

# 财务年度述职报告 财务工作年度述职报告 (大全8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 财务年度述职报告篇一

时光匆匆流去，转眼在财务部工作已经有四个年头了，财务部个人工作总结。回首这四年来的工作，的确是让我深有感触。从一定意义上来说经历了从学生到一个社会工作者的成功转型，同时有了一个好的开始与定位!不能说我的成长有多迅速，但我能说这四年是给我内心冲激最大且真正意义上在走向成熟与理性的四年。工作内容与工作感想大体有以下几点：

一、在领导与同志们的支持帮助下，尽职尽责地完成了本职工作。

1、负责会计档案的整理入库保管工作，工会账务的会计记账工作以及中行个贷会计核算及部分银行对账工作。

从这些工作中使我学到金融机构作账的一些初步且全面的知识。整理档案凭证共1527册，我制单笔数：4135笔。工会会计核算从原来的手工记账升级到现有的一个专门软件记账，节约了很多时间。从我记账的每一笔分录到每个月科目汇总表的编制和每个季度的资产负债表编制，每发生一笔业务有借必有贷，借贷必相等。哪些需要记入费用成本，哪些需要记收入都有专门设置的科目。工会会计核算中使我对工会财务有了充分认识。个贷业务方面，我主要负责合同的录入及计算打印中行个人还款的催收通知单，我利用业务休息时间

总结了这方面的笔记和计算过程，达到了事半功倍的效果，四年来个贷还款共：512笔。从总部开始实施的iso质量认证体系无纸化办公的要求中，使我越发的对工作认真对待与重视了。有时候我的工作量大，事又杂，都等着我去完成时，心里烦不免会使我的工作质量有所下降。但我一想到领导所说的：“不要对拈不上筷子的小事忽略，因为成功人士都是从小事开始做，从中积累经验的。只有把一件小事情能认真做好，那么做大事情的时候就会做得更好。”从她的话语中使我充分认识到认真二字，让我知道事无巨细，凡事都应该认真对待且要有原则，尤其是对于一个学会计专业的人来说，更要用心去认真细心体会一件事情，这样才能达到事半功倍的效果。因为从这种小事中就很能培养与看出一个人对工作的认真程度与耐心。这几年的工作中，确实让我对事物的看法有了新的认识且认真对待每件事情，也大大培养增加了我的耐心和责任心。

2、承担了月底与银行的对账，回收资金拿回单及其移交登记与办事处的收文，债权处置单的复英移交、登记、上划资金及其复印传真给总部和及每月付费的转账支票、电汇、收据及业务费用申请表的复印登记、对账单的打印工作。

跟数字打交道的工作真的是不能有一分一毫的错误。这就时刻要我绷紧头脑，不得半点马虎，企业账的每笔金额与银行对账单每笔金额的核对都要逐笔打钩作记号，个人总结《财务部个人工作总结》。四年共对单总笔数：368笔。每笔回收的资金都是由我去与银行沟通，因为我们单位的工作特殊性，所以回单总要比别的单位要得急，第一时间就要拿到手。每次只要项目经理打电话来问资金到账情况时，我总立马到银行拿回单，有时候总问他们，他们的事多也会不耐烦，但我都能与他们讲明为什么我们要得这急的原因。我总认为理解是相互的，在我们能理解他们工作的同时，他们也会理解我们的工作，并且知道为什么我们要这样急的理由，有了这份理解，工作起来自然顺得多了。看到资金急时到账时项目经理与我都开心的笑了。四年来回单总量531笔。每年年底的上

划资金量特别大，接到总公司的邮件后一个月要上划几次，我都能急时上划并在上划后每次复印留底，然后立刻传真总公司。不得耽误一分钟，这就体现了工作中要及时的一个特点。债权处置单也要把它复印后由项目经理移交档案室，我也做好了相关的登记工作，全年共复印移交档案室408份。付费这方面今年要比以往年度要得更及时与快捷，于是第二个月就得把前个月的每个项目的评估费、律师费、诉讼费、公告费……等费用总体复印后一个月一个月地电脑讯网移交档案室。这无形中又加大了我的工作量，但只要是工作要求我们这样的、对每个项目有一个完整性记载的过程发生了哪些相关费用的需要，我哪怕是量再大也会尽职尽责的认真完成。只要前台项目经理来要数据的，我也都会第一时间为他们打出对账单，算出准确数字，促使他们的工作能进展迅速。

二、在工作中从真正意义上领悟寻求人生的价值观、不断增加自身价值，在学习中激发人的人生观，只有不断学习才能使人上进，凡事善于动脑筋，才能获得幸福和快乐，得到智慧。并且要与实际行动相一致，付出总会有回报。

学习是陪伴人一生的事。我从事的工作虽然琐碎而复杂，但我始终带着一份认真执著，对工作一丝不苟、谦虚的心学会从中找乐趣，放正心态，自我调节。这一年来使我的服务意识和敬业精神在不断增加，在接人待物方面要用普通话，这样才能体现出一种文明礼貌的举止，要学会先做人，后做事。对人要真诚有爱心，以礼相待；对自己要有信心与恒心；对工作要细心、有上进心。做事与为人处事的时候要有一定的悟性与应变能力。天下没有学不会的事，只要你肯努力肯认真学肯付出，相信没有什么事是干不好的。在实际工作中，只要是工作的需要，我都会主动加班加点，真正做到我是革命一块砖，哪里有需要哪里搬。今年总部要求办事处员工报名保险从业资格证的考试，我也踊跃报名，并且在第一批考过。之后我又报名考了银行从业资格证书，也顺利过关。上帝是公平的，只要你付出，就会有回报，不要去想什么时候会有收获，关键是你有没有百分百的付出，学习是如此，工作是

