

# 最新年终工作总结呀 年终工作总结(精选6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 年终工作总结呀 年终工作总结篇一

认真学习中国共产党第十七届中央纪律检查委员会第六次全体会议精神，全面贯彻党全会精神，高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入贯彻落实科学发展观，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，认真执行党风廉政建设责任制，加强以保持党同人民群众血肉联系为重点的作风建设，加强以完善惩治体系为重点的反腐倡廉建设，着力解决反腐倡廉建设中人民群众反映强烈的突出问题，围绕中心、服务大局，突出重点、整体推进，改革创新、狠抓落实，不断提高反腐倡廉建设科学化水平，为顺利实施“十二五”规划、促进经济社会又好又快发展提供有力保证，以党风廉政建设斗争的新成效迎接建党90周年。在这一年中，经过组织及领导的肯定，我光荣的加入了中国共产党，成为了一名预备党员。

在纪委工作4年来，廉洁自律的意识不断增强，用纪检干部素质的要求来规范自己的言行，要求别人做到的，自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。不接受任何与工作有关的吃请和礼品，坚决拒收礼金、有价证券，并经常向责任人汇报自己廉洁自律的情况，对责任对象开展教育。

理论学习的广不广，也不够深入，因为案件工作涉及的面比

较广，往往因为知识面窄而不能更好的完成领导交代的任务，所以在今后的一年中要加强理论学习。

## 年终工作总结呀 年终工作总结篇二

安监部的职责为负责公司管理体系文件的编制、修订和管理；负责各程序符合性的日常监督抽查验证；负责质量管理体系有关的质量记录的管理；负责相关法律法规、技术标准(规程、规范)目录的发布管理；组织项目的环境、职业健康安全、设计回访和设计质量抽检；组织我公司承担的工程项目发生的环境污染、职业健康安全、质量事故的调研,对提出改进的建议进行跟踪验证。

### 1. 完成三项体系文件编制，并发放到公司各部门运行

自公司领导确定今年工作目标之一就是通过三项体系认证以来，我部从年初就开始文件编制文件，并从6月起就发给各部门试运行，在运行过程中不断完善，又根据咨询公司意见进行了多次修改，形成目前的文件，从执行效果看，体系文件是适宜的，对公司的管理和正常运行发挥了重要作用。

### 2. 组织完成内审员培训

今年共组织了两次内审员培训，取得证书87份，为推动公司各部门做好三项体系认证打下了良好基础。

### 3. 落实安全生产责任制并检查实施

公司成立了以董事长为首的安全委员会，公司领导和部分管理人员参加了建委组织的生产安全培训，参加了安全管理上岗考核，取得了部分安全岗位证书。我部年初就完成了《公司安全生产责任制》、《公司安全生产规定》，同时结合体系文件编制了《项目安全管理规定》、《重要危险源应急预案》等文件，并陆续发给各部门及各项目部，同时要求各部

门组织学习，对参加学习的人员做了记录，使大部分员工了解了自己在安全生产工作中各自的职责，在平时工作中能认真履行安全职责。

#### 4. 监督各现场职业健康和安全及环境控制情况。

根据工作计划，我部准备每季度对国内各现场进行一次巡检，目前除三季度因为认证外审没有对所有项目全检查外，一、二季度国内所有项目全部检查到位，从检查的情况看总体情况较好，公司各部门及员工没有重大安全事故发生，各总承包现场配备了专职安全管理人员，与分包商分别签署了安全协议书，对分包商进行了交底，在工地质量巡检的同时进行安全检查，有安全隐患及时发整改通知。在项目检查的同时，对项目人员贯彻体系文件也进行了督察辅导，协助他们完善各种项目文件的编制。

#### 5. 完成公司内审工作和外审组织工作

10月份组织了公司内审和管理评审，为了避免内审时问题较多要用过多时间整改，在这之前8月份就先进行了一次预审，对查出的问题先行进行了一次整改，正式内审前又编制了比较详细的计划，通过细致调查整理编制了管理评审输入材料。我部组织对各部门和一个项目部进行了审查，检查出19项一般不符合项和42项观察项，根据开具的不符合报告督促各部门进行了封闭，检查结束后完成了完整的内审报告和管理评审报告。11月份组织了三项体系认证的一阶段外审，根据外审组意见再次完善体系文件的编写并督促相关部门完成不符合项的整改。

