

# 最新护理工作总结护理人员方面(模板9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 护理工作总结护理人员方面篇一

时光流逝，\_\_年的工作已经结束了，在\_\_年的工作中，我们医院护理工作也已经顺利的结束了。一年的工作虽然没有有什么突出的业绩出现，但是我们也没有出现一起不良影响事故，这些都是在不断的发展中，我们得到了巨大的鼓舞。只要做好自己平凡的工作，那就是为社会做出贡献了！

### 一、提升服务质量，塑造医院形象

护理人员是与病人接触最多、最早，最密切的工作者，护理人员的素质和形象，直接影响医院形象。

1、护理部首先从业务素质抓起，按年初制订的“三基”培训计划组织实施，坚持了每季度进行操作及理论考试，每月由科室组织业务学习及一项操作技术培训和考核，要求人人过关，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，形成一种比、学、赶、帮的氛围，培养护理人员有一套过硬的业务技术，使病员放心，促医院振兴。

2、规范护理人员着装、要求文明用语，接听电话规范，让护理人员以端庄、和蔼、亲切、大方的形象和饱满的精神面貌投入工作中，用文明礼貌的语言热情接待病人，为病人提供满意的服务。

3、继续加强主动服务意识，贯彻“以病人为中心”的思想，让护理人员改变思想，提高认识，及时满足病人的要求，不断改善服务态度，提升护理服务质量，注重护患沟通，从单纯的责任制护理转换到了以人性化护理为中心的整体护理。

## 二、合理利用人力资源，充分量化护理工作

1、为优化各班职责，合理利用人力资源，指导各科室实行排班，从运行情况看甚为合理有效。

2、在实行量化考核中，护理人员积极参与新方案，增强了工作的积极主动性，培养勇于奉献，热爱集体的精神。

## 三、围绕医院工作部署，积极协助

1、配合医院，完成了护士长的聘任工作。协助各科护士长顺利完成交接工作。

2、认真学习医院人事制度改革相关文

## 四、规范护理文件书写，强化护理法制意识

随着人们法律意识的提高，新医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部于今年严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，制定了医院护理文件书写实施细则，采取集中讲座、分病区学习等形式进行培训，使护理人员更加明确了护理文件书写的意义，规范了护士的行为，保障了护理安全，提高了护理质量；为护理科研积累了宝贵的资料，促进护理学科的发展；完整、客观的护理记录，为举证提供了法律依据，保护了护患的合法权益。明确了怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。在组织讲座时，还结合我院书写护理文件的实际情况，进行了总结和分析，提出了相应对策。为了强化护理人员尽快熟练掌握规范要求，组织了

全院护理人员进行理论考试，成绩合格率为100。

## 五、加强监督管理保障护理安全

定期督促检查医疗安全，重点加强了节前安全检查，增强医务人员防范意识，杜绝事故隐患，规范了毒麻药品的管理，做到了专柜专人管理，抢救车内药品做到了“四定”：专人管理、定点放置、定量、定数，班班交接，有记录。抢救设备及时维修、保养、保证功能状态备用。

## 护理工作总结护理人员方面篇二

### 一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

严于律己，自觉加强党性锻炼，一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场，观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观，人生观，价值观，用正确的世界观，人生观，价值观指导自己的学习，工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化，拜金主义，自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线，方针，政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

### 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

强化理论和业务学习，一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大精神，自

觉坚持以党政策方针为指导。

二是加强自我廉洁自律教育和职业道德教育。是否廉洁自律和职业道德的高低，思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律，严格执法，热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，通过深入开展全心全意为人民服务的宗旨教育，职业道德教育，思想品德教育，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重，自省，自警，自励”，发挥护士的主动精神，在自己内心深处用职业道德标准反省，告诫和激励自己，以便真正培养自己的道德品质。

三是我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语工作时仪表端庄，着装整洁，发不过肩，不浓妆艳抹，不穿高跟鞋，响底鞋，礼貌待患，态度和蔼，语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周二的晨会，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

