

# 最新每天工作报告表格 公司行政工作报告 (模板7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 每天工作报告表格 公司行政工作报告篇一

20xx年对于我公司而言，是个极不寻常、极不平凡的一年，在省、市公司和县委、县政府的坚强领导下，公司全面加强执行力建设，深入推进集约化发展、精益化管理和标准化建设，公司发展取得新的业绩。全年完成供电量aaa亿千瓦时、售电量aaaa亿千瓦时，同比分别增长aaa%□aaa%□增幅列全省第4位；全口径线损率aaa%□同比下降0.07个百分点；地区用电最高负荷aaa万千瓦、最大日供电量aaa万千瓦时，均创历史新高。

在全体员工的共同努力下，去年我公司首次荣获“国家电网公司20xx-2008年文明单位”称号，喜获“全国五一劳动奖状”，连续第五次荣获“全国用户满意企业”称号；公司团委荣获国家电网公司“五四红旗团委”称号；公司被省公司表彰为20xx年度“安全生产先进单位”。

(一)安全生产大局保持稳定。认真学习宣贯国网新颁《安规》，重新修订“两票”填写及执行规定。落实“大安全”要求，农电、信息、电力设施保护、治安、消防、保卫以及交通安全管理工作得到加强。截至12月31日，公司安全生产无事故记录达到2463天，实现了第六个“安全年”的奋斗目标。

(二) 电网建设取得显著成绩。全年完成电网基建和技改投资aaa亿元，新增35千伏及以上输电线路723.2公里、变电容量245.25万千伏安。220千伏盐北(潘荡)开关站工程被国网公司授予“20xx年度输变电优质工程”。完成了1.87亿元的年度新农村电气化建设任务，建成电气化县2个、电气化镇11个、电气化村202个。

(三) 人财物集约化管理和信息化建设明显加快。推进生产组织机构扁平化，“一部四中心”顺利实施到位，检修分公司正式挂牌运作。大力推进群众性技术创新活动，“变电所门锁集中控制管理系统”等一批技术创新项目，加快信息化建设步伐，有效实施信息安全工程，信息系统实用化进程进一步加快，公司在省公司信息专业技能竞赛中获得团体第一名的好成绩。

(四) 营销服务工作更加精细规范。开展临时用电、超容用电等专项稽查，进一步促进行为规范。加强政策宣传，强化电费核算，顺利完成了电价调整工作。建立电费回收风险预警机制，电费回收实现“双结零”。成功开通电信、移动代收电费业务，加大对银行等代收网点的监督力度，有效遏制了各类拒收现象。

(五) 生产经营工作取得新成效。坚持“勤俭办企”方针，深入开展“三节约”活动，大力实施增供扩销和降损增效工程。建立反窃电联动机制，加大违约用电稽查力度，挽回损失近aa万元。常态开展同业对标，全面推进标准化建设，初步建立了覆盖公司各项业务领域的标准体系。

(六) 规范管理工作得到加强。加强企业法律风险防范和预控，组织开展模拟法庭竞赛活动，编发了《触电人身损害案件风险防范与实务应对指南》。制订下发《信访稳定突发事件应急预案》，组织开展“金桥行动”，完善重要信访档案，历史遗留问题基本见底，信访总量同比略有下降。建立废旧物资处理月报制度，归集处置工作更加规范透明。《小型基建装

饰装修工程管理》项目被省公司授予“20xx年度效能监察项目优秀成果二等奖”。

(七)和谐企业建设取得积极成果。落实员工学历、职称和技能三方面提升措施，公司人才当量密度指标稳步提高。坚持“三公”原则，严格执行企业“三重一大”民主决策程序，保障职工的知情权和参与权。大力开展和谐劳动关系企业创建活动，成立困难职工帮扶中心，公司荣获“盐城市劳动保障诚信示范企业”称号，公司工会被表彰为全省电力系统“职工之家建设先进单位”。

