

2023年领导总结下属工作突出(模板5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

领导总结下属工作突出篇一

一年来本人在上级党委和中心支部的正确领导下，牢固树立科学发展观，以邓小平理论为指导，认真贯彻“三个代表”重要思想，努力学习并进取落实科学发展观和党的路线、方针、政策，在政治上、思想一和党坚持高度一致。

一、坚持学习、努力钻研，不断提高自身的综合素质。

加强理论学习是提高思想素质、更新观念、与时俱进、提高工作本事和创新本事的必然要求。本人一向比较重视理论学习，一年来能进取参加交通厅组织的干部理论培训班及中心党支部学习，认真学习党的xx大，学习国务院《意见》和省委八届八次全会精神，每次学习都有新的认识和提高。尤其是对科学发展观、构建和谐社会的重大意义有了更深刻的认识。

在学习中本人也经常自我剖析，不断提升思想境界，不断完善品德修养，自觉将认识的提高和学习的成果融入自我的工作和生活中，转化为努力工作的动力。到中心工作后，工作职责和资料发生变化，知识结构和本事要求也要随之转变，要做好综合科的工作，必须具备与岗位职责相适应的业务本事和政策水平。

为此本人平时注重加强业务知识、政策法规等知识的学习，

坚持利用业余时间自学，以增加自我的知识储备，根据工作需要认真学习了有关全额拨款事业单位财务管理制度、人事、办公室、党建、纪检、教育、群团、安全生产等方面的知识。进取参加继续教育，认真学习，不断更新专业知识。

经过学习，提高自身的理论水平，并做到理论联系实际，自觉将所学知识指导实践，改善工作方法，提高工作效率。工作中遇到问题时，能够多思多想，勤于总结，能客观的对待工作和问题，能在调查研究的基础上，提出自我的意见和提议。经过努力学习和实践积累，使自我的业务工作本事、组织协调本事有了明显的提高。

二、认真履职、开拓进取，为做好中心的工作尽心尽力。

(一)自觉履行岗位职责，组织和调动本科室同志做好日常工作。科室职工之间能默契配合，团结协作，互帮互助，遇到问题都能进取进行沟通，互相研讨。本人与综合科的同志间能做到勤谈心，常沟通，进取探索政治思想工作新方式新方法，把政治思想工作寄予平常的实践工作中去，防微杜渐，实时引导，使职工思想和行动始终沿正确的轨道发展，并按上级的要求做好综合科的各项工

(二)建章立制，加强制度建设。重视各项制度的贯彻落实，先后建立了财务内控制度，明确财务人员的职责权限，使财务管理规范化；建立了车辆管理制度，使车辆管理有章可循；建立人事档案管理办法，规范人事档案管理；建立ab角制，保证工作的正常开展；建立党费管理使用办法，规范党费管理；建立招投标管理办法，提高透明度。做到用制度化规范言行，从自身做起。

(三)进取负责地做好办公室日常事务工作。本人能认真负责地做好单位办公室其他日常事务工作。一是做好考勤、车辆管理等事务性工作；二是组织科室人员做好安保、平安建设、综治等工作落实安全生产职责，狠抓各项安全管理措施的落

实，及时准确的上报报表并定期做好安全检查，加强监督管理；三是严格办公用品采购，坚持货比三家，并组织做好《福建交通》、《建国60周年》画册印刷费招投标工作；四是抓财务管理，加强固定资产日常管理，及时反映固定资产增减变化。

年初、年末都要对中心固定资产进行全面的盘点，保证账账、账实、账卡相符。做好固定资产核实工作，避免国有资产流失。五是做好后勤保障工作。认真落实为职工办实事项目，协调解决关系职工身心健康、生产安全和切身利益的问题，协助单位领导改善了职工生产、生活中的问题。六是快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

(四)加强财务管理，夯实内业基础。能按照上级的要求，认真执行电算化管理办法，严格格执行国库集中支付改革。不断完善会计管理基础工作，使财务管理规范化。不私设小金库。

加强对资金的管理，严格会计核算。按时办理个人所得税纳税申报，及时交纳税款。资金使用上做到量入为出，管好用好各类资金。加强预算的日常管理，把好行政经费与专项经费开支审核关，严格控制行政经费支出，确保预算资金专款专用，充分发挥资金的使用效益。保证行政经费与专项经费不超支。及时编制预、决算，确保会计信息真实、可靠。

(五)组织做好教育培训工作。按照年初计划安排，于20xx年10月25日-27日协助单位领导举办全省交通系统新闻写作与摄影培训班，培训人员55人，完成本年度教育培训任务。并组织做好专业技术人的继续教育工作，着力培养和提高人员素质。

