

最新工作计划可以 详细的班主任个人工作计划(优秀8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

工作计划可以 详细的班主任个人工作计划篇一

新的一学期又来临了，范文之工作计划:班主任工作计划。多年来，深知班主任在学校中的地位是多么重要。班主任不仅是一个班学生品德、学习、健康和生活等方面的教育者、组织者和指导者，也是班级教育活动的主要实施者和个方面教育力量的协调者。因而在体会着班主任的那份压力与艰辛中我一直积极思考如何做好班主任工作，望自己能成为一名优秀的班主任。

一 . 指导思想：

执行党的教育方针，促进学生德、智、体、美、劳的全面发展，教育中必须讲究艺术，促进学生德、智、体、美、劳的全面发展。另外把德育放在首要地位，引导学生热爱共产党、热爱社会主义、热爱祖国、热爱劳动，逐步树立科学的人生观、世界观。

二、学生现状分析：

本班共有28名学生，10名女生，18名男生。每个孩子都活泼可爱，有着很强的上进心和集体荣誉感。他们纯洁善良，好奇心强，求知欲强。但是由于年龄小，自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作。很多行为习

惯有待进一步培养。

三、工作目标

第一：建立完善的管理制度。

班级里实行班干部责任制。挑选和培养积极分子，形成班级集体领导核心；形成正确的集体舆论；形成集体纪律；做好个别教育工作。

第二：狠抓学生的学习，促使良好学习氛围的形成。提高学生学习的主动性。

为了让学生在在学习上充分地展开竞争，提高自我学习的能动性，要多开展相应竞赛活动激发每个学生的学习积极性。

第三：重视主题班会和各种活动的开展，培养学生团结协作的精神。

用活动来达到教育的目的，增强班级凝聚力，要开展好主题班会。

第四：保持良好的卫生习惯。

班级卫生实行责任到位制，每天小结进行奖惩。个人卫生实行监督。

四、具体措施：

1. 重视养成教育：养成良好的学习习惯和生活习惯，对学生的成长进步是十分必要的，良好的行为习惯使一个人的终生发展受益非浅。因此，在班级进行良好品德的养成教育是十分必要的。根据学生的思想实际情况，与学校的德育工作密切配合，本学期，将从不同的方面和角度对学生进行规律性的常规训练。重点落实好《小学生日常行为规范》，使学生

逐步形成良好的道德品质，行为习惯，学习习惯和积极的学习态度，不使一个学生掉队。

2、加强后进生管理：面向全体学生，分类施教，加强对后进生的辅导，要从关心、爱护学生的角度出发，了解关心学生。及时了解学生的心理变化，掌握他们成长道路上的发展情况。

3、及时了解学情：准确把握学生对知识的掌握，因材施教，在重点难点上下工夫，以促进全班成绩的平稳、扎实地上升。

4、家教结合：经常保持与否学生家长联系，使学校教育和家庭教育有机地结合起来，本学期，力争把所有的家长走访一次，甚至多次。要不厌其烦的做好后进生的转化工作，抓两头，促中间，使全班形成一盘棋，真正成为一个团结向上的班集体。

5、培养班级干部：及时召开班干部会议，针对他们在工作中出现的问题，教给他们工作方法，使他们明确自己的职责，指出他们的优缺点和今后努力工作的方向，工作计划《班主任工作计划》。同时，还要求他们注意班干部成员之间的合作，齐心协力，拧成一股绳，尽力在同学之间树立他们的威信，创造机会，锻炼和培养他们的能力。