努力工作，我先后在icu□呼吸科，综合外科轮转学习。自我感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。过去的一年，我主要在呼吸内科和综合外科工作，而这两个科是

临床工作的重点。内科着重观察病情变化，而外科要冷静对待突发事件，比如胸管脱落的紧急处理等，所以外科的节奏要比内科快，工作要比内科忙，琐碎。记得刚去外科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向老师请教，向同事学习，自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了外科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序，方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正，头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论，基本知识和基本技能)三严(严肃的态度，严格的要求，严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病，建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的

新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导，护士长的教育，指导，批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

## 护理工作总结护理人员方面篇三

### 一、尽心尽责，搞好本职工作

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

### 二、思想道德、政治品质方面：

对于病人来说，护理工作不是一个护士能够主管负责的，而是一个需要团队轮值配合的工作。近年来，医院为护理队伍补充了新生力量，工作中，自己能够充分发挥自己的优势，主动搞好帮带工作，为部分年轻护士讲解业务技术、与病人沟通等方面的知识，解决护理业务上的疑难问题，指导落实

护理措施，帮助她人尽快成长，为整体护理水平的提高做出了自己的贡献。

#### 四、不断学习，提高思想业务水平

在过去的一年里，我能够认真学习党的方针政策，学习上级的各项指示精神和规章制度，通过学习，提高了自己的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的积极性。同时，自己积极主动地参加医院和科室组织的业务学习和技能培训，并坚持自学了相关的业务书籍，通过不停地学习新知识，更新自己的知识积累，较好地提高了自己的专业修养和业务能力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献！在即将迎来的20xx年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。

### 护理工作总结护理人员方面篇四

组织学习会议精神和开展落实科学发展观大讨论，以提高思想认识。同时，结合“五风”教育和“双评”活动，大厅工

作人员认真学习了《办税服务厅环境建设规范》等十项规范、《南昌市国家税务局公开承诺》(洪国税发〔20\_\_〕206号)和《青云谱区行政服务中心窗口工作人员行为规范》，办税厅全体干部从中收益匪浅，不仅牢固树立了“一切为了纳税人”的服务意识，而且业务技能也得到了相应的提高，为大厅的各项建设打下了扎实的基础。

## 二、深化“活动” 取得实效

根据省宣传部、省文明办及省市局有关文件精神，区局决定在办税服务厅开展“优化投资环境，提升服务水平”实践活动，通过该项活动的创建，提高了窗口人员的综合素质，为纳税人提供了优质、文明、高效的服务，树立了青云谱国税良好的形象。奥运期间，办税服务厅工作人员牢固树立“支持奥运、服务奥运”的大局意识，确保了大厅良好的办税秩序。目前该项实践活动正稳步进行。

## 三、落实制度 严格管理

1、双评期间，除严格遵守区局各项规章制度外，大厅自我加压，要求工作人员提早到岗，确保每天早上8点准时为纳税人提供服务，申报期针对纳税人多的特点，实行延时服务。

2、认真落实《委托受理纳税申报管理办法》，20\_\_年度共受理纳税人委托申报35起，有效地缓解了大厅排队等候的现象。

3、严格执行《办税服务厅公示制度》。办税厅配合相关职能部门加强最新税收法律、法规宣传，特别是新企业所得税法及其实施细则的宣传；及时发布了相关税务信息，做好纳税人纳税信用等级评定信息公告、纳税人欠税情况公告和“两个减负”信息公告等。

4、把好发票审核关。实行专人专岗发票验旧一段时间以来，目前全局普通发票的管理得到了很大地提高，为区局的税收



征管工作堵塞了漏洞，夯实了基础。

#### 四、认真组织，完成任务

1、制定了网上认证实施方案。在税源管理等部门的配合下，不等、不靠，共组织了4批次、1048余户企业的网上认证系统培训的安排(时间、人员、场地)、指导等工作。到20\_\_年6月底已全部安装到位。

2、大力推行《红字增值税专用发票通知单管理系统》。为确保我局防伪税控企业开票系统在要求的时间内顺利升级，根据总局、省局、市局关于《红字增值税专用发票通知单管理系统》推行工作的相关要求，于10月22日至10月23日，在华宇大酒店由大厅牵头组织了对区局1093户增值税防伪税控一般纳税人企业的六期免费培训班，取得了很好地效果。

