

最新礼宾部的工作总结 礼宾部工作计划(优质5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

礼宾部的工作总结 礼宾部工作计划篇一

本部将高度重视对客服务质量，重视客人意见，坚持服务规范标准化，更注重了细致服务和个性化的服务。从软硬件上不断完善服务。

(1) 服务工作中一方面要求员工有过硬的服务技能，扩大知识面，提高服务效率，另一方面要求员工对待客人要象对待朋友一样，要给予客人多一点主动，多一点热情，多一点帮助。真正使客人感觉到“宾至如归”。部门推行个性化服务，要求做客人没有想到的，尽量做到让客人满意加惊喜，促使员工在规范和标准化的基础上注重了细致服务和个性化的服务，充分将金钥匙服务理念灌输到员工服务中来。

(2) 客人意见是我们前进的动力，因此，部门将把重视客人意见和解决客人问题当做一项重要工作重点关注。部门注重对大堂副理进行了如何快速规范处理客人投诉、如何按规程处理各类突发事件的培训，并要求每一宗客人投诉都要认真做好记录，对具有典型性的问题做案例分析，并制订和更新应急预案和快速处理方案，规范对客解释口径，提高大堂副理解决问题的能力和效率，将在消除客人对酒店不良印象，挽留客源上作出贡献。另把对客沟通并征询客人意见，作为大堂副理的一项基本工作来进行操作，常抓不懈，要求保质保量的完成此项工作，为更好的了解和收集客人的有利信息。大堂副理每天例行对住客房进行拜访，对客人反馈的一些意

见和建议积极予以采纳和解决，一方面可以为酒店经营管理提供宝贵意见，措施我们改进工作，另一方面也培养了大堂副理对客交流的能力。对于涉及到本部门的客人意见，不回避，不轻视，认真予以调查研究，从善如流，不断地完善本部工作。

(1) 前厅部将根据市场情况，积极地推进散客房销售，把全员销售的意识传达到每位员工，培训销售技巧，对自来客、司机散客积极推销，加强对“会员卡”和“储值卡”的促销工作，同时对酒店温泉和厚宫等娱乐休闲和餐饮设施进行促销，并通过不断完善改进，以优质服务打动客人，吸引回头客。

(3) 为节约费用，部门将会严格控制每月的服务和办公用品的领用，对于有故障的设备设施，本着轻重缓急的原则，能维修使用尽量维修使用，复印纸严格控制，大堂前台灯光按客人情况灵活控制关闭；礼宾部在无客人情况下及时关闭行李房灯光，大堂副理加强对全酒店和分部的节电节水的巡视检查，规范大堂内外灯光的开放时间控制；部门还将对电话的使用进行了严格的控制，对时长，通话事由规定限制，严禁公话私打，通过各项措施，使本部费用得到有效控制。

(1) 高度重视部门员工培训，努力提高员工的工作业务水平个人素质，部门每月各分部将根据实际工作需要安排有针对性，有特点的培训计划，并全程跟踪培训过程，考核培训人员，培训质量要求高。

节，业务流程、外语、分部基础知识、市内和酒店应知应会知识、案例分析讲评等等。同时进行了员工业务知识的实操考核□p&p知识考核，应知应会知识考核，礼貌礼仪的考核等。

(2) 将关心员工，努力做好员工的保障工作，为员工创造轻松愉快的工作氛围。前厅部对员工的综合素质要求较高，工作内容繁杂，涉及面广，员工工作压力大。针对这一特点，

前厅部将始终强调部门和管理人员做好员工坚实后盾，切实解决员工在工作和生活上的困难。同时要求管理人员以身作则，起到表率作用。员工在工作中提出的问题和合理化建议，部门都会认真考虑或采纳，不断完善本部工作；部门各级管理人员均要求在服务一线为客服务，现场督导，激励员工，减轻员工的工作压力，并且培养员工之间同心协力的良好风气。