6、重视关怀教育：要关心学生的生活，及时和家长联系，体贴他们的冷暖，了解他们的心理，建立平等和谐的师生关系，做学生的知心朋友，以使班主任工作做的更好。

7、抓好少先队工作：班级工作的一个重要部分，就是班主任工作，是充分发挥学生特长、张扬学生个性的有效途径。本学期将积极配合学校少先大队，结合实际搞好各项活动。

8. 重视文体工作：教育学生上好所有学校开设的课程，积极参加体育锻炼，积极参与学校组织的文娱活动，重视各项比赛的积极参与，培养学生的参与意识。

第二

意识了，不再是整天就想着玩的小孩子了。不过在新的学期中我还是会继续的努力教导他们的，不让他们把积累的学习经验忘光。

一、班级概况：

本学期全班学生共计39人，男生27人，女生12人。本班学生热爱班集体，积极向上，活泼可爱，大多数孩子有了初步的学习意识，能够按时的完成作业，维护班级纪律，大胆参与学校班级的事情，从中锻炼和提升自己，可塑性极强。可是也有一小部分孩子，入学前的行为习惯不良，学习意识不足，半个学期还没有进入入学状态，还需要花大力气在这部分孩子身上，虽然有难度和挑战，但我相信在大多数同学的影响和帮助下，在老师的悉心教育下，他们本学期会有所转变。

二、班集体的目标：

每天进步一点点。

三、主要工作和具体措施：

(一)加强学生之间的评比制度的鼓励机制：

(1)每个月均有一次读书交流活动——“好书传传传”。进行“读书大王”的评比。

(2)各种评比制度不变，男女生竞赛，小组竞赛，大组竞赛，个人竞赛等。日日争得“小红花”，周周争得“报喜鸟”。

(3)班级日志，写话，值日评比天天进行，周周进行总结，奖励。

(4)综合实践活动扎扎实实进行，让孩子们人人有收获。

(二) 行为规范教育：

- 1、掌握一定的劳动技能，关心集体，自觉维护学校的环境卫生。
- 2、进校离校注意排队整齐、安静，主动与校门口的老师、同学打招呼。
- 3、作业认真、自觉，养成独立完成作业的习惯。
- 4、不打不闹，上下楼梯靠右走。
- 5、上课听讲认真，能积极思考，踊跃发言。
- 6、在教学大楼里安静，不喧哗。

(三) 根据班级具体情况本学期工作重点：

- 1、加强理财和管理能力的培养：合理利用零花钱，会管理班级的事务。
- 2、加强学生学习习惯的培养：听课习惯，作业习惯，作业上交习惯，订正习惯。
- 3、加强学生的劳动意识的培养：整理书桌，清洁教室卫生，整理自己的学习用品，学做家务。
- 4、加强自理能力的培养：独立安排自己的学习生活，能制定合理的作息时间，能培养一定的兴趣爱好。

(四) 班级管理：

- 1、逐步形成一支小干部队伍，并通过培训和轮流助力制度，帮助每位同学有机会担当班级干部，参与班级管理，以提高服务水平和管理水平。

- 2、上学不迟到、不早退。
- 3、逐步形成帮助互相帮助，互相竞争的好品质。
- 4、自己整理书包、学具、书桌。
- 5、逐步做到“班级事，人人管”，自己管理好自己。
- 6、逐步掌握协助老师管理班集体的能力。
- 7、独立完成学习任务，对自己提出一定的要求，并努力达成。
- 8、每日宣读考勤，人人参与报数。

(五) 学生心理健康教育：

- 1、处理好个人和学习之间的关系：铃声响，快静齐，专心听，举手勤，作业正确又整洁，夸一夸谁的学习态度好。
- 2、处理好个人和同学之间的关系：喜欢自己的同学，得到大家的欢迎，多交朋友，正确处理同学间的矛盾。
- 3、处理好个人和班级之间的关系：找一个为大家服务的岗位，找一个帮助别人的机会，为班级出一个点子，比比谁是最关心感激的人。

现在的小学一年级学生都已经是新千年以后才出生的孩子了，他们出生的环境比“80后”、“90后”还要好许多，这就决定了他们是不愁吃、不愁穿的新一代，我们教育他们的方法要更加的体现出针对性。

不过这些孩子的父母大部分有都是“80后”，知识和教育方面都有了自己见地，他们教育孩子的方式也已经和以前发生了变化，所以我们的新一代是不怕任何竞争的，我们的天赋就决定了我们是不可战胜的新一代！