如此，做人更是如此。有句谚语说得好：“运气永远不可能持续一辈子，能帮我们持续一辈子的东西只有你的个人能力。”在社会的工作中使我深刻认识到了当今社会，优胜劣汰，唯有奋斗，别无选择的道理。也使我内心真正成熟，要脑筋时刻崩紧弦，这不只是从嘴巴上说说而已，是要以自己实际行动来证明的。我深知我有很多地方存在着不足就是在工作中做事比较急躁且还不够用心，不够独立。但我相信在办事处特有企业文化与特殊职业的熏陶下，在领导的关心下，在各位员工的影响下，我会使自己在做工作的时候换被动为主动，学会有着自己的工作方法与技巧。凡事要相信能靠自己的能力把事情攻克做好。因为只有这样才能在当今竞争的社会中生存下来，才能够独立成熟与成长！现在正值办事处转型之际，我会更加努力奋斗，在工作上更加勤奋认真负责，更加提高自己的战斗力！

## 财务年度述职报告篇二

尊敬的各位领导：

本人\_\_\_\_，在公司工作多年，作为公司的一名财务主管，在公司领导大力支持和本部门经理的指导下，经过财务部全体员工的努力，我们财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作上，参与经营决策，发挥本职服务，加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作，完成了既定的目标，达到了公司领导想要的效果。

1、根据财务部的分工，我主要负责\_\_\_\_公司全盘帐务处理、纳税申报及药监、市统计局等政府职能部门报表的报送工作，本人全盘处理\_\_\_\_医药公司帐务多年来，经过了国税稽查局及主管区局的多次税务检查，都顺利通过，在帐务处理上税务局无毛病可挑，实现了税务零处罚记录。

公共费用可按项目大类进行分配的思路。统一了\_\_\_\_项目、

元泰项目会计处理政策、报表格式，大大提高了帐务处理效率。

3、向部门领导全面反映帐面预收情况，单列出预收金额较大的单位及应收帐款帐龄达一年以上且一直没有发生额的休眠单位名单。上报公司领导后得到了妥善的处理，为公司挽回了经济损失。

4、随时了解国家税收相关法规，并及时告知相关部门及人员。例如从20\_\_年1月1月开如专用发票的认证期从90天调为180天，对如何合理使用抵扣票有了极大的机动性；从20\_\_年1月1日起海南省国税全面停止使用手功发票等。

5、协调工作情况方面，按要求及时完成了公司财务部布置的各项工作。在平时工作中，主动与公司各相关部门协调沟通工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

6、我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。在繁忙的工作之余，加强学习，提高自身工作能力，参加会计师和税务师职称考试，并取得良好成绩。在今后的工作中，我将更加努力，严格要求自己，更好地做好我的本职工作，认真及时完成公司布置的每一项任务。不懂的问题虚心向同行前辈学习请教，不断提高充实自己，以期为公司做出更大的贡献，同公司一起展望美好的未来！

特此自荐，谢谢！

自荐人□ sumsun201\_\_ - \_\_ - \_\_

### 财务年度述职报告篇三

本人王兆顶于20\_\_\_\_年9月按照组织安排由燕京啤酒(山东无名)股份有限公司副董事长兼副总经理调往山东兖矿轻合金有限公司担任总会计师。进入轻合金公司以来，在公司党政的

正确领导下，在班子成员和广大干部员工的支持帮助下，自己在最短时间内完成了角色的转换和职责到位，学习熟悉了新的业务知识和管理理念，并按照分工的职责范围，兢兢业业，扎实工作，较好地完成了本职工作任务。现将进入轻合金公司以来本人的思想、工作、作风情况向组织和广大干部员工工作以下简要汇报，恳请领导及员工同志们给予批评指正。

## 1 管理理念和企业文化。

一是提升政治理论素质。作为一名党员干部，深知加强自身党性修养和理论水平是干好本职工作的前提。在工作中自觉遵守轻合金公司党委中心组集体学习制度，认真学习党的十七四中全会精神及党的方针政策。把科学发展观作为自己学习和工作的指南，积极参与科学发展观的教育和实践，来到轻合金公司后，深深感受到了兖矿集团、兖矿电铝、轻合金公司党政运用科学发展观、统揽全局、锐意改革、引领企业战胜国际金融危机的正确领导以及科学决策。在热火朝天的建设施工现场，亲历了科学发展观在轻合金公司的真正实践，广大员工夜以继日的工作热情，加深了对科学发展观的理解和把握，增强了贯彻执行党的路线方针政策的自觉性和坚定性，把企业的发展、经济效益作为第一要务，工作千头万绪，始终把企业的经济效益作为核心工作。在政治上、思想上、行动上与公司党委保持了高度一致。

二是增强对形势的把握能力。面对金融危机和在危机中的艰难历程，认真学习和落实国家的宏观经济政策及各级政府提出的应对危机的方法措施，坚信党的正确领导，坚定战胜危机的信心和决心。引导干部职工认清宏观经济形势，坚定信心，强化措施，迎难而上，在复杂严峻形势下实现项目建设与生产平稳较快发展。

三是加强业务知识学习。面对复杂多变的宏观经济形势，

2认真学习领会国家的宏观经济政策、财务管理、项目管理、

新会计准则、法律法规、资本运营、市场营销、现代企业管理等专业理论知识，提高自己应对金融危机、认识市场、驾驭市场的能力。注重理论学习与研究解决实际问题相结合，学以致用，用有所成。在专业技术上，从啤酒公司到轻合金公司跨越了两个不同的行业，差距较大。从头学起，毫不懈怠，深入车间了解情况，虚心请教，查阅大量铝合金方面的材料，在较短的时间内了解了铝合金加工行业的工艺流程和企业的内部情况，卓有成效地开展了工作。

## 二、开拓进取，认真履行岗位职责

轻合金公司是兖矿集团新兴的高科技大型企业，起点高，队伍新，基本建设与生产经营并举，员工创业热情高涨，工作多头并举，呈现出一派欣欣向荣的景象。但是，一个新建单位同时也存在着基础差、管理流程欠缺、流程不畅、人员对业务不熟悉的现状。九月到任后。及时发现了这类问题，根据自己的岗位职责，下大力气抓基础管理工作，抓流程再造工作。

### 3 资管理流程，为年底erp上线打下了坚实基础。

二是加强成本管理，强化成本节约意识。

针对投产初期部分车间管理粗放、成本意识淡薄的现状，加大成本管理力度，开展成本月活动，大张旗鼓的开展节支降耗、成本节约宣传教育，梳理生产过程，对各个生产环节、各项单耗进行测定，结合六大流程考核对岗位工作的消耗成本、效率进行定量考核，与员工的收入挂钩，确定了十九个成本控制点，对190多项辅助材料、工器具消耗进行跟踪控制，起到了良好的效果。