#### 一、统一思想 坚定信念

根据省、市、区局工作安排，大厅人员以积极认真地态度参加了春训和创业服务年活动。通过看视频会、撰写心得体会和各种方式的学习，使各位干部统一了思想，转变了理念和坚定了信心和决心。

#### 二、各项工作 稳步推进(两个六)

##### 1、办税服务厅规范化建设显成效。

一是统一了服务标识。根据市局统一安排更换了大厅所有服务标识。

二是整合了窗口功能。将原来“综合服务”、“管理服务”、“发票管理”三类窗口归并为“综合服务”、“发票管理”两类窗口。

三是制定了制度。结合区局的“一科一品”工程，大厅从环境卫生、提前上岗、实行月例会制等9个方面制定了大厅规范化管理制度，并于5月1日开始正式实施。四是对大厅硬件设施全面进行了全面梳理。通过梳理，向区局党组提交了包括美化、绿化等8方面的问题，这些问题现已基本解决到位。五是针对容易出错的大厅业务，编写了操作提醒手册，保证前台业务操作上不出错。六是加强业务操作培训。今年三四月份大厅工作人员变化大，业务生手多，大厅及时采取人盯人跟班的培训方式，对交流的干部职工和新招聘零时人员进行操作业务培训，实现了数据和征管质量零差错。

2、结合创业服务年做好纳税服务工作。

四是向开门纳谏。纳税服务科的纳税服务工作不等不靠，自主设计并向纳税人发放了900份纳税服务需求调查表，分析统计工作正在进行。

五是积极与市局、银行和通联公司沟通，大力推行纳税人pos机刷卡缴税，截止6月24日，纳税人共实现刷卡缴税51笔，税款近13万元。

六是做到政务公开透明化。纳税服务科牵头组织，并会信息中心对触摸屏内容进行了全面的修改和更新，实现了公开办税，阳光操作。

三、存在问题

- 1、纳税服务意识有待进一步提高；
- 2、纳税服务工作有待进一步加强；
- 3、纳税服务理念有待进一步创新。

## 护理工作总结护理人员方面篇五

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

(1) 要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录；

(2) 护理操作时要求三查七对；

(3) 坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月x日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面。x月底派x病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语x句。

2、分别于x月份、x月份组织全体护士参加xx宾馆、xx宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在x%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了护士。

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问x次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛（无菌操作），并评选出了一等奖、二等奖、三等奖分别给予了奖励。

1、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

1、坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。

2、上半年共收治了住院病人x个，留观x个，手术室开展手术x例。急诊护士为急诊病人提供了全程服务，包括护送病人去拍片，做b超、心电图，陪病人办入院手续，送病人到手术室，三个病区固定了责任护士、巡回护士，使病员得到了周到的服务。

1、个别护士素质不高，无菌观念不强。

2、整体护理尚处于摸索阶段，护理书写欠规范。

## 护理工作总结护理人员方面篇六

\_\_年，面对资金紧缺的严峻的形势，在局财务部和公司领导领导下，财务部全体工作人员，紧紧围绕公司及部门全年各项工作目标，按照公司年初工作会议认真践行“价值管理”理念，以精细化管理为主题、以资金管理为中心、以风险管理为主线的要求，统一思想，提振信心，增强服务意识，全面履行职责，努力完成阶段性各项工作任务。

一、全年量化指标完成情况。

1、资金上存率\_\_%以上;完成，达到\_\_%。

2、年末货币资金余额\_\_万元以上，其中公司本级\_\_万;上半年期末货币资金仅仅\_\_万元，总部约为\_\_万元，离指标差距

很大。

3、总部费用支出控制\_\_\_万元以内：上半年实际发生\_\_万元，由于有大约\_\_万元左右的职员费用，另外办公楼租赁费\_\_万未计算，半年绩效考核估计大概有\_\_万元左右，加上上述费用预计上半年实际发生费用\_\_万元，在预算控制之内。