我要做的就是要教育好这写学生，把他们带上正规，走上正确的道路。只有这样，他们的前途才不可限量，他们才是我们祖国的希望！

工作计划可以 详细的班主任个人工作计划篇二

本学期实践部将继续围绕数科院专业特色开展多彩的学生实践活动。积极配合学校和院里的各项实践活动，加强交流与合作，调动部门成员的工作积极性和主动性，并在活动提高我院同学组织、实践、交际等能力。

一、工作目标：

1、完成研会分配的各项常规性工作，配合学校及院系的各项工作安排。

2、努力开展各种形式的实践内容的活动，主要开展以求职为主题的职场讲座和以体验生活服务社会为主题的看望养老院老人等活动，为我院同学以后的发展提供更多的成长经验。

二、工作宗旨：

1、端正活动目的，全心全意为同学服务，开展真正能够对广大学生产生影响，提供积极帮助的实践活动。

2、开放思路，创新活动形式，大胆开拓，策划周密，追求高效，真正在研会中发挥实践部的作用。

三、具体工作规划：

1、应聘技巧讲座

刚开学，研三的同学即将踏上求职之路，因此我部将在十月初开展有关应聘技巧的实践类活动，邀请就业中心的老师给

同学们普及怎样做好简历，面试的形式，面试技巧及注意事项等方面。同时也可以开展一次模拟面试的活动，让同学们在活动中熟悉招聘的流程，以后可以自信的应对招聘，提高应聘的成功率。

具体策划见附录一

应聘技巧讲座策划书

一、活动主题：简历制作及面试技巧讲座

主讲人：就业中心老师

二、活动背景

随着我国高校的持续扩招，以及世界范围内的经济不景气，“就业”成为全社会关注的问题，研究生在上学期期间主要生活在校中，对于社会、职场还缺乏认识，这更增加了研究生就业的难度。我院把帮助毕业生顺利就业当做主要工作，因此院研会实践部开展关于应聘技巧的讲座。

三、活动目的针对研究生对职场有一定了解，但普遍了解并不全面这一现状，特举办此次系列讲座。我们希望能通过这一讲座，让同学们更加了解社会、了解职场，充分发挥自身优势，为以后找到心仪的工作提供一些帮助。

四、活动时间及地点

时间： 地点：

五、活动前期安排

1、提前联系主讲人，讨论讲座的主要内容，让主讲人做好相关准备工作，并确定此次活动的时间和地点。

2、在学院进行此次活动的前期宣传工作中，具体会以海报和横幅的形式进行宣传，同时通知我院相关专业的班长进一步通知到班级的每一位学生。

3、联系教室管理科，确定此次活动的场地；提前准备好活动所需物品并在活动开始当天，提前布置好场地。

六、活动安排

1、组织听众入场；

2、主持人致开场辞；

4、现场同学提问，并可进行模拟应聘演示；

5、主持人致结束语。

七、活动后期安排

1、欢送主讲人及主讲人

2、讲座结束后打扫会场

工作计划可以 详细的班主任个人工作计划篇三

党建工作重点围绕“1234”开展，即：紧扣一条主线，打造两个亮点，抓好三项工作，建好四支队伍。

一、紧扣一条主线

紧扣贯彻落实党的十七届四中全会精神这条主线，以科学发展观为指导，努力提高干部、党员和群众科学发展意识、科学发展水平、科学发展思维、科学发展能力。着力制度创新、倾力打造特色党建、精品党建、品牌党建，全面推进街道基

层党建工作迈上新台阶。

二、打造两个亮点

1、打造街道社区区域化党建亮点。创新街道党员服务中心服务机制，强化党员服务中心的核心地位作用，扩大党员服务中心的核心辐射作用，建立驻街道综合党委，初步形成以街道党工委为领导、社区党组织为主体，驻街道单位党组织和党员共同参与开展“党建载体同创、工作思路同商、基础设施同建、为民服务同抓、弱势群体同帮”的“五同”做法，形成街道区域化党建工作新格局。