4轻合金公司的发展前景，积极培养储备财务人才，对于车间核算员、材料员进行统一管理、培训，建立轻合金公司的核算员、材料员网络，形成一个有机整体，为企业的后续发展

培养人才。

四是深化流程再造，调动员工的积极性和创造性。按照电铝公司深化流程再造的要求，严格制定考核经济政策和经济指标，把管理工作的重点放在生产一线岗位，深化、细化流程指标，建立了岗位考核体系，对岗位员工班组进行百分制定量考核，并与效益工资挂钩，实行多劳多得，对于机关部室实行与车间的对接，双向考核，同时对车间开展了“五好一强”和红旗车间、班组的竞赛活动，取得了明显效果，充分调动了员工的积极性和创造性。

五是推进财务信息化建设

按照集团公司及电铝公司统一部署，在集团公司erp项目组的大力支持下，轻合金公司于20\_\_\_\_年11月7日一次上线成功，提高了公司的整体财务管理及核算水平。

5公司反腐倡廉建设的“十条禁令”，做到“自重、自省、自警、自励”。自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀，作风正派，办事公道，自觉接受组织和职工群众的监督。摆正位置，维护班子的团结，全力配合党政主要领导的工作，与班子成员团结共事，深入基层，联系广大员工，以一颗服务的心，为公司为员工开展工作。

四、用科学发展观的理论指导具体工作

按照科学发展观可持续发展和统筹兼顾的思想精髓，处理好工作中遇到的几种关系，促进公司又快又好发展。

一是内部管理与外部市场的关系，在当前形式下，一切以市场为导向，以销售为龙头，以市场需求为目标，内部管理要有利于市场、服务于市场。

二是质量与产量的关系，产品质量以最大限度的满足客户的

需求为标准，在确保质量的前提下，扩大生产，实现最佳的经济效益和社会效益，实现公司的可持续发展。

三是市场、成本与效益的关系，坚持市场调节、倒逼成本、谋取效益。

自20\_\_\_\_年以来，自己虽然做了一些工作，学习到了不少知识，但离组织和职工群众的要求还有很大差距，轻合金公司方兴未艾，任重而道远，今后我将更加谦虚谨慎、刻苦学习，诚恳的为广大员工服务，为轻合金的发展做出更大的贡献。

6 以上报告，请组织及领导、同志们给予评议，提出宝贵意见，本人深表诚挚的谢意。

## 财务年度述职报告篇四

光阴似剑，岁月如梭，不知不觉，我到村服务已三年，回想刚到村时的激动和茫然，现在的我多了几分成熟和稳重。在村里服务这两年多的时间来，我通过乡村两级领导的提点指导和参与各项工作的历练，在思想认识和工作实践上都有了很大的进步。

### 一、认真履行职责，积极协助村委工作

1、整理资料制定目标。将去年的文件资料整理、分类、归档，将会议记录进行梳理汇总，通过对汇总信息及现状的分析，协助村两委制定20xx年发展规划及目标。

2、群众路线教育活动。一是做好学习工作。整理学习群众路线教育实践活动的相关资料，撰写学习笔记2本，心得体会2篇，对群众路线教育实践活动的相关精神有了一定的了解，为群众工作的开展奠定了理论基础。二是做好宣传工作。将自己整理的资料汇总梳理，印成明白纸发放给村民和村干部学习，组织全村党员学习教育活动相关精神3次，定期更换板

报内容，使村民及时了解党的最新方针政策，通过宣传，村民对群众路线的基本内容有了大概的了解，为群众路线的开展奠定了群众基础。三是做好走访工作。按照村不落户，户不落人的原则，协助村干部及包村干部对全村村民进行走访慰问，将群众的所想所盼录入“三最”台账，并进行梳理汇总，共梳理出5个方面40条意见建议，为群众路线教育活动的开展提供了行动依据。

3、健全村务管理机制。积极参加乡、村召开的各项会议，做好会议笔记，传达会议精神，协助村干部全面推进“四议两公开一审查”、“四个覆盖”、“三四五”工作方法，并建立台账，及时进行党务、村务公开工作，严格做到公开公正，不辜负群众的信任和期望。

4、完善村内基础设施。我作为村副书记，紧跟村书记步伐，夯实“笔杆子”工作，协调两委干部逐步推进农村面貌改造提升工程。今年我村铺设道路沥青7000多米，此工作开展中，我积极做好相关工作，不定期跟进工程进度，保留好影像资料。

5、协助领导完成征地。协助乡村两级干部完成变电站的土地征用工作，两次陪同村干部实地测量，目前，全部征地款项都已发放给村民。

6、防火工作责任重大。我乡地理位置特殊，村又属于种玉米面积较大的村，秸秆焚烧问题就给防火工作带来了很大的威胁，为防止火情的发生，在防火期开始时，我就同两委干部一起制定防火期实施方案，安排防火队员及巡逻时间，绘制防火区域图，确保了在防火期内无一例险情发生。

7、危房改造惠及百姓。我村今年危房改造9户，为让老百姓获得更多实实在在的实惠，我随叫随到地为老百姓办理危房改造的相关申报工作，及时记录下改造前、中、后的影像资料，最终9户村民全部通过验收。

## 二、 加强学习，不断提高为人民服务的本领

作为一名大学生村干部，除了协助村里完成各项工作以外，更重要的是发挥自身优势，通过不断的学习进步，来将所学所懂的运用到工作中，为此，在县、乡党委的组织和带领下，我多次参加不同内容的学习，使自己的业务水平和知识结构有了一定的提高。

1、通过县组织部开展的村官学习大会，乡党委组织领导跟我们大学生村干部召开的交流座谈会，解决了我思想上的困惑、情绪上的动荡、工作上的包袱，为更好地开展工作指明了方向，使我受益匪浅。

2、为了大学生村干部相互提高，利用乡大学生村干部每周例会的空余时间。我主动与其他村大学生村干部联系交流在村里的工作思路及经验，大家各自介绍自己的工作情况，双方相互交流、相互学习、共同奋进。

