作领导小组。坚持“以人为本，预防为主，安全第一”的工作方针，认真贯彻落实的工作安排部署。通过召开各类会议、宣传活动、督促检查等形式，加大安全生产宣传和监督检查力度。与各村委会、镇属各部门签订了安全生产责任书，明确了安全生产责任及安全生产任务，把安全生产责任通过责任书的形式予以明确，使安全责任层层落实，建立了完善的安全生产管理网络。

安全生产工作能否做好，关键在于管理措施的健全与落实。为使安全生产隐患排查治理工作落在实处，我镇分阶段落实并制定了具体措施狠抓落实：

一是大力做好安全生产宣传教育工作。加大宣传的覆盖面，大力宣传安全生产的重要性、必要性。通过悬挂宣传横幅;发放各类宣传品等。加大宣传教育力度，使干部群众明确了安全生产工作的基本任务及主要目标，明确了范围及工作责任，明确了安全工作的重要性和紧迫性，提高了干部群众的安全意识。

同时，安全工作基本上逢会必讲，特别对安全生产存在的薄弱环节，从自我检查、职能管理和安全制度执行等方面进行了深层次的分析，坚持以人为本、强化思想教育构筑安全生产的坚固防线。通过教育，群众的防范和安全责任意识得到了提高，认识到遵章守纪、强化管理、确保安全的重要性。要求时刻保持警惕，对安全生产工作不能有松懈思想，不能掉以轻心，认真务实地做好安全生产工作，确保我镇各项事业又好又快的发展。

二是建立健全了各项安全生产规章制度，形成一级抓一级，

层级负责的安全生产机制，结合实际，制定出隐患排查治理具体方案。“一把手”为安全生产第一责任人，负全面领导责任;分管安全生产工作的副镇长为第二责任人，负直接领导责任。坚持节假日期间有人值班，并且有带班领导，确保信息畅通;加强机动车驾驶员的管理，有效防止交通事故的发生;加强易燃易爆物品管理，增强消防意识，确保生活用电安全;加强防火防盗安全措施，提高防火防盗意识，确保公共财物安全。

为切实搞好安全生产工作，我镇一方面抓好正常的每月一次例行检查，消防安全隐患。另一方面，结合节假日，抓好专项安全生产检查整治工作。坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，精心组织，周密安排，认真落实检查活动，切实做到不走过场，严密排查，覆盖全面，不留死角，排查出的问题即时整改，不出纰漏，不出事故。

在安全隐患排查行动中，我镇召开专题会议，检查了饮食服务业、烟花爆竹销售、个体工商户等。从检查情况看，群众的安全意识普片有所增强。

通过开展安全隐患排查活动，摸清了存在的隐患，落实了整改措施和责任，实现了源头防范和长效管理，到目前为止，全镇未发生一起大小安全事故，对存在的事故隐患和苗头，通过排查、及时发现、整改，基本得到了有效的遏制。从而，避免了重特大事故的发生，促进了我镇安全稳定发展。

一是继续加强安全生产宣传力度和法律法规学习，进一步提高群众的安全意识。二是继续加强对安全生产工作的领导，明确职责，落实责任，建立健全安全各项规章制度，进一步强化安全生产防范措施。三是全面完善各类应急救援预案，坚决杜绝重特大安全事故的发生。

总之，安全工作是一切工作的生命线，我们要从保稳定、促发展的高度，警钟长鸣，常抓不懈，狠抓事故源头管理，认

真排查事故隐患，建立健全安全长效机制，落实各项安全防范措施，确保我镇安全生产形势良好。

我会根据《关于开展档案安全风险隐患治理情况专项督查的通知□□x档办函□20xx□3号）文件有关要求，为切实加强档案安全工作，防范各类风险，确保我会档案安全，我会对档案室进行了全面的自查，现将自查情况汇报如下：