#### 6. 完成个人劳动防护用品的购置

今年我部购置了安全帽、安全鞋和工作服，同时也编制了其它劳保用品计划并购买，满足了各现场的需要。

## 1. 体系文件方面

运行中部分管理程序的作业接口不完善，需要立即制定文件试行，有的部门目前需要增加一些作业文件以规范操作是必要的。各部门可依据需要制定部门的作业文件，完成后应报安监部备案后实施。

## 2. 组织机构方面

根据今年来开展业务的情况，目前公司机构的设置已经难以满足公司发展的总要，公司应该增加部分职能机构。

3. 少数部门领导从思想上对管理体系的建设不够重视，总认为是走过场，对检查中发现的问题一拖再拖，长时间不解决，部门内部管理没有章法，走到哪算哪，部门间推诿扯皮，管理水平没有实质性提高。有些管理工作我们认为从公司领导层面上还需要强化管理意识，比如目前所有项目经理都没有和公司签署责任书，公司领导也没和各部门和各项目部签署安全责任书，这都是管理工作中存在的较大漏洞。

## 4. 安全培训方面

目前各现场经过培训上岗的职业健康和安全管理方面的人员不能满足要求，不仅部分项目经理没证，大部分安全工程师也没经过培训，所以还要加大培训力度。

## 5. 现场检查方面

项目检查和项目总结机制基本是摆设，公司层面没有按管理体系文件要求定期对各项目进行检查，基本上是有问题了再事后解决，已完成的项目也没有一个比较完整的总结报告，从而（不能）起到对其它项目的指导作用。

### 1. 完善和充实管理体系文件

补充部分工作中需要的文件，对原文件中不适宜的地方进行修改，部分部门文件经修改后升级为公司体系文件，在相应时间重新发布体系文件09版，收回08版。

## 2. 组织安全培训工作和体系文件培训工作

及时了解外部安全培训信息，制定安全培训计划，对有关部门提出要求，尽量使各项目人员做到持证上岗。对本公司人员要加强体系文件培训，尤其是新员工上岗前的培训。

## 3. 完成个人劳动防护用品的购置

在做好调查研究的基础上早日制定个人劳动防护用品的购置计划，年初完成购置，以便及时发放。

## 4. 做好各项目巡检

国内现场每季度一次，国外现场每半年检查一次，检查内容为：与分包商的安全协议；对分包商的安全交底记录；现场安全工作实施的各种记录；分包商现场安全设施和各种机械的保护设施；分包商安全管理体系的运行情况；现场管理人员个人防护情况；现场和办公场所环境情况等等，每次检查应形成报告。

## 5. 体系运行控制

适时对公司各部门体系运行情况抽检，检查前提出计划和检查内容，检查完成后形成检查报告。

## 6. 完成公司交办的其它任务。

# 年终工作总结呀 年终工作总结篇三

20xx年，是忙碌的一年，是我们医院成为三级医院后的第一

年，全体护理人员共同努力，较圆满地完成了各项任务。以下是小编整理的门诊年终工作总结，欢迎大家参阅。

在市委市政府的正确领导下，在市卫生部门的支持下，\*\*医院半年来，在全体员工的共同努力，发扬团队精神，坚持以病人为中心的理念，全心全意为患者提供优质高效的服务，医疗质量和护理质量有了较大提高，这是全体员工的自强不息和拼搏精神分不开的。

## 一、职业道德工作

1、加强了医务人员职业道德教育，通过职业道德教育考试不断提高了医务人员职业道德行为，树立了全心全意为病人服务的理念，自觉执行医院各科规章制度，受到比较好效果。

2、为了及时掌握，了解医院职工、病人对院领导班子意见及时发放了问卷调查表200份，对问卷调查反馈意见来说，对医院和医院班子领导反映情况比较满意的、忠恳的。说明\*\*医院在社会上形象是好的，人民群众是欢迎的、满意的。

