

资产评估工作方案 中心工作计划(通用9篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

资产评估工作方案 中心工作计划篇一

四套节目的编单是基础，也是保障，没有编单，广告创收也就无从谈起。广告中心制作团队将认真完成好四套节目的编单，确保节目安全、编排准确、万无一失。

一是结合去年对一台节目调整的经验，今年计划对影视频道进行调整，进一步突出其频道定位。

二是进一步丰富电视荧屏。今年在播出省供片站提供的片源的同时，拓宽片源渠道，第一时间引进不同时期央视、卫视的热播剧，（春节期间影视频道播出的《老农民》反响较好，最近《满仓进城》，《好大一个家》、《平凡的世界》等热剧将陆续安排播出。）确保一台、影视频道黄金时段热剧不断，切实满足观众需求。

进一步走出去、引进来，与商家、企业交朋友，真正把我台的广告产品推广推介出去，全面提升本土商业广告的数量和质量。

一是要有全盘意识。对全年任务分解量化，制定具体计划，做到全年有目标，月月有计划，周周有安排，做到任务与时间同步。

二是及时推出新的广告产品。把节目创新、品牌打造与广告

经营有机结合起来，继续推广《知名品牌展播》，针对房地产广告投放量少少的情况，适时推出《精品楼盘展播》栏目，播报行情，分析走向，在黄金时段精心展示楼盘和开发商的形象广告，利用电视媒体独特的号召力，尝试组织开展房展、观摩、家装团购等活动。

三是想客户所想。针对不同客户，量身定制、开发他们真正需要的广告产品或形式。去年与大连海参厂家尝试投放了分成式广告业务，今年将继续寻求更多的合作商家，开展风险共担形式的分成广告业务，即由电视台广告中心对该产品进行策划并投放广告，从产品销售额中提取费用，商家则负责组织产品，双方风险共担，让他们“投得起，进的来”。

四是加强客户回访。对于成熟型广告，主要是进一步加深沟通交流，听取他们对我台广告营销及广告服务方面的意见和建议，改进我们自身的工作，增强他们投放广告的信心和力度。

20xx年广告中心将进一步学习借鉴安丘、青州的成功经验做法，充分发挥电视媒体的特有优势，积极组织开展各类活动，切实提高我台的关注度和影响力。

一是筹办《少儿才艺大赛》和《少儿春晚》。《少儿才艺大赛》以弘扬主旋律，展示少年儿童才艺为目的，分歌曲、舞蹈、器乐三个组别，4月份开始报名宣传，4月底初赛，5月上旬复赛，五月底决赛，以此节目向六一儿童节献礼。年底将继续举办《20xx少儿春晚》，如时间允许该活动也将组织多轮选拔活动，以丰富电视荧屏。

同时，筹划《寻找最美童声》、《少儿书法大赛》、《普通话演讲比赛》等少儿栏目，发掘才艺新星，展示最美童年。

二是筹办《唱响》歌唱大赛（名称待定）。《唱响》歌唱大赛不限年龄、不限性别、不限唱法、不限职业，想唱就唱、唱出自我、唱出风采、唱响和谐。无任何条件限制，基于打造

“大众共享的赛事”的理念，为热爱歌唱的广大群众提供一个展现自我的舞台。该活动计划6、7月份启动，实行晋级赛，年底举办总决赛，为20xx猴年春节献礼。

三是借助节假日筹办不同形式的科普活动。利用学生暑假，计划举办“恐龙展”、“游艇展”等科普类活动，满足小学生的求知需求。同时，结合劳动节、青年节、母亲节、父亲节、儿童节、端午节、教师节、中秋节、国庆节、圣诞节等节日，结合商家需求，策划开展一些小型的电视活动。这种基于社会人性化角度来制作的主题活动，无疑会淡化企业广告常有的商业色彩，有助于企业公益形象的塑造和品牌美誉度的提升，把节目的看点与广告的创收点有机结合起来。

相信在广告中心全体同志的共同努力下，以上各项工作措施一定会落到实处。

资产评估工作方案 中心工作计划篇二

新的形势对社区工作提出了新的要求，党的十八届三中、四中全会、省委十一届五次全会、市委九届四次全会等会议精神为我们提供了解放思想、凝聚力量、抓重破难的坚强动力。我们要以加强社区自身建设作为突破和超越的出发点，切实做到思想统一、制度健全、干部清廉，为社区稳步发展夯实内部力量。

（一）切实加强干部职工思想建设，不断提高职工素质。

与时俱进，丰富学习内容，创新学习载体，增强学习实效性。组织好各类专题培训、教育性讲座、实地参观学习、警示教育等活动，同时，注重提高各部（室）工作人员的业务能力，通过举办培训，开展集中学习，结成帮扶对子，设置党员先锋岗等方式督促社区职工不断进步，在提升为民办事能力上寻求突破。

（二）切实加强制度建设，不断完善行为规范。

结合实际情况健全完善社区各项规章制度。形成定期开展党委会、专题会议、主任办公会等学习会议的学习制度，向社区干部职工传达中央、省、市、区各级各类重要会议精神，并充分利用现有条件创新形式开展学习教育活动，逐步提高全体干部职工的大局意识和政治素养。严格执行《xx社区服务中心制度汇编》，规范办事程序，按照明确的办理时限、办理项目、办理范围为民服务。按实际调整完善规章制度，把群众关心的、事关群众利益的事情给予制度规范。

（三）切实加强作风建设，不断增强服务水平。

深入固化党的群众路线教育实践活动，不断强化干部职工服务意识，坚持领导接访、民情走访、热情接待、耐心解答等措施，创新服务群众的方式方法，深入服务群众，密切联系群众，努力团结群众，形成齐心协力、共促发展的良好工作格局。

“抓牢党建促发展”，基层党组织的有效建设是保障一切举措有方向，所有服务为群众的必要条件，深入抓好基层党组织建设，充分发挥先进党组织的战斗堡垒作用和优秀党员的模范作用，通过探索创立党建新模式带动社区全盘工作的发展是社区党建工作的重中之重。

（一）落实党风廉政建设，着力营造良好的廉政勤政氛围。

始终把党风廉政建设列为一项重要工作抓紧抓实，切实做到用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人。制订《xx社区重要工作跟踪督查制度》《xx社区日常工作监管巡查制度》等，形成社区工作“周通报月督查”工作机制，竭力保证社区工作安排部署事事有着落、件件有结果，为促进社区各项工作的高效开展起到积极的推进作用。