档案安全是档案工作的重中之重，我会加强对档案工作的领导，实行档案安全一把手负责制。牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，坚决防止和克服松懈、侥幸心里，认真贯彻执行档案各项规章，加强档案风险防范管理，确保档案安全万无一失。一是把安全工作重点从事后处理转移到事前防范上来。对档案库房、内部设施、库存档案等重点部位进行全面检查，重点部位和可能存在安全事故隐患的地方重点检查。二是领导高度重视档案安全工作，实行了一把手总负责、分管领导负直接责任的管理体制，建立健全了安全保密制度和工作机构。三是加强教育，在干部职工中牢固树立了“安全第一，预防为主”的思想。对防止松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失起到了很好的促进作用。

为了做好档案安全管理工作，我会建立了完善的规章制度，并按照各项制度的要求认真抓好落实。一是制定档案资料保管制度、档案保密制度、档案资料利用制度、档案室消防安全管理制度等各项工作制度。二是为建立健全应对突发性重大灾害紧急处置机制，提高档案室的安全保障和救灾能力，最大限度地减少灾害损失。

在日常管理中，坚持实行档案库房专人保管，专人查阅，非本会工作人员，不准进人库房。经过近段时间的大检查，我会档案室墙体坚固，无开裂及漏渗水现象，档案室符合档案管理要求的保管条件。档案库房、档案柜、电源线、消防栓等相关设施设备完好。档案室窗口密封情况较好。档案资料借阅实行专人负责，认真执行档案资料借阅制度，定期清点

催还归位，做到帐、表、档、数据相符。认真做好检查工作记录，对检查中发现的问题和隐患，采取有力措施，抓好整改，真正做到责任到人，措施到位，防止各种危害档案安全事件及其他重特大事故的发生。

进一步强化档案工作人员的安全意识、责任意识，克服麻痹思想和侥幸心理，更好地掌握档案安全防护常识和技术操作规范，特别是档案目录数据和电子档案安全保管的操作技能。在档案管理和提供利用过程中，正确处理档案管理、利用与保密、保护之间的关系，防止档案机械损伤、丢失、污染、泄密，严格遵守国家有关档案开放的规定，严禁擅自扩大开放利用范围。

通过此次自查，我会增强了档案安全意识，牢固树立了安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。

档案安全风险隐患排查情况自查报告二篇

6月底，我局将川档发〔2012〕28号文件转发至各区市县档案局，要求按照文件精神进行认真自查，进一步做好档案安全管理工作，确保档案安全。与此同时，我们将市档案局(馆)的档案安全情况作为本次自查的重点。召开了专题会议，研究档案安全工作，召集为我局实施档案整理、修裱和数字化加工的服务公司，再次强调了服务外包过程中档案安全要求，对局(馆)档案安全情况进行了自查。现将有关情况汇报如下：

(一)服务外包安全管理情况。

1.我局(馆)交由外包服务公司整理、修裱、数字化的档案主要是民国档案和一部分民生档案，属开放档案范围。

2.提供服务公司整理、修裱、数字化时，主要采取了以下措施：

(1)对给我局提供服务的公司—成都同创之星科技有限公司的资质及背景情况进行了审核，该公司无外资背景和外籍人员。

(2)我局与服务公司签订了安全保密协议，服务公司参加我局数字化项目的人员均在我局保卫处进行了登记备案，并且，服务公司与所聘用的工作人员都签订了保密协议。

(3)我局自备了档案整理、修裱、数字化场地，除我局在工作现场安装了监控设备外，我们也要求服务公司在加工现场安装了一套监控设备，共计有26个监控点，做到了凡是有档案实体的地方都有视频监控。并且，视频监控录像由专人保管，无关人员不得使用;建立了安全值班制度，每天都有我局人员对工作现场进行监管，及时解决工作中出现的问题，消除安全隐患;设置了工作人员物品集中存放点，严禁工作人员将笔记本电脑、手机、相机等数字设备和手包随身物品带入工作现场;加工场地的网络间计算机通信采用了授权管理等安全机制。