2、打造非公企业党建亮点。坚持“五抓”举措，提升非公企业党建工作上水平、上档次。一是抓组建，健全非公企业党组织，不断扩大党的工作覆盖面。二是抓制度，形成非公企业党建工作良性机制，建立党建工作指导员和联席会议制度。协调解决非公企业党建工作中的具体问题。三是抓阵地，开展阵地建设活动，完善党员活动阵地。四是抓队伍，着力抓好党员队伍建设，把强化对企业流动党员的管理作为党员管理的重点。五是抓载体，促进非公企业党组织和党员先进性的发挥。创新活动方式，围绕企业的生产经营和发展，开展“双强双优”企业创建活动和“党员亮身份、促发展、树形象”为主题的实践教育活动，积极开展“党员责任区”、“党员先锋岗”等活动。

三、抓好三项工作

1、扎实推广“四议两公开”工作法。加大检查指导力度，明确“四议两公开”内容，在规范“四议”程序和“两公开”落实上下功夫，在解决突出问题、维护群众利益、壮大集体经济、促进社会和谐上见成效。实施“拓展工程”，把“四议两公开”工作法的理念和做法逐步运用到街道、社区、学校、非公有制企业民主建设中，在扩大应用范围上有所突破。

2、进一步提升村级组织活动场所建设水平。在现有基础上，以提高档次、完善管理、发挥作用为原则，进一步加大办、村两级投入力度，完善各项基础设施建设，满足办公、教育、娱乐等需求。完善规章制度，狠抓各项工作和活动落实。组织开展多种形式的教育培训和群众性娱乐活动，充分发挥活动场所作用。

四、建好四支队伍

1、中层干部队伍。继续加强中层干部的平时考核，对干部严格要求，坚持公平、民主、竞争、择优的原则，形成中层干部管理运行的新机制，树立正确的用人导向，使不干事、只策事，不想事、只闹事，不管事、只惹事的干部受到处罚，使想干事、会干事、干成事、不出事的干部得到重用。

2、村、社区干部和后备人才队伍。健全支部书记例会制度，健全支部书记半年、全年工作考评考核制度，坚持年终“双述双评”制度。加强支部书记教育培训，努力提高素质、增强执政能力和发展能力。在退伍军人、大学生村干部、致富能人当中推选后备干部，争取每个社区、村后备干部达3—4人，加大培养力度，提高综合能力。

3、党员队伍。一方面加大发展党员的力度，真正把那些年纪轻、有文化、善经营、懂管理、富有事业心和责任感的同志吸收到党内来，壮大党员队伍。另一方面通过开展“党员活动日”、农村无职党员设岗定责、社区党员特色岗、企业五好党员评比等活动，真正发挥党员先锋模范作用。

4、大学生村干部队伍。加强日常管理，提高大学生村干部大局意识、责任意识、奉献意识。出台扶持大学生村干部创业方案，创造条件，开展多种形式的扶持活动，帮助大学生村干部创业致富。

总之。根据以上的工作思路，长兴路街道20的党建工作将达

到五个提升：一是党员领导干部的整体素质和表率作用有明显提升；二是各党支部(总支)的凝聚力、创新力、执行力、战斗力有明显提升；三是党员的先进性有明显提升；四是干部、职工精神状态有明显提升；五是党员干部改革、创新发展意识有明显提升。

工作计划可以 详细的班主任个人工作计划篇四

进入高中，教材知识量大，所涉及的各种知识比较多，这就有待任课教师采用灵活多样的教学方法，让学生主动学习，语文教师工作计划。我打算运用以下几种方法开展本学期的识字教学。

1. 用会意、形声法分析合体字。利用字型规律、造字特点识字，学生就会用这种方法识记很多同类型的生字。学习会意字，教师只教给方法，让学生自学掌握。只有让学生在课堂上有了主人翁感，学生在课堂上才会学得主动，学得轻松，效果必然会很很好。用熟字换、加偏旁法识字。将熟字与所学生字联系起来，利用熟字学生字，既复习了熟字，又学习了生字，既找到了它们的联系，又区分了它们之间的不同，会起到事半功倍的作用。