由于接待客人多，信息交换量大业务涉及面广，因此，安全工作对于前厅部格外重要，前厅部安全工作主要涉及住店客人的信息、帐目和行李寄存、总机火警监控和紧急广播管理、部门消防安全等等。为此，部门将制定和强调入住登记及户籍传送制度，严格按照桂林市公安局出入境管理处要求，前台员工严把入住登记关，保存好入住客人的登记资料，系统存档，并及时向公安机关传输客人资料。将完善了住店客人查询访客制度，避免不法分子对客人侵害。另外，部门将对礼宾部行李寄存制度和交接班制度进行了修改，并对进出行李房人员严格限制，从各方面加强员工的安全意识。

礼宾部的工作总结 礼宾部工作计划篇二

商业物业是房地产业里经济价值最高的物业形态，在动态的经济大环境中，商用物业疲惫的活跃着——高回报刺激着巨资开发；而经营的艰难加大了风险。要让商业物业从“炙手”向“可热”转化，就要在分析大的物业环境下，结合项目本身，步步为营，攻克风险的城堡。商铺时代的来临，催化了商业市场的竞争，加速了城市商业的繁荣，新兴商圈挑战传统商圈，随着城市改造步伐的加快和商铺概念的深化推广，市中心商圈和洪城大市场的商圈的局面被打破，香江、鸿顺德纷纷涌现。本项目要在激烈的商战中占据最高点，就要做好工作中的每一环，而招商在工作环中是关键的一环，它赢与否关系着销售战的再打策略。要做好招商工作就要有一个好的招商策略来指导。我们的招商策略在“赢了再打”的总策略下，各工作环节环环相扣，做好“赢”的工作后，

然后“再打”下一战役。项目要生存，必须做好招商工作，积累前期客户；而招商的成功要有一个好的策略才能得以保证。但策略不是凭空而生的，是在市场的基础上，对商业准确定位后，在概念上创意不行，在经营上还要有思想。

本项目不是一个简单的商业地产或商业经营项目，因而在对它进行评介和探索其商业价值所在时，是在宏观区域市场范畴和大流通领域里寻找恰当的出路。前期报告在充分的市场调查基础上，深入研究了南昌市的商业发展格局，并创造性的提出了“批发mall”的市场形象定位概念和物流中心定位。但是在市场定位方面，报告并未提出更多可供参考的选择。没有能够充分体现出本案的相对市场优势，“批发mall”的市场定位同样无法全面体现本案的核心竞争力，缺乏足够的市场引爆力。鉴于此，我们针对前期市场调研报告中的部分内容进行了深度分析。由于南昌市批零售业总体竞争环境在不断恶化，商战一触即发。为避免正面火拼，寻求更高层面的‘边缘性竞争优势，本项目在前期报告中采取“洛克菲勒不淘金”策略，跳出圈外，在产业选择方面独辟蹊径，针对市场特点和本项目自身的优势，为加强市场引爆力，我司在原方案的基础上进一步对物流中心定位提升出主题物流概念。

本项目立足于服务周边市场，集批发、零商品展示交易、物流配送功能等为一体，具有强大辐射的大型现代化的主题物流中心。

展示、交易功能区该功能区是本案的主功能区。展示功能与交易功能区，形成了前“展”后“店”的格局，依托南昌对于江西极强的辐射作用，通过动态的展览展示提升本项目的辐射半径。同当前批发市场的主要差异表现在：集中主题规划，导购便利（吸收零售商业的优点）；增加了展示的设计，为交易提供了一个动态的展示平台（有利于展示商品的风采，便于看样定货）；经营产品以品牌商品为主导（通过展览展示为品牌企业提供一个推广新品和展示企业的平台，有助于吸引品牌企业进入本项目，体现本项目的中档商品交易中心

的定位)；销售形式以开架式销售为主，统一结算，营造了良好的购物环境（良好的购物环境有利于吸引品牌或名牌企业进入、扩大零售和批发交易量；减轻经营人员工作压抑，营造舒适的工作环境）#61548；对于小的代理商可将仓储和批发、零售一体化，但需达到展示功能要求（设计标准模式、类似街面专卖店）；可配计算机，进行客户管理，仓储管理[mis系统）一预留管线。