3、远程教育播放是上级交给我们的又一项任务。我学习了网线连接、键盘应用等技术，让我又多了一项为人民服务的技能，平时还自学法律知识，使我源源不断地积蓄能量，提高各方面技能，真正发挥大学生的作用。

## 三、目前还存在的的问题和不足

1、创新能力还不够。不能充分发挥自己在村中的作用，主要表现在领导布置什么就做什么，没有自己创造性的建议和工作方法，因此工作就显的比较被动。

2、学生气重社会历练不够。对社会的认识还很片面，在工作中容易产生不良情绪，遇到事情考虑还不够全面，书生意气有待收敛。

3、工作还缺少亮点。农村工作说难也难，说简单也简单，

最重要的是有牺牲精神，有服务大局的精神，遇到难题时能挺身而出，把工作放在第一位，只有这样才能取得一定的成就，而这些正是我需要加强和学习的。

以上就是我一年来的工作情况，在今后的工作中，我将以村干部岗位为平台，努力学习、积极工作，在实践中不断提高个人综合素质和工作能力，增强责任感、使命感和紧迫感，发扬主人翁精神，增强宗旨观念、提高服务意识，以只争朝夕的精神状态投入到新农村建设的工作中，为村的发展做出应有的贡献！

## 财务年度述职报告篇五

在日常生活中，使用报告的人越来越多，报告具有双向沟通性的特点。我们应当如何写报告呢？以下是小编收集整理财务人员年度工作述职报告，欢迎大家前来阅读。

时光荏苒，回溯过往的一年，感触颇深。又是繁忙而收获的一年，财务部在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了公司的各项政策方针，在各职能部分的大力协助下，牢牢围绕公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监视，充分完成了公司领导交办的各项任务。现将这一年的工作汇报如下：

一、德：具备良好的政治素质和道德品质。

作为一名合格的党员，我严于律己，正直真诚，积极乐观，待人热忱，友爱同事，团结集体。

二、能：具备良好的岗位技能和职业素养。

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企

正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员——自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则；严格执行会计制度和会计法规，积极的完成了上级交给的各项财务任务。

三、勤：系统的文化知识和良好的专业能力。

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理能力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

四、得：

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度去考虑，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体现在效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导提供及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重

点工作。

我自20\_\_年1月份到公司担任财务一职，到现在已有一年的时间，这期间在公司各位同仁的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近几个月来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要的述职报告：

## 一、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、拟定财务管理制度以及报销流程，并针对全体员工进行培训等工作；

3、7月份贷款150万，保证现金流量处于良性循环状态。

4、从记账公司收回账簿；

## 二、发挥财务监督、管理职能，增强财务服务意识。

现代企业财务管理要求，财务不仅仅是传统意义上的“管家”，更重要的是发挥它的监督职能作用。作为职能部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

三、20\_\_年虽然各项工作取得了一定的成绩，但仍有很多应做而未做、应做好而未做好的工作。

1、内部财务数据报表以及支出报表尚不完善；

2、员工未能很好的使用斗拱云管理软件；

3、有关制度和规定执行力度不够；

4、在资产实物性管理上，在各项成本费用控制细化上，在物资采购质量把关等方面都还有所欠缺。

#### 四、2022年工作规划

1、全面深化推进斗拱云管理软件，加强公司经营数据数字化管理；

2、梳理各公司的内部财务数据报表以及重新优化公司的日常支出报表；

3、完成主体公司的股权变更；

8、推动申报知识产权；

9、拿回记账公司手中的所有账簿；

10、融资，开始新一轮的“补血”行动

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

一年来在领导们的关怀和鼓舞下，在同志们的支持和帮助下，恪尽职守，竭诚奉献，辛勤工作。现就本人20\_\_年履行职责和廉洁自律情况汇报如下：

#### 一、加强学习，努力提高自身素质

我始终坚持政治理论学习，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和业务能力。

在加强理论学习的同时，也注重更新知识结构，重点加强业

务知识学习，在工作中学习，在学习工作中，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

## 二、恪尽职守，认真履行工作职责

作为一名高校财务工作者，我始终忠诚于教育事业和服务宗旨，遵循教书育人、服务育人的原则，以强烈的岗位责任感、革命事业心、尽职尽责，乐于奉献。

工作中时刻谨记做好参谋和助手，工作到位不越位，积极主动配合处长开展各项工作。一年来，主要完成以下工作：

1、积极与上级主管部门沟通，主动联系预算执行各部门，督促和协调预算执行各环节，确保财政资金预算执行进度，圆满完成20\_\_年及以前年度政府采购项目资金支付，截至20\_\_年x月底政府采购项目支付\_\_%以上的既定目标。

2、着力推进财务信息化建设。

财务处继20\_\_年使用网上缴费系统和网上薪酬系统，今年又推出全面预算和网上签批及预约报账系统，使财务工作更加规范、科学、精准。

3、按照上级主管部门要求，协助处长部署开展内部控制基础性评价工作，并及时上报评价结果和报告。

4、按照上级主管部门要求，协助处长部署开展内部控制制度建立完善和实施工作，并聘请华普事务所帮助我们梳理业务流程、环节，分析经济活动风险，选择风险应对措施，形成\_\_学院内部控制管理手册。

5、协助处长，积极配合省物价监督检查局教育收费专项检查工作，按照反馈函要求立即整改，并提交省发改委整改报告。

6、配合国资处做好资产清查工作，对长期挂账的应收、应付等资产进行清理，并提出处理建议。

7、配合审计处做好各项审计工作，并对审计报告中提出的问题清单，认真分析，逐一整改和落实。

8、协助处长配合审计厅对我校进行为期\_\_天的法人经济责任审计，及时提交财务资料及联系相关部门。

9、协助处长做好其他专项工作。

10、做好领导交办的其他工作。

### 三、注重德操修养，恪守廉洁勤政

在处理工作关系上，注意摆正自己的角色位置，做到严于律己宽以待人，公正办事公平处事；乐于让名让利于上下左右，敢于讲真话讲实话敢于负责任；做到不争权利、不争高低、不闹无原则的纠纷；注意发扬民主，联系群众，坚持大事商量、小事通气；遇到问题时放低姿态，主动沟通，注意通过做好思想政治工作来化解矛盾、消除误解；设身处地帮助大家解决实际困难，尽心尽力地为大家办了一些有益的事情；坚持言教与身教有机结合。

