

# 村委会工作报告大标题 党代会工作报告标题(大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 村委会工作报告大标题 党代会工作报告标题篇一

坚持绿色发展理念 深入推进依法治县

为全面打造国家级生态建设示范县而努力奋斗

——在中共\*\*县十四届四次代表大会上的报告

各位代表、同志们：

现在，我代表县委全委会向大会报告工作，请各位代表审议，并请列席大会的同志提出意见和建议。

### 一、县十四届二次党代会以来工作回顾

县十四届二次党代会以来，在省州委的正确领导下，我们团结带领全县各族干部群众，以精神为指导，深入实施“项目建设为核心，城市建设为突破，民生改善为重点，富民强县为目标”的发展战略，积极应对复杂多变的宏观形势，稳中求进，真抓实干。特别是去年，在两个骨干企业税金分别减收2.2亿元和8350万元的巨大压力下，我们突出问题导向，保持工作定力，全力破解发展难题，各项经济指标均稳中有增，经济社会实现平稳健康发展。预计到年末，\*\*地区生产总值

实现68.3亿元，比20xx年增长40.5%；全社会固定资产投资完成71亿元，比20xx年增长62.1%；全口径财政收入达到10.1亿元，比20xx年增长65.6%；财政支出达到26.6亿元，比20xx年增长43.8%；社会消费品零售总额实现21.2亿元，比20xx年增长54.7%。县域经济考评由全省第37位跃升至26位，整体经济实力大幅提升。

年翻一番，为长远发展州民族团结进步模范县”和“全省双拥模范县”。爱国统一战线不断壮大，工青妇等群团组织的桥梁纽带作用不断强化。以“好人引领风尚”为主题，成功举办首届“感动\*\*人物”颁奖典礼，崔光日、朴航英同志的先进事迹唱响全国。深化社区体制机制改革，全面整合社会管理资源，组建五个社区党委及行政事务服务管理中心，“综合执法、综合救助、综合服务、平安建设、居民自治”五位一体的社会治理格局进一步完善。坚持以法治思维做好信访工作，妥善解决群众诉求，累计化解信访积案45件，连续九年全国两会期间“零京访”。安全生产、食品药品监管工作不断加强，人民群众生命财产安全得到有效保障。“平安”建设扎实推进，广大干部群众的安全感和满意度逐年提升。

(六)全面加强党的建设，党的执政能力不断增强。围绕提升党的执政能力，积极开展“做、争、树”活动，各级党组织凝聚力、战斗力明显增强。深入开展党的群众路线教育实践活动，认真落实中央八项规定和省州具体规定，严格规范办公用房、公车使用、公务接待，集中开展作风整顿，全力解决群众反映强烈的突出问题，全县上下求真务实、干事创业的氛围更加浓厚。严格执行干部选拔任用条例，健全符合科学发展的考核体系，累计推荐选拔和调整县级干部20人次、科级干部118人次。强化基层组织建设，扎实推进社区“五有一创”和农村“三项工程”，圆满完成村“三委”和社区换届，基层党组织的先锋模范作用进一步增强。大力加强党风廉政建设，强化软环境和政行风建设，查处违法违纪案件116

起，党风廉政建设和反腐败工作取得新成效。

各位代表、同志们，回顾三年的奋斗历程，我们深刻体会到，之所以能够实现稳步健康发展，关键在于我们深刻理解和准确把握中央及省州委的一系列方针政策，沉着应对各种复杂形势和严峻挑战，创造性地走出了一条具有特色的发展道路。

一是始终坚持解放思想不动摇。我们始终坚持以创新精神破解发展难题，用创新思维推动发展，在立足县情实际的基础上，确立了全面建设“宜居、宜业、宜休、幸福美丽”奋斗目标，实施了“项目建设为核心，城市建设为突破，民生改善为重点，富民强县为目标”的发展战略，形成了引领长远发展的思想保障和动力源泉。

二是始终坚持发展要务不松懈。我们始终坚持在把握大局中完善发展思路，依托产业基础和资源优势，突出富民项目优先，强县项目优上，高新产业优选，生态资源优育；资源加工长链化，特色产业基地化，主导产品品牌化，城镇功能综合化“四优四化”导向，构筑起以生态健康为主导的“八大产业”发展格局，推动县域经济走上生态、文明、可持续发展道路。