3、为了接受广大人民群众监督，提出宝贵意见，树立良好形象，更好地为人民群众服务，我院实行了挂牌上岗，互相监督，受到了良好的效果。

4、医院每月召开病人或家属工休座谈会一次，每月住院病人发放问卷调查表一次，总的评价对我院是比较满意的。

## 二、医疗护理工作

1、今年4月增设内儿科病房，解决了群众方便住院就医，同时也增加社会效益和经济效益，缓解了病人住院难，得到了广大患者的欢迎。

2、是医疗质量管理到位，通过定期开展业务查房和质量检查，

及时发现工作中存在问题，采取有效整改措施，防范了医疗差错事故发生。

4、是做好人才引进工作，在网络登录招聘人才广告，并采取措施做好联系和组织面试工作，加大人才引进力度。

5、为了庆祝国际护士节，鼓励广大护理工作者，积极为伤病员服务，我院广大护理工作者积极工作，勤奋学习，爱岗敬业，一心扑在岗位上，热情为病人服务，涌现出一批好人好事，经上下推荐评出了朱涛、李银英、李雪清、陈美娥、李静娴、邬秀芳6位优秀护士，在护理队伍中树立了榜样。

6、上半年组织专题业务讲座、专家讲课18次，医疗护理听课700人次

7、我院广大医护工作者，发扬了白求恩的精神，对技术精益求精。为患者热情服务周到，精心治疗、精心护理，受到了患者的高度评价。而送上感谢锦旗10面(骨科3面、普外科6面、内儿科1面)。

8、骨科开展了\*\*医院首例采用记忆合金髌骨爪治疗髌骨粉碎性骨折的病例。

### 三、行政、财务、后勤管理工作

1、财务管理规范，医院财务工作坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，一切财务收支纳入财务部门统一管理，认真做好财务预算工作，加强财务监督及分析，开展资产清查工作。财务每月收支账目公布一次。

3、各科室密切配合，共同做好保障供给工作和后勤科强化服务意识，想方设法改变就诊环境，尤其在水、电、物供应和消防安全工作，购买一套洗衣机，保障临床供给，加大事故排查预防工作力度，维护良好医疗秩序，确保各项工作正常

运转。

## 一、工作量统计

门诊全年共完成肌肉注射12098人次;皮下注射3600人次;皮试35395人次;导尿24人次;灌肠152人次;血糖监测20xx人次;picc导管护理1148人次;picc置管36人次。

## 二、护理安全

(一)全科护理人员严格执行各项规章制度，重大护理不良事件的发生率为零。

1、护理人员认真学习《三级综合医院评审标准》和新编《护理工作规范》，并在护理部领导与大科指导下，进一步完善门诊各项规章制度及护理工作流程。同时要求护理人员严格落实，并定期督查护理人员对新职责制度和 workflows 的落实情况。

2、护理人员能够严格执行护理核心制度，做好查对工作，确保无重大护理不良事件发生。

(二)加强了设备、仪器、物品的管理，定期检查、维修、保养、做好使用登记。护理人员熟练掌握操作规范，保证各科室工作安全有效进行。

(三)内科门诊、外科门诊、耳鼻喉科门诊、眼科门诊、口腔科门诊和皮肤科门诊增设了小抢救箱，抢救物品、药品完好率达到100%。

(四)对各科室的高危药品规范管理，要求做到定点、专区放置，并且标识规范、醒目。

(五)严格坚持护理质控检查。做到定期与随机检查相结合，



及时发现问题，及时整改。并通过每月的护士会议对护理部、大科及科内质控检查存在的共性问题、原则性问题进行原因分析，提出整改措施并落实。以达到科定护理质量的持续改进，从而确保护理安全。

### 三、护理服务

(一)门诊、感染科多个科室增加了便民措施，如内、外、妇、儿各分诊处增设了阅报栏；预防保健科增设了哺乳区；一站式服务中心增设了爱心雨伞等，使优质护理工作更加的深入，细化。

(二)门诊内、外、妇、儿等各科室都实行了一次分诊，病人选择相应的科室挂号后，挂号单上就有了就诊的序号，无需再次到各科分诊台进行二次登记，这样就减少了病人多次排队的麻烦。

(三)在日常工作中，护理人员能较好的执行护理行为规范，对病人使用文明用语，及时与患者沟通，开展健康教育。

(四)每月在不同的科室召开公休会，并对病人发放满意度调查表，以征求病人的意见，对于存在的问题进行整改，不断改善我们的服务，提高病人对护理工作的满意度。

### 四、业务素质

(一)根据各护理人员的分级，进行分层次培训及考核。每月对护理人员进行三基理论考试和护理操作考核，以提高护理人员的业务素质。

(二)每月组织护理人员进行业务学习和护理查房，从而拓宽门诊护理人员知识面，与时俱进，更好为病人服务。

### 五、院内感染门诊各科室加强与院感科沟通，加强院感知识

的培训与学习，从工勤到护理人员，均要求严格执行消毒隔离制度，切实做好消毒隔离及垃圾分类等工作，保证门诊各楼层地面清洁整齐，各诊室干净整洁。对于个别高危科室，如口腔科、计划生育手术室、皮肤科、换药室，做到无菌物品的消毒合格率100%，空气培养符合要求。