### 四、存在的不足和今后努力的方向

回顾过去一年的工作，虽然取得了一些成绩，但也清醒的认识到自己的工作离组织的要求还有差距，离群众的期盼仍有距离，主要表现在：理论学习不够深入、系统，运用理论分析问题、解决问题的能力仍需加强；思想观念、知识水平、工作方法与不断发展的形势仍有差距；工作中讲话比较直，性子比较急躁，方式方法过于简单。

今后努力的方向：

一是继续加强学习。在坚持政治理论和专业知识学习的同时，加强对法制理论的学习，把学习贯穿在工作的全过程，始终把学习放在重要位置。坚定理想信念，时刻牢记重品行、做表率，不断提高政策理论水平和管理水平。

二是继续加强个人修养，勤政务实，埋头苦干、实践自己“先做人，再做事”的人生原则。严于律己，以身作则，要求别人做到的，自己先做到，要求别人不做的，自己首先不做，做好表率。

在今后的工作中，我将努力做到取长补短，攻坚克难，以更加饱满的工作热情，开拓进取，争取更大的成绩。

以上报告，不妥之处，恳请领导和同志们批评指正。

20\_\_年计划财务工作围绕公司的总体工作目标，组织和指导全省计划财务工作做好公司的理财活动，落实节支措施，改善支出结构，合理配置财力资源，计划财务运行总体趋于平稳。计划财务工作得到公司各级领导、部门的大力支持，在筹资、投资、管理创新和服务效率等方面，取得了进展。

作为部门负责人与计财部班子成员一道始终把工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以服务为先，以制度建设为本，以例外管理为主，以财务公开为重的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

## 一、20\_\_年重点工作

### （一）以财务保障为目标，积极筹措资金

公司目前处在成本递增的运行阶段，加之我公司正处在发展的特殊时期，公司的发展需要与财力可能之间的矛盾仍然比

较突出，平衡预算的压力增大。计财部坚持以为公司发展需要提供财务保障为己任，多渠道筹措资金。

### 1、努力争取从总部筹集资金

积极向总部反映公司建设与发展过程中的资金紧张状况，争取总部的资金支持。20\_\_年利用总部下拨资金偿还到期贷款36000万元，年末贷款余额从年初134600万元降至76600万元，20\_\_年度上市公司财务费用比20\_\_年度减少3108万元，为保证公司实现总部核定的目标利润创造了利润空间。

### 2、积极组织公司营收资金及时回笼

着力做好各地市代收费帐户资金按时上划全省网上银行系统，加快资金周转，降低财务成本。

### 3、采用票据结算业务缓解资金压力

20\_\_年联通有限和新时空公司共计出具商票9025万元，用于支付工程款项，厂商贴现为公司节省财务费用179.75万元，通过票据结算方式，缓解公司即时的付款压力。

## （二）以预算管理为龙头，确保重点支出

预算管理是公司计划财务管理的主要特征。在年度预算安排上，坚持“有所为有所不为”的指导思想，服从服务于公司总体目标的发展要求。

1、预算编制原则必需的业务需求支出优先安排，建设项目投资适度超前，重点保证有市场需求的项目投资；经营成本的支出坚持以收定支、量入为出为原则，努力减低成本支出。

2、预算执行过程项目化管理，引导各现业公司更多地关注资金使用效益，优化支出结构。

### （三）以制度建设为抓手，拓宽制度约束的覆盖面

20\_\_年，把制度建设摆在更加突出的位置，以制度规范公司的经济行为，以便减少个案处理和非程序化操作。

#### 1、制定计划财务各项管理制度及办法

作为公司运营管理过程中的配套措施，我部制定了《中国联通吉林分公司计划财务部岗位说明》、《中国联通吉林分公司成本费用开支指导意见》、《中国联通吉林分公司代理佣金内部控制管理办法》、《中国联通吉林分公司cdma终端补贴与风险控制的指导意见》、《中国联通吉林分公司通信工程项目管理办法》、《中国联通吉林分公司财务制度》、《中国联通吉林分公司财务管理规范》、《中国联通吉林分公司资金管理办法》、《中国联通吉林分公司专业核算办法》、《中国联通吉林分公司县级分公司财务管理和会计核算办法》、《中国联通吉林分公司差旅费管理办法》等规章制度，以便加强和规范公司的计划财务工作。

#### 2、定期汇编计划财经制度

本年度已准备编印《中国联通吉林分公司20\_\_年度计划财务文件汇编（第一辑）》。

### （四）以财务公开为手段，加快全员理财进程

通过公司月度的经济活动分析，介绍公司的经营财务情况：资产负债规模、收入完成、成本开支水平、现金流入流出等，分别从公司的投资活动、经营活动、筹资活动中发现问题、分析问题，与相关部门沟通，共同提出解决问题的办法。达到全员理财的目的，发挥全员理财的效果。

### （五）以队伍建设为基础，拓展服务功能

随着公司的发展，经济活动日趋复杂，计划财务运行规模持续扩大，这不仅对计划财务工作提出了新任务、新要求，而且随着资金运作总量的增加，计财人员队伍建设显得尤为重要和迫切。

1、增强责任意识。努力营造积极向上、奋发有为、积极做事的良好氛围。

2、增强业务操作技能。不断提高业务素质，推进计财人员业务操作技能。

3、提高政策水平。统一组织全公司计财人员的继续教育活动，积极鼓励进行课题研究。

4、提高办事效率。深化优质服务活动，加强工作效能建设，提升队伍整体形象。

（六）初步建立管理会计体系，为公司决策提供内部管理经营财务信息。

此外，20\_\_年的重要工作还有：

召开了一次重要会议。

3月份召开全公司计划财务工作会议，由各市分总经理和计财部经理参加。会议分析了计划财务管理面临的情况和问题，研讨了计财工作的思路和办法，为全年计划财务工作明确了指导思想。