（二）规范党员教育管理，全力打造“五好”基层党组织。

全面强化党员队伍建设，坚持“三会一课”制度，印制《基层党组织工作记录簿》，坚持月月有计划、月月有主题的原则，抓好党员轮训工作，加强对党员队伍的管理。依托远教站点，大力开展方式灵活、内容实用、效果实在的培训活动，不断提升基层党员干部、社区工作者、优秀青年的能力素质。在流动党员管理这个老大难问题上，加强清理规范，建立“一薄双卡”，实现由流入地或流出地单向管理到双向互动、齐抓共管转变，使流动党员无论在何时何地都能处于党组织的服务管理之中。

（三）探索党建工作阵地建设，拓展社区宣传服务领域。

大力宣传党和国家的各项方针政策，丰富辖区居民的文化娱乐生活，拟在客流量大的漓江广场上安装led显示屏，指定专人负责定时播报早间、午间、晚间新闻，国家政策宣传，社区工作动态等等，为群众知晓国家政策提供信息来源。另外，利用现代化科学技术，创新党建工作新阵地，建立xx社区党建云，为广大党员干部、群众创造一个思想交流、信息传播的平台，努力推进党建工作再上新台阶。

（四）创新基层活动载体，丰富志愿服务活动，加强精神文明建设。

社区党委以“绿丝带”志愿服务队伍为依托，根据服务对象的不同需要，有针对性地开展服务活动。对老年人，以生活、医疗方面服务为重点；对老弱病残，以扶贫帮困、医疗保健为重点。根据弱势群体的实际需要，采取“一对一”、“多对一”的方式结对帮扶，广泛开展个性化、专业化志愿服务活动。另外，根据各居支部党员的年龄结构、居住区域、兴趣爱好等，细分党员活动小组，在社区党委指导和支持下开展各类丰富多彩的文化活动。

居民满不满意始终是衡量社区工作成绩的根本标准，在居民关心的事上下功夫，急群众之所急，加大力度配合协调改善辖区民生，推动和谐幸福社区建设是我们义不容辞的任务。

（一）强化城市管理，实现辖区城市形象的跨越提升。

抓好落实宣传教育，强化城市意识，充分结合“安全生产月”、“综治宣传月”等主题，积极开展城市管理宣传活动。开拓活动载体，创新活动形式，加大爱国卫生及创卫长效管理工作影响度，增强群众自觉遵守城市管理规则的自觉性。另外，严格贯彻执行上级部门制定的方针政策，加强辖区户外管理，督促辖区环卫定期开展卫生保洁，认真开展“整脏治乱”工作，加大辖夜市的管理力度，增强夜间值班巡查，维护辖区夜间卫生环境。将辖区的卫生、秩序管理工作分片包干、责任到人，制定考核实施细则，实行奖罚制度。加大控违拆违工作力度，确保违章建筑“零增长”。

（二）提升为民服务能力，增强辖区居民的满意度和幸福感。

充分依托日常计生工作，进一步推进辖区居住证办理进程，实现流动人口服务均等化，深化计生上门服务，圆满完成年度“双降一升”目标，着力提高辖区人口素质；同时通过分类入户、区别频率的动态管理方式，及时更新计生家档数据，全面掌握人口动态。加强社会保障，不断扩大城镇职工基本养老、基本医疗保险参保覆盖面，增加参保人数，实现应保尽保；做好临时救助、空巢老人、孤寡老人登记与救助、贫困家庭子女助学金申报、公租房家庭认定、优抚等工作，让困难群众和弱势群体得到政府和社会的关怀，切实解决生活困难。开展就业培训，推进社区人员创业，以创业带动就业，着力打造充分就业社区；加强对公益性人员管理，充分发挥公益性人员力量，服务社区建设；做好灵活就业人员社保和医保补贴报销工作。

（三）推动网格化管理的深化完善，逐步打造居民满意社区。

按照“底数清、情况明”的基本要求，推进社区网格化工作，在不断更新调整前期人口基础信息采集集中收集的人口信息之外，深入推进辖区单位和房屋信息的采集，为更好地服务群众提供详实有效的数据。同时，夯实“一人多岗、一人多责”的网格工作人员管理理念，将社区工作人员、居委会人员、计生信息员、公益性岗位人员等全部纳入到网格之中，根据居民需求和社区工作需要，明确网格管理人员基本职责，当好政策宣传员、民情信息员、居民办事员、纠纷排解员。抓牢网格管理服务系统，真正发挥网格员和信息员作用，形成资源共享、多项驱动的良好工作格局。引入网格员向群众承诺机制，公开承诺事项和办结时间，充分调动网格员的工作主动性，增强工作责任感。以民政、计生、劳保工作为切入点认领网格，统筹网格员掌握网格区域内的信息，一次入户面面俱到，避免重复入户造成居民烦恼。在基础信息互享和共用之外，形成两委抓社事下放人员、下放人员抓网格、层层抓落实的格局，确保数据有出处、工作有人做。

（四）立足实际多管齐下，努力打造居民安居乐业的平安社区。

深入推进“平安e家”及防盗门安装工程，发挥技术防盗作用，降低发案率，将人防、技防双向结合，构建有效的安全网络。落实领导责任制，深入开展接访、回访等活动，拉近与居民距离，倾听居民心声，将矛盾化解在萌芽状态；加强普法宣传，推进法律进社区、居委会工作，提升居民法治意识；积极处理人大、政协提案，各类投诉、信访、举办、领导交办件，及时化解了可能引发的矛盾纠纷，切实为辖区百姓服务；以综治工作站建设为依托，层层签订目标责任书，建立健全联席会议制度，进一步形成社区、派出所、居委会、网格、小区物管公司及业委会、辖区企事业单位互动共建、联防联控的良好格局，进一步做好“两严一降”、群防群治工作。按照“预防为主、教育疏导、防止激化、依法处理”的要求，依法有效处置可能出现的各类群体性案件，防止非正常上访事件及其他极端事件的发生，尤其在敏感时期，对重点维

