

食品加工厂年终总结 机加工的工作总结(模板5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

食品加工厂年终总结 机加工的工作总结篇一

车间是企业内部的一级生产管理组织，在企业管理中的作用是承上启下、组织落实、过程监控、信息反馈、完成任务和现场改善。所谓车间，是指企业在完成生产过程中的若干工序或单独生产某种产品的单位。由若干个工段、生产班组和一定数量的生产工人组成。车间是生产型企业的中心，车间和制造部门管理的好坏，直接影响着产品“质量、成本、交货期”等各项指标的完成，伴随着微利时代的到来和组织结构趋向扁平化的今天，车间管理在企业中将扮演愈加重要的角色。

我的指导思想

贯彻执行装备公司生产任务，认清当前形势及面临的困难，坚定信心，理顺车间内部管理，提升整体管理水平；工作突出重点，设置阶段性目标、解决方案，以做好设备、工艺、生产组织为支撑带动、促进车间全面开展。

响着目标的完成。车间在组织生产时，要努力为职工创造良好的生产环境，研究科学的劳动组织和操作方法，制订先进合理的定额，实行按劳取酬的工资奖励办法，不断提高工人的技术和文化水平，使工人能够心情舒畅地去工作，不断提

高劳动生产率。职工管理：“人”，即人的管理。安全管理归根结底是对人的管理。车间岗位的人员需求程序应是非常规范的。车间新需求的员工，根据公司所荐人员的详细材料，先形成定岗的初步意向，然后到辅助岗位进行一段时间的磨合。在这段磨合期中，车间以责任感强弱为该员工最基本的评价基准，然后根据该员工的操作技能水平、熟练程度等情况进行总评，形成书面资料，反馈给公司，以落实定岗。对初评不能担当本岗位者，车间通过以培训、再教育等途径来提升该员工的综合能力，以达到胜任的目的。如再不能胜任的员工，则谢绝录用。在日常生产中，要注重与员工进行沟通，通过表扬、鼓励、奖赏等激励方法增加员工的工作信心和激情。

车间班组管理

1) 车间主任：负责车间全面管理工作，组织、协调、检查车间各项管理工作；

2) 车间副主任：分管车间生产、技术、工艺、质量管理工作；协管安全、培训工作。

以产前准备工作的落实为主线，带动生产过程监控、现场调度、入库管理工作。

车间现场管理“5s”

开展“5s”活动能创造良好的工作环境，提高员工的工作效

率。试想，如果员工每天工作在满地脏污、到处灰尘、空气刺激、灯光昏暗、过道拥挤的环境中，怎能调动他们的积极性呢？而整齐、清洁有序的环境，能促使企业及员工提高对质量的认识，获得顾客的信赖和社会的赞誉以及提高员工的工作热情、提高企业形象、增强企业竞争力。因此，作为一

名生产车间管理者，不仅要熟悉“5s”□了解“5s”□更要推行“5s”□使“5s”象企业文化一样，无孔不入，深入人心。

车间质量管理

质量是一个企业的生命，车间将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使全体人员的质量意识得到进一步提高，有效保证产品质量，车间组织生产管理员、修理工和操作工开展了“质量体系”文件培训向参会人员阐明了体系文件培训的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是机床操作人员要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

车间设备和工具管理

设备管理

推行设备定检定修工作，重点解决车间设备精度恢复；坚决贯彻公

司设备管理“以我为主”的指导思想，组织车间维修人员、操作工全员参与设备检修工作，实行有计划、有组织的设备检修管理工作，组织现场集会学习、案例分析等培训形式，提升车间维修能力。

以提高设备有效利用率为工作切入点，通过加强设备“三好四会”培训、标准化点检、日常检查，以开展“红旗设备”评比活动为主线，提高员工设备维护意识，规范员工设备规程执行，发挥设备能力；淘汰低效能设备，改造设备，为特定工序批量加工、配套、定型产品服务。