(八)企业党建和精神文明建设进一步加强。继续推进“四好”领导班子建设，实施领导班子和干部队伍考核常态化管理，干部队伍作风建设和能力建设进一步得到加强。积极争创“电网先锋党支部”，广泛开展“结对创先”活动，逐步实行农电党建与主业党建一体化管理。建立完善“三化三有”惩防体系，加强内控机制建设，推进了源头防腐。大力宣贯国网核心价值观，推进企业文化“四统一”，“国家电网”品牌标识得到深入推广。

过去的一年是公司上下积极应对金融危机，加快推进“两个转变”，全力以赴保增长的重要一年，也是公司发展再上新台阶的一年。在公司系统全体干部职工的共同努力下，我们顺利完成了六届三次职代会上确定的各项奋斗目标。在此，我代表公司领导班子，向全体干部职工、离退休老同志，以及所有关心支持公司工作的职工家属表示衷心的感谢！向全市各级领导、社会各界致以崇高的敬意！

20xx年是全面完成“十一五”规划任务，为“十二五”发展打好基础的关键年。公司既面临着适应调整、改革创新的新形势和新任务，又面临着加快发展、乘势而上的新机遇和新环境。

一方面，国网和省公司今年全面确立了以建设智能电网为主

线，以推进“三集五大”工作为重点，以“三个建设”为保证，全面推进“两个转变”，建设“一强三优”现代公司的战略目标。作为网省公司的一分子，我们要积极顺应这种变革和调整，加强对“三集五大”等新理念、新要求的学习和研读，切实增强“公转”意识和大局意识，主动将盐城公司的发展融入到国网和省公司的发展大局中，积极推动管理创新和流程再造，在解放思想中统一思想，在深化转变中促进发展，努力抢占发展先机，赢得发展的主动权。

另一方面，实施沿海发展战略给盐城电网发展创造了新机遇。我们要以建设坚强智能电网为主线，加强对风能、光伏负荷特性的研究，努力提高电网对清洁能源的吸纳能力。坚持主动作为、超前介入，整合公司内外资源，统筹抓好市域主干网和县城低压配电网的规划建设，全面提高电网的安全运行水平和供电保障能力。

此外，巩固经济回升向好对电力生产要素配置提出了新要求。我们要科学研判经济发展走势，做好电力供需平衡预测分析工作，认真执行盐城电网年度运行方式，采取有针对性的管理策略，确保电网安全稳定运行、电力可靠有效供应，全力满足经济社会发展需求。

当前及今后一段时期，正处于收官“十一五”和开启“十二五”的重要战略节点上，公司系统要认真贯彻上级的决策部署，全面确立“三步走”的工作思路，力争通过三到五年的努力，将员工队伍打造成为“守诚信、重责任”的优秀团队，将公司建设成为“讲政治、负责任，强管理、重服务，求创新、作表率”的优秀企业。第一步□20xx年重抓体系建设，强化责任，促进公司发展基础更加稳固；第二步□20xx年重抓规范执行，突出绩效，实现公司效率效益同步提升；第三步□20xx-20xx年重抓品质内涵，培育文化，建成“诚信责任”企业团队。

20xx年公司工作的总体要求是：坚持以科学发展观统领公司

各项工作，切实增强“公转”意识和大局意识，主动融入省公司和市委市政府的发展大局，适应调整转变，提升执行效能；坚持将安全稳定视为企业前进的“两个轮子”，建立严明高效的安全管控体系和“三化三有”的特色惩防体系，着力营造安全发展、稳定发展、和谐发展的企业环境；坚持以建设坚强智能电网为主线，紧跟沿海开发、区域经济发展，重抓“两头”，统筹兼顾，进一步推进电网发展方式转变；坚持以推进“三集五大”工作为重点，着力推进规范管理、依法经营、从严治企，向管理要效益，加快公司发展方式转变；坚持以服务为先，畅通内部服务流程，优化供电服务环境，促进经济提速增效，助力社会和谐发展；坚持以党政协作机制、企业文化“三大工程”、绩效管理体系为载体，着力推进党的建设、企业文化建设和队伍建设，提升公司的凝聚力、执行力和软实力。努力推动专业工作创特色、企业发展上水平、精益管理出成效，力争部分专业实现同行领先、整体工作进位争先。