4、全年收取司属单位上交款项\_\_万元；已收\_\_万元，完成年度计划的\_\_%。

5、新开项目资金策划率100%；新开项目\_个，均做了资金策划。（\_\_两个，\_\_一个）。

6、全司利润总额\_\_万元；上半年完成利润\_\_万元，完成\_\_%。

7、办理资金信贷类业务，投诉率为0；完成。上半年未发生投诉。

## 二、主要经济指标分析。

上半年累计完成产值\_\_亿元，占局下达指标的\_\_%，实现利润\_\_万元，占局下达指标的\_\_%。从各分公司情况来看，隧道公司完成\_\_万，占年度指标的\_\_%。\_\_公司年度计划指标为\_\_万元，实际完成\_\_万元，仅完成\_\_%，下半年完成\_\_万元，\_\_项目部计划完成\_\_万元，实际亏损\_\_万元，下半年完成指标需要\_\_万元，从目前情况来看，\_\_公司和\_\_经营部要完成年度指标已经不可能。

## 2、上缴货币资金情况。

全年公司累计上交局货币资金\_\_万元(含\_\_公司的\_\_万元)，完成局下达指标\_\_万元的\_\_%，各单位如果按照公司本年度新的收款办法(收款比例+利润比例)应收款\_\_\_\_万元，实际收款\_\_万元(含\_\_公司算抵扣局上交的\_\_万元)，超收\_\_万元。

其中\_\_公司超收\_\_万元，\_\_公司超收\_\_万元，\_\_公司少收\_\_万元。但从完成年度计划来看，\_\_公司完成年度计划的\_\_%，\_\_公司完成年度计划的\_\_%，而\_\_公司仅仅完成年度计划的\_\_%，尚差\_\_万元。

三、\_\_年所作的主要工作：我们主要围绕以下几个方面展开财务工作。

### 1、认真做好财务的日常工作。

我们按照公司统一部署，完成年度的结账、过账工作，做好日常财务账务处理工作，季度做好公司财务分析工作以及公司月度财务快报、清欠报表、亿元项目分析报告、季报和年度报表工作，每月向公司总经理、总会计师填报《财务部工作月报》等主要指标情况，建立会计档案室，对公司直管已完工项目进行会计档案清理，及时将档案运回公司总部归档管理。每月末对公司各部门职工备用金进行催报，在6月底基本完成备用金的清理工作。

### 2、按照“预算前找标准、使用前看预算、开支前走程序、开支后有分析、分析后有考核”的原则，做好企业费用预算管理，费用预算工作。

财务部及时组织编制公司机关年度费用预算并分解到部门和具体责任人，对各个分公司费用预算进行审核并报公司领导审批，按人头建立费用预算实际发生台账，每季度及时向各个部门反馈费用使用情况并报公司领导。每季度末公司总部及分公司进行预算分析并形成分析报告，作好事中费用控制和总结。

### 3、积极稳妥组织资源，做好公司资金的调度工作。

二是建立全公司银行账户台账，及时掌控各账户资金情况。

三是通过每月铁路项目资金收支计划预算，严格控制铁路项目资金使用按公司审批意见执行，加强对铁路项目等游离于局体系外的资金使用情况检查监督力度，落实资金计划和公司财务制度的执行情况。

四是每月末对本月资金集中情况进行统计汇报，定期和不定期对所属单位资金集中情况和银行外部账户进行检查。

六是积极与上级对接借款和缓缴上缴款项，全年共计为公司各单位投标履约向局借款\_\_\_\_万元，有效缓解公司资金压力，为公司对接市场提供有力的资金保证。

七是积极筹措资金为公司购置设备，为海外市场开拓提供资金保证，上半年公司共计支付各类购置设备款项\_\_\_\_多万元，为刚果项目部提供资金支持\_\_\_\_多万元。