1. 招商工作年终计划书
2. 工作实习计划书-工作计划书
3. 酒店工作计划书-工作计划书
4. 话剧社工作计划书-工作计划书
5. 销售工作计划书范文、销售工作计划书精选、销售工作计划书
6. 度假酒店招商计划书
7. 工作计划书
8. 学习部工作计划书-工作计划书

礼宾部的工作总结 礼宾部工作计划篇三

2016年度工作计划书，年初的时候就要写年度计划书了，下面是整理了2016年度工作计划书范文，欢迎大家阅读。

指导思想：围绕院党委工作中心，进一步以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻十八大精神，以十八大精神为指引，认真组织开展科学发展

观学习与实践活动，进一步加强党员队伍、积极分子队伍建设，认真抓好支部自身建设，发挥学生党支部的战斗堡垒作用。

加强党员的入党后教育和管理，强化党员意识，建立一支数量、质量内在统一的党员队伍，为更好地构建和谐校园，促进学院发展提供强有力的思想保证和组织保证。

一、进一步重视对党员的教育，加强支部的思想建设

1、加强对支部党员和群众(其他同学)关于学风建设和文明修身活动的重要性和必然性的宣传教育，使活动成为每个同学的自觉行动，党员成为其他同学的楷模和榜样。

2、进一步深入开展创先争优活动，并把创先争优活动与学风建设和文明修身活动紧密结合起来，认真搞好支部和党员的公开承诺，并做到言必行，行必果。

4、学生党支部成员采用集中学习、支部座谈、交流、讨论为主的学习方式，并与上级党委密切配合，请专家、党务先进工作者为我们作理论、时势报告，及时交流体会，同时安排听辅导报告、参观访问等学习交流活活动。

5、以党小组为主，组织党员和入党积极分子进行理论学习，认真学习党章和全国人大、政协两会精神，进一步了解掌握党的基本知识和形势政策。

6、积极组织入党积极分子培训，承办?期积极分子培训班分党校，配合校党委组织部，严格落实党团工作室制度，规范发展党员社区考察程序，让更多的有意愿加入共产党员的团员青年早日跨入党组织的大门。

二、认真做好党员的发展和转正工作，切实加强支部的组织建设

1、认真做好党员的发展工作，确保发展党员的质量，计划上半年和下半年各发展一次，每次发展？名党员，在发展工作中，尤其要重视做好培养考察工作，并做好发展工作符合程序，手续完备，材料规范，质量保证。同时要进一步加强对预备党员的教育考察，及时认真做好预备党员的转正工作。

2、让党组织生活做明主制原则，每年支部要开一次交心通气会，党员每年至少过一次组织生活会。通气会和组织生活会要开展相互学习，批评与自我批评，已达到发扬成绩，克服缺点错误之目的。凡属大的问题必须经过支委会或支部大会讨论，充分发挥党内民主。