(4)对数字化加工场所所用计算机的输出接口都采用了物理和软件的方式进行屏蔽处理，防止数据外拷，计算机局域网与互联网等外网物理隔离，加工数据由系统管理人员专人负责管理，其它人员未经授权无权访问。

(5)档案抢救过程中，出库、入库手续齐全，有记录、有签字。这两年，档案中的特殊载体钞票等都已登记在案，并移交特藏室进行管理;印花税票、邮票登记在案卷的备考表中。

(6)档案修裱过程中，从档案整理到修裱，都严格遵守《四川省重点档案修裱操作规程》进行。加强了对档案数字化加工力度，对档案修裱中可裱可不裱的，不再进行修裱，最大限度地保护档案的原始性。

(7)已与市保密局联系，市保密局将于近期对所有数字化设备和软件进行保密技术检测。

(8)我局的数字化任务是采用一次招标，分三年实施的方式，今年是本次招标的最后一年，待今年数字化加工任务结束后，我们将按照省局的要求，联合市保密局检查服务公司所用设备，凡有信息留存的，都将按照要求进行信息清除并作安全技术处理。

3.局(馆)信息管理系统于2008年委托服务公司设计，由局(馆)专业人员进行维护管理，没有服务外包。

(二)保管安全情况。

局(馆)机关档案室于2007年9月达省二标，2000年以前的档案都按要求移交进了市档案馆，现保管有2001-2011年的文书档案175卷/盒、6455件，设备档案32件，照片125张，实物67件，光盘档案17盘，会计档案40卷。

1.各年度档案按时归档，档案实体页数与目录严格匹配。

2.各门类、各专业的档案实行了集中统一管理。基建档案已经移交进档案馆，会计档案实行了统一管理。

(三)利用安全情况。

1.建立了《档案利用制度》和《档案利用登记簿》，及时做好了各种档案利用登记。

2.利用大厅安装了门禁系统和消防、监控设施，全天候监控相关部位的安全状况，以保证档案实体在利用环节的安全。

3.对涉密档案的利用，采取较为严格的控制手段，制作有专门的涉密档案登记簿。利用者要查阅涉密档案，首先由接待工作人员把关，再通过相关领导审核签字，方可查阅、复制。

4.虽然本馆部分档案已进行缩微、扫描。但是接待利用者时，

一般还是提供档案原件。

(四)库房安全情况。

1.做到档案管理的办公、利用、库房三分开。

2.建立了库房安全管理制度。包括：《库房管理员岗位职责》、《档案库房管理制度》、《档案库房人员进出登记表》、《库房档案移出(入)登记表》、《库房虫害情况检查登记表》以及《特藏室管理员守则》、《特藏室安全管理制度》等。

3.所有库房内都装有监控、门禁、消防设施。

4.加强库房内温湿度监测。库房管理人员坚持日常性的温湿度观测，当库房温湿度出现异常情况时，采用开启中央空调和除湿机等方法，努力把库房温湿度控制在允许值范围内，以确保库房档案的安全。

5.成都市档案馆是1992年启用的，至今已经有二十余年。现有的库房面积不能满足保存今后20年档案增长的要求。但是已经立项的新馆，建成后将能满足40年的保管需要。

(一)加强管理，确保安全。要按照川档发〔2012〕28号文件的要求，进一步落实和完善档案修裱、数字化和档案信息化服务外包过程中各项监管措施，确保档案实体和信息的安全。

(二)采取相应措施，对已有数字化复制件的档案原件进行封存保管，保证档案实体安全。

(三)在成都市档案新馆建设中，要按照国家档案局和省档案局关于档案安全管理的要求，配备监控、门禁、消防和温湿度监控和调节设施，确保库房温湿度和库房面积达到国家规定。

档案安全风险隐患排查情况自查报告三篇

20xx年8月13日，我县安监局检查组对我厂安全生产工作进行了全面、严格的检查。通过检查，在肯定了我厂在安全生产工作上所作的努力和成绩的同时，也发现了一些问题，并将这些问题以执法文书的形式现场下达给我厂，责令限期改正。