2. 让学生多积累成语知识，用成语来讲文言的相关知识，以点带面的讲授高中的活用和特殊句式。

朗读能力是学习语文必须具备的能力之一，是一项重要的阅读基本功。现在我们所使用的苏教版教材所选课文内容丰富，生动活泼，富有生活情趣。课文语言规范，可读右背，易于进行写作与阅读训练。古今许多教育实践早已证明“熟读成诵”是学习汉语行之有效的办法。所以，本学期我要树立以读为主，以读带背来强化积累的教学思想，以“初读质疑-再读理解-精读品味-熟读成诵”为基本思路设计教学程序，选择教学方法。

作文能力是在思维过程中表现出来的全部的语言应用才能，是双向甚至多向的。因此，在作文能力教学中，不仅仅要凭借教材，还要鼓励学生主动谈话、提问和参与讨论，充分体现出“生生之间、师生之间的双向互动特点”，用说话来培养学生的语言能力，为作文的写打下好的基础。更重要的是要扩大实践面，把作文能力拓展到社会生活的大背景中去。本学期在作文能力教学活动中可设计去现实中的情境，还可模仿电视节目形式举办“实话实说”、“焦点访谈”等节目，讨论学生最关心的热点问题，让学生的个性和思维能力得到快速发展以达到语言训练的要求。从而让生活与实践来影响学生的表达能力。

让学生积极主动地发现问题、探究问题，是新课程倡导的新的学习方式的实质、核心。学生是学习和发展的主体，教学中要充分发挥其主动性，在课堂上多给学生一些空间，让他们自己去探究，去发现，去尝试，去成长。(1)读中探究；(2)议中探究；(3)汇报中探究。这样的安排，既可满足学生的心理需要，同时又发挥了群体的功能，又提高了学生自主参与学习的积极性和主动性。

以上是我在本学期语文教学中的的一些打算，我将尽职尽责，以人为本，使每一位学生都能得到最好的发展。

工作计划可以 详细的班主任个人工作计划篇五

(一)学习相关知识。

学习公司基本情况、公司规章制度及外汇知识、国际经济趋势、国际政治现状等与本职位相关的知识。

(二)建立客户库。

收集整理有意参与外汇买卖的潜在客户的.名单及相关资料。

(三)准备电话内容。

电话联系的内容：

- 1、首次联系客户该说什么；
- 2、跟进客户时该说什么；
- 3、确定意向后该说什么；
- 4、客户定单后该说什么。

1、每日工作计划：

每天完成100个新客户电话。

2、第一周工作目标：

签定1个客户。

3、第二周工作目标：

签定2个客户。

3. 最新业务员工作计划

7. 业务员月工作计划最新

8. 最新业务员月工作计划

工作计划可以 详细的班主任个人工作计划篇六

安全监管执法工作计划应当按照统筹兼顾、突出重点、量力而行、提高效能的原则进行编制。

编制执法计划，应当综合考虑下列因素：

(1) 行政执法人员的数量(按各安监所在册人数的90%计算)；

(3) 道路交通状况、执法车辆和技术装备配备情况；

(4) 必需的工作经费；

(5) 重点监督检查的地区、领域、行业和企业等事项；

(6) 影响执法计划执行的其他因素。

工作计划可以 详细的班主任个人工作计划篇七

新学期，新气象!高三第二学期，是高中时期的最后一个学期，面对迎面而来高考，紧张又激动。教学质量是学校的生命线，高考成绩优劣对学校的发展具有重要意义，在全面深入学习滁州二中20--年工作计划后，全组教师深感责任重、压力大。在结合本届生源的基础上，经广大老师讨论，制定高三年级组工作计划。

一、指导思想

在市局和学校的正确领导下，高三年级紧紧围绕“以人为本，激发潜能”的教育理念，全面提高教育教学质量，树立强烈的忧患意识，精雕细琢，努力营造“紧张、有序、科学、高效”的教学氛围，尽最大努力完成高考既定目标，并力争在此基础上有所突破。