3、党员要自觉按规定交纳党费，积极参加党的活动，认真完成党所分配和交给的任务，增强党的组织观念。

三、加强支部的制度和作风建设

1、每年定期召开支部党员大会，传达学习和讨论有关事宜，这些要作为支部的一项制度来实施。。

2、党员，党员帮困结对，党员学长辅助计划(传，帮、带)。佩戴党员牌，争做红色领航员等新做法，同样作为支部的制度来执行，落实。

3、大学实事求是，理论联系实际，增加联系群众批评与自我批评，言行一致，严以律己，互帮互助，创新创造作风，把党的优良传统作风加以发扬光大。

四、加强支部工作宣传力度，开展支部特色活动

1、充实党团办宣传部工作队伍，邀请经验丰富的校报记者或大学生记者团记者对党团办宣传部人员进行培训，提高新闻报道的质量，促进学生党支部宣传团队实力的提升。

2、拓展宣传途径。在广大同学特别是入党积极分子大力宣传党建博客,吸引党外同学浏览党建博客。邀请校报记者对支部活动进行报道或者积极向校报投稿。

3、加强党建带团建工作,与团总支合作工作计划,以学生党支部名义组织一两次大型思想政治教育活动工作计划,以扩大学生党支部在广大同学中的影响力。

4、加大先进典型的宣传力度,对于获得优秀学生党员荣誉称号的党员,党支部将以博客专题、先进事迹报告会等形式进行大力宣传,扩大优秀学生党员在广大同学中的知名度。

5、建立本支部的党建博客,并对党建博客进行合理的管理。进一步完善学生党支部博客。加大宣传力度,在广大党员、发展对象、入党积极分子和新生中广泛进行宣传,提高博客的知名度,扩大影响力。加强博客的维护和管理力量,成立博客管理小组,专门负责博客的日常维护、上传有关资料并实施日常监控。

6. 组织党员进行一次外出学习。践行党的精神,谨记党的誓言,坚定理想信念与信念,让学习成为党员生活中的一种风气。

7、积极开展读“红色经典”读书活动,构建学习型党组织。由学生党员和入党积极分子自主选择红色经典书目,撰写读书心得,开展读书交流会、报告会,并对读书成果进行展示和评比。

8、组织一次新党员入党宣誓活动和协助学院开展党员宣誓活动。每个月组织一次学生党员观看爱国主义影片活动。

9、理论与实践相结合,将与团总支一起组织好学生暑期社会实践活动,形成以学生党员为骨干的社会实践工作队伍。

10、支部将加强对思想汇报的检查。思想汇报由学生支部干

部进行检查。对优秀者在博客发表,对不合格者要求重写,予以通报,并记入考核记录。

五、大力加强群众性的思想政治工作

充分发挥党员,学生干部的先锋模范和引领作用,身教重于言教。党员和干部在学习生活,工作遵守纪律等各方面要成为同学们的榜样。凡要求同学们做到、做好党员和干部首先要做到做好。

尤其在学风建设,文明修身,遵纪守法等方面发挥示范和引领作用,总之,只要我们党员和干部能及时处处起先锋模范作用和引领作用,就能影响周围同学,影响一个班级,甚至更宽更广,就能带领同学们养成优良的学风和文明之风,就能使同学们站着正确的方向上健康成长成才。

(一)充分深入地了解公司情况。

1. 在征得您同意的前提下,从公司档案调阅有关公司远景、发展战略、管理理念、企业文化、公司的主营业务、内部管理流程、组织结构等的文件资料。
2. 把以往所有的.通知,规定,制度全部阅读,进一步了解公司目前实际运作状况和模式,公司的发展战略、管理理念等。

(二)深入认识和领会自己的工作职责。

了解了公司的基本情况后,我还需要了解人事主管这个职位在公司的职位序列中所处的位置,以及职能。

1. 根据您对我工作的职能职责的要求,并就其中的相关职责、权力、工作汇报关系、沟通方式等和您进行沟通。
2. 了解下属的职位说明书,并就下属职位说明书中相关要求

和其日常工作方面进行充分的沟通和指导。

3. 查阅相关制度和 workflows，进一步明确自己在工作中的主要职责。

(三) 在以上两方面的基础上，找准自己的工作定位，进而制定工作目标和重点工作。

在了解了公司的远景和发展战略等基本情况、深入领会了自己的工作职责的基础上，对自己的工作进行定位，按照人事主管职位对公司的重要程度来明确工作重点()，并就这些工作重点制定工作计划方案和备选方案。

(四) 具体工作业务开展。

1. 开展日常工作，在不是很清楚了解公司整体运作和现行状况的时候，少说多做。

2. 就人事主管工作范围内工作中，某些环节发现的问题，按照轻重缓急进行分等，对最重要的、需要迅速解决的问题拟定提案，和领导进行沟通，征得领导您的同意。

3. 根据上述提案制定多项工作计划方案，包括计划目标、计划对象、计划的参与人员及各人员的工作分配、计划时间表、计划中可能出现的问题及其解决办法、计划是否达到目标的评估标准等。

