

最新新人入职报告(大全9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

新人入职报告篇一

首先感谢领导们给我这次机会，让我们青年人畅所欲言，因为我来的时间比较短，在座的可能还不理解我，我先做一下自我介绍，我叫xxx□毕业于滨州学院中文系，是今年的事业编人员，来到陈官乡实行基层锻炼，为此我感到十分的荣幸。

现在我在工业办办公室实行基层锻炼，负责日常工作和企业方面的相关工作，下面我做以下工作汇报。

1、每日打扫清洁卫生。清洁卫生在所有工作中，它属于最不重要的，但它也是我们刚来的年轻人必不可少的一项工作，每天早上上班的第一件事情就是打扫办公室到大厅的清洁卫生，干净的工作环境使我们心情舒畅，有利于我们高效的完成各项工作。

2、文秘工作。以前的.文员张志敏走了之后，绝绝大部分的和企业相关的公文传阅便由我负责，只要是办公室给我打电话给聂乡长拿文件，我就会立即去拿，拿来之后即时交给聂乡长办理，聂乡长让我交给哪位分管领导办理，我就交给哪位分管领导，需要我办理的，我会即时办理，平时主要是协助焦长生主任完成和企业相关的各项工作，比如每月向县推动办报工程进度和领导到现场写实记录以及和企业相关的报表工作。

3、报账工作。工业办的各项开支，由我负责收集整理汇总核

实后，向各位分管领导请示，经分管领导签字后，去财政所解报，然后把领到的现金交给相关人员。

尽职尽责的完成自己的本职工作，即时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。持续向工业部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不但是对自己负责、对大家负责也是对人民负责。

建议如下：

1、给我们创造更多的和企业交流的机会，以利于我们更好地展开工作。现在我们展开工作仅仅单纯的依靠电话来完成各项工作，因为很多企业办事员不理解我们，对我们的工作不是很配合，如果我们双方很熟悉的话，他们协助我们完成各项工作的积极性应该更高。

2、对我们外地人员来说，我深切感受到生活的单调和住房的拥挤。下班之后对我们外地人员来说不是来办公室上上网，就是洗衣服蹲在宿舍无事可干。好几个人挤在一个小屋里，有些事情确实不方便，比如我孩子还不到两周岁，我很想和他生活在一块就是没地方住，附近也租不到合适的房子。

新人入职报告篇二

□

您好！

过去的一年，在分行

领导

以及

党

支部的带领下，我积极服从支行

领导

的工作安排，积极配合、团结同事，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，较好的完成了自己的本职工作，在

思想

觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将本年度的工作述职如下：

一年来，我始终坚持学习各种理论知识。通过不断学习，使自身的

思想

理论素养得到了进一步的完善，

思想

上牢固树立了正确价值观，人生观。一年以来，我在行动上自觉践行优质的服务的’宗旨，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务。在平时工作同，我也比较注重团结同志，因为我深信工作不是一个人干出来的，只有好的团队才能为顾客

提供

更好的服务，才能为我们银行创造更多的价值。同时，在工作之余，我也积极地利用业余时间学习金融业务知识，不断充实自己，提高自己。

在工作上，通过

思想

认识上的提高使我更加认真的对待本职工作，勤于实践，业务技能不断增长，工作能力不断加强，兢兢业业完成

领导

交给的任务。

的指导下，通过自己的努力，我在

思想

、工作等各方面都取得了很大进步，并充分认识到金融工作的重要性 and 艰巨性，在后面的工作中更要通过

总结

经验，吸取教训，发现不足，弥补缺陷，不断增强政治

思想

素质和业务水平，戒骄戒躁，努力进取，取得更大的成绩，为我们支行经营效益的提高作

出自

己的一份贡献。

成绩属于过去，将来的工作当中，我也会向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。

新人入职报告篇三

、同事们：

你们好！

20xx

年7月我通过了煤电公司的招聘，光荣的成为了孔庄煤矿风井队大家庭中的一员。这里对我来说并不陌生，我从小在这里长大，在这里接受教育，如今又回到煤电公司，就是希望能尽自己的一份力量，给它带来一股新鲜的血液，让这个生我养我培育我的企业焕发更多青春朝气。