(六)以人为本，做好人事工作。能坚持原则，在事业单位岗位设置中，做到以人为本，广泛征求全体职工的意见，深入调研，对大家不理解的问题，能做耐心细致的解释。钻研政

策法规，抓好工作落实。同事之间互相尊重，以诚相待，讲团结，顾全大局，协调好科室内外的工作关系。

(七)结合日常工作，做好党风廉政建设。对职工比较关注的热点问题如大宗物品采购、岗位设置、职称评定、福利发放等，均能严格按照有关规定办理，增强办事透明度。做好党费收缴、使用工作。

三、廉洁从业、遵章守纪，坚持良好的道德修养。

本人能严格遵守各项规章制度，自觉遵守党员干部廉洁自律的有关规定，认真学习《中国共产党党内监督条例》，从思想上筑起抵御腐思想侵蚀的坚固防线。工作中严格要求自我，自觉起表率作用，把握原则，严守组织纪律，不利用工作上的权力谋取任何私利，严格执行物品采购和工程招投标管理规定，自觉理解职工群众的监督。

同时能够严格按照《党风廉政建设责任制》的要求，加强综合科的廉政教育和管理，做到坚持原则、公道正派，按章办事。

四、正视不足、勤勉改善，明确今后努力方向。

一是理论学习的系统性和深刻性不够，在学习中存在着浅尝辄止、急于先学的现象；二是在研究新情景、解决新问题，把上级的方针政策同本职工作实际结合起来，创造性的开展工作还做得不够。针对以上不足，本人决心在今后学习、工作中认真加以改善。一是加强学习，完善自我；二是宏扬正气，清正廉洁；三是求真务实，开拓创新。

今后本人将理清思路，总结经验、查找差距、扬长避短，进取研究新情景，探索新办法，解决新问题，以更加成熟的思维，更加理性的工作方法，在领导的带领下与同志们一齐，完成上级下达的各项任务。

领导总结下属工作突出篇二

感谢各位领导、各位同事给我这次发言的机会，我感到非常荣幸。

和丰对于我来说不仅仅只是一个企业，他对于我的意义真是一言难尽。2008年，我得知董事长有新项目要投资，并想方设法让此项目能落户我的家乡大丰。经过董事长的多次考察和家乡领导的努力于2009年9月终于迎来了和丰公司打下了第一根桩。也迎来了我为和丰为家乡作贡献的开端。

在董事长的信任下我进入了采购部，这个部门事无巨细，要想做到面面俱到是非常不容易的。由于我是一个十足的门外汉，开始我非常茫然，只能靠着董事长的一句话“多跑三家店，豆腐大一片”支撑着。慢慢的我就摸索一些采购方面的要点。

1、组织实施“阳光采购策略”在采购工作中做到公开、公平、公正。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则。

2、建立材料价格信息库，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

3、采购员根据预算提前介入询价，争取赢得时间，降低采购成本。

4、要求采购部通讯24小时无间断，确保采购部与其他部门的联系。总的来说就是要做到多一份投入，多一种学习，多一些反思，多一点执着。

后来我还负责了公司的绿化、办公楼的装修等等。我都做到了尽心尽责，问心无愧。

看着和丰从一个姗姗学步的婴儿逐步走向成熟，其间取得了些许成绩，也得到了许多经验教训。因此我们要端正心态、摆正位置；强化职业道德、追求职业精神，廉洁高效的工作，我们部门也要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。

在这里我表个态，今后绝对忠诚于和丰，做到一切为了和丰，为了和丰一切。

王梓枫

领导总结下属工作突出篇三

认真学习、领悟党和国家的重要思想、重要精神，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，不断提高自己的政治水平；正确认识自己的职责与角色，对自己的工作高度负责；努力提升自身的专业素养，不断提高自己的能力，认真做好工作规划，适应社会发展和公司经营的客观要求。

在工作中，严格遵守公司各项规章制度，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，做到腿勤、口勤，认真做好本职工作和日常事务性工作，在本职岗位上发挥出应有的作用。

20xx年公司对绩效考核制度进行了重大修改，进一步细化考核办法，改革考核方式。我及时对新的考核制度进行了认真地学习，针对部门具体负责的经营管理和物资管理考核工作，重点研究各项考核细则在实际考核中的落实方式，确保考核工作做到全面，详细。考核过程中，通过翻阅资料、实地查看和询问等方式，对被考核单位的经营管理或物资管理情况进行多方位了解，提出整改意见或建议，并根据检查结果，对被考核单位合理评分。对做得好的方面和存在的问题全部都记录下来，作为部门编写公司经营分析通报的原始资料。