4. 和下属沟通这些工作计划方案，对这些工作计划方案的各个环节进行讲解并征取下属的意见，修改完善这些工作计划方案，获取下属的支持。

5. 和领导您就提案涉及的多项工作计划方案进行讨论，并征求其意见，征得领导对其中某一方案的批准。

6. 召集下属开会，在了解其各自职位说明书的前提下，明确各自的工作任务，及其在领导已批准工作计划方案中所扮演的重要角色、工作的时间表等，共同推进工作计划的实施。
7. 对该工作计划方案的实施过程中出现的各种问题进行反馈，及时调整修改工作计划，记录下属员工在工作计划实施中的工作表现，并向领导汇报工作进度。
8. 对该工作计划方案的实施成果按照事先制定的评估标准进行评估，并将评估报告上报给领导审阅。
9. 对该工作计划方案进行总结并形成书面报告提交给领导审阅，批准通过。
10. 进行下一个工作计划。
11. 在实施上述工作计划的过程中，我所负责的各项日常工作以及其下属负责的日常工作都要照常进行。

(五) 定期总结和改进工作。

1. 对以上的各项工作计划按照先后顺序进行工作总结，并提交给领导审阅，充分听您其对工作的各项指导意见。
2. 按各项工作计划的具体进度审阅下属的工作计划，审阅报告报备领导，听取您对报告的指导意见。

(六) 注重与上级、其他部门以及员工的沟通。

人事工作在公司内部属于一项服务支援性工作，对主要的业务流程提供人事规划、招聘配置、培训开发、薪酬管理、绩效管理、员工关系管理等方面的支持，保障主要业务流程顺利进行，实现公司的保值增值。

1. 注重和上级领导的沟通，深入了解上级领导对自己各项工

作的看法，让上级领导对自己的工作多多提出意见，让自身工作中尽量少犯错误、不犯错误。

2. 注重和公司内部其他部门的沟通，充分听取各部门对人事部门各项工作的意见，有则改之，无则加勉。

3. 注重和下属以及中基层员工的沟通，了解他们对公司的看法，对人力资源工作的各项看法，让他们多提意见、多提建议，集思广益，群策群力，以便人事部门更好的为公司服务。

一是将绩效考核真正落到实处。说归说，但真正落实起来我想难度将是很大，最大的问题在于工程人员，因为他们都是现场出身，对文字这些东西都是非常厌烦的，要让他们配合确实一件非常困难的事。我想我应该从计划这个源头入手，在制订计划时要求量化，并制订相关奖罚措施。

二是自己的创新工作，即墙报和内部参考，要如期保质保量完成，这两份是我独自创办也是我的独特之处，我必须全力以赴做好。

三是编制员工手册。这在我竞聘演讲过程中已经明确表态，初步打算在上半年要完成，要求实用和有我自己的特色。

四是完善员工岗位职责。这工作我已经在做，估计在一季度就能完成，代员工核对修改后就颁发实行。

礼宾部的工作总结 礼宾部工作计划篇四

调研部是作为主席团的'智囊团，拥有着强大的生命力□20xx年一20xx年的工作，部门仍将继续秉持着“为学生服务”的宗旨，紧随着校团委、主席团的步伐来开展活动，并结合部门特色，建立专业的调研队伍，为提高同学生活质量和活动开展质量提供强有力的保障，努力使之成为同学与校会、学

院与校会之间联系互动的桥梁。

调研部成立至今，在前任几届部长的精心打造下，现已初步形成了一套具有自己特色的文化氛围，同时在此基础上，调研部的工作计划主要以完善部门制度、培养部门人才为主线展开，以下分为三点进行阐述。