稳对象其进行实时监控，切实维护社会稳定。

（五）加大为民办实事力度，做好“新型社区·温馨家园”巩固提升和“三年百院”项目申报工作。

扎实推进“三创一强一提升”和“新型社区·温馨家园”公益事业项目巩固提升，有效改善社区基础设施状况，改善辖区居住环境，提升基层组织凝聚力，提升群众对社区服务的满意度。另外，为给居民营造安定和谐、卫生整洁的社会环境，广泛征求群众意见，完成大寨宿舍改造、简易宿舍改造、鑫荣花园改造“三年百院”项目，将老旧小区旧貌换新颜，优化居住环境等等。

1、认真按照上级民政要求做好社区低保工作，做到应保尽保积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做到细致、准确、周到，让居民对社区低保工作满意。

2、深入开展走访慰问工作，对申请低保户的家庭进行了解调查，确保调查结果真正有效，要对他们的资料了如指掌，从而对低保对象的审查、审批工作提供准确的第一手材料。发现不属实情况积极配合民政部分进行清查。对生活困难的家庭，及时上报社区民政办，确保工作落实到实处，使民政工作的扶贫扶困的作用得以充分体现，让每个困难家庭都能享受到最低生活保障。

3、定期入户了解低保对象的家庭生活状况，认真做好动态管理。

5、组织低保对象积极参与社区活动，为社区各项服务工作做出贡献。

6、严格低保档案的建立，资料齐全，认真保存，以备上级部门审查。

7、积极开展慈善援助活动，努力做好民政各项工作安排和实施，切实为辖区困难家庭、低保户办实事、好事，解决他们的生活困难。

1、做好军属的优抚和慰问工作，经常对他们进行走访，了解他们在工作和生活上的情况，及时帮助他们解决一些实际困难，给他们的关怀和帮助。

2、认真学习业务知识及相关政策，提高自身素质，最大限度地为社区居民提供服务，让上级领导放心，居民满意。

1、做好元旦、春节走访慰问活动。

2、做好全国助残日、助残宣传活动。

3、搞好残疾人保障法的宣传，积极维护残疾人的合法权益。

总之，我们一定要把民政工作做到实处、落实到实处，使广大居民家庭切实真正的享受到国家的优惠政策。

资产评估工作方案 中心工作计划篇三

1、确定校园网络系统安全整体方案并实施。

2、做好校园“一卡通”的配合工作，并进一步扩充功能和应用范围。

3、完善学校新电子邮件系统的管理工作。

4、学校各新建楼宇计算机网络的总体规划、建设。

5、网络流量监控与准入系统的选择和具体实施。

6、继续做好学校保密方面全校计算机信息安全检查工作。

- 1、在学校统一标准体系下，配合学校大型管理系统，以此为学校信息化高效管理的突破口。
- 2、进一步制定并完善学校信息化数字校园总体规划，并组织专家组论证。
- 3、努力构建学校数据共享中心，促进学校各类信息资源共享。
- 4、完成学校公共信息发布与沟通平台项目的开发。
- 5、进一步完善学校信息化工作管理条例，确定各部门网络信息工作职责，继续加强对各网络信息员的培训工作，完善信息化工作体系。
- 6、在条件成熟的情况下，积极筹划、组织召开全校信息化工作大会。
 - 1、加强网络安全运行管理意识，完善监测体系，加强防范，建立一个安全的网络运行环境。
 - 2、进一步加强全校ip地址等资源的管理，优化配置。
 - 3、加强各类网络服务器的维护管理，重点保障办公系统、邮件系统、学校主页等日常系统的正常运行。
 - 4、建立完善中心内部管理平台，使工作流程进一步规范、合理。
 - 5、健全各类规章制度，修订服务器操作规范，落实岗位职责，使中心各项工作规范化和制度化。
 - 6、进一步完善网络中心网页，给师生提供更好的网上服务。
 - 8、加强自身队伍建设，通过参加专业技术培训和交流的学习

方式，不断提高中心技术队伍的专业水平和自身素质，提高服务质量。

9、进一步做好支部建设、工会建设工作，凝聚向心力，建立和谐集体。

资产评估工作方案 中心工作计划篇四

院社团管理中心作为安庆师范学院外国语学院的一个下设组织，自20xx年十一月成立以来，以“创新、自由、热情、活力”为宗旨，一直致力于本院的社团文化建设，围绕良好积极性开展各种学习、文化、艺术等方面的活动，主动营造本院的社团文化氛围，并发挥同学与教师、本院与兄弟院系之间的桥梁纽带作用。是在院党总支的领导下、院团总支的具体指导下，由我院学生在共同志向、兴趣和责任感的基础上自发组织的依照其章程开展活动，自行承担相应责任和义务的非营利性学生群众组织，是建设校园精神文明、发展先进文化的重要力量，也是全院所有合法学生社团及其利益的总代表。

社团管理中心坚持群众化、民主化，保持同社团的密切联系，依靠社团开展工作，全心全意为全院社团服务。充分发挥学生社团的主动性、积极性、创造性，尊重学生社团作为活动主体的独立性。新学年，新气象，社管成员必将以严格的工作作风、踏实的学习态度、投入的献身精神以及积极的参与意识服务同学、服务校园，在做好本职工作的同时，争取创下给力成绩。

为此，我中心初步拟定了本学年的工作指标与总体要求：

外善待生活，善待工作，在生活中体会人生哲理，在工作中领悟事业真谛。要抱着踏实的心态，生活处处皆学问，敢于探索，敢于尝试，敢于坚持，在我中心首先营造一种浓厚的学习氛围。

二、工作方面。记得哲学书里有句话：前途是光明的，道路是曲折的。这就需要我们既要做好路途坎坷的思想准备，也要有足够的信心克服挫折赢在终点。平时的工作也是一样。可能面对一项活动感到工程浩大，道路艰辛，但是一定要树立“我能”的信心，然后踏踏实实，严严谨谨，把自己分内的工作做好、做实在。付出，就有收获。新的学年里，社管中心的每个成员都有责任为把外国语学院社团俱乐部组织发展成更高效、更自主的组织而不懈努力。

三、有爱一小家，团结一大家。进了社管中心，大家就是一家人。我中心成员要多多交流、多多沟通，生活上的、学习上的、精神上的、娱乐上的等等。要知道，每个社团、每个部门不仅是工作的聚集地，更是个小家庭。心情状态好了，做起事来也常常事半功倍。我们不仅是同中心、同部门的成员，我们也是朋友，更是家人！而对于整个院系团总支学生会，那便是一个大家庭，平时也应注意加强与其他部门的沟通与协作，团结一致，共同进步，在这个大集体中欢欣成长。