指令书号：(冀唐滦南)安监管责改字[20xx]第(监管-015)号。
问题：

1、1#生料磨提升机防护栏部分损坏;

2、《安全生产事故报告和调查处理制度》不规范。

3、《职业卫生管理制度》制定不完善。

针对上述三方面的问题，我厂安委会成员以认真负责的态度，按照当时检查组的指导进行了完善和改正：

1、根据检查组所提出的1#生料磨提升机防护栏部分损坏的问题，我厂对生料磨车间及时下达了“隐患整改通知书”，要求在24小时之内，将防护栏损坏部分修补完整并对其他作业现场安全防护部位检查一遍，同时对车间主任、班长和相关责任人进行了批评教育。8月14日上午，厂安全科人员对问题部位进行了检查，看到破损的防护栏已经修复完好，其他部位没有发现问题。

2、《安全生产事故报告和调查处理制度》中所出现的问题是，制度中所规定的对一般事故、重、特大事故的上报时限有误。我们根据《生产安全事故报告和调查处理条例》(国务院第493号令)中所规定的事故报告时限规定对我厂的《安全生产事故报告和调查处理制度》中的事故报告时限条款进行了改正，并且认识到，我们对国家相关政策的学习、领会、和

掌握的还不够。所以，我们在以后必须加强这方面的学习，才能准确领会上级的指示精神，正确指导我厂的安全生产工作。

3、责令改正指令书中所述“《职业卫生管理制度》制定不完善”一条，是指我厂的《职业卫生管理制度》中没有职工入厂前、入厂后和离厂时均应进行身体检查的规定。因此，我们根据要求，对本制度做了相应的补充。

至此，我厂对县安监局检查小组在8月13日所责令改正的三项内容，均已改正完毕。在以后的工作中，我们仍将一如既往积极配合并坚决执行上级主管部门的检查和决定，把我厂的安全生产工作做好。

禁毒风险隐患排查报告篇九

按照xx省档案局下发《关于开展档案安全风险隐患排查治理情况专项督查的通知》的相关要求，为做好我镇档案安全风险隐患排查治理工作，自查情况如下：

在县档案局的’指导帮助下，认真贯彻落实有关法律法规，做好全镇各类档案的收集、整理、归档、管理、使用等各项工作，不断加大投入，提高办公条件，档案管理水平不断提高。

成立镇档案安全风险隐患排查治理工作领导小组，从思想上、行动上把档案安全隐患排查治理工作放在重要位置，层层落实档案安全隐患排查治理工作责任制，分解责任到具体人、每一个环节，确保档案安全隐患排查治理工作思想到位、职责到位、指挥到位、措施到位。

镇党委、政府始终把档案管理工作作为推动全镇经济及社会各项事业发展，解决矛盾纠纷的基础性工作来抓。教育引导

广大档案管理工作人员，特别是村、企事业主要负责人，提高对档案工作重要性的认识，增强档案管理的责任感和自觉性，提高管理水平。

按照要求，围绕法律政策执行风险、制度安全风险、资源安全风险、档案实体安全风险、档案信息管理风险、档案保密开放与利用风险等方面的关键环节、薄弱领域和重点部位，进行一次全面细致的安全排查，对于查出的问题隐患，要逐项记入台账，并确定隐患项目、隐患部位、整改措施、完成时间、整改结果、责任人，严格落实。

以本次档案安全隐患排查治理工作为契机，进一步加强内部管理，建立和完善各项规章制度，建立长效机制，认真落实安全隐患排查治理工作责任制。为此，我们积极组织相关人员参加上级组织的业务培训，定期组织各村、各企事业单位档案员到档案工作先进单位学习，依法治档的水平进一步提高。严格按照规定整理归档，严格档案借阅和使用制度，认真保管好各种档案资料，防止档案的流失。我们将以这次检查验收为契机，进一步加大投入，不断加大软硬件建设力度，改善办公条件，提高管理人员的业务素质，促进全镇档案工作再上新水平。