1、制度建设：

(1)例会制度中强调准时观念，和部门成员的自主观念，以分配工作、锻炼部门成员为主。形成小组成员自主，自立，自律的工作状态。

(2)人事制度：严格录用和退部政策，每月将进行一次部门内无记名的小评，学期末做总评，对于连续评比倒数者作出相应惩罚。

(3)文档制度：创建部门的博客(林齐祥负责)□qq群(尤杨柳负责)、公共邮箱(即qq群邮箱)、飞信群(陈雪瑶负责)等，以便沟通交流经验，反馈信息。加强部门之间的交流与合作，形成一整套文档管理模式和交流模式。

2、成员培训：

(1)定期召开例会，小组成员轮流做工作汇报，培养语言表达能力，全面贯彻反馈制度。形成组长责任制，由各组组长做好小组内部和小组之间的反馈和交流。

(2)学期纳新之后一周，开办新老成员交流会，加强新老成员之间的沟通，增进感情，分享经验，传承调研文化，使新成员尽快适应工作环境，提高调研能力，增强团队意识和主人翁意识。同时加强新成员之间的交流和沟通，增进部门内部的友谊。

(3) 定期举办部门或小组的聚餐和素质拓展等活动，丰富生活，锻炼能力，使部门成员自我肯定，实现自我价值。

(4) 成员完成活动之后，须定期上交反馈报告。同时做好上传下达工作。组长做好对材料的收集和管理，小组成员各自做好自己的本职工作，遵守部门各项规章制度。

3、校会各部门间的交流：

积极参与校学生会举办的各种的活动，发挥调研部的作用。同时做好值班工作，及时完成任务。

提供更多的机会让部门成员可以与校会其他部门进行交流与沟通，多了解其他部门的工作内容与方式，分享工作经验，以此丰富组织与开展活动的形式，提高自身的能力。

加强与学校其他组织的交流与合作，配合组织的活动调研及活动开展。

1、调研工作：明确小组分工，通过小组的通力配合完成。

(1) 策划组(组长陈筱，副部林玲负责)：先由小组人员确定调研对象和调研范围，再由小组讨论并设计出该次调研的形式，在例会中进行公示，征求意见建议，并最终制作完成策划书和项目书，传至部门qq邮箱。

(2) 对外联络组(组长林齐祥，副部黄惊朗负责)：负责实施调研活动，如印发问卷、走访调查、网络调查、采访调查等，同时负责调研活动中的外联事务。

(3) 信息组(组长尤杨柳，副部林玲负责)：负责后期的数据统计和调研报告。

(4) 文秘组(组长康淑娥，部长陈雪瑶负责)：负责全程工作的

跟踪记录。材料的整理和总结。

2、反馈工作：

(1)部长，副部反馈：团结学生会其他部门，并配合好其他部门各项活动的开展，做好部门之间的交流与合作，及时将部门情况反映到主席团，并提出相关建议。

(2)组长反馈：在每周例会之外的课余时间，小组通过活动交流成员近况，对部门近期活动进行分析，反映参加各项活动的意见，整理总结之后在例会上发表。

(3)干事反馈：可通过例会发言直接反馈，也可通过向部长、组长反映情况。以此来增强干事集体荣誉感和主人翁意识。做好民主制度的开展。

3、宣传工作：

(1)纳新宣传：根据学生会的安排，有组织地进行宣传。可通过走访宿舍派发宣传单(包括调研部成立的历史、功绩、工作内容等)、晚点宣传等方式开展，扩大影响力。

(2)工作宣传：前期，调研主题需在校会内部进行公示，征求意见。后期，调研报告将在预期的时间内通过校园网络、手机报、校报、电台、电视台以及宣传栏等途径向全校师生公布，锻炼成员的联络能力。

(3)长期宣传：在开展调研活动的同时，为了提高工作能力和工作效率，可采取边调查边宣传的形式，牢固调研部在同学心目中的地位。

1□20xx年9月新生调研□20xx级新生将在9月份完成入学，部门将在9月份与学生服务站合作，做一份对于新生需求的调研，将部门专业的调研知识与服务站广阔的资源相结合，主要调