中心的基本骨架，为接下来社管中心的各项工作开展打下坚实基础。

二、 十月。同九月，进行社管中心的各项计划筹备工作。

三、 十一月。院社管中心正式成立，共包括19个协会俱乐部及其他5个部门。任用主要核心干部及一批临时俱乐部负责人，在早期宣传、制度建设上下工夫，为正式的成员招新进行计划筹备工作。在月末完成针对外国语学院部分20xx级全部20xx级学生的各个俱乐部成员招新，让每个同学都找到属于自己的兴趣天地。

四、 十二月。社管中心各俱乐部部长，各部门部长、干事的招新工作正式启动。顺利完成对人才的考核与吸纳，在人员规范管理道路走上新台阶。召开外国语学院社团管理中心第一次扩大会议，就后续工作进行部分部署，加强内部成员沟

通交流。

五、 一月。临近期末，我中心将进行工作测评，同时也将跟成员一起，针对本学期的各项活动，做好总结工作，归纳经验，展望新学期。

六、 二月。在开学初召开社管中心扩大例会，总结上学期的经验与不足，同时按需调节指标计划，完善规划，为新学期做好准备，打下基础。各俱乐部、部门部长提交一份部门的工作计划书。

部接下来的主要工作。启动并完成各俱乐部的干事招选工作。积极探索本部门的发展思路，努力完善本部门的组织制度建设。

八、 四月。召开社管中心例会，部署常规工作。各俱乐部着手开展各项计划内活动，将中小型活动提上日程，如各个俱乐部的培训会、宣讲会、交流会、辩论赛、演讲比赛、技术讨论会以及经验传授会等一批体现本俱乐部特色的精彩活动，致力于调动学院文化氛围，培养学院学生的兴趣爱好。同时加强与院团总支、学生会的工作交流，在相互配合、相互协作中共同成长。

九、 五月。在院团总支的指导和院学生会的积极配合下，开展外国语学院社团管理中心第一届社团文化艺术节。体现外国语学院学生专业特色，展现外国语学院魅力风采。通过晚会、游戏、展览等多种方式汇报近一年来社管中心的运行成果。

十、 六月。召开20xx—20xx学年社团管理中心年度总结大会。对本年度以来的一系列工作活动进行报告总结，对比工作指标与工作规划，汇总经验教训，整理记录文件，也为后届社管工作有料可鉴，有律可循。临近期末，社管中心将做好各项测评工作，同时完成新一轮干部换届选举。

此外，关于本学年工作计划有部分备注明细：

一、当今时代是新媒体时代，因此有必要利用官方微博、官方空间等途径深入校园中去，深入同学中去，体察群众诉求，关注校园百态，可以有效维护社团管理中心的具有亲和力、团结友爱、独具风格等良好形象。

二、社管中心将以“创新、自由、热情、活力”为宗旨开展各项活动。社团不同于学生会，她更加强调创新的思路，自由的氛围，热情地投入以及活力地展现。为突出外国语学院学生的专业特色与多样兴趣，社管中心应不断开拓创新，引领风尚。

三、在工作过程中一方面要参照计划书的进程有计划、有顺序地开展各项活动，另一方面也要不断关注事实，映射实际状况，从而适当地改善工作计划以便工作开展更加顺利、有效。

以上便是20xx—20xx学年外国语学院社团管理中心的总体工作计划与工作目标，我中心将合理按照计划来有效开展这个学年的工作。中心也将会秉承踏实的工作作风，在团总支的指导下将自己的工作做好，同时协助配合好学生会的工作，将社管中心的第一年好好发展下去。新学期社管中心将以营造优良的文化氛围为主要目标，紧跟时代，开拓创新，开展一系列活动，以期为同学提高学习水平之余、拓展兴趣思维能力助一臂之力。

资产评估工作方案 中心工作计划篇五

为了有效地防范和化解金融风险，创造良好的社会信用和投资环境，维护金融秩序和社会稳定，促进经济持续健康发展，政府决定在开展创建金融安全区活动。我行领导十分重视，积极组织力量，建立专门管理部门，分解落实创建目标，推动创建工作的深入开展。通过努力我行创建工作取得

了一定的成绩。

良好的金融秩序，稳健的金融运行，可靠的社会信用是我行可持续发展和有效支持地方经济的必要条件。我行创建金融安全机构工作的宗旨就是要通过有系统、有组织的工作，增强社会信用观念，维护金融秩序，采取稳健经营策略，促进我行和地方经济的共同发展。为此我行按照政府《创建金融安全工作规划》的要求，制定了详尽的创建工作实施细则，建立了创建工作管理制度，明确了工作职责和工作目标，并提出了奖惩措施，确保了创建工作能够迅速、高效、有序地开展。

为保证我行信贷资产安全运行，创造更高的效益，__年我行的信贷工作一方面加强总行职能部门与各支行资金营运部门的职能分工，明确各部门的职责，重新修改完善了信贷操作程序，有效地提高了信贷工作效率；另一方面充分发挥我行地方性金融机构的优势和市民银行的特点，着力构架适应城市发展和市民生活质量提高的信贷服务体系。

具体来说：

一是主动出击，通过市场细分，初步确定信贷服务的目标和方式，保证信贷投向的合理优化，防止信贷风险的产生。

二是大力争取改制成功的企业，加强对支持类、保持类企业的筛选与扶持，同时进一步压缩潜在风险较大的行业，降低全行信贷资产总体风险水平。

三是在全行范围内大力推广票据贴现、银行承兑汇票等风险系数较低的信贷资产业务品种。

四是推动中小企业担保基金的建立和运作，在加大对中小企业信贷支持的同时，有效地降低对中小企业的贷款风险。

一是在彻底摸清家底和实行科学的五级分类基础上，按照期限管理的要求，建立贷款跟踪、回收责任制，着力解决逾期贷款比例过大的问题。

二是密切关注企业改制动态，在保证债权延续的同时，对重组改制有望、具有技术创新能力的企业及时接触，提前介入，使信贷资产的运作形成良性循环，走上健康发展的轨道。

三是做好依法收贷工作，建立清收责任制，通过法律手段，维护自身权益。四是制定严格的清收考核办法，做到奖罚分明、责任明确，发挥几方面的积极性，上下结合，统筹运作，采取多种灵活有效的手段，解决了一批老大难问题。五是组织全行信贷工作大检查，通过检查、辅导、交流、整改和验收，促进了全行信贷规章制度的执行和操作水平的提高，增强了支行的风险防范意识，对进一步落实信贷管理制度，提高全行信贷资产风险防范能力起到了促进作用。