三是始终坚持民生优先不改变。我们坚持把实现好、维护好、发展好最广大人民群众的根本利益作为工作的出发点和落脚点，着力办好事关群众切身利益的实事好事，全力推动民生和社会事业协调发展，切实让人民群众共享发展成果，密切了党同人民群众的血肉联系，筑牢了科学发展的民心基础。

共3页，当前第3页123

## 村委会工作报告大标题 党代会工作报告标题篇二

### 2、进一步健全完善财会管理制度

20\_\_年度财会管理制度建设，要以内控制度为主线，将财务预算管理，货币资金管理、存货管理，固定资产管理、采购业务管理、销售业务管理，应收应付账款管理，计提资产减值准备和核销资产管理、资金结算管理，信誉管理和合同管理等规章制度，进行认真梳理整合，修订完善，使之形成一套科学合理，有机融合，便于执行操作的规章制度。彻底清除过去存在的部分规章制度分散，相互不衔接，甚至是出现冲突的现象。

20\_\_年度，针对国家有关政策法规修订变化，集团公司产业调整和管理体制、机制及管理模块的整合，以及部分规章制度修改完善等情况，必须强化对各级财会人员的培训。全年力争开办各种业务培训班\_\_期、培训人员\_\_人次，举办各种业务座谈讨论会\_\_次，参加人员达\_\_人次。使全体财会人员的整体素质和工作能力提高一个新档次。

#### 4、加强基础管理工作，全面推进财务预算管理

20\_\_年，要彻底扭转以资金调度会解决一切问题的事后控制局面。要实行“量入为出”以资金平衡为主线的财务策略，特别是对新产品开发，技术改造等一系列的新上工程项目，一定要遵循“先预算，后上马”的原则，防止资金链条断裂，影响正常的生产经营。同时要重点在管理的模式化，实现流程再造，对敏感性指标控制、执行、考核及信息反馈等方面做好基础管理工作。

#### 5、加大筹融资力度，保障资金供应

20\_\_年，对于集团财务中心来说，筹融资压力和难度是比较大的，但要树立信心，克服一切困难，完成任务。全年自筹资金达\_\_亿元，其中信贷资金\_\_亿元，无偿投资\_\_万元。为了顺利完成任务，要积极拓展融资渠道。介入地方商业银行和民营银行的控股、参股组建工作，同时相应建立信用担保公司，典当公司等金融企业。

## 6、管好用好资金，充分发挥资金效益

20\_\_年度要完成新产品和新项目开发建设资金\_\_亿元，分配使用生产经营资金\_\_亿，用于购置更新固定资产投资\_\_亿元，继续发扬“精打细算，增收节支”的优良传统，认真学习研究有关政策法规，确实搞好财务策划和税务筹划等工作，科学合理的节约各项费用开支。

进一步切实做好各类资产管理工作，特别是对于“关停并转”的企业，加大力度做好清算和闲置资产处置和清理清收工作。

## 7、提高信誉度，塑造良好的企业形象

一个企业的信誉怎么样，是关系到企业外部环境好坏，内部人心凝聚，还是涣散的大事，从财会管理的角度出发，进一步理顺企业与客户、企业与员工、企业与社会等方面的关系，充分培养和提升信誉关系。20\_\_年度集团公司及各事业板块，要全面开展商务审核业务，从法律事务方面着手，把好合同签订关口，要及时合理的建立各类客户信誉评价体系及档案资料、严格遵守信誉评价体系确立的支付货款顺序，确保诚信经营。

20\_\_年，在全面提高资金周转率的基础上，合理确定各大商业银行的现金流量、确保贷款及时到位，全年压缩贷规模\_\_亿元，使集团公司资产负债率下降到\_\_%，股份公司力争股东分红达到\_\_%。

“说到做到”是信誉良好的基础，办任何事情都应该说到做到，绝不食言。20\_\_年在确保员工薪酬、社会保险及各项福利待遇都有不同程度提高的基础上，保证及时办理和发放到位。