### (一) 落实管控措施，确保电力安全可靠供应

一是加强安全管控标准体系建设。二是加强安全风险管控管理。三是强化安全应急管理。四是统筹抓好“大安全”工作。

### (二) 抢抓发展先机，全面提升各级电网发展能力

一是提升电网规划的前瞻性与科学性。二是全力加快年度在建工程进度。三是加强基建工程管理。

### (三) 适应变革调整，进一步加快公司集约化发展进程

一是进一步推进人力资源管理集约化。二是进一步推进财务管理集约化。三是进一步推进生产组织集约化。四是进一步推进物资管理集约化。五是进一步推进企业信息化进程。

### (四) 推进标准化建设，加快形成制度管人、流程管事的新格

局

一是建立责任清晰、考核得力的责任体系和管理流程。二是抓好绩效管理体系的建设和运行工作。三是持续推进同业对标工作。

#### (五)加强创新实践，持续提升生产管理专业化水平

一是加强生产专业化管理。二是扎实开展“配网管理年”活动。

#### (六)加强经营管理，着力提升经营管理精益化水平

一是推进营销精益化管理。二是推进农电标准化建设。三是依法合规做好集体资产管理工作的。

(七)创新服务机制，彰显“国家电网”品牌的美誉度和影响力

#### (八)加强内控机制和阳光管理，确保企业健康和谐发展

一是完善法律内控机制。二是完善财务审计内控机制。三是完善效能监察机制。四是规范用工管理机制。五是继续推行阳光工程。

(九)大力加强“三个建设”，合力提升企业的凝聚力、执行力和软实力

一是切实加强党的建设。二是加快建设优秀企业文化。三是大力加强队伍建设。四是深入推进党风廉政建设。五是深入推进精神文明建设。六是进一步加强群团工作。

#### (十)以人为本，全力打造“诚信责任”企业团队

一是要增强公转执行意识。二是要增强服务发展意识。三是

要增强诚信责任意识。四是要增强创新奉献意识。

同志们，展望新的一年，公司改革发展的任务依然十分繁重。让我们进一步解放思想，认清形势，适应调整，促进转变，切实增强四种意识，紧紧围绕公司年度总体要求和工作部署，统筹兼顾，把握大局，锐意进取，拼搏争先，确保高质量地完成年度各项目标任务，为加快建设“一强三优”现代公司，推动盐城经济社会又好又快发展作出新的更大的贡献！

## 每天工作报告表格 公司行政工作报告篇二

某移动通讯分公司综合部是该公司的综合部分，又是主抓全公司安全工作的职能部分。该部在公司党政工班子的领导下和分管领导的直接指挥下，认真贯彻上级有关安全工作的指导思想 and 方针，落实分公司领导关于安全生产的意图和唆使，坚持从基础工作抓起，通过“制度化、标准化、规范化”的管理，努力抓好全公司安全工作的组织、调和、实施，为安全生产提供了有力的保障。

基础管理是进步服务质量的重点。为此，该部正确、快捷地搜集全公司安全管理及职员等资料，分类建档，分别建立了电子文档和纸质文档，实行办公自动化，并结合公司质量管理体系标准进行跟踪管理，定期分析，经常更新，给公司领导抓好安全工作提供了及时、可靠、正确、系统、具体、全面的根据。通过这一管理手段，大大地进步了办事效力。例如：相干资料查阅、修改和上报报表等等。

随着公司业务的不不断拓展，任务越来越沉重，面对不可避免的安全题目，我部全体员工群策群力、奋力应战，充分发挥职能部分的作用，以展开安全活动为推动，不断增进公司安全工作。，依照省公司的要求，结合分公司各阶段业务的中心任务，针对公司安全工作现状，前后组织展开了“安康杯”活动和“安全月”活动、“百日安全无事故”等活动。该部与份公司工会、党群等部分团体紧密配合，积极策划，