二、总体思路

形成一个团队，抓好两块阵地，把握三个层次，严把四道关口。即形成一个精诚团结、通力合作、群策群力的战斗团队。

抓好班风、学风、考风，抓好教师的教学、教研两块阵地。把握优秀生，狠抓特长生，不弃学困生。严把集体备课关，严把课堂教学关，严把月考组织及分析关，严把高考信息整合关。

三、主要工作

(一)教育工作

1、强化三种意识——责任意识、目标意识和竞争意识

班主任要指导学生根据自己的学习现状合理定位，明确自己的阶段性目标、高考奋斗目标及其计划和措施。班主任和任教教师要引导学生在学习上开展良性竞争，加强考前知识和心理指导工作，不断扩大优秀学生队伍，并切实关心希望生、学困生，帮助他们不断克服思想和学习上的‘困难，促使他们走向成功。

2、强化班集体常规管理

高三年级不是特殊年级，班主任应抓实常规，包括早读、跑操、晚自习、午休等的出勤与纪律，以及教室、宿舍的卫生状况。班主任要坚持两手抓，一手抓常规管理，一手抓复习备考，且两手都要硬，并充分发挥班、团干部的模范作用，营造和谐、有序的学习氛围，班班争当“班风正，学风浓、环境优”的先进班集体。班主任要发扬“以身作则，甘于奉献，敢打敢拼”的工作作风，严格管理，狠抓落实。

3、重视协调三种关系

在年级组的统一协调下，班主任要处理好以下三种关系：第一，任课教师之间的关系。各科只有均衡发展，才有利于总分的提高。任课教师要克服本位主义倾向，确立全班、全校一盘棋意识、顾全大局，协调发展、全面提高。第二，师生

之间的关系。班主任注重过程管理，广泛听取教师、学生的意见，搜集信息，以便及时了解情况，及时反馈，及时补救。第三，学校与家长的关系。班主任要加强与家长的沟通，使家长了解学校内外情况，配合学校及时、准确、动态地实施有效教育，特别是希望生、学困生、异常生，他们更需要同学的帮助、老师的关心；家长的理解和支持。

4、注重学生心理疏导。

高三学生心理压力，容易产生疲劳、焦虑、烦躁、自卑、过度兴奋或过度紧张等心理状况，班主任要与任课教师一起努力走进学生的心灵，特别是每次大考前后，要加强个体指导，关注弱势群体，把握学生心理动向，适当组织课外活动，及时调整学生学习、生活的心态和兴奋点，保持适度紧张，最大限度地提高教育教学效果。

5、重视优秀生、学困生、特长生的管理

本年级有一批表现突出，成绩优秀的学生群体，主导着年级的良性稳定发展。对于他们，班主任要高度关注，在平时学习和月考中一旦发现波动，要及时与之交流，查清原因，排除干扰，让他们更加努力勤奋学习，为自己，为学校奋斗争光。同时注意学困生的管理转化工作，这部分学生是不稳定因素，对他们要做到不歧视，不冷眼看待，尊重他们的人格与自尊，平时多加强交流，并保持与家长的沟通，树立他们的信心，关注他们的发展，防止他们游离于班级群体之外，为全年级的稳定，高考出成绩打下基础。另外就是对艺体生的管理，体育生应合理安排训练、学习和休息的时间。专业课统一训练，文化课随班学习，做到专业课、文化课齐头并进，共同提高。艺术生因为文化课成绩落榜情况居多，针对这一情况，年级组计划在今年2月中旬专门为艺术生开设一个班级，精选老师和班主任，集中对他们进行文化课复习、训练，最大限度提高艺术生达线率，为完成既定的目标奠定基础。

(二) 教学工作

1、强化目标意识，精心制定教学计划

认真研究、总结往届高三的成功经验和教训，研究大纲、考纲、考试说明和近几年的高考试题，不断搜集高考信息，把握考试动向和对学生能力方面的要求，然后根据高考标准、教学内容、总课时数及生源实际，合理科学制定年度学科教学计划、进度计划、目标及措施。

2、强化群体意识，抓实集体备课工作

全体高三老师要把集体目标的达成作为自己的努力方向，发扬团结协作精神，优化学科教学。切实加强集体备课，做到资源共享、集思广益，每两周各备课组安排一次集体备课并详细记录，必须做到“三定”（时间、地点、内容），“五统一”（计划、进度、练习、资料、月考批阅）。