## 8、兼顾各项工作，全面完成任务

20\_\_年，财务中心要在加大资本动作力度，搞好资源资本化、购并重组和重点保障股票增发等方面，做好各项配合与协助性工作。

强化信息化管理。财务管理尽快全面实施erp□充分利用erp建设对财会工作的促进作用，做好财会信息收集、整理、分析、评价及对内外提供财会信息服务。

充分发挥内部审计职能，增强审计职责、全面开展各项审计工作，20\_\_年要完成经济绩效审计\_\_项，离职审计\_\_项，专项审计\_\_项。认真查处各类违法乱纪行为。避免或挽回经济损失，提高各级人员遵纪守法、廉洁奉公意识(以上各项工作安排和数据，请参看20\_\_年相关的生产经营计划，财务收支与计划及预算，资产更新计划等表格及编制计划和预算说明)。

20\_\_年，是我们集团各项事业整体上不断快速发展，企业全面迈向新阶段的一年，我们各级领导和全体员工，必须共同携起手来，脚踏实地做好各项工作，全面完成当年的各项生产经营等工作任务，用丰盛的成果，迎接集团发展的辉煌。

## **村委会工作报告大标题 党代会工作报告标题篇三**

- 1、前厅部人员过年后流动性大。(人员紧张)因为人员流动过大，在一定程度上影响了职员工的工作情绪，工作稳定性不佳，对企业忠诚度下降等情况。
- 2、前厅部经理级别人员离职达到5人，导致管理层人手紧缺，对基层员工工作及情绪上的问题得不到及时沟通。
- 3、经理级别人员离职时间较集中，交接时间短暂。前厅部六大职能部门(前台，预定部，礼宾部，行政楼，大堂经理，商务中心)只剩下两个分部门经理，遗留的工作量大，且各部门隔阂严重。对于需要交接的工作常无法及时完成。

4、原预订部经理临时调任前厅负责人，交接时间只有3天。对于部分员工工作状态及性格了解不详。

5、前台离职情况严重，整个前台连带主管剩余5人。每星期七天，以每天2早，2中，1夜班工作排班35个班次无法正常运转。

6、大量老员工离职，导致工作中错误率升高，培训力度下降。由于以上情况需要及时解决，在4-5月工作期间，前厅副经理与部门内员工进行大量面谈工作，并提出由大堂经理为主要带班人员及由前厅副经理为培训工作主要负责人的工作方针。缩短行政楼及商务中心营业时间，抽调各分部门剩余人力资源至前台，集中力量培训员工前台知识，并在培训中与员工建立信任关系。打破部门之间的隔阂，努力让各部门员工增加接触机会并进一步了解员工真实想法，根据集团精神对工作及培训能力强的老员工做发展规划，进一步提升员工对企业的忠诚度。

6月份前厅负责人与新老员工做了大量面谈工作，在逐渐稳定及成熟的形式下。7月份根据管理人员及员工实际工作表现，重新构建了前厅部管理框架。所有重要职位均由表现优异老员工取得见习资格，在7到9月，3个月的培训及见习期，除一人因家庭原因最终无法适应晋升岗位。其他人员均在9月合格后转正。

8月份为了稳定前厅员工工作状态，也为提高部门凝聚力及对公司的忠诚度。在第三季度前厅部完成了2轮员工面谈工作及数次部门自发组织的活动。

9月份前厅部，重新开始星评内容的培训，并将重点要求张贴在各柜台内。方便每日对话练习，并以此为日常要求作为员工绩效考核重要标准。

9月x日，应星评要求抽调psb人员重新开启商务中心。并做相

应培训。

第四季度前厅部工作重点将对员工进行服务理念培训，以各部门主管为小单位。通过收集客人意见反馈信息及日常检查为依据，评定服务情况。力求通过分组形式刺激员工竞争意识。

其次，在第四季度，前厅副经理将根据每位员工日常工作表现及工作状态，制定相应培训内容。并在编制允许的情况下，根据员工特长至不同的岗位培训。根据培训情况及各分部门经理意见制定员工发展规划。

第四季度将完成全年的盘点及明年的预算工作。

前厅部所有设备维保及采购合同已上交采购部及资料库存档，如有需要，前厅部将配合采购部完成明年的合同签订工作。

## **村委会工作报告大标题 党代会工作报告标题篇四**

成立了环境卫生工作小组：由主任方碧琴任组长；书记周金兰任副组长；陈美、陈锐、郑梦婕为成员，具体负责责任区环境卫生的监管工作，保证该区域内卫生清洁。

充分向周边居民及商户进行深入的宣传教育，促使环境卫生整治的目的、意义渗透到各个角落，深入人心，让居民群众普遍意识到整治城区环境卫生的重要性，进而改变生活、生产中的不良行为习惯，自觉自愿地配合、参与环境卫生治理的行动上来。形成全民动手的强大声势，不断提高广大居民的参与意识，引导居民从自身做起，从身边的小事做起，营造出全民动手开展环境卫生综合整治的浓厚氛围。