4、加强内部借款回收力度，进一步降低借款融资总量，降低财务费用，合理调剂内部存量资金，进一步完善内部融资管理的制度建设。

5、财务管理制度修订工作。

一是按经济业务性质完善经济合同台账，财务往来台帐、项目管理台帐、营销费用台账和资金和承兑汇票、保证金类台账等四类台账。

二是进一步完善财务预警系统。加强对合同额、营业额、利润、现金流量和应收款项指标财务信息的搜集、分析、评价，对照财务指标的标准值、历史值、同行值、预算值等，及时发出预警信号。

三是通过完善财务管理手册来完善内部控制制度，有效进行，防止、发现、纠正各方面的偏差与弊端。四是完善公司直管项目财务收支审批程序。



## 5、加强清欠和审计工作

一是财务部积极参与对新开工项目进行项目综合考核指标制定，参与亿元大项目成本分析和稽核。二是对哈大项目进行审计监察和对武黄项目进行项目综合效益和财务收支情况审计，通过审计和监察工作及时向公司领导汇报项目存在的问题。三是积极开展财务半年度检查工作，通过检查发现财务工作中好的典型拟在今后公司财务工作中进行推广，对发现的问题提出整改意见督促各单位认真整改。四是根据每月清欠月度报表，建立全公司所有项目清欠台账，动态掌握公司各项目拖欠情况和清欠进度，及时分析公司应收款项回收指标完成情况，指导分公司和重大项目清欠工作。

### 四、上半年工作中存在的问题：

一是财务部深入一线的决心不是很坚定，除对铁路项目的财务工作直接管理较多外，其他项目基本处在统计资料阶段，未深入项目了解情况作出分析提出财务管理的指导意见。

二是公司财务部总部对分公司和项目的调控能力不强。

三是资金的管理措施、方法有待改进和提高，

五是内部借款回收力度不大，借款融资总量增加，财务费用增多。

## 护理工作总结护理人员方面篇七

在过去的x年里我能够认真完成行政专员的相关工作，在部门领导的指示下让我对自身职责有了更多了解，这也导致我能够较好地完成自身工作从而为部门发展带来帮助，但随着x年的结束也应该为以后的职业发展进行考虑了，我得想办法提升自身的工作效率并获得领导的认可才行，而且在工作中也要得到综合性的发展才不会让领导感到失望，因此我对上半

年完成的行政专员工作进行了简单的总结。

处理好行政后勤方面的工作从而为公司的发展提供保障，做好上半年的行政后勤工作虽是基础部分却十分重要，对此我会严格遵守部门规定并确保后勤保障做到位，工作中能够严格执行部门领导的知识自然能够维护相关制度的合理性，毕竟每个员工都能够在工作中遵守规定自然要认真对待才行，我也能够处理好部分办公用品的采购和保管工作并考虑成本控制方面的事务，可以说处理好这部分工作也让我了解到更多职业发展的方向。

认真对待行政管理工作并协助部门领导处理事务，在部门领导的安排下我能够严格执行管理制度并营造出良好的工作环境，无论是宿舍管理还是环境管理都能够和同事们的协助下得到较好的完成，而我也会注重员工们的意见并在汇总交由领导以后改进自身的工作方式，这样的话我在处理综合事务的时候便能够具备良好的大局观从而更好地完成领导的指示，而且通过行政管理工作的完成也让我积累了不少经验，这也让我明白合理的管理对公司的运营与自身的发展是十分重要的。

做好各部门的秩序维持工作并针对突发状况的出现进行预防，为了确保工作的顺利进行自然得通过巡视加强对其他员工的监管才行，所以有时我也会协助部门领导参与到公司员工的监管工作中并确保工作的顺利开展，在这期间我能够牢记部门领导的指示并在工作中给予配合，这样的话便能够发现是否存在违纪现象并及时进行处理，而且我针对这类状况的出现建立预防机制从而确保能够及时得到有效的处理，可以说上半年在行政专员岗位上的历练着实让我成长了不少。

我明白这项工作的完成对自己的职业生涯积累了不少经验，为了处理好领导安排的事务还得不断加强自身能力从而更好地完成工作才行，所以在接下来的时间里我会认真对待行政专员工作并通过努力获得部门领导的认可。