接受了六次税收检查。根据我部税收筹划工作的安排，详细介绍全公司的纳税情况，圆满完成各项检查工作。

总之，在公司领导的重视、各部门支持、计财人员的共同努力下，顺利地完成了年初制订的工作计划。在此，我谨代表

计财部对各位领导及部门给予计划财务工作的关心、支持和帮助表示感谢。

## 二、存在的主要问题

组织理论业务学习的密度比较低，学得不深不透，实用主义比较明显；

疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究比较欠缺，计划财务管理关口前移的速度缓慢；

财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策有用性亟待增强；

管理上粗放，对项目管理、经营财务管理的跟踪问效缺乏；

## 三、20\_\_年工作思路

以公司的总体工作目标为重要指导思想，紧紧围绕公司效益为先发展这一主题，加快计划财务工作转型，继续搞好服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下计划财务工作面临的新情况新问题，逐步把计财部建设成为学习型、服务型、创新型组织，为公司的快速发展理好财，服好务，办好事。

（一）大力加强财务预测和财务分析，试编财务规划。根据公司的中长期规划以及各部门的发展规划，完成财务规划的编制。

（二）通过信息化手段，初步建立起全面预算管理机制，充分发挥预算管理的牵引作用。

（三）继续推动计划财务管理关口的前移，做到预算执行的事前管理，实现财务行为与业务行为的紧密结合。

（四）积极稳妥地开通县级网上银行，纳入全省统一的重要客服系统内，全面推行财务收支事项的非现金结算方式。

（五）健全层层负责的经济责任制，严格和完善内部控制制度，切实防范财务风险。适时举办“非财务人员财经知识培训班”。

（六）建立和完善内部考核办法和运行有效的内部激励机制。

（七）建立全省计划财务经理派驻制度。

一年来，我始终以严格要求自己，始终做到严于律己、恪尽职守、求真务实、较好地履行了岗位职责，完成了各项工作任务。现将工作开展等有关情况报告如下：

## 一、主要工作：

（一）从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税金的计提到纳税申报、上缴；从用款计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

（二）积极配合审计局对公房中心的审计和检查工作。将往来款项核算不规范，对外会计信息反映不真实等问题进行整改，清理了部分长期挂账问题。

（三）严格控制“三公”经费的管理，没有发生违规现象。

（四）严格执行财政对我所需购置的固定资产采购手续的审批及采购工作，对新购置固定资产做到了及时上账。

（五）对我所的非税收入预算及部门预算进行了分析、测算、填写及上报。

（六）对我所小专项执行力度支出预算执行情况进行分析和

总结。

（七）结合年终财务决算报表完成了部门决算报表的上报及对国有资产产权登记证的审核工作。

（八）认真完成了与市财政局非税收入管理局和房管股全年的各项非税收入数据核对工作，完成分类汇总各项非税收入的统计工作。

（九）加强票据管理，严格按照票据管理工作流程办事，强化了票据核查和销号工作，减少工作中的漏洞环节，杜绝出现因票据管理不当而引发的问题。

（十）在完成本职工作的同时，还积极配合其他股室以及中心完成好领导交办的各项任务。

二、遵纪守法、廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

作为一名财务人员，要提高专业品德修养，增强热爱本职工作的意识。坚持严格执行财务会计制度和有关的方针政策，加强会计核算和会计监督，管好用好各项资金。所以财务人员应坚持不懈地将清廉思想贯穿于实践中，自我检查，自我批评，不断排除旧的道德观，在反复思想斗争过程中不断提高自律能力。

三、端正作风、坚持原则、客观公正、按规办事

一要增强学习意识，强化立身之本。二要提高工作效能，加大执行力度。三要提倡“严”和“准”的作风。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

总结这一年的工作，还存在着不足之处，要加强对财务业务知识的学习和培训，要不断的提高自己的业务水平和能力，

使自身的会计业务知识和水平不断得到更新和提高，适应现在的工作要求，并为今后的工作做好准备。

## 财务年度述职报告篇六

在乡党委、乡政府的正确领导下，在村支部、村委会一班人的支持配合下，下沃泉村干部党员在党支部的领导下，认真学习xx大、xx届三中全会文件精神。结合今年党的群众路线活动的开展，下沃泉村党支部始终把搞好基层党建这项工作摆在中心位置，精心组织、细致部署，将各项工作与当前党的群众路线活动相结合，不断把党的群众路线活动引向深入，现将一年来本人基层党建工作方面的情况述职如下：

### 一、强化学习，注重实践，进一步提高自身素质

学习是履行好职责的基础。作为一名村支部书记，不学习，思想就会落后于形势，行动就会脱离实践。为此，我始终坚持把学习作为提高素质，完善自我的首要任务。一是加强党的方针政策和政治理论的学习，不断提高理论功底。二是加强法律法规学习。我坚持把和自己履行职责相关的法律法规知识作为学习重点。三是向实践学习，向我们的党员干部代表们及全村群众学习。在向书本学习的同时，我始终注意观察和总结，注意向身边的有经验的同志请教学习，学习他们严谨的工作态度，果断处理问题的能力，较好的工作方法和领导才能，提高了工作效率与工作能力。

### 二、加大党务公开力度，增强群众监督

结合上级党委政府的部署意见，下沃泉党支部设立了党务公开栏，及时将支部各项活动进展情况公布出去，在加强群众党员对支部的监督的同时，也加强了群众对党员干部的监督，党员承诺书。在今年下沃泉党支部多次组织39名党员参加义务劳动，彻底清理沿路两边的杂草垃圾，大大改善道路两边的环境卫生。

### 三、加强党员队伍建设，充分发挥先锋模范作用

一是认真开展党员经常性教育。村党支部依托党员活动室这个主阵地，利用现代远程教育这个平台，认真落实“三会一课”制度，定期组织党员干部集中学习培训。二是认真开展党的群众路线教育活动。按照乡党委的统一部署，积极动员宣传，制造舆论氛围，通过集中学习和自学相结合的方式提高党员干部思想政治素质。每名有写作能力的党员都要记学习笔记，并撰写心得体会。并在群众中开展征求意见活动，我们将进一步查找存在的问题，理清思路，用发展的眼光看待我村的发展模式以及发展中遇到的困难，真正把群众路线落到实处。三是充分党员的先锋模范作用。积极开展无职党员设岗定责活动，落实党员联系群众制度。按照乡党委关于开展无职党员设岗定责活动的要求，我们在全村党员中深入开展了设岗定责活动，要求有职务的党员按照分工要求，认真做好自己的本职工作，无职党员根据各人的实际情况都要对本村的各项工作进行监督和管理并将每名党员的分工情况进行了公示，无职党员还进行了履职承诺。