周到计划，精心组织，努力调和，扎实实施。活动期间，在关键岗位设立了“党员安全示范岗”和“青年安全监视岗”，落实了岗员的五项基本权利，充分调动了班组成员的工作积极性，发挥了党员、团员的先锋模范作用。活动收到了预期效果，极大地增进了公司安全生产。

强化安全生产目标管理，落实安全生产逐级负责制。认真落实逐级负责制，每年初，依照分公司决定，承办了分公司与部分、部分与班组、班组与员工层层签订安全生产目标责任状、责任书、协议书，将安全生产目标细化，层层分解落实到工段、班组和职工，做到了目标、职责明确，在全公司构成“千斤重任人人挑，人人肩上有指标”的良好氛围。

组织好安全例会。坚持定期向公司领导汇报安全工作，每召开一次安全例会，要求各单位主管安全领导及安全员参加。及时剖析、总结上安全生产工作情况，布置当安全生产工作，做到每小都有新内容、新重点。对布置的工作，综合部适时加强监视、检查、落实，月底进行考核，不弄情势主义。他们还结合生产实际，每月召开一次安全生产员工座谈会，聆听群众对安全生产现状的反映和呼声，征求大家对做好安全工作的好点子、好主张，为进一步抓好安全工作奠定了坚实基础。

经常展开安全检查，果断隐患整改。综合部积极落实公司领导决策，坚持每月组织一次全公司性全面检查劳动纪律、工艺纪律和现场安全隐患，展开自查自纠，做到有题目早发现、早预防、早处理。检查中，认真细致地查看和检验值班守护在岗、防护设施配备、安全措施落实等情况，将检查结果汇总分析，及时总结经验，针对存在的题目，拟订解决方案，报告上级、通报全公司，并具体记录在案备查。一年中，共组织了全公司范围的安全检查次，催促整改隐患起，制定整改措施条。

重点抓好班组安全管理。严格催促所属各单位班组坚持岗位

每班查，严格执行交xxx制度和巡检制度。在交xxx前五分钟由xxx职员带领xxx职员到各自的岗位上进行现场巡查、现场讲授、现场交代后，听取上班整体安全生产情况汇报，对存在的题目提出解决措施，布置好本班安全生产工作。要求各班组养成班前想想、班后查一查、班中按时巡检的良好习惯，真正做到交xxx清清楚楚、不留隐患，各项操纵认认真真、一丝不苟。

综合部在分公司领导下，积极与各部分、全体员工密切协作，认真落实了安全工作的方针政策规定，取得了明显成绩：某分公司全年没有发生一起安全事故、责任事故、治安案件、职员伤亡、设备损毁，经济案件。事故起数、死亡人数、受伤人数、直接经济损失四项安全控制指标为零，安全生产、治安、消防工作连年被评为全市先进单位，再次跨进安全先进行列——被评为某市安全生产先进单位。安全工作与企业管理同步调和展开，有力的保护了企业利益财产和员工生命安全，为粉公司的良好运行、壮大发展起到了保障作用。，分公司经营绩效位列全省移动企业第三位。

## 每天工作报告表格 公司行政工作报告篇三

受公司的委托，向各位代表汇报20xx年财务工作的报告，请与受理。

总结20xx年我公司的财务工作，可以用“抓住机遇，成绩突出、效果显著”，这12个字来概括。如果说20xx年我公司的财务工作还停留在“温饱”阶段，实现利润总额100万元，那么今年翻了接近两番，实现利润总额300万元，已步入到了“小康水平”阶段。这些成绩的取得得益于集团公司财务部的正确领导，利用较为宽松的货币政策，大量引入低成本资金使得带息负债金额减少，减少财务费用万元。在公司董事会的坚强领导下，在全体员工的共同努力下，我们克服了种种困难，保证了公司的生产经营，使公司实现了扭亏为盈