在保证资金平稳、健康运行的前提下，我行一方面充分利用在全国货币市场的信息，积极参与交易。另一方面注重调整好债券资产结构，将固定利率债券转换为浮动利率债券，以保持收益水平的相对稳定。在保证一定收益水平的同时，也保证了较高的资产流动性。

20__年我行在呆帐准备金提取扩大、递延资产摊销及基础设施费用增加的情况下，仍然实现了较高的收益水平，主要得益于扩大了信贷总规模，增加了利息收入；加强债券资产的运作，保持较高的投资收益；以及开源节流工作取得了成效。

二是加强贷款收息率的考核力度；

三是全面开展增收节支活动，努力压缩和控制各类不合理的开支，有效控制了各类费用的增长。通过以上措施，保证了我行资产利润率维持了较好的水平，完成了创建目标要

求。

伴随着我行多种业务的不断开展，我行进一步加强了综合业务事后监督中心的作用，在继续加大对原有业务监督力度和为核算质量的提高发挥监督保证作用的基础上，同步延伸了监督范围，监督质量明显提高。我行已初步建立了一个以综合业务事后监督为主要手段，以各项规章制度为依据，现场稽核与非现场稽核配套运行，具有地方特色的内部控制体系，确保了各项业务合规、健康运行。同时在三防一保方面我行继续狠抓金融三项整治工作，多次组织全行性的安全大检查，安全工作得到了公安局和中国人民银行的肯定。

到20__年末，我行创建金融安全机构的各项指标中，标志性指标全部达到要求，未发生各类不良现象。考核性指标也全部达到要求，内部控制状况良好。

我行虽然在创建金融安全机构工作中取得了一定的成绩，但是也存在有不足之处，暴露出我行工作中的欠缺和今后应努力的方向。为此我行将在__年工作中具体分析应收利息形成的原因，制定清收措施，监督清收进度，并层层分解落实责任。同时继续保持其他方面已取得的成绩，力求更上一层楼，圆满实现__年的创建工作目标，为金融安全区创建工作做出贡献。

资产评估工作方案 中心工作计划篇六

- 1、 进行雷达年维护工作，为汛期全天开机做好准备。
- 2、 完成了剩余区域站检定及维修工作。
- 3、 完成人工站自记风检定工作。
- 4、 完成了汛前各自动站检查维护工作。

- 5、督促各站做好汛前设备防雷检测。
- 6、完成榆林气象信息网框架建设工作。
- 7、制定了保障中心监控、维护工作流程。
- 1、完善榆林气象信息网框架建设工作。
- 2、组织安排业务学习，为全省业务竞赛做准备。
- 3、配合完成榆林大气成分站迁站任务。
- 4、着手开始编写各类设备维护手册。

资产评估工作方案 中心工作计划篇七

护理实训中心现共有两位负责人，主要负责个实训室的卫生、设备维护、安全、实训室制度完善等工作。由于本学期护理实训室中心增加了4间实训室，为保证平时教学能正常开展，教研室又增加了两位负责人参与实训室的管理工作，做到一对一的管理制度，即：每间实训室责任落实到个人。这样避免了在实训室管理工作中出现责任人互相推诿的情况，使实训室卫生、安全、设备维护，教学次序等有了保障。

护理实训中心严格按照教学要求开展了多学科实训教学，使每一间实训室的使用率都达到了80%以上，让学生真正体会到职业教育的教学理念，真正落实培养高端技能型、动手能力强的专业技术型人才。

为保持教学的统一性及提升实训中心教学水平，护理实训中心定期组织实训交流培训课及实训公开示范课，让每位教师参与进来，说出自己的新想法或把自己获得的最新临床操作方法演示出来，让大家共同借鉴。在这些活动中各教师之间不仅加强了情感交流，更为重要的是大家毫无保留的奉献精

神，让彼此之间学到了很多专业知识，同时也较好的培养了新进教师的授课能力和专业实践知识。

本学期护理教研室本着“教学质量是学校的生命线，教学实训是学科质量的保证”认真完成每一堂教学课。积极参与护理相关技能大赛，同时开展校内护理操作竞赛等活动，使学生树立牢固专业思想。

护理实训中心教师不计报酬利用业余时间做好实训室开放，使实训室的开放成为日常工作，为学生操练提供机会，使学生在反复练习的过程中发现问题。同时，12级学生面临着走向实习岗位，为提高学生的沟通能力、思考能力、专业知识综合技术能力及对临床护理的应变能力，我教研室对12级学生安排了岗前培训，把与临床相关的操作在学生实习之前再次强化一遍，包括：内科护理学、外科护理学、儿科护理学、急危重症护理学、基础护理学等实训课的实操。这既增加了实习生走向临床的信心，又为学生踏上护理工作岗位奠定了良好基础。

护理实训中心为了保证每项实践教学在教以后都具有教学意义及体现教学水平、学生动手能力。要求每门课程上完实训课后都要由上课老师根据“三基”要求制定出考核的评分标准，并随机抽取三项实训对学生进行实训考核。实训考核的成绩计入期末考试成绩，这既加强了学生学习水平、锻炼了学生动手能力又体现了现代职业教育理念。符合学校培养应用型人才的要求。

由于我院护理实训中心建设较好，种类较齐全，实训中心设备在省内都处于先进水平。所以护理实训中心还承担着各种参观接待工作，实训中心各教师在参观接待时做到了人员随时到齐，以热情饱满的精神、流利专业的语言赢得了众多参观者及领导的好评。

护理实训中心本着教书育人的理念，踏踏实实的做好每一项

工作，保证实训中心的每项工作能按时按质完成。今后在学校及学院领导的支持与带领下，不断摒弃实训中心各方面的不足，吸取积极有利方面把护理实训中心的作用发挥到最大化。

资产评估工作方案 中心工作计划篇八

20xx年1-5月□xx县行政服务中心窗口共收件25万多件，办结率99%，其中即办件占办件总量95%，提速率80%以上。县代办中心受理代办项目49个，5亿元，办结项目40个，其中民宿代办项目31个，无市县联动代办项目。