工具管理

- 1) 对工具进行分类和编号
- 2) 工具的领用和保管
- 3) 工具的使用和报损
- 4) 工具的合理使用
- 5) 班组工具管理和工具管理的考核

上述这些内容开展“工具管理体系”向全体员工阐明体系文件的必要性和重要性。

车间物料管理和物流控制

对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

是企业增强竞争力的有力举措。

车间安全管理

我们将认真吸取社会上事故教训的基础上，把安全生产作为车

间管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；重点抓好行车吊运等要害部位的管理工作。三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

车间经济核算

在成本核算工作基础上，合理设置、分解成本指标，下达至各班组、岗位，组织、发动职工参与成本管理，以提高工效工作为切入点，挖潜降耗。

进行沟通交流、协商、解决问题、矛盾，求同存异、统一思想，集体决策；

既然做了车间主任我就要有知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象、力争通过扎实有效的工作，实现公司的经营指标。在不断实践中不断成长，不断改进。

食品加工厂年终总结 机加工的工作总结篇二

时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢？来为这一年的工作写一份工作总结吧。那么如何把工作总结写出新花样呢？下面是小编精心整理的机械加工上半年工作总结，欢迎阅读与收藏。

上半年机械分公司共完成销售272.72万元□20xx年同期仅仅为8.013万元，较20xx年增加264.707万元，增长33余倍；货款回收759.96万元，去年同期为74.61万元，较去年同期增加685.35万元，增长9余倍；但同时相比生产与发货数量较去年同期有所减少，去年同期生产产值为1304.61万元，今年只有292.24万；去年同期发货数量1361.1万元，今年为461.98万元，较去年降低77%。

1、和去年同比分析□20xx年1-6月份为了确保西飞655库交货周期，公司将大量精力放在655库托盘的生产制作上，市场投入精力少，几乎没有新签合同，造成了销售收入低，突击生

产进度造成了生产产值高。而今年上半年加大了销售力度，共签订8个合同，订货额272.72万元，生产方面有序进行，全部按客户要求按时交货。

3、占年度比例分析□20xx年度总目标6000万，目前时间已过去一半，任务仅完成不足百分之五，造成后面压力非常大。

1、经营方面

1)、完善销售管理制度。

修订了公司销售管理政策，制定了明确的销售激励办法及货款回收细则要求，确保公司及业务人员的利益，与各销售人员签订全年目标责任书，并按月进行绩效考核。

2)、积极开拓市场，争取全年目标任务的实现

上半年除正常开展销售业务外，为实现全年的目标任务，当前紧紧跟踪的大项目有西飞公司3000多万的自动化立体库，已完成技术交流和招标文件；江西洪都4000万左右的自动化立体库及西安万隆制药900万货架项目；完成初步设计的重庆西源公司1000多万的自动化立体库及新疆500万左右的货架项目等。

后期初步交流的是西飞大件库及成都飞机工业集团初步交流立项工作，力争下半年实现2—3个项目，完成全年销售目标。

3)、立足现状，拓宽销售渠道

结合我公司的优势，立足现状，积极开发型材加工。上半年先后走访调研了省内六家、省外九家立体停车设备等企业，完成立体车库调研报告，开发了浪板及边梁型材的生产加工。目前已同宝鸡通运嘉航公司签订销售代理协议，并已交付部分样品；同河北衡水奇佳公司达成整体立体停车库生产的初

步意向；同山西贝尔特公司共同开发了体育场馆建设用型材，已完成首批生产销售。

2、技术质量方面

1)、在全体技术人员的努力下，完成立体车库项目的调研及车库型材边梁、浪板的设计、研发、试制及生产工艺、质量检验等，为后续的批量生产打下了坚实的基础。

2)、完成了体育场馆型材的开发、技术工艺、质量全过程的控制，确保产品交付。

3)、顺利完成北自所-西开及库尔勒项目的生产技术文件及生产工艺。检验员现场跟踪并全检，验收产品，整理验收资料，受到用户好评。

4)、完成秦川、西航动力等合同的技术资料以及延长橡胶、延长石油、西安林业、优耐特、杨凌万隆制药、西安新飞等单位的方案设计及报价等工作。

3、生产方面

1)、圆满完成了各合同的生产及发货工作，如北自所西开合同、北自所新疆合同、北自所航二院合同的小托盘；体育型材的加工和发货；北京凌昆压条的生产发货；完成自动化立体车库型材的生产、试制工作。