的经营目标。

20xx年我公司认真贯彻“三保两促进”的中心任务，以提高企业经济效益为核心，增强企业综合竞争力为目标，努力开拓、奋力竞争，提高会计核算能力、完善财务管理工作。

会计核算工作是财务部门的基础工作。资金的结算与安排、费用的审核与报销、材料的稽核与分配、固定资产折旧的计提、财务报表的编制、税务的申报等各项工作都能紧张有序进行，并能按时完成。

为加强对资金的统一管理，规范运用，强化资金使用计划性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。我公司高度重视资金安全问题，对库存现金每日进行盘点，日清日结，银行存款日清月结，提取现金时必须取得部门负责人或总会计师的授权，资金支付方式采用网上银行办理，网银u盾执行分人保管、分级审批制度，付款时，必须经过二人以上，大额资金必须经过三人；凡是涉及到财务印章的使用，都必须取得部门负责人或总会计师的授权，批准后方可使用，并设立印章登记簿，凡盖财务印章的有关合同、协议、财务部分要单独留存一份备查。

首先是对工程设备和材料采用精细化管理，从设备材料的达到、验收、入库、领用、出库这五个环节层层把关，财务部每月30日到仓库和代保管库稽核设备（材料）领用单，据以编制设备和材料出库的记账凭证，配备专门人员成立盘点小组，不定期的对工程物资、材料、存货进行盘点。其次是对固定资产的盘点，真正做到账实相符。

建立定期与集团公司对账制度，取得对账凭据，特别要杜绝购销双方出现因价格问题产生的差异。与集团公司的内部往来及内部交易每半年定期核对、对存在的差异及时处理，确保公司安全运行。

在会计科目在设置过程中应我们做到科学、合理、适用，应遵循的原则。我们按集团公司要求设立统一的会计科目体系，如有改变的及时修改，严格落实各项会计要求，认真编制、汇总各类报表，确保会计核算质量，为公司经营和领导决策提供可靠的财务数据。

## 每天工作报告表格 公司行政工作报告篇四

### 1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平

一是加大民政事业经费争取力度。科学编制部门预算，挖掘政策依据，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实，重点争取解决民政工作经费，确保单位人员经费和正常运转。同时，积极配合相关科室和二级单位，做好各项专项资金和项目资金的争取、分配和拨付工作。

二是提升预算管理水平。要加强预算实施管理，确保预算执行进度。按部门预算执行进度严格资金划拨、发放程序，增强预算执行的时效性和均衡性。预算执行中要进一步加强会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，积极开展支出绩效评价工作，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，通过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

### 2、高标准起步，全面提升民政统计质量

加强对基层民政统计人员的培训。进一步修订完善《黄冈市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。

1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人

管事。

2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务人员的业务培训和指导。

3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。

1、推动规划项目落实。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管理规范化、制度化。

3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政公共服务设施建设项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

我国公司法明确规定，股东有权查阅股东会记录和公司财务会计报告。在法学界，这被称为股东的知情权。然而，在现实中，股东这种法定的权利却并没有得到尊重。近来，侵犯股东知情权的案件频频见诸报端。12月10日，北京市第一中级法院审结了一起股东诉公司侵犯知情权的案件，支持了股东要求查阅公司财务报告的诉讼请求。

20xx年1月，北京汉邦软科数码技术有限公司（以下简称汉邦公司）注册成立，注册资本为20xx万元，北京正有微系统有

限公司（以下简称正有公司）为汉邦公司的股东之一，出资240万元。正有公司与汉邦公司的其他股东共同签订了公司章程。

公司章程中规定，公司股东享有查阅股东会会议记录和公司财务会计报告的权利。然而直到20xx年6月，汉邦公司从未向正有公司提供过年度财务报告。正有公司作为有1/4股权的股东，对公司的经营情况、财务状况及利润分配等一无所知。在多次交涉未果的情况下，正有公司诉至法院，请求判令汉邦公司提交财务报告。