(1) 坚持原则、秉公办事 一年来，村两委班子以人为本抓班子，从自身找差距，查不足，首先强化理论学习，以创建学习型党组织为契机，要求党员干部认真记笔记写体会，深入扎实的开好民主生活会，使大家心往一处想，劲往一处使，对工作任务大的事项大家一起上，形成班子成员团结协作，又各负其责的工作局面，使两委班子的凝聚力、战斗力明显增强。为加强党风廉政建设建立健全各项制度，充分发挥民主，严格遵照四议两公开工作法开展村务工作，村民代表大会否决的重大事项一律不得实施。同时不断完善村队财务管理制度，加强民主管理与民主理财管理，由村纪检及全村群众进行监督，村支部定期召开理财小组会议，对本期发生收支事项进行审核，对不合理支出理财小组有权决定不予支付，并及时对村财务、政务进行公开，增加了村务公开的透明度。从而不断规范民主决策、民主管理工作。

(2) 心系群众、勤政为民 作为一名支部书记。在做好日常工作的同时，我始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，村民选择我，是信任我，我就要为他们多办事，办好事，多年来，我一直认真听取村民的意见，了解他们所想、所盼、所急，为村民解决实际困难。下沃泉党支部在资金困难的情况下，筹资 37万元，完成了全村自来水改造工程，铺设下水管道12019米，解决下沃泉村人畜吃水困难和污水排放问题。投资400万元，硬化街道15公里，治理旧厕死角环境整治11处，解决了下沃泉村民出行难的问题。为了让下沃泉37名党员干部有自己的活动场所，投资100多万元，修建村党支部活动场所，占地300多平方米。

#### 四、严于律己、以身作则

作为一名村党支部书记，我认为自己的一言一行都关系着党在人民群众中的形象。为此，在日常工作中，我始终严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做，我任村党支部书记，村委会主任，这是乡党委、政府及全村广大党员群众对我工作的信任和支持，我也深感责任重大对一些敏感问题特别是村财务问题，我始终小心谨慎，坚持按制度办事，并要求两委清清白白做事，堂堂正正做人，使一年来没有发生任何经济问题，不辜负党组织及广大群众的信任。

#### 五、找准不足，正视差距

回顾一年来各项工作，在取得较好成效的同时也存在着一些不足，主要表现为：一是自身在思想上对学习不够重视，多年来由于工作头绪多，总觉得工作忙，没时间，缺乏学习的自觉性，即便学习，也是只注重市场经济知识和政策法规学习，忽视了政治理论学习，运用理论指导工作实践采取实用主义的态度。对政治理论缺乏全面了解。二是在工作上落实不够全面，表现在：抓全盘，重视经济，轻视了精神文明建设；重视了经济建设，放松了群众增收的力度。三是本人对解决重大问题时思路不够明确。

总之，在我任职的这些年中，乡领导和广大党员群众的大力支持下，我的工作取得了一定成效，这些成绩的取得，是乡党委、政府正确领导的结果，也是全体村干部，党员群众参与配合的结果。但这些成绩与党和广大人民群众的要求和期望相比、与发展的形势和任务相比，还有很大差距，在今后的工作中，我将进一步团结全村广大群众，认真践行科学发展观要求，牢固树立为人民服务的观念，坚持贯彻落实科学发展观，坚持党性原则，增强致富本领，起到带头作用，树立自身形象发扬人民勤劳俭朴勇于拼搏的光荣传统，解放思想，抢抓机遇，求真务实，进一步增强组织观念，遵守党的章程和党纪党规事事处处严格要求自己，模范的努力工作，为实现富民强村作出我最大的努力。

## 财务年度述职报告篇七

第二部分一年来几点感想和认识 回顾一年来的财务工作，我对自身能力、财务面临的形势和财务工作的重点有以下几点认识。

一、本人的政策水平、专业水平和领导水平还有待进一步提高。

一是对财务专业的许多新事物、新知识和新形势关注不够、掌握得不够透彻，对国家和上级单位的相关政策法规理解还需要进一步加强。二是到基层去得还不够，对有些基层反映的问题解决不够迅速，抓工作没有一抓到底，布置工作多，监督检查工作少。在今后的工作实践中我将努力提高各方面综合素质，不辜负组织和公司员工对我的信任和期望。

二、财务管理体制需要进一步理顺，财务工作需要进一步深化。

点工作，我们在成本费用控制中受到的内外部监管力度越来越大。从目前情况看，我们的成本费用管理中还存在一些问

题：一是投资管理方面，部分项目达不到可研要求，一些加油站长期处于亏损或关停状态；二是资产方面，资本性支出挤占费用，资产处置不规范，一次性盘亏数额较大；三是人工成本方面，各项补贴名目繁多、标准不统一、规定不明确，公司间相互攀比；四是非生产性支出方面，四项管理性费用控制不严，标准不一。五是成本费用压力的压力目前主要集中在机关本部，没有实现压力的逐级传递。

二是会计工作的内涵日趋复杂，会计基础工作还不适应会计体系发展的需要。会计准则和股份公司会计手册今年已经进行了调整，变化非常大，随着经济业务的日趋复杂，我们的监管手段、控制意识和环境短期内还难以适应新形势的需要，主要体现在对库存油品、销售价格、资产处置和账外资产的管理还不够重视、不够完善，对异地租赁、融资租赁、大额修理支出和非油业务等特殊事项的管理还缺乏完备的管理手段。

三是公司快速发展，财务管理面临的挑战越来越大。与公司成立之初相比，我们的管理幅度越来越大、价值链越来越长、风险点越来越多、监管而越来越广、资产规模越来越大、各方关注度越来越高，财务管理面临着诸多挑战，管理的难度越来越大，进入了一个风险聚集的时期，稍有放松，财务风险就会释放，进一步演变为事故。