20xx年1-6月□xx县公共资源交易中心共完成工程类项目采购预算金额a万元，实际成交金额x万元，节约资金c万元，节约率为d%□政府采购预算金额f万元，实际成交金额v万元，节约资金v万元，节约率为c%□

今年上半年，我们紧紧围绕“最多跑一次”改革的要求，深入推进各项工作。

截至5月30日，已实现100%的事项进驻县行政服务中心和分中心。共梳理出群众和企业到政府办事事项705项（子项1432项），其中683项（子项1399项）实现“最多跑一次”，比例为96.9%。

1、深化完善“一窗受理、集成服务”改革，推进办事窗口实行无差别全科受理，实现“一窗通办”。林业、卫计、文广、教育、烟草等部门均设立综合受理岗，实现无差别受理；公安、不动产、公积金、市监等专业针对性较强的窗口，分业务领域实现无差别受理。

2、加强全科受理工作人员业务培训。5月8日进行“微信预审服务”培训，6月6日开展“一证通办”系统上线培训，6月13日开展“一窗受理”业务培训，不断提升窗口受理人员业务

素质。

3、推进“全域一证通办”工作。市级已公布第一批224个事项可实现全域一证通办，部分高拍仪已采购到位，下步可以实现调取数据。事项主要集中在社保医保、公安、民政、税务、市监等部门，近两月共梳理职业技能鉴定、机构设立审批、开办健身房、开办种猪场等15个“一件事”。

1、推进企业投资项目代办服务改革。出台企业投资项目政府全程无偿代办实施办法并正式启动代办服务，现共有5家企业与代办机构签订了代办协议，其中浙江拓展企业管理有限公司等3家中介代办机构已与浙江瑞晨新材料有限公司等相关企业签订了项目代办协议。

2、推进“竣工测验合一”改革。会同相关部门全面推进建设项目“联合测绘”，在全市率先实施竣工测验合一，避免重复测绘，提升服务效率，减轻企业负担。

3、推进“网上中介超市”平台建设。我县现已完成“网上中介超市”平台功能改造和提升，目前已有5个中介服务项目实现网上采购、网上审批、网上评价等全流程网上运行。

1、推出“微信预审批服务”。办事人员可通过“xx县最多跑一次”官方微信上传办事材料，由办事窗口对上传材料进行预审批，助力实现群众和企业的最多跑一次，甚至跑零次。目前“预审批”平台已进驻29个部门共331个事项。其中住房公积金单位版网上服务大厅已正式上线，单位住房公积金缴存信息查询、单位信息变更、住房公积金基数调整、住房公积金补缴、个人住房公积金账户设立、封存、启封、转移、合户、住房公积金组合贷款等业务均实现零材料、零上门自助办理。

2、实施农村住房建设“一表办结”联合审批。将国土局的《农村村民住宅用地审批表》和建设局的《乡村建设审批表》

两表合一，以往单单是审批就需要2-3个月时间，现可承诺月内办结，切实解决了群众多次跑、跑多次的问题。

20xx年以来，全面推行政府采购云服务平台，所有政府采购项目均通过政采云平台进行。严格按照市统一招标范本制作招标文件，调整评标顺序，统一采用政采云平台抽取评标专家，完善政府采购项目整个招标流程。

xx县市民服务中心建设项目属于行政办公用地性质，基地位于xx县妙高街道古院行政中心地块，用地面积10980平方米，总建筑面积50051.1平方米，其中地上建筑面积36235.5平方米，地下建筑面积13815.6平方米，容积率3.30。目前已进入监理、施工招标准备阶段，倒排工作计划，确保8月底前开工建设。

1、上级数据共享不足。省级不同部门之间的内部审批系统没有实现全面互通共享，不同程度地影响了效率。省市级不断开发新系统，对工作的实质性推进不大，反而加大了一线工作人员的工作量。

2、事项梳理沟通不够。事项梳理的顶层规范标准参考样本没有及时提供，一定程度上影响了进度。现行相关法律法规层面的要求仍然比较繁琐，办事群众很难一次性将材料准备齐全。

3、行政服务中心办公场地受限。投资项目事项区块设立专门的综合受理岗，局限于中心大厅场地，前后台工作人员难以做到绝对的物理隔离，现在阶段后台工作人员仍坐在窗口，同时分流负责业务咨询工作。

4、市民服务中心项目进度滞后。因项目属高层超限，施工图送省审查用时达4个月之久，造成项目前期进度滞后，影响整体建设计划。

1、加大打通数据壁垒工作力度。继续深化“全域一证通办”、“一窗受理”，通过调用数据来减少群众和企业办事证明材料的提交及跑的次数。

2、推进“最多跑一次”改革向乡镇延伸工作。建立乡镇便民服务中心“一窗受理、集成服务”工作机制，推动“一窗受理”向乡镇延伸，加快云峰、石练、北界等示范乡镇便民中心规范化建设，推进农村“最多跑一次”改革。

3、推进部门间“最多跑一次”改革。参照市级制定下发的《关于推进丽水市部门间“最多跑一次”改革的实施方案》，按照集成化、标准化、数字化的要求，全面梳理办事指南，绘制事项流程图，精简办事材料，下放审批权限，实行全程留痕管理，全流程监控，进一步减少中间环节，提高政府部门工作效率。

4、推进电子招投标全覆盖。建成电子招标投标法律法规规章和规范体系，建立全领域、全过程、全行业、全覆盖电子招标投标系统，实现互联互通。

5、加快市民服务中心项目建设。计划于20xx年8月底正式开工建设，年度投资d万元。

xx县行政服务中心

20xx年6月27日

资产评估工作方案 中心工作计划篇九

预算绩效是指预算资金所达到的产出和结果。预算绩效管理是政府绩效管理的重要组成部分，是一种以支出结果为导向的预算管理模式。

预算支出绩效评价是预算绩效管理的核心。预算支出绩效评

价是指运用科学、规范的绩效评价方法，对照统一的评价标准，按照实效的内在原则，对预算支出行为过程及其效果（包括经济绩效、政治绩效和社会绩效）进行的科学、客观、公正的衡量比较和综合评判。在部分地区，预算支出绩效评价也被称为财政支出绩效评价。