今年以来，公司仍然将加快清欠工作进度，作为一项长期性、重要性的工作常抓不懈，继续对各清欠责任人执行停发工资、停班等一系列措施，要求各清欠责任人统筹兼顾，合理安排，力争尽快完成清欠任务。我根据公司清欠工作要求，每月对各清欠人逐一询问，及时了解清欠金额、清收进展和涉诉欠款推进情况，详细整理汇总，形成公司清欠完成情况表。同时，根据公司和部门工作安排，参与组织召开清欠专题会，详细记录会议要求和决定，会后及时完成清欠会议纪要，并向相关单位和各清欠责任人下发。

作为部门内部审计工作的参与者之一，我不断提升自身业务技能和知识储备，努力提升自己解决审计工作中出现的新情况、新问题的能力。20xx年6月份参与完成部门对煤业公司、润中能源公司库存物资情况的专项审计，9月份完成对尹润生、胡建军同志的离任审计，11月份完成对上海华彬国心公司成立以来的经营情况、涉诉事项及风险控制进行了专项审计。在审计过程中，根据工作要求，及时与被审计单位协调联系，向有关人员询问了解，掌握被审计单位工作开展的实际情况，为下一步工作的推进打下基础；及时完成资料收集和数据统计工作，根据审计情况对被审计单位的具体情况进行全面评价；认真组织审计资料，合理得出审计结果，提出整改意见，并以审计通报的形式下发。

除了部门日常工作外，我还负责泰德投资公司的会计工作。根据会计核算制度和税务部门要求，及时收集各项会计原始资料，完成会计报表编制工作；每月根据报税时间安排，按时完成报税工作；积极与陕煤化公司、高盛公司会计人员联系沟通，做到银行存款足额到账，现金收款妥善存入公司账户，承兑汇报及时转交集团财务部，确保往来款项及时回款和资金安全。同时，根据部门领导要求，及时完成领导交付的其他工作。

回顾过去一年的工作，虽然在工作开展上取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足，我必须不断发现自己的问题，

正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

这些年，虽然通过学习和工作积累了一定的经验，在业务水平上有了一定的提高，但业务知识的学习还是不深不透，浮在面上。主要是学习的主动性不够强，学习的内动力不够足，学习的持续力不够长。对本职工作缺乏深入细致的研究，业务水平需要进一步提高。

经营管理部是一个涉及面广、事无巨细的部门，在实际工作中，必须多多少少掌握多方面的业务技能，这就要求我必须永无止境地更新知识，提高业务素质。20xx年，我会不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，扬长避短，发奋工作，力求把工作做得更好，树立部门的良好形象。

20xx年，我会继续深化专业知识和业务技能的学习，而且做到有目的，有方向，为自己营造学习的危机感、紧迫感，把学习知识、提高素质作为生存和发展的紧迫任务，把学习当作一种工作和追求，争当学习型员工，不断提高理论水平，提高知识层次，不断提高自身综合素质，努力向“复合型”人才靠近。

3、虚心向身边同事学习，努力提高适应工作需要的能力。实践经验的缺乏是制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同事学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，通过不断地虚心向他们学习求教，不断提高我自身的素质和能力。

20xx年我会把工作做的更出色，热心的为企业服务，勇于面对各种困难和挑战。尽自己最大努力，为企业贡献自己的一份力量，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破。

领导总结下属工作突出篇四

全区防汛工作会后，街道办事处召开了防汛专题会议，会上传达了全区防汛工作会议精神，结合实际做出安排部署。一是要克服麻痹思想，深刻认识到街道辖区地处市中地带重点部位多的现状，严防“连年防汛不见汛”的麻痹思想产生；二是要对危险隐患摸清底数做好防范，充分认识到辖区内仍有市政、水电设施老化、平房区危漏房屋、地下室水浸隐患、城市低洼积水排水不畅的现状，做到提早排查登记，制定有效措施；三是要做好防汛物资储备，按照《防汛抢险应急预案》中各级应急响应要求，以防汛指挥部与物业公司专群结合的方式，准备好必要的沙袋、水泵、铁锹、彩条布、编织袋等相关防汛物料。四是要成立民兵防汛抢险队伍进入临战状态，确保随时待命。

1、综合协调组

负责辖区防汛的全面工作，保证防汛应急指挥系统的正常运转，保障信息及通讯畅通，随时向指挥部报告天气汛情、辖区受灾情景及防汛安排和进展等情景，及时下达指挥部各项指令，组织调动各方面力量开展防汛救灾工作，全力保障人民群众生命财产安全，确保安全度汛。

