

# 最新师傅工作总结精辟 工作总结精辟(实用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 师傅工作总结精辟 工作总结精辟篇一

时光飞逝，20\_\_年的工作已经结束了，作为一名财务，同时也作为一名服务住户的物业公司人员，我的职责主要是：认真做好住户物业费以及其他相关费用的现金收存，核对各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金，做好物业服务中心工作人员的工资表，并按时发放工资，同时也做好物业接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

- 1、坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。
- 2、态度端正，依章办事，严格执行账务纪律。
- 3、勤勤恳恳，乐于奉献，坚守账务工作人员的职业道德底线。
- 4、兼顾前台，依章办事，适时加大对相关费用的收缴。
- 5、顾全大局，团结协作，做好住户的服务工作。
- 6、任劳任怨，服从安排，做好公司及物业服务中心交代的其他事项有。

一年以来，个人工作经过不断的认真探索，经验积累，自我学习，自我总结，较之于往年，有了两个方面的加强，一是坚持学习，提高了业务水平。二是加强了服务意识，端正了

工作态度。

在过去的一年里，我虽然能基本完成工作，取得了相应的成绩，但这些都与领导的有力支持和同事的协同给力是分不开的。新的一年已经来临，我决心再接再厉，鼓足干劲，迎接更高的目标，接受更大的挑战，各方面都能更上一层楼。

## 师傅工作总结精辟 工作总结精辟篇二

- 1、每月月初编制上月pcb一部和二部的材料采购价格波动分析表，并与采购部相关人员确认价格数据的准确性，了解每月所采购材料价格波动的趋势，为管理部门的存货管理决策提供可靠依据。
- 2、每月月初负责与供应商对账，核对上月往来发生额是否一致。如核对无误后，在供应商对账单上签字确认并交采购部回传给供应商。如发现供应商的对账单金额与当月账面往来期间有错入账、漏入账的，及时与采购部和材料会计仓库相关人员确认材料所属供应商的录入是否有误，落实后将相关资料交由财务部相关人员进行调账，确保应付账款余额的准确性。月末整理保存供应商对账单或供应商名称变更通知归档。
- 3、对采购部和综合管理部递交的付款申请单、报销单进行审核，以确保每一笔付款都有据可依，确保付款的金额准确无误。如发现付款申请金额与账面金额不符，找出差异原因，并协同相关部门及时解决问题。如发现供应商未开具发票，则要求采购部和综合管理部通知供应商及时提供发票。
- 4、勤查看供应商往来及其他个人往来是否有异常(包括现金报销的供应商)。
- 5、负责每个月深圳统信银字凭证的填制和整理。

这一年以来，本人在部门领导和各位同事的支持与帮助下，很好地完成了自己的本职工作。在今后的工作中，本人也会再接再厉，努力认真的做好各项工作。

## 师傅工作总结精辟 工作总结精辟篇三

### 一、主要工作情况

#### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

#### 2、加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

#### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋规范化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理

有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

#### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

## 二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

以上是我的个人年终，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

更多关于的文章内容，请点击

11月15日，我怀着期待的心情迈入南海学校小学部，开始了为期三天的舟山市小学语文新教师培训。这次培训，共有25名新老教师参加，虽然都来自不同的学校，但同样的年龄段以及对教育事业共同的热爱，让我们从原本的陌生人迅速变成了熟悉的朋友。这次的培训内容安排的非常充实，从中也让我们学到了很多。下面谈谈自己在这次培训中所收获的一些心得体会。

1、问题的出示一定要站在学生的角度。每个人的的思维毕竟是不一样的，教师在设计问题时，一定要结合学生的学习情

况和年龄特点，在课文的大背景下提出具体的、有操作性、可实施的问题。一定要立足学生，多为学生考虑。

2、进行板块式教学。也就是说，各个板块之间的关系是并列的，可以互相移动的。学生在回答问题时，有时候并不会按照教师的思路来说。这个时候，板块教学就显得尤为重要。在学生回答任何一个板块时，教师都可以对其作出评价，并自然地引导到下一个板块中去，这就要求我们老师在设计教学环节时灵活多变，不能一个框子定死了。

这次的培训教会了我许多东西，相信在今后的日子里，通过消化、应用，必定会让我的教学生涯更加顺利，收获更多。

## **师傅工作总结精辟 工作总结精辟篇四**

时光飞逝，20\_\_年的工作已经结束了，作为一名财务，同时也作为一名服务住户的物业公司人员，我的职责主要是：认真做好住户物业费以及其他相关费用的现金收存，核对各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金，做好物业服务中心工作人员的工资表，并按时发放工资，同时也做好物业接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

- 1、坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。
- 2、态度端正，依章办事，严格执行账务纪律。
- 3、勤勤恳恳，乐于奉献，坚守账务工作人员的职业道德底线。
- 4、兼顾前台，依章办事，适时加大对相关费用的收缴。
- 5、顾全大局，团结协作，做好住户的服务工作。
- 6、任劳任怨，服从安排，做好公司及物业服务中心交代的其他事项有。