2005年财政部就下发过《中央部门预算支出绩效考评管理办法（试行）的通知》（财预〔2005〕86号），2011年财政部下发了《财政部关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕416号）、《财政部关于印发〈预算绩效管理工作考核办法（试行）〉的通知》（财预〔2011〕433号）等文件。各地政府陆续下发过一些配套文件，例如：浙江省政府和浙江省财政厅从2005年开始陆续出台了《省政府办公厅关于认真做好预算支出绩效评价工作的通知》（浙政办发〔2005〕91号）、《浙江省预算支出绩效评价办法（试行）》（浙财绩效字〔2005〕6号）、《中介机构参与绩效评价工作暂行办法》（浙财绩效字〔2005〕6号）、《浙江省中介机构参与绩效评价工作规程（试行）》（浙财绩效字〔2008〕9号）、《关于印发浙江省财政支出绩效评价实施办法的通知》（浙财绩效字〔2009〕5号）等配套文件。这些文件的制定和实施为资产评估机构开展预算支出绩效评价提供了有力的政策支持和制度保障，也为资产评估机构的业务发展提供了良好的机遇。资产评估机构如何正确认识预算支出绩效评价业务，如何将预算支出绩效评价业务与资产评估机构的发展很好地结合起来，如何充分利用资产评估机构的优势积极稳妥地开展与预算支出绩效评价工作相关的各类业务，是我们目前应该认真思考的一个问题。

一、资产评估机构的特点有利于预算支出绩效评价工作的开展

预算支出绩效评价的实施单位可以分为内部单位和外部单位。内部单位即为预算支出绩效评价的主体，包括财政部门、主管部门和单位；外部单位为预算支出绩效评价主体委托的外

部实施单位，主要包括具有相应资质的社会中介机构或组织专家组。

由主管部门和单位来实施预算支出绩效评价，由于评价人和被评价人之间往往存在一些内在联系，评价结果的客观性容易受到怀疑。财政部门受单位人员编制限制，由财政部门直接实施预算支出绩效评价，只能局限于一些小型或一般性项目，对于大型项目财政部门很难有条件直接实施。预算支出绩效评价主体直接组织专家组来实施绩效评价工作，特别适合于一些专业性很强的小型专项预算支出的绩效评价项目，能够在绩效评价工作中充分发挥专家的作用；但如果项目涉及的范围较大，则对组织者的组织能力要求较高，如果组织者本身在人员配备、工作精力上有限制，那就难以管理专家组并利用专家的工作了。

(1) 资产评估机构作为比较成熟的经济类社会中介机构，客观上和被评价单位没有利益关联，主观上受职业道德约束，评价结果的客观公正性有保障，社会各界对评价结果更容易接受。

(2) 资产评估机构在传统法定业务中积累的工作经验和人力资源，能够适应大型绩效评价项目的要求。

(3) 资产评估机构在传统法定业务领域中，已经积累了一些利用专家工作的经验，对于如何更好地将专家工作成果融入绩效评价工作中有其优势。

正是由于资产评估机构的以上特点和优势，它必将成为我国预算支出绩效评价的主要生力军。

二、资产评估机构做好预算支出绩效评价业务的一些体会

绩效评价工作一般分为前期准备、实施评价和报告撰写等三个阶段。由于预算支出涉及面广，专业性很强，因而资产评

估机构在预算支出绩效评价中需要利用专家的工作，这也是预算支出绩效评价工作的特点，利用专家的工作通常会贯穿于评价工作全过程。

（一）前期准备工作是做好预算支出绩效评价工作的基础

在参加预算支出绩效评价前，资产评估机构应在财政部门的指导下，积极做好各项准备工作。财政部和各地地方政府陆续出台了一些预算支出绩效评价的文件，从事预算支出绩效评价的资产评估机构在工作前应认真学习并深刻领会文件精神，对照本单位的实际情况，判断是否具有与开展本预算支出绩效评价工作相适应的资质和专业胜任能力，并充分了解政府部门在预算支出绩效评价工作中对资产评估机构工作内容、工作质量、职业道德等方面的具体要求。

在接受预算支出绩效评价工作委托后，首先需要制定评价指标和评价标准，这是预算支出绩效评价工作的重点之一，也是工作难点。

目前各级政府已开始逐步建立预算支出绩效评价指标体系，例如：2009年浙江省财政厅通过《关于印发浙江省财政支出绩效评价实施办法的通知》（浙财绩效字〔2009〕5号）的附件下发了供参考的“浙江省项目支出评价指标一览表”。

通常情况下，绩效评价可以对单位预算支出实施整体绩效评价，单位预算支出包括基本支出和项目支出，也可对项目支出单独实施项目绩效评价。绩效评价项目包括重大项目和一般项目，其中重大项目是指资金数额较大、社会影响较广、具有明显社会效益的项目。目前实务中主要是对项目支出单独实施项目绩效评价，特别是财政专项支出的绩效评价。由于财政专项支出范围广泛，再加上支出绩效呈多样性的表现特点，既有可以用货币衡量的经济效益，还有更多的无法用货币衡量的社会效益，而且不同项目的效益产生和持续时间的长短各有不同，效益还有直接效益和间接效益的区分。面

对如此复杂的评价内容，政府部门只能从原则上确定绩效评价的基本内容并制定评价指标体系，以此作为对受托实施绩效评价单位的工作要求，而评价指标的具体内容必须由受托实施绩效评价单位根据项目的具体情况来制定。只有合理的项目评价指标和评价标准，才能使财政专项支出的运行过程及其效果进行科学衡量和合理评价，从而尽可能多角度地客观反映财政专项支出的实际效益与效率。通俗地说，在预算支出绩效评价准备工作阶段，政府部门只给中介机构一件测量工具，可能是直尺、三角板或者量角器，而中介机构必须要在上面标注上刻度。

在完成评价指标和评价标准的制定工作的同时，资产评估机构还需要根据项目的具体情况制订预算支出绩效评价项目的工作方案，包括工作时间、工作人员、工作内容、工作过程等的安排和规划。这是具体评价工作计划和实施的总体计划和指导性文件，资产评估机构应该对评价方案的制订引起足够的重视。对那些跨部门跨地域的大型绩效评价项目，由于项目涉及范围广、时间跨度长，一个计划严密、组织合理、操作性强的工作方案更是必不可少的。