2)、现场管理逐步走上正轨：

a□完成了公司钣金车间的设备搬迁工作；

d□完成了车间照明的改造工作；

e□进行了全公司外墙玻璃的清洁；车间墙体的粉刷；垃圾的

清理；设立专职清洁工等，使现场管理面貌一新。

4、加强基础管理工作

1)、全员通过春训活动，确定了正确的思路，要以解放思想，转变观念，改进作风，提高效能，指导实践、推动工作为出发点和落脚点，提高落实公司年度方针目标的能力。

3)、完善了公司生产费用的定价机制及公司生产计件办法并得以落实；

4)、设立了公司生产半成品库，规范生产过程中半成品的工序管理控制。

5)、完善各种管理制度，成立了自动化立体车库项目研究小组、安全管理委员会，先后制定了“物资采购及外协控制程序与管理制度”、“车间现场及设备管理制度”、“安全生产管理制度”、“销售管理办法”、“考勤管理制度”、“公务用车管理办法”“自然灾害安全事故应急预案”等。

6)、完成了公司方菱商标注册及蜂窝式立体库实用技术专利申请的资料准备。

7)、狠抓质量，上半年我们通过了质量、环境、健康安全体系认证，并以此为契机，抓好产品质量，产品合格率均在99%以上，得到用户好评。

8)、完成渭南临渭区分局消防大队给公司下达的整改内容并予以回执；配合渭南临渭区站南安检站对公司的安检检查工作，并制作机械分公司设备安全操作规程悬挂于各设备，现场、大厅张贴标语等；完成车间办公楼应急照明设备及应急标志等。

- 1、销售订单严重不足，导致生产任务不饱满。
- 2、销售信息量不足，宣传力度不够。
- 3、销售人员工作积极性不高，缺乏主动性。工作没有一个明确的目标和详细计划，销售人员没有养成计划的习惯，销售工作处于守株待兔的状态。
- 4、销售人员业务知识不高。销售人员工作责任心和工作计划性不强，业务能力和素质等方面有待提高。
- 5、技术、生产能力有待提高。比如工艺、工装焊接存在不科学问题，不能提前预测，只能临时抱佛脚纠正。
- 6、立体车库方面，型材数量偏少，在日常加工基础上还缺少解决问题的最佳方法。
- 7、现场管理仍不到位，亟待加强。

1、经营目标：

- a)跟踪落实洪都立库项目，预计8月份完成洪都项目招标工作。
- b)下半年预计货款回收1500万。
- c)跟踪落实西安万隆药业自动化立体库(九月份确定)。
- d)跟踪落实西安信号厂自动化立体库项目。
- e)力争促成西飞大件库项目年内招标。
- f)与通运嘉航、西安吉亨立体车库企业签订立体车库型材供应合同(已达成意向，待型材轧制验收认可后即可签订供货合

同)。

g)□加强外协合同的签订。

2、管理目标：

1)、优化销售队伍，建立高素质、高效率的销售团队。一切销售业绩都要通过好的销售人员来实现，建立一支有战斗力、高素质的销售队伍是当务之急，下半年把此作为主要关注点来抓，优胜劣汰，优化销售队伍。

2)、进一步完善各种管理制度，建立明确的管理办法，提高业务人员工作积极性，目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度责任心，加大对制度的落实、执行力度，完善工作汇报制度，加强周报、月总结的制度落实。

3)、提高销售人员的素质和业务能力。

通过培训学习等提高销售人员的业务能力，让每个销售人员都走出去，及时掌握市场信息和竞争对手等情况，主动性的开展工作，工作到位培养销售人员发现问题，总结原因并提出建议，提高业务水平，促进销售业绩。