一年以来，个人工作经过不断的认真探索，经验积累，自我学习，自我总结，较之于往年，有了两个方面的加强，一是坚持学习，提高了业务水平。二是加强了服务意识，端正了工作态度。

在过去的一年里，我虽然能基本完成工作，取得了相应的成绩，但这些与领导的有力支持和同事的协同给力是分不开的。新的一年已经来临，我决心再接再厉，鼓足干劲，迎接更高的目标，接受更大的挑战，各方面都能更上一层楼。

## 师傅工作总结精辟 工作总结精辟篇五

### 一、政治思想方面

我能认真做好本职工作，重视每一次实践、反思的机会，用幼儿园的规章制度来规范自己的言行举止，不断提高自己的道德修养，热爱每一个孩子，以身作则，用细心、耐心、关心、爱心去公平对待每一个幼儿，尊重每一个幼儿。不管他是活泼、顽皮的，还是胆怯、害羞的，我都将一视同仁，用更多的热情去帮助他们，真诚、平等地与幼儿相处每一天。

### 二、业务方面

还记得第一次踏入工作岗位时，感觉好陌生，那种恐惧感真是很难用言语来表达，不知道自己要做什么，何从下手去做。心里压力很大，担心小朋友的不亲切，家长的不信任。慢慢地我学会了融入，有什么不懂的地方就去向老教师请教。在工作中不断实践、总结、更新，力求做到最好，孩子们在各方面都不同程度地提高了能力，看着他们一点一滴的进步，我心里感到十分欣慰，也为自己能和一群可爱的孩子生活在一起而感到幸福。

作为幼儿园的青年教师，我始终以积极的态度投入到各项工作中，注重保教结合与搭班老师、保育员阿姨共同营造平等、

和谐温暖的班级氛围。用眼睛关注每个幼儿，从幼儿身上汲取闪光点，去点亮他们自信自立的明灯，帮助幼儿发现自己的优势智能，建立其自信和对集体的归属感。坚持抓好幼儿的一日常规，积极为幼儿创设一个优美舒适的教学环境，注意动静交替，创造各种机会让幼儿互相学习、积极尝试，并鼓励幼儿学习各种生活技能，获得愉快成功的情绪体验。

真诚的对待每一位家长，如实的和他们交流对小朋友教育方面的看法，对家长提出的要求尽量去满足，对家长提出的教育小朋友方面的疑问及时帮着解答，让家长感到我不只是小朋友的老师也是家长的朋友，有困难大家一起解决。当问题出现，第一时间与家长联络很重要。让家长知道老师对问题很重视对小朋友的健康发展很在意。此外还特别注意在幼儿一日生活中把握教育契机对幼儿进行各类教育。

让每个小朋友都能大胆发言，乐意看图书并边看边讲。直到现在发现我们的小朋友是能大胆发言，但在看图书时只有个别几个小朋友能边看边讲，大多数小朋友还处于安静看书阶段，在发展幼儿语言表达能力时，老师方面，我们注重在各个领域进行渗透，而针对小朋友来说，我们比较关注的是不爱表现或性格内向的小朋友。为此我们努力创设一个自由宽松的语言环境，主动和小朋友交往，鼓励每个幼儿表达自己的想法和感受。有些小朋友胆小、内向不爱讲话，我们就在活动中多鼓励这些小朋友大胆说话，并多给这些小朋友表现的机会。此外，还通过个别谈话的形式和家长进行沟通，共同促进小朋友的发展，通过我们的共同努力，张佳小朋友变得活泼胆大多了，愿意和老师小朋友主动交流了，王思远、林佳宣小朋友也能在小朋友面前大胆表现了，我们为小朋友的进步感到高兴。

### 三、出勤方面

我遵守教师职业道德，敬业爱岗。在工作中能严格执行幼儿园的各项规章制度，有事执行请假制度，在工作中不迟到、

不早退，因工作和人事需要，不怕苦、不怕累。

#### 四、自身素质方面

能不断提高自己的思想觉悟，注重自身素质的培养，通过培训、教学活动的反思，积极改进自己的教学方式。

#### 五、在总结同时我也为自己确立了明确的努力方向

1、加强自身基本功的训练，注重对小朋友能力的培养，提高自身随机教育的能力。

2、提高自身理论水平。

3、在教学上下功夫，关注细节，努力使班中小朋友在原有基础上有更大的进步。

4、进一步做好班级工作、家长工做等各方面的工作。

总之，教育是一项高难度的工作，要做好它，十分不容易，但我相信只要爱岗敬业，一定会有所收获。我会将自己最珍贵的爱奉献给小朋友们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。今后我会再接再厉，继续改进工作中的不足之处，争取新的进步！