六、实习带教根据实习带教计划对实习同学进行有计划的带教，让实习同学在门诊实习期间能够尽快地适应门诊护理工作，学习分诊流程和技巧；在出科前进行规范的出科考核。

一、部分护理人员对各项规章制度的执行力不够。

二、医护人员间的协调配合不尽人意。

三、护理人员对患者缺乏主动服务的意识，门诊护理满意度较低。针对20xx年存在的问题，在新的一年里，我们将在护理部、大科的领导下，制定科室年度护理工作计划，以优质的服务、精湛的技术，更好地为病人服务，为了江宁医院早日建成三级甲等医院做出更大的努力！

一、努力学习，提高科室整体素质，提升科室业务水平。

努力提高个人的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，丰富了理论知识，能熟练掌握妇产科的常见病，多发病及疑难病症的诊治技术，熟练的掌握妇科的各种急症、重症及妇产科常用手术及计划生育手术，。工作中严格执行各种工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人。

二、加强孕产妇系统管理工作。提升整体业务水平。

要求围产期保健本填写及时，有效地进行信息化管理，督促产妇定期孕检，且产后42天母婴能及时到医院体检，提高高危孕产妇的筛查及管理，对高危孕妇实行专案管理，提高高

危孕妇筛查识别能力和为重病例应急处理，转诊能力，通过各级产科医务人员及妇幼人员的能力，对高危孕产妇进行跟踪管理及信息化管理。

三、对孕产妇进行知识宣传教育，利用各种渠道宣传卫生保健知识，免费为孕妇孕检，并积极为产妇产级新生儿筛查。在临床工作中，严格要求自己，坚持以服务患者为中心，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，认真接诊每一位患者，仔细分析患者的病情变化，虚心向上级医师请教，及时总结经验教训，想病人之所想，急病人之所急。特别是在中午下班时，面对病人焦急的眼神，宁可少休息几分钟，也要给她们做完检查治疗。现在接触产科工作时，对于经历孕妇这个角色的我来说，更能设身处地的为每一位孕妇产妇考虑，做好自己本职工作之外，去给她们更多一份关心和照顾。作为一名妇产科医生，经常会遇到一些病情复杂的急诊患者，如果不能仔细分析和没有高度的警惕心和责任感，很有可能漏诊和误诊，造成难以想象的后果。通过诊治一些疑难危重病人，一方面丰富了我的临床经验，提高了应对疑难危重病人的处理能力，另一方面也提高了疑难危重病人的抢救成功率和确诊率。通过不断地学习和临床经验积累。已能熟练掌握妇产科常见病、多发病诊治技术，能熟练诊断处理一些常见病、多发病。同时，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责处理每一位病人。在最大程度上避免了误诊和误治。这一年的工作和学习，使自己成长了不少，今后的路需要自己一步一个脚印坚实的走下去，我将严格要求自己做好自己。

## 年终工作总结呀 年终工作总结篇四

时光飞逝，20\_年很快就要过去了，从3月中旬至今，我已经在\_工作了八个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。

是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了\_这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

经过这大半年的锻炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态；对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

在即将结束的20\_年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的20\_年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

## 1、岗位不明确，职责混乱

目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

## 2、管理制度不完善，难以实施

我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对20\_年充满了期望，新年新气象，希望在20\_年里，大家相互勉励，共同打造出更好的\_！

## 年终工作总结呀 年终工作总结篇五

20xx年我在工作上兢兢业业，任劳任怨，服从单位领导安排，完满地完成了全年的工作任务，无事故记录。工作之余，我还努力参加各种学习培训，使自己成为本领过硬，思想先进的优秀员工。

一、能够积极参加各项学习活动，不断提高自身素质根据单位统一安排，今年以来能积极参加单位组织的文化培训，同时能关心时事，利用报纸、广播及时了解国家大事，自身素质有明显提高，能在执行任务期间，文明驾驶，礼貌待客，热情服务，自觉维护单位和个人的形象。