法庭上，汉邦公司辩称，正有公司承诺增资共228万，却一直未予以兑现。因此，汉邦公司认为不应向正有公司交付财务会计报告。

法院经审理认为，汉邦公司未能按照公司章程的规定向其股东正有公司履行送交财务会计报告的义务，正有公司有权依照法律及公司章程的规定向汉邦公司主张知情权，故正有公司要求汉邦公司向其提供20xx年、20xx年度公司财务会计报告的诉讼请求有事实及法律依据，法院予以支持。汉邦公司称正有公司作为其股东，未依照股东会决议履行增加出资的义务，故拒绝向其交付财务会计报告。法院认为，公司侵犯股东知情权纠纷与股东出资纠纷、股权转让纠纷等并非同一法律关系，正有公司无论是否履行增资义务，不影响其作为汉邦公司股东行使知情权，故汉邦公司的辩称理由法院不予支持。

据此，北京市第一中级法院作出终审判决，判令汉邦公司向正有公司提供20xx年、20xx年度公司财务会计报告。

## **每天工作报告表格 公司行政工作报告篇五**

一、公司今年承接的工程量比去年增加了一倍以上。

像鲁西化工氟化制冷框架和机柜室土建工程、西安交大科技园装饰等工程。财务部门的账目核算工作和报表统计工作也呈几何倍数增加，为了提高工作效率和准确性，让会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来，我们在年初即进行了会计电算化的实施，请来了资深的建筑老会计，经过一个月的数据初始化和财务软件的培训，财务人员都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化记账和电脑打印凭证。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作能在新的一年爬上一个新的台阶。

二、公司财务每天都离不开资金的收付与工程收款、成本报帐工作。

一年来，我们及时为各项目部的经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各施工生产的需求。财务部全年审核原始单据30860份，处理会计凭证1543份，准确出具各类会计报表无数，公司还在今年六月份对全体员工进行了工资上调，工资额度整体上浮16%，在中秋佳节时为员工发放了各项福利。公司财务还积极协助项目部，对达到进度拨款节点的工程进行催收工作，保证了在建项目的顺利进行，对于达到结算条件的工程及时催促甲方进行审计和结算，回收工程结算款1060余万元，占应收帐款的25%。项目部也都非常积极配合财务部的成本记账工作，及时的上报工程发票和工资发放表，保障了财务记账的时效性。

三、制度管理属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的具有严格的规章制度。

\_\_x公司从无到有，从当初的七八个人到今天的四十多个人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，公司相继出台了关于财务管理、机关报销、费用控制、项目部报账管理等方面的规章制度。但是，随着公司大跨步的发展，原来的规章制度也出现了一些不完善的地方，

在\_\_\_\_年新的一年，公司领导及时召开了财务部门座谈会，对不合理不完善的制度进行了商讨，定出了先进有效的财务管理办法，切合实际的规章制度，完善了公司的财务制度。

四、资金是企业的“血液”。

今年公司工程建设全面铺开，部室管理机构逐步健全，专业技术人才不断加盟，资金需求日益增加。尤其在荏平水榭明珠项目垫付施工的情况下，公司承受了巨大的资金压力。公司根据工程建设和发展的需求，为确保各项工作的顺利开展，董事长和总经理一起筹划、合理安排调度资金，保证了各个工程建设的顺利进行，并且还在12月份及时偿还了两笔银行到期贷款。在这个过程中，项目部的帮助也起到了关键的作用，资金的合理调配，让公司保证了持续的资金供应。

时光飞逝，\_\_\_\_年的工作已经成为历史。一年中，公司财务也有很多工作欠缺的地方，比如在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序上，在汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺，这些应该是\_\_\_\_年财务管理中重点思考和解决的问题。在同项目部的资金往来方面，今年做的也不够好，明年我保证按公司核算效益年的规定，当日到款，当日拨付到位，特殊情况下，最多不超过五个工作日，我决心同各项目经理加强沟通，成为好朋友，做到互通有无，提高财务管理的信誉，保证各项工程不因资金短缺而停工。\_\_\_\_公司将在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面不断地总结经验，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