4)、建立多种销售渠道，结合自身优势，通过同行业内优秀企业合作，通过配套加工等方式，实现销售业绩，以物美价廉的配套产品提升公司的竞争力，扩大公司知名度。

6)、制定可行的检验手段，解决日常检验周期过长问题。

食品加工厂年终总结 机加工的工作总结篇三

1□20xx年从x月份开始，订单减少，机台数有原来的x台减为x台；

5、原料供应不及时，从x月份开始□xx常常供应不及时，停机现象时有发生。

以上是造成产量提不起来的主要原因，即便如此，全年的xx生产也能保证织造车间的生产需求，没有造成脱轴现象。

2、每天检查xx的xx□看是否有划痕，凹陷，确保完好无损，防止出现xx□

安全生产是生产活动开展的重要保证，是以人为本的工作具体体现□20xx年，一车间的安全生产工作总体取得较好成绩，全年未发生较大或重大工伤事故，轻微事故发生x起，主要是磕碰伤，医疗花费都在xxx元以内，较上一年有所减少，医疗费用差不多，主要得益于平时的安全教育□20xx年我们始终将安全生产放在所有工作的第一要务，每周开展安全培训，要求班长利用每个班班前会对员工进行安全训示，车间主任每天巡查车间，排查发现安全隐患并及时消除。除此之外，我们还制定相关规定，对违反安全生产操作的行为进行处罚，规范员工的操作，切实做到不愿违规，不敢违规，另外，在最危险的并轴工序，用警示胶带规划了员工的操作禁区，机台开启时不能进入，减少发生工伤的概率，另外，常做员工的思想教育，让员工心中时刻牢记安全第一，因为一个人的安全就是全家人的幸福。

国家进行经济改革后，企业面临的竞争压力日趋加大，纺织行业是劳动力密集型产业，产业结构落后，利润微薄，根据公司的统一要求，把节能降耗放在企业发展的首要位置□20xx年，xx并在节能方面也采取了一系列措施，取得了一些成效。

在新的一年里，我们将秉承节约促发展的理念，兢兢业业，不断加强生产活动中各环节的节能降耗工作，继续深挖，不断优化，尽可能的提高生产效能。

良好的工作环境是顺利开展生产活动的重要因素，现场环境的整理工作也放在我们工作的重要位置，因为□xx车间的特殊生产环境，生产中易发生意外伤害事件，所以，要求员工时刻保持清醒的头脑，愉悦的心情对减少发生工伤事故很重要，然后这些和良好的环境密不可分，因此，我们要求员工每天做到地面、机台保持干净整洁，劳动工具摆放规范，让整个车间井然有序，同时制定了相关的处罚措施，并纳入工资考核，实施以来，车间现场得到很大改观。

人员培训方面□20xx年x车间招收新工xx人，全部都参加了公司的安全培训，另外，车间还对每个新员工进行岗前培训，培训内容包括技能操作，产品认知，生产协作，公司概况等，在安全方面，对新员工进行一对一的指导，在技能操作方面，实行老员工一对一的教学，让他们能尽快上岗，并能较好的参与生产，这样大大减少了新员工带来的各方面负面因素，如影响产质量等。在新的一年里，我们还要加大对员工的培训，增加员工对公司的认同和归宿感，增强他们的凝聚力，打造一个务实高效的团队。

以上是对20xx年的工作的简单总结，既有成绩，也有不足。通过总结，汲取了经验，理清了思路，丰富了方法，在新的一年里，我的工作将紧紧围绕“节能降耗”这个核心，以质量、产量、安全、损耗为四大发力点，不断探寻新方法，优化资源配置，以新的成绩刷新以往的辉煌。

食品加工厂年终总结 机加工的工作总结篇四

一、提高认识，加强领导

开展食品安全整治行动，是深入落实“质量提升年”活动，整顿和规范市场经济秩序，确保人民群众生命健康和财产安全的具体行动；是规范企业生产行为，强化质监服务意识，落实扶优扶强措施，提高质量安全水平的有效手段。为使食品安全监管工作落到实处，我局成立了以局长为组长，副局

长为副组长，各股(室)负责人为成员的食品安全监管工作领导小组,为食品安全监管工作的顺利开展奠定了基础。

按照州局的统一安排，积极开展了打击食品加工环节违法添加非食用物质和滥用食品添加剂专项整治活动。结合我县食品加工多为小作坊的实际，重点对蛋糕加工、豆腐加工等涉及食品添加剂的食品加工企业、小作坊开展专项检查。对重点食品生产企业、小作坊加大巡查、回访监督检查和抽查频次，重点检查企业是否建立进出货台帐制度，是否存在使用非食用物质和滥用食品添加剂等。此次专项整治共出动执法人员**人（次），出动车辆 **辆（次），共巡查食品生产加工企业（含小作坊）**家（其中企业**家，小作坊**家），与全部**家食品生产加工小作坊签订食品安全承诺书，对部分食品生产小作坊添加剂存放、使用不规范的情况，口头提出整改意见。