（二）充分利用专家的工作是提高预算支出绩效评价工作质量的有效途径

预算支出绩效评价工作，尤其是目前主要开展的财政专项支出的绩效评价工作，由于财政专项资金支出范围广泛，资金使用后的绩效又呈多样性的表现特点，使得绩效评价工作中需要应用多种行业的专业知识、专业技术的指导，而如此丰富的专业知识、专业技术不可能完全依靠绩效评价主体或受托的资产评估机构自身来解决。

根据目前资产评估机构的业务结构、人力储备和工作特点，自身的专业知识和能力主要集中在资产评估、会计、审计、资产管理、投资管理以及工程造价等领域。在些领域之外，资产评估机构在目前情况下一般还不具备相应的专业知识和

专业工作能力，而绩效评价工作往往需要这些专业知识、专业技术能力，因此邀请外部专家参与是十分切实可行的方法，这是资产评估机构在目前情况下保证预算支出绩效评价工作质量的有效途径，也成为预算支出绩效评价工作的一个鲜明特点。

专家工作是贯穿于绩效评价工作全过程的。在评价的不同阶段，我们需要专家提供不同的专业意见：制定指标和标准时，需要专家对指标和标准的合理性、可操作性给出专业意见；实施评价时，需要专家对具体技术指标打分情况给出专业意见；撰写评价报告时，需要专家对评价结论和建议给出专业意见。因此，在不同阶段，我们应该清楚地向专家说明工作内容、工作重点，使专家迅速进入工作状态，充分发挥其专业优势，提高整体工作效率和评价工作的质量。

（三）合理组织现场调查是预算支出绩效评价工作客观公正性的保证

我们一般可以把预算支出绩效评价工作分解成几个阶段：一是通过核查预算支出项目的有关资料，了解项目情况；二是根据项目的基本情况和设立的目标等制定评价的指标和标准；三是现场调查、核实项目实施后的基本情况和绩效；四是根据了解的项目实施后的情况和绩效对预算支出绩效评价；五是形成评价报告。从以上各个阶段的工作，我们不难看出，在开展预算支出绩效评价工作时，深入现场做好调查研究，把预算支出项目实施后的情况和绩效搞清楚，是对预算支出绩效评价工作客观公正性的保证，因而资产评估机构应该十分重视现场调查工作，合理安排、精心组织。

在这一工作阶段，资产评估机构可以根据已经编制的工作方案，对现场勘查工作编制工作计划，合理分配机构内人力、外聘专家，精心安排时间；对需要进行问卷调查的，应提前根据项目情况、调查内容、调查对象设计好调查问卷；对需要与相关单位和人员共同协调的，可以通过会议形式解决。

现场工作中，可以使用一些传统评估业务中的成熟的清查方法，如盘点、函证等，但要注意绩效评价工作的特点，不能只局限于预算支出的合法合规性，还要对支出的效率性和效力性进行分析。

（四）评价与建议相结合

资产评估机构进行预算支出绩效评价工作的最终成果是形成绩效评价报告。目前各地政府已开始下文规范绩效评价报告的格式内容。例如，浙江省2009年的《关于印发浙江省财政支出绩效评价实施办法的通知》（浙财绩效字〔2009〕5号）中对浙江省的绩效评价报告的格式作了规定，要求绩效评价报告中以表格的形式填写项目基本概况和绩效评价得分情况等内容，在文字部分中对项目概况、评价依据、评价结论和问题与建议等内容进行描述。在这些内容中除了评价结论之外，还有一项最重要的内容就是“问题与建议”。

由于我国公共财政体制建设起步较晚，预算支出绩效评价工作也是近几年才开始开展，评价指标及其标准的设计和应用仍在逐步完善的过程中，以此形成的评价得分和评价结论也需要在今后的实践中检验并不断完善。因此，评价中定量的得出评价分数是预算支出绩效评价一个方面的要求，另一方面，在绩效评价报告中也应实事求是地把中介机构在工作中发现的被评价项目存在的问题用文字的形式表达出来，并针对问题提出合理化建议。通过提出问题和建议，可以将目前暂时还无法在指标体系中反映的重要事项反映出来，预算支出绩效评价从定性和定量两个方面可以互相补充，以比较全面正确地反映评价结论，有利于社会公众和政府部门合理利用绩效评价报告，推动公共财政管理体制的改革，合理配置公共财政资源。

三、资产评估机构开展预算支出绩效评价工作的建议

（一）政府部门的大力支持

预算支出绩效评价是加强公共财政预算管理的内在要求，因此资产评估机构开展预算支出绩效评价工作离不开政府的支持。

首先，需要政府部门继续推进预算支出绩效评价的制度保障工作。目前部分地方政府部门已经出台了一些规范中介机构从事绩效评价工作的文件，例如浙江省已经出台了《中介机构参与绩效评价工作暂行办法》等文件，但是预算支出绩效评价工作内容丰富、对象广泛，应予规范的内容相当多，如：对绩效评价工作中涉及的组织单位、被评价单位应该出台相应的制度予以规范，对于绩效评价中的标准制定、指标设置和操作也应该有进一步的制度予以规范，今后逐步从目前的以财政专项支出为主的绩效评价发展为单位预算支出整体绩效评价更需要有相应的制度予以规范。制度保障工作的最终目标是希望政府部门能够推动人大对预算支出绩效评价进行立法，使绩效评价工作纳入法律规范。

其次，需要政府部门继续推进预算支出绩效评价结果的应用工作，特别是推进对资产评估机构的绩效评价报告的反馈和应用。由于资产评估机构开展预算支出绩效评价工作时间不长，自己对于绩效评价工作成果的效用也不是很清楚，对于自己出具的绩效评价报告的质量高低也不甚了解，而绩效评价报告是政府部门直接运用于财政预算管理的，运用过程中政府部门对于绩效评价工作成果的有效程度和绩效评价报告的质量高低肯定会有一个直观的判断，希望政府部门能及时将有关的信息反馈给资产评估机构，使资产评估机构今后能够更好的改进工作。

再次，资产评估机构在预算支出绩效评价具体工作过程中也需要政府部门的支持。各级政府部门内部应该对预算支出绩效评价有正确的认识，同时也应该对政府机关下属分支机构和下属单位做好预算支出绩效评价宣传工作，目前绩效评价工作中涉及的被评价单位很多都是机关下属分支机构和下属单位，而被评价单位对于资产评估机构绩效评价工作的理解

和配合是非常重要的。