## 每天工作报告表格 公司行政工作报告篇六

本年度中，在大家的不懈努力之下，全年工程立项共项，其中已完成项目项；建筑面积共计万平米，投标总报价共计亿元。

其中，完成小型工程施工投标文件编制项；园区工程项，计划投标项；完成工程竣工结算项。

我公司年收入共计x元，支出共计x元。

我公司为保证各项目目标的完成，从以下几个方面开展了工作：

根据我公司的实际情况，为了能够快速、高效的完成每项工作，我公司使各个项目都可以落实到人，做到了事事有人管、人人有专责。由于人员设备的配备齐全，对于较大的工程，能更好更快的完成预算任务。同时在工作过程中不断修改和完善管理流程，进一步提高工作效率，为整体工作的推进提供了保证。

在服务上每月认真分析客户的建议和咨询，组织查找服务工作中存在的'问题，根据实际情况调整服务流程。经过几个月的运行，在领导和个公司的支持下我们的服务质量有了很大的提高。

拥有一支优秀的工作人员队伍，是我们做好本职工作一个非常重要的前提前提。本年度中，我们虽然工作任务很重，但是我们未曾忘记要不断的进步。在工作中，我们非常注重人才的培养，在领导的支持下，有经验的预算员在不断的追求上进，自我深造；年轻的预算员们也在不断的加紧学习，向有经验的员工学习。为了帮助年轻预算员的尽快的成长，我们开展了定期的讨论会，让大家在一起谈谈经验与不足，大家互相借鉴，互相学习。

为加强管理，充分调动员工的工作积极性，我非常重视公司及员工的管理，通过管理工作的开展，使我们对公司机构的设置、流程的建立有了新的认识，使管理人员和普通员工的工作能力都得到了较大的提高。

这一年来，我们的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一

些不足，学习、服务还不够，与领导的要求比，还有一定差距。在今后的工作中，我们要不断的总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。只要我们不断的努力就一定会把预算工作做好，给公司带来更大的效益。让我们在今后的生活中不断学习，不断总结，提高自己的工作能力，从而带动公司工程造价的发展。

## 每天工作报告表格 公司行政工作报告篇七

（一）加大资金投入、提升公司经营平台，营造良好环境 为进一步提升内部工作环境，优化部门工作职能。一是资金投入；上半年，公司投入\*\*万元对太阳能大厅、接待大厅进行装修；下半年，对工程投入\*\*余万元购进工程设备、兴建工程部和办公设施。二是经营范围增加；为优化经营平台，下半年修改了和增加经营范围，引进了\*\*\*太阳能名优产品。三是办公环境改善；投入\*\*万余元购进办公设备，有效提升了公司内（外）部工作和生活环境。

部财务和工程财务管理、审批和结算办法。二是进一步完善管理职能和责任区分，确保了各项工作有序开展。三是完善内部管理制度，狠抓薄弱环节，突出责任制的落实。

（三）关心员工生活、建立福利保障制度，不断增强事业心 20xx年，在\*\*\*的关心和支持下，根据公司业务发展的需要，一是相继出台了《员工薪金调整》、《员工考勤与惩处》、《卫生管理与惩处》、《员工带薪年休假》、《员工年度健康体检》等保障性措施，部分老员工购买了养老和医疗保险；二是对员工生日庆贺、重大节日聚会、年终奖金发放都作了明确规定。三是这一系列保障措施和人性化政策的出台，解决了老员工的后顾之忧，激发了工作热情，让年轻的员工看到了未来与希望。