3、深化课堂教学，提高课堂教学效益

高三阶段的教学以复习、练习为主，加之学生学习负担重，各教师课堂教学中应更新教学理念，废除“满堂灌”，用科学的、符合学生心理特点及知识特征的方法指导学生学习，使他们能积极主动的参与到学习过程中去，并能在和谐、愉快的气氛中学习。坚决贯彻“教师为主导，学生为主体，训练为主线，能力为主攻”的教学原则实施高三复习课教学。课堂上该讲的要讲到位，该让学生自主构建、自主探究的要充分地让学生自主构建、探究，使学生对每一个考点都能“记得住、说得清、写得出、用得上”。实现课堂教学生动化、形象化，提高课堂教学效率和质量。课堂教学要做到“三不讲”，即不考的不讲，讲不懂的不讲，懂的不讲。注意把握复习的高度、深度和效度。体现高度：充分备课，复习课的内容既要抓住每一个考点、知识点，又必须作精，要归纳且有高度的概括性，处理好“知识细节”与“整体把

握”的关系，不将复习课演变成高中课本内容的新授；体现深度：认真研究考试大纲，高考考点了然于胸，教学内容始终把握高考脉搏；选题既要注重基础性，又要具有综合性，力求由浅入深，触类旁通；体现效度：要把知识点的回顾与足量的巩固练习结合起来，做到讲练结合。高三备课组的教学要防止一轮复习偏深、偏难，坚决杜绝一轮松、二轮泛、三轮空的现象，要面向全体，注重基础，循序渐进，教学中要提倡学生积极思维、深刻理解、大胆探索。

为了保证以上教学目标的进行，由年级组牵头，备课组参与对全组老师采取推门听课制度。对出现的问题，及时反馈、沟通交流。

4、注重学法指导、优化习题、试题的质量

教师要根据学科特点及今年高考对学科知识、能力的要求，在教学中渗透学科思想，学法指导，力求事半功倍；另一方面，我们高三备课组要根据本学科特点和学生实际，精选练习，严格控制题目的数量，杜绝学科抢时间、争空间、搞题海战术。

5、注重教学反馈，强化教学的有效性

高三教学任务重、难度大，教学中要重视学情，一切从效果出发，各教师要从学生实情出发，及时批改作业不拖拉，各科练习考试集中批阅，批改不过夜，评讲不隔天，集体补差与个别指导相结合，并不断调整教学的思路 and 方式，不同类型班级的课型、模式不搞一刀切，教学要符合班级实况。

6、注重扶优补差，做好希望生帮扶工作。

学生接受能力存在差异，教师应利用自习课等时间加强个体指导，消除潜能生的心理障碍，增强他们学习的信心，加强有针对性的辅导。对成绩优秀有望考取的学生加强目标激励。

实行科任教师重点学生负责制(班主任将优秀生、希望生名单打印出来发给各科任教师,做到补差、盯人、谈心有机结合),对希望生、潜能生加强弱项学科的辅导;及时解决他们思想上和心理上的困惑及学习、生活上的困难。补差工作要体现立体化、全方位的特点。遵循“先查病,后治疗,再进补”的原则,做到“三补五多”,即补态度、补方法、补知识,课堂多提问、课后多辅导、平时多谈心、练习多面批、方法多指导。

工作计划可以 详细的班主任个人工作计划篇八

恒日人力资源管理的目标:贯彻以人为本贯彻绩效至上,通过系统的人力资源开发与管理,创造一个公正、公平、和谐的工作环境,打造一支团结、向上、稳定的学习型经营管理团队,为实现魅力恒日、激情恒日、快乐恒日、卓越恒日而奋斗。

人力资源管理的关键工作:工作说明书、绩效考核、企业文化、员工招聘、员工培训、薪酬政策、员工手册、人事管理流程、员工福利、劳动关系、员工档案。

一、工作说明书:

工作说明书是人力资源其它管理的基础,所以在一年年初,第一步,首先借绩效考核的机会,要求各部门认真完善每个员工的工作说明书。第二步,对工作说明书的确切性和准确性进行进一步的审核,结合员工年度述职报告,与员工面谈,与其上级主管面谈,最终达到准确描述。部门内部分工的调整,人事行政部及时掌握,及时变更,使工作说明书与实际情况保持同步。

二、绩效考核:

一年年初执行第一套考核办法,执行中边发现问题边改进,到-

一、年初执行新的考核方案。通过部门经理每季度的述职报告，逐渐搞清楚各部门的工作职责，完善部门工作任务书及考核标准。通过工作说明书的不断完善，相应的改进员工绩效考核指标和工作标准。考核结果的应用，重点在于发现问题，提出改进措施，把考核单变成培训单，通过考核工具，发现员工的弱点，重点培训改进。

三、企业文化：

1、建立恒日报，每季度出版。通过案例、工作体会、表彰先进、暴光落后等内容，对员工思想进行化育。根据杨总的期望，争取在07年2月26号出恒日第一期报纸。

2、通过咨询公司以及与公司领导的交流，逐步梳理恒日的价值观，形成恒日文化手册。

3、借十年庆典的机会，开展风雨十年恒日情主题征文活动，在恒日报上进行连载或者专版展示。并进行评奖。

4、开展员工职业技能竞赛活动，包括：维修人员技术大比武。办公室人员打字比赛。销售人员产品知识、销售技巧竞赛。

5、发掘公司文艺人才，在4月份举行卡拉ok大奖赛，为十年庆典上台演出做准备。

6、通过以身作则，影响本部门人员，影响其它管理人员，使人力资源部的成员都成为企业文化的倡导者和推进者。

7、坚持每年3月进行员工满意度调查，及时提出改进措施，获批准后落实改进反映集中的问题。

四、员工招聘：

1、通过对员工工作职责和内容的深入把握，真正做到心中有

数，能够对人力资源配备提出规划，形成对人力成本审核和控制的能力。

2、不断的研究改进招聘质量，做到招聘之前先有工作说明书、绩效契约、劳动合同样本，根据工作说明书要求的任职资格，设计行之有效的考察、甄选办法，提高招聘面试的成功率和准确率。

3、招聘的目光要放长远，不求最好，只求合适，并且充分考虑到将来人才梯队的培养，除销售人员、后勤人员外，少用高中以下学历的人。利用公司的薪酬体系，平衡外部公平和内部公平，使新员工的薪资水平既要能请的来，有干劲，又不至于引起老员工的不满，影响工作积极性。

4、切实提高新员工入职培训的质量，改变以往凑数完成任务的情况，使新员工进入岗位之前，首先完成与企业价值观的统一。

5、要专门组织中层干部人力资源管理知识的培训，统一全公司对于新员工入职的引导、教育和关心，从基层确保招聘的成功率。

6、新员工入职后，要安排用人部门带领新员工结识其它部门的人，并把新员工的基础资料张榜公布，以便于新老员工认识与交流，使新员工尽快进入角色，溶入公司。

7、新员工试用期内，加强管理力度，入职后第一周、第一月、第二月、转正前这四个时间要进行考核和面谈，并做好记录，及时解决出现的问题，密切关注适应程度，以最终获得合格员工，避免公司损失。

8、新员工转正后，贴出喜报，通报全公司，并召开转正员工会议，欢迎正式进入恒日公司，并勉励新员工努力工作，创出业绩。

五、员工培训：

- 1、在咨询公司的指导和配合下，切实做好培训需求的调查总结工作，做好培训计划。用以指导全年的培训工作。
- 2、重新修订培训管理制度，使培训工作规范化。做到训前审课件，训中有考勤，训后有考试，考后有结果，结果有分析，分析有处理，长期有跟踪。切实保证培训效果落到实处。
- 3、广泛宣传，充分沟通，引导学习气氛和学习热情，妥善处理学习与工作的矛盾，尽量把培训工作安排在淡季或休息时间。做到工作学习两不误。