经过十来天的集中治理，天官岭沟口的环境卫生取得了一定成效。清理陈年垃圾7处、成堆垃圾12处、零星垃圾17处、破家具6处、乱堆放10处、乱贴小广告3处等。并定时组织工作



人员沿路巡查，有垃圾随时清理，发现随意扔垃圾者及时上前劝阻。通过我们这几天的努力，使该路段脏、乱、差等现象得到了有效的改进，路面变得更加整洁，交通更加顺畅，店面整齐有序。

虽然环境卫生治理工作取得了一定成效，但仍然存在一定的问题：

一是居民思想认识不高

二是宣传教育力度不够

三是工作时危险性较大(沿路车辆较多)，这些都应引起我们的重视，以便于在今后的工作中切实加以改进。

## **村委会工作报告大标题 党代会工作报告标题篇五**

1、加强语文教研组成员之间的合作精神，增强语文教研组的凝聚力。

2、依据《课标》，结合各年级、各班的实际情况，提高课堂教学的有效性。

3、加强青年教师的学习与培养，积极为青年教师的成长创造条件，促进语文教师队伍素质的全面提升。

1、配合教导处听教师随堂课，通过课堂切实改变课堂、提高课堂。

2、1-2年级段着重培养阅读兴趣与书写习惯；3-4年级段重在夯实作文基础，提升阅读理解能力；5年级做好辅差工作，增加阅读量；6年级以备考为主，注重课堂各知识点的拓展及渗透。

3、做好常规检查，帮助教师查找问题，分析原因，制定切实可行的整改措施及改进方法。

### （一）加强学习，大力开展读书活动

要求每个语文教师本学期至少看两本专业类书籍，不仅要做好读书笔记、写好读书感悟（上传至组内博客），更要在课堂教学中渗透、升华。真正做到读名家作品、悟名家思想、学名家课堂，在读（读专业类书籍）、学（学名家课堂）、听（被听或听随堂课）、写（写读书笔记、写听课评课稿、写课堂实录反思稿等）中提升自己的专业素养及教学能力，将课堂作为提升自己的主阵地。

### （二）强化教学常规管理

1、完成听课指标：每周至少听一节组内随堂课，全学期总听课数不少于20节。

要求：（1）对所听的课及时轮流整理出课堂实录，以供评课时参考讨论并上传至组内博客，组内公开课及校级公开课每人须写一份评课稿并择优上传至组内博客。（2）授课老师在评课后须按时上交一份教学反思。

2、鼓励开展师生共读及共写随笔活动，加强小学语文阅读写作习惯的培养。

3、做好作业检查、测验、考试等质量分析。

### （三）具体安排

本学期小学语文教研活动安排表

月份 周次 活动内容 备注

九月份

- 1 学习课标、写计划
- 2 确定本学期所读书目，讨论语文教学中存在问题
- 3 开始听随堂课、作业抽查
- 4 小结听课情况，常规检查，教研：怎样写实录分析

十月份

- 5 月考小结、活动小结

课文朗读比赛从所教年级的课文中选取。

- 6 集体备课（课文待定），语文老师诵读课文比赛
- 7 组内公开课，作业抽查。

- 8 常规检查，随堂课。教研：怎样写评课稿

十一月份

- 9 考试分析、小结、活动小结

读书分享制作成ppt

美文诵读须全班参加（包括老师）

- 10 1年级拼音、2年级听写竞赛。读书分享（一）

- 11 活动小结，分年级进行美文诵读比赛

- 12 常规检查，分年级进行美文诵读比赛，活动小结

十二月份

13 活动小结，月考

交流读书方法、心得及本学期收获，推荐假期好书。

14 听课、评课。教研：如何使教学设计服务于目标

15 3-6年级作文竞赛

16 常规检查，读书分享（二）

附：第2、4、6、8、10、12、14、16周为组内教研活动，不得请假。

遇有假期，日期相应推延。