研新生入学困惑和希望得到的需求，从而更好地有针对性地地为20xx级新生提供服务和信息咨询。（详见附录2）

2□20xx年10月为机动时间，配合校会活动，完成日常工作。

3□20xx年11月的品牌活动，明确部门定位，增强成员对部门的认识，品牌活动采取定期与权益部、后勤相关部门合作的形式，开展对食堂、宿舍楼等做出调研，反映同学心声，为后勤工作提出建设性意见，增强部门成员实践能力。（详见附录3）

4□20xx年12月的学风调研：学期末，针对于学生备考状况，我们将和学习部合作，针对学风建设，如两早一晚等活动开展相关的调研，内容主要包括学生学习状况的分析，和学风建设的分析等，以此来增强学习意识，提高学习能力。

5□20xx年3月，结合志愿者月做的调研：志愿者活动在班级、学院和学校多方的宣传鼓励下，开展得如火如荼，同学们积极参与志愿活动也提高了大学生的综合素质和道德品质。我们此次调研，旨在了解志愿者活动在我校的开展情况，并为存在的问题广泛争取民意，以此来提高志愿服务的质量和效率。

6□20xx年4月，配合校会的相关活动，属于机动时间。

7□20xx年5月20日是中国学生营养日，值此一个学年的终点，我们特意为广大学生群体奉上这份营养的夏日甜品，想必一定会缓解广大备考学子的压力，为期末考试带来好运。我们这次调研，主要以师大学生为例，调查学生的营养秘笈和小窍门，纠正不健康的饮食习惯，传播健康的营养方法。

为了部门的发展壮大，部门成员将不懈努力。调学子之智，研身边之事，沿着前人铺下的文化之路，探索部门文化的前进方向，立志把调研部建设成为一个文明、和谐、高效、创

新、专业的服务性部门!

礼宾部的工作总结 礼宾部工作计划篇五

一、深化转变护理观念

在20xx年基础上，更加深入开展整体责任制护理。提高服务质量，续加强医德医风建设，增强工作责任心。作为责任组长，加强责任护理分工，组织协调本组工作，切实落实扁平化护理，能级对应，责任到人，带领本组组员对病区患者实施全程无间隙系统护理。加强落实“优质护理服务”，全面加强临床护理工作，强化基础护理，改善护理服务。

二、护理安全是护理管理的重点，保证护理安全，杜绝严重差错及事故的发生。

严格要求自身，强化护理安全意识。严格落实护理技术操作规程、流程，严格按照三甲标准实施全程护理。对本组低年资护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点督促。切实做好护理安全工作，减少医疗纠纷和医疗安全隐患及患者的不良投诉。自身努力加强急危重病人、卧床病人的护理，协作护士长不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，并从自身原因进行分析，分析事故发生的原因，吸取深刻的教训，提出防范与改进措施。

三、努力加强护理理论知识及护理操作技能的学习。

自身严格要求，不断深化细化学习消化专业护理理论知识，更新知识面，提高层次。希望在护士长的带领帮扶下，加强护理抢救操作技能的学习锻炼，更好的掌握中心静脉压测定，人工气道，呼吸机应用等等的护理操作技能。并且完成护理部科室要求的操作技能考核。在实际工作中，与低年资护士一起学习进步，为患者更好的服务。

四、积极参与院内院外的各项培训

继续教育学习，望有机会参与消化专业护理专科知识的培训，更好的掌握内镜下各种手术的术前术后护理。

努力做好护生实习期间的带教及管理工作，保证护生安全，不断加强护生护理理论知识及操作技能的学习，不断提高动手能力及独立思考并解决问题的能力，共同学习，一起成长。

六、作为本科室品管圈组长

在辅导员刘护士长的领导下，在20xx年基础上，努力提高自己的组织协调能力，努力提高全体圈员品管圈知识的普及，以及参与的积极性和创新意识，不断解决临床护理工作中出现的问题，把护理质量不断提升。

把握三甲复审契机，在护士长领导下，配合领导工作，不断提高自己，不断提高责任1组护理团队护理质量，为患者提供满意护理服务，为科室争创效益，为医院三甲复审顺利通过尽自己一份力量。