开展整治行动以来，在州局党组的正确领导下，全局团结一致，扎实工作，食品安全监管工作扎实稳步推进，取得了一定的成效，但也存在一些困难和不足。

一是宣传渠道单一，上报信息材料质量不高；

二是整治工作任务重，涉及范围宽，难以顾及全面。

针对存在的问题，在下步工作中，重点抓好以下几个方面的工作：

（1）进一步加强领导，提高认识。要求全体干部职工以高度的政治责任感和饱满的工作热情，全身心投入到专项整治行动上来。

（2）突出整治重点，组织开展专项检查，切实解决质量安全存在和突出问题和隐患。

(3) 加强对整治行动动态信息的上报工作。

二0xx年十二月十日

食品加工厂年终总结 机加工的工作总结篇五

1、为保证清机加钞服务质量，加强人员管理，提升员工素质要求，特制定本办法。

2、清机加钞人员指本部门为银行提供清机加钞服务的人员。

入职管理

1、所有人员入职前需经过人力资源部门及用人部门考核，2、所有人员入职前需接受人力资源部门的心理状态测试（指生活态度，世界观的测试）及保卫部门的犯罪行为调查。

3、所有人员入职前需要接受公司家庭情况调查，入职后不定期接受家访。

4、所有人员入职前需签订《员工诚信承诺书》。（指承诺本人所有信息真实，工作中诚实汇报）

人员管理

1、各地办事处必须详细建立清机加钞人员档案。

2、各地办事处必须制定标准的作业流程及评分细则，要求各地人员严格按照标准作业流程完成工作。

3、所有人员必须严格遵守公司的各项规章制度。

4、所有人员必须严格遵守国家及当地的法律法规和制度，恪守道德标准。

- 5、所有人员必须严格遵守办事处的作业及管理制度。
- 6、所有人员定时填写家庭情况调查表，认真如实反映家庭生活情况。
- 7、公司不定时进行电话家访和实地家庭调查。
- 8、根据家访及调查情况，不定期对人员岗位进行调整，必须服务公司岗位安排。

考核及奖惩

- 1、清机加钞人员采用评分制考核。（评分办法另附）
- 2、采用连续考核制度，考核周期分为：月、季、年三个周期
- 3、具体奖励标准按评分办法计算。 五

离职管理

- 1、离职人员需签订保密协议，严格遵守保密要求。
- 2、离职人员需签订从业保护协议，离职后一年内不得从事与原工作内容相同或者相信似的工作。
- 3、离职人员需要完全按交接程序进行工作交接后方能办事离职手续。
- 4、离职人员需要接受离职调查审核。

清机加钞人员评分考核及奖惩办法

一 总则

- 1、所有被考评人员基础分为80分。

3、考评分数分别按月、季、年进行奖惩，分数直接和绩效工资挂钩。

二 加分

- 1、一个月内完全按作业流程标准操作，加1分
- 2、发现风险隐患并提出有效解决办法，加1-5分
- 3、及时正确处理作业中出现的异常状况，视情况加1-5分
- 4、连续两个季度无扣分，加5分
- 5、连续两年内无扣分，加10分

三扣分

- 1、不按作业流程作业,视违规环节,每步扣1分
- 2、违反风险控制要求的,每次扣5分
- 3、触犯风险管控制度的,每次扣10分
- 4、不服从管理制度的,视情况扣3-10分
- 5、连续两次触犯风险管控制度的,扣80分
- 6、连续两次违反风险控制要求的,扣20分

四 奖惩方法

- 1、每个月的绩效工资发放标准为： $实发工资 = 绩效工资 * (1 + ((当月分数 - 80) / 10))$
- 2、设置季度奖和年度奖。

- 4、分数低于60分者，调离工作岗位，并且扣发一个月绩效工资
- 5、分数低于50分者，交人力资源部考评是否继续聘用。