下放相应的事权，各级机构要切实担负起确保财务安全的责任。

第三部分工作安排 是公司发展的关键一年，也是财务工作适应新形势、促进新发展的关键一年，我们根据集团公司、股份公司和板块的整体部署，结合公司的发展战略，提出了工作思路，即：“以集团公司、股份公司财务工作部署为导向，紧紧围绕公司发展战略，切实履行各级财务机构和财务队伍的职责，狠抓财务现场管理和信息化建设，确保财务安全，进一步提高核算质量，努力建设高素质财务队伍，促进财务

工作的和谐、健康发展，追求卓越业绩，为实现公司效益最大化努力奋斗。”概括起来讲为“六抓”、“两创”。

一是抓财务现场安全：大力加强资金资产的现场管理力度，运用稽查、清算、预案和考核等多种手段，逐步实现数据安全到现场安全再到本质安全的转变，同时通过进一步加大内控执行力度，实现人、财、物和管理的安全。

抓信息：重点要抓好网上报销系统、定额管理系统、资金管理系统、财务7.0系统和财务人员信息系统的推广和使用，以信息系统为纽带，实现信息资源的共享，实现综合流程的优化，进一步提高劳动效率。

抓核算：要依托财务7.0系统上线的契机，继续修订和完善费用核算手册等各项规章制度，进一步规范会计核算、明确统一非油业务、融资租赁等特殊事项处理的方式方法，加强稽核力度，严肃执行新会计准则，严肃财经纪律，规避会计风险。

提高基层队伍的凝聚力和执行力。同时要加强总会计师工作能力和职业操守的培养，促进总会计师综合素质的提高。

抓发展：未来两至三年，财务工作要全面实现责权明晰、管理统一、运行高效、执行有序和环境和谐的目标，要求我们从现在起必须做好规划，为未来财务工作的和谐、健康发展奠定基胡首先，要积极推进财务“三统一”建设，实现组织、制度和流程的统一；其次，要优化财务环境，对上要与集团公司、股份公司和板块建立良好的沟通机制，对内要全力以赴为相关部门提供优质的服务，对下要确保受控运行、令行禁止，对外要与银行、税务和财政等职能部门建立长期稳定、和谐的工作关系；另外要根据公司整体战略的变化适时调整发展思路，实现与公司整体战略目标的协调统一。

按政府分工，我继续分管公安、司法、消防、信访、维稳、

计生、科技、科协、供销、商务、旅游等工作，联系检察、法院的工作。

一年来，在县委、县人大、县政府、县政协的正确领导和监督帮助下，在各部门单位的共同努力和支持下，我认真履行职责，积极主动工作，分管的各项工作有了一些进步和提高。现简要述职报告如下：

一、创新工作方法，注重工作实效 一年来，坚持把自己分管的工作置于全县工作的大局之中，努力吃透上面的精神，认真研究实情，坚持实干理念，注重工作实效，较为圆满地完成了分管的各项工任务。

患，但同时对工作也增加了很大的压力，与此同时，还新增了三项奖励优惠政策的落实和“两非”工作的集中整治等工作。面对压力和困难，我团结和带领计生线一班人，拼搏进取，从基层基础工作抓起，确保了任务的全面完成，我县计生工作荣获“全市红旗单位”、“全省优质服务先进单位”、“全国婚育新风进万家先进单位”等荣誉。

二是打造旅游强势品牌。针对我县旅游资源整合不充分，旅游品牌不够响亮等问题，我们进一步升化了抓旅游就是抓开放、抓就业、抓富民的认识，在县委、县政府的正确决策下，先后开展了一系列的工作。可谓是声名远播，极大地提升了我县旅游资源的知名度。

三是科技、商务、供销工作上新的台阶。围绕工业强县的目标，科技工作以打造省、市科技品牌和项目为抓手，加大整合和扶植力度，进一步提升了企业的自主创新能力；围绕促进“三农”发展，继续推进星火富民科技示范工程。商务工作起步迟，但工作成效明显。

“万村千乡”市场工程试点获省、市先进，酒类管理和生猪定点屠宰工作被评为省级先进单位。供销工作在完成改制扫尾

的同时，积极探索新的发展方式，事业发展有了新的起色。

四是统筹兼顾，其他工作都较好地完成任务。一是尽心竭力，做好了信访和维稳工作。针对信访量大、情况复杂等问题，坚持耐心细致做工作，重大问题求突破的原则，集中解决难点、热点问题，较好地处理了群众来信来访。二是消防和政法工作从政府应履职的角度做到了尽职尽责。三是协助主管领导，为政务公开和环境治理做了一些基础性工作。四是联乡和建整扶贫工作圆满完成任务。

二、加强理论学习，注重依法行政 在政府工作一段时间后，我曾冷静地反思，感到自己原有的知识具有相当大的局限性，从时代和工作的要求审视自己，我必须以更高的标准完善自己，不断加强学习，拓宽知识面，进一步提升自己的知识水平、思维层次和决策能力，才能使自己始终保持与时俱进的思想观念和精神面貌。为此，我除了按制度参加中心学习组的学习外，还在工作之余尽量挤时间，比较系统地学习了一些现代经济理论、科技知识、市场经济知识和行政许可法等法律知识，着重提高自己运用理论和现代知识指导实际工作，解决实际问题的能力，着重提高自己科学决策，依法行政的能力。

三、牢记“两个务必”，注重廉洁自律 作为政府的一名负责人，我深知“两个务必”的重要性，我坚持以慎言谨行为原则，以勤政廉政为目标，做到自警自省、知足常乐。一是恪尽职守，不断增强事业心和责任感。我深知，是组织和人民培养了我，我必须忠于职守，全心全意把工作做好；二是时刻关心基层和群众的困难。不忘公仆职责，认真帮助乡镇和科局处理问题、解决困难。认真处理群众来信来访，尽自己最大的努力为他们排忧解难；三是树立正确的地位观和名利观，我淡泊名利，不争长论短，不忘农村出身本色；四是注重廉洁自律，自觉遵守各项廉政制度，正确对待和行使权利，不循一己之私，不谋一己之利。

我将进一步努力学习，开拓进取，力争工作再上新的台阶。

## 财务年度述职报告篇八

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用

科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。