（四）加强教育引导、着眼工作质量落实，提高工作自觉性 为提升员工“大事我能干、小事我愿干”的自觉性。一是对

有潜力的员工给任务、压担子，进行目标培养。二是落实教育培训制度，加强从业人员职业道德和业务知识的学习，提高职员履职尽责的自觉性。二是从“大处着眼、从小处入手”配合董事长加强对员工教育与引导，有效提升了员工责任意识。三是加强对个别员工的谈心和帮助，主动了解员工的工作和生活情况，有针对性的做好思想服务和引导工作。

（五）强化保障服务水平，确保工程和日常工作的圆满完成  
一是组织有特长的员工进行接待知识和礼仪的培训。二是对接待组织、接待设施及场所进行综合整治，净化了接待环境。

三是加强员工业务知识的学习。四是鼓励员工加强其它业务技能的学习，不断增强综合素质。五是加强爱岗敬业的职业道德教育，增强了保障服务的自觉性，为工程建设和经营活动提供了良好保障。

（六）存在不足和需要改进的几个问题 一是个别人员学习意识不强、担当意识不够、奋发精神不足。二是工作责任心不够强，履职尽责不够好，与公司管理要求还有一些差距。三是工作拈轻怕重、得过且过，勇于担当的自信心不足。四是以公司为家的主人翁精神不强，节约意识淡薄，浪费现象还在个别地方存在。五是财务报销手续不清或久拖不报，不按财务管理要求填制报销清单，通过财务审核还存在着错报、多报的现象。

20xx年开局良好，但经营形势不容乐观、经营环境越来越艰难，企业之间竞争欲加激烈。要实现“一个目标、就必须搞好两个服务”，要“实现三个转变、就必须坚持四个不放松”，才能达到“内挖潜力、外增效益”的双赢目标。

（一）实现一个目标：就是“安全稳步、创企业”。实现“公司财物管理、工程施工、员工人身安全和内外双赢”的经营目标。

（二）搞好两个服务：就是“做好工程保障服务、做好来宾接待服务”。为工程管理人员和来宾营造一个“管理规范、卫生洁净、优美和谐、温暖健康”的工作环境，不管在外历经多少风雨和艰险，公司总部永远是各位同仁温暖的家。

（三）实现三个转变：就是实现“工作我主动、责任我担当、行动我自愿”。一个企业员工能把“简单的事做细、就是不简单，能把一件平凡的事做好，就是不平凡”作为积极工作的目标，把“放眼全局、从大处着眼、从小事入手”作为工作自律要求，逐步实现“大事我能干、小事我愿干、份外之事主动干”的工作氛围。

（四）坚持四个不放松：就是“坚持管理、工作标准、厉行节约、奖惩并举”不放松。

1、坚持管理工作不放松。人员的管理和物资管理是管理工作的难点和重点，要始终保持管理工作持续性和连续性。一是减少工作决策性失误，突出抓工作质量的提高和工作效能的提升，不断筑牢企业发展根基。二是抓职责制落实，确保工作落到实处。三是继续加大公司卫生管理，确保卫生管理不走样。四是筑牢服务保障意识，不断提高工作责任心。

2、坚持工作标准不放松。工作标准高不高是一个单位管理水平和员工基本素质的综合体现，是工作落实过程和完成任务质量的最终反应，要做好来宾接待与服务保障。一是抓好人才培养和引导，突出抓好“大事我能干、小事我愿干”的思想转变，努力增强员工事业心和责任感。二是树立以公司为主人的主人翁思想，做务实不务虚的先行者，整体推进员工敬业精神的提高，着力体现到自觉的行动中来。三是坚持工作态度、工作业绩与平时奖惩、年终奖励挂钩制，高标准完成各项任务，确保工作标准不降低。

3、坚持奖惩并举不放松□20xx年，公司将全面落实《员工带薪年休假》、《员工年度健康体检》等规定；积极推行骨干

培养与使用、年终奖励绩效制等管理办法的逐步实施，不断完善员工福利制度。对绩效高的员工给予增资奖励，对“出工不出力、大事干不了、小事不愿干”的降级留用，实行能上能下的骨干培养机制。通过绩效考评与考核，逐步实行年终奖励与年内工作表现全面挂勾。