二、认真钻研本职业务，确保安全行驶无事故一年来，能始终牢记“行车万里，安全第一”的总目标，在日常工作中，结合自身工作要求，能认真学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的车辆及时检查、维修，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保安全出车，文明

驾车。

三、严格公司各项规章制度，全力做好服务工作作为一名司机，一年来我能明确自己的工作职责，遵循职业道德规范。

在工作中严格按照各项规章制度，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言；在资料文件的传递工作，做到及时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

20xx年已经过去，我在安全驾驶方面和日常工作取得了一定成效，也得到了公司领导和同事们的肯定。但是我也深知与领导的要求相比，还存在一定的差距，在新的一年里，我将发扬优势，克服不足，努力学习，不断提高自己，进一步增强服务意识，争取公司的发展做出更大的贡献。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

行政部□xx

日期□20xx年xx月xx日

## 年终工作总结呀 年终工作总结篇六

### 1、规范建筑市场管理、深入整顿和规范建筑市场秩序

结合日常考评对建筑市场检查实行三部位检查，即开工、主体、装修三个不同阶段进行不同手续的检查。开工阶段检查内容：依法检查建设单位施工许可证、图纸审查、规划许可

证、工程发包资料、合同及合同法履约、建设工程参与各方主体及从业人员资质资格。主体阶段检查内容：劳务分包单位资质（外地企业要求进津备案及入空港区资质核验；本地企业要求办理入区资质核验）；施工总承包单位与劳务分包企业合同及合同法履约，中标项目经理、中标项目总监到岗状况。装修阶段检查内容：装饰装修专业分包单位资质（外地企业要求进津备案及入空港区资质核验；本地企业要求办理入区资质核验）；施工总承包单位与劳务分包企业合同及合同法履约，中标项目经理、中标项目总监到岗状况。

## 2、建筑工程信访接待工作

对于来访的农民工兄弟热情接待并指导他们填写信访登记表了

解上访人及欠薪单位、欠薪人的基本信息，将案情分类，对于只是来咨询的并未找过项目部解决的积极联络总承包单位项目部项目经理及时处理此事；对于存在争议或纠纷的案件将相关责任人员约到信访接待室商议解决方案争取第一时间帮助农民工拿到工资；对于那些黑心坏老板煽动工人围堵政府，扰乱正常办公秩序的案件，尽最大能力既不损害善良工人的权益又要保证企业以最小的损失解决此事。20xx年全年处理农民工欠薪106起，涉及人数2103人，为本区的安全稳定做出了贡献。

## 3、安全文明施工及农民工管理工作

育培训，增强了农民工兄弟的安全保护意识，保证农民工兄弟在施工和日常生活中能够对一些对于潜在的危险进行预判和避免。对于检查达不到安全、文明施工规范要求的现场，下发整改通知单监督整改，通过这四个方面的真抓实干从而严把了事故的诱发源头，防患于未然，为下一步的监督巡查工作打下了坚实的基础。全年共排查各类安全隐患1011条，下达《建筑工程安全隐患整改通知单》203份，《建筑工程安

全隐患暂停施工整改通知单》9份。从而有力的促进了全区建设工程安全生产形式的持续稳定好转。

一年中虽然做了不少工作，也可以说尽到了综合管理员的职责，但是还存在着一些不足之处，例如有时候处理农民工欠薪问题时不够冷静，太容易受个人情绪影响，还有在日常工作中有一些毛躁想问题不够全面。同时文明施工工作也是值得我们骄傲的，是应该继续发扬的，也是必须带到明年工作中的。自己还要努力学习专业知识来提高自己的安全管理水平，确保在明年的安全管理工作中做到更好。

20xx年的工作展望：

案对于那些组织工闹的工人的不良记录记入诚信档案，提醒其他工程在用人时小心警惕。

2、保证工人工资月清月结，避免农民工权益受到损害。今年发生的一些案件都是工资都发放到了包工头手中，包工头逃跑或者始终不出面，这给我们处理农民工欠薪问题带来了很大的困难，这引起了我们的重视，在来年的工作中一定要继续落实工人工资发放到每个工人手中，监督每个项目必须配备专职民管员，将每个工人每个月的工资结算出来做成工资表发放并将工资表向每个工人公示。关于年终总结及展望就是这些，期待来年，无论是工作成绩还是自己的能力都更上一个台阶。

XXXX

20xx年x月x日