2、汛情预警组

负责做好天气监测、汛情预警预报、汛情分析、提出防汛意见等工作，及时向指挥部及各社区居委会发布汛情预报信息、切实做好辖区防汛预报预警等相关工作。

3、防汛抢险组

负责辖区内市政、水电设施、平房区危漏房屋、小区低洼地下室、城市低洼积水地段等重点部位的紧急抢险工作；负责受灾居民转移安置工作，确保群众安全转移和妥善安置。

4、物资保障组

负责防汛物资的准备、调度、供应工作，确保防汛物资、物料等按时到达指定地点。

5、卫生防疫组

负责做好辖区防汛期间各项卫生防疫、医疗救护工作，异常是要提前备齐医疗器械和药品，随时做好汛期、汛后公共场所、人员密集场所的消杀防疫，最大限度防止和控制各类传染病的发生。

6、宣传报道组

领导总结下属工作突出篇五

武威市供销社徐兴平

我分管业务工作。下面我将今年业务信息科和合管科党风廉政建设执行情况汇报如下，如有不当、不实、不足之处，请领导及同志们批评指正。

一、落实执行情况

（一）一岗双责，认真落实党风廉政制。

年初，社党组将党风廉政工作列组重要议事日程，并强调党组成员一岗双责，在抓好分管业务工作的同时抓好所分管科室的党风廉政工作，按照组织分工，明确党组成员在党风廉政建设中的责任，同时积极推行“党组统一领导，党政齐抓共管，纪检组织协调，部门各负其责”的领导体制和工作机制、努力营造人人肩上有担子，个个身上有责任的齐抓共管的工作格局。社党组还与各科室负责人签订了《党风廉政建设目标责任书》，制定下发《党风廉政建设责任制实施》，

本人积极督促业务科室严格落实党风廉政建设各项目标任务，使党风廉政工作切实做到有部署、有落实、有检查、有考核。

（二）加强教育，增强反腐倡廉意识，提高拒腐防变能力。一是抓学习教育。采取多种形式加强宣传教育，认真组织实施党员干部廉政教育年度工作计划，组织学习《中国共产党纪律处分条例》、《实施纲要》、《工作规划》等党纪政纪方面的内容以及省委、省纪委、市委、市纪委有关党风廉政建设文件精神。二是抓主题教育。组织开展学习《廉政准则》活动，积极参加民主评议政风行风工作，积极开展干部作风建设活动。三是抓警示教育。积极组织科室党员干部参加警示教育活动，观看警示教育宣传片、警示教育专题演出等活动，引导党员干部端正态度、对照检查，形成弘扬正气、尚廉倡廉的良好风尚。

（三）强化工作措施，扎实推进廉政工作

一是规范程序，绘制权力运行流程图。我科室组织对每一项权力绘制了运行流程图，对各项行政职权的行使条件、运行程序、承办主体、办理时限等进行了明确，确保权力运行科学、高效。

二是人人参与，全面排查风险点。我们组织科室负责人和各项业务主要负责人，从思想道德、岗位职责、业务流程、制度机制和外部环境等五个方面，对可能发生腐败行为的风险点进行了排查，为有效防控腐败打下了良好的思想基础和制度基础。

一是强化科室内部监督。建立健全科室监督制约制度。严格落实集体领导和个人分工相结合的制度，明确了各自职责，理顺了工作关系，做到了各司其职、各尽其责、相互支持、密切配合。

二是强化纪检监督。科室积极配合和支持纪检组的工作，能

够自觉坦诚接受监督指导，对违法违纪的案件，能及时上报，不隐瞒，科室人员有违纪行为的能及时报告社党组，并能及时批评教育。及时办理社领导和办公室交办、督办的相关事宜。

二、存在的不足和改进措施 本人在党风廉政建设工作中，做了一些工作，但离组织的要求还有不少差距，思想和工作方法上还存在一些不足，我将在今后的工作中，不断加强学习，强化宗旨观念，解放思想，实事求是，把廉政建设做好。

（一）继续抓好党风廉政建设责任制的贯彻落实工作。按照责任分工要求继续抓好党风廉政建设和反腐败工作。

（二）大力加强干部队伍自身建设。采取行之有效、生动活泼的教育方式，通过开展学习讨论、观看警示教育片等活动，切实提高党员干部的思想素质。

（三）积极探索科室党风廉政建设长效机制。认真总结业务科室在活动开展中一些好的做法和典型经验，坚持抓源头、抓根本，在制度建设上下功夫，健全和完善规范的管理制度、广泛的监督制度、科学的考评制度，把转变作风、强化服务变成干部的经常的、自觉的行为，形成行风建设的长效机制。