和同事们的关系和帮助下，我逐渐融入工作，并按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作。以下是我的述职报告，请各位

领导

和同事予以批评指教。

一是要实现从学生到员工的转变，并不是一件简单的事情。作了十几年的学生，主要工作是学习知识，吸收知识，然后再通过考试强化知识，检测所学知识，与真实的社会接触过少成了我们的软肋。而现在我作为一名见习技术员，意味着我要深入现场和实践中去，要利用所学知识使担负的工作顺利和高质量的完成；要从学生时代的“两耳不闻窗外事”到工作现场和职工们交谈学习，努力提高自己的业务能力从而更好的开展工作。

等相关政策法规。利用电视、

网

络、报纸、远程教育等多种途径不断充实自己，提高自己的业务能力。

只有积极投身到现场，才能更加了解设备的运行情况以及工作状态；只有投身到现场，才能在不断的和老工人的交谈中学习到更多经验；也只有投身到现场才能真正做好技术工作，为以后解决技术难题，对机电设备技术革新、改造，和做好职工的技术培训工作打下良好的基础。

参加工作的八个月来，在

领导

和同事们的关心和帮助下现在的我已经可以比较熟练的开展自己的本职工作。

归档，并详细做好了记录工作，为以后的查找翻阅

提供

便利。

2、做好组织编制规程和安全技术措施，并传达贯彻实施。参与反风演习及更换电机等安全技术措施的编制工作，并贯彻实施到现场中去，保证按措施开展工作，确保职工的安全操作。

3、负责抓好本队职工教育培训。开展针对本队职工的教育培训工作，不断的组织职工对操作规程、三大规程以及公司和矿里下发的各类文件进行学习，并定期进行考试，保证职工的技能知识过硬。

4、完成

领导

交办的其他工作。

及同事请教；加强与工人沟通，学习他们的经验，更好的做好本职工作，发扬优点，改正缺点，为公司的发展尽自己一份力量。

谢谢大家！

新人入职报告篇四

尊敬的领导：

我是，很高兴能与通信公司有缘相逢，并真诚的希望在这里找到体现我人生价值的一个舞台。首先，我要在这感谢向您对我一个初次的信任与接受。

初来公司，这是我人生的一种机遇，更是一种挑战。首先在业务上要从陌生到熟悉，从表面到深层。从接受到掌握，从了解到悟透。这就需要我在实际工作中谦虚勤勉，实事求是，勇于进取。

作为公司的一分子，就必须严于律己，遵守厂规，团结共事。做到心往一处想，劲往一处使。要有高度的集体荣誉感。具备公司兴我荣，公司衰我耻，以公司为归宿，与公司共命运的高尚品格。

作为公司的员工，我深深知道在思想理论上要更加成熟，头脑要更加清醒，做事要加倍认真谨慎。协助公司其它职员做好数据的录入，保证数据的完整性以及数据的及时性。

今天，我虽然只向公司递交了一份入职申请书，但我却乐意接受的是公司对我的长期考验！

申请人：

申请日期:

尊敬的领导:

您好!我叫,于20xx年x月毕业于幼师学校[]20xx年2月1日进入xx幼儿园实习,现以实习两个多月啦!

在进入幼儿园的第一天参观的时候,看到咱们的硬件设施,和每个班的门口都挂的有幼儿大便记录,当时我就能够感觉到咱们幼儿园是个对老师严格要求的幼儿园,我来到这里虚心的向各位老师学习,也认真的坐好领导和老师分给我的一切工作,做到绝对服从领导;热爱团队;对待孩子有耐心,更重要的是还有激情,班上的小朋友都很喜欢我;对于家长,做到经常面谈,互相交流和沟通孩子的一些生活和学习等方面的,并一起找到合适的解决方法。我们班的家园现在又百分之九十的家长都很配合工作,也很认可和支持老师的工作。这些都离不开大家的支持和指导。

现在的我是托班的老师,这个角色让我感觉到我的工作要比别的老师重很多,首先我要严格要求自己,认真及时的做好班上的工作,家园联系和领导的安排工作。现在经工作情况简单总结如下:

- 一. 所有的事情比家长想到的早,比家长动作快。
- 二. 预防所有按原隐患。
- 三. 做到每天微笑面对孩子,不把生活情绪带到工作中。
- 四. 做到天天充满活力,带动孩子。
- 五. 形象做到每天淡妆,不披头单发,衣着整洁。
- 六. 合理分配班上工作,做好团队和谐工作。

七. 做好家园工作，让家长对老师的工作信任支持，做到招生的活广告。

八. 一切服从领导。

走进幼儿园就让我欣赏到了优秀的硬件设施，和谐的师资队伍，融洽的工作氛围，以及先进的教学理念，和领导对老师的个人成长的关心，提供的资源和机会。让我感觉到，在幼儿园里，在领导的引导下，我会严格要求自己，做好工作，团结集体，让这种好的工作氛围和好的团队建设一直发扬下去，并在工作中不断学习，不断给自己充电和积累观察，不断提出问题，解决问题，玩沙子无，努力创新，试工作能够更快更好的完成，并教育好孩子，沟通好家长。

在这里最大的收获无论是在工作效率上，还是在思想境界，工作能力都得到了进步和提高，不断的前进和完善，在此我提出申请领导给我继续锻炼，提升自我的机会。希望我成为xx幼儿园这个大家庭的一份子，相信在大家的共同努力下幼儿园的明天会更好更灿烂！

申请人：

新人入职报告篇五

to:金懂

from:工程部-刘平date:10.10.1

2入职工作报告（10月5日—12日）

很荣幸给予我机会加入旺达这个大家庭中，经过几天对工厂的观察了解，对公司生产现状有了初步的了解：公司规模不大，但五脏俱全，有自己研发、采购、业务等大公司应有的

部门，且分工明确，为我们做大做强打好的坚实的基础，且研发的产品外观及音质时尚声美，一楼线材车间（包括焊针、啤模、浸锡、剥线均达到同行效率，四楼的移印车间均达到同行的效率，三楼的普通耳机均接近同行效率。但也发现公司在某些方面存在一些不足之处，具体如下：

问题1：生产不良率高(如a054a□a054b等)，报警机制空洞

原因：1. 凡使用207模具所啤sr头均出现大量开路现象，据一楼修理处了解近

4天共剪断需重啤的线材在2000条以上

建议：立即修模（已磨短模具顶针）

建立质量预警机制，让同样的问题不发生第二次

2. 生产不良率高□xch-017□共生产3000pcs□其中无咪占600pcs□需剪断线材重啤重做，同时耳机插座100%报废。

不良品返修时不用报废物料。

加多，前面放后面检，等后工序发现了前工序已全部做完，这样一来

后工序的效率就严重影响了。

原因：前工序品质没有严格把关（主要是音频插座地线假焊偏多）

建议：所有线材需100%测试方可上线，且必需有摇摆动作，同时建议将线材测

试人员纳入品质部管理，同时全员必需有源头控制的理念。

问题2：品质控制力度不够，员工及管理品质意识不强，重视程度不够，导致返工

计

2. 对返工不重视，不能很好的吸取教训。

建议：1. 当不良率超出5%，生产拉长或品质ipqc第一时间反馈出来，同时书面

品质异常报告，工程部接到异常报告立即到现场、现物分析解决，同

时对类似产品作出相应的改善。

问题3：首件确认流程不合理（没有起到转拉过程确认的主要作用，同时影响生产

班长的看拉时间）

原因：生产是出利润的部门，所有部门应当以生产为中心，首件不应由拉长主

动送交ipqc确认□ipqc的工作职责本身就是生产制程的控制，即是生产

线每次做第一台的工艺、物料、性能都要经过ipqc确认，确认ok了生

产方可进行大批量生产。而目前的流程是拉上做了上千条甚至更多才送

首件给ipqc确认，这时候如果万一发现不行，前面做的耳机都要返工或

报废了，这样ipqc就失去基本职能，同时给公司带来了不必要的损失。

建议：转拉时，生产线做第一台机就要通知ipqc从第一个工位开始确认（确认

操作工艺、物料核对，资料核对等有没有按要求作业，待第一台机确认

ok了，生产线方可批量进行生产。

问题4：执行力不到位

1. 车间斑马线区域标识做得很到位、包括标语，但实际现场物料摆放完全未按标识执行，包括qc及修理日报表没有填写；第一线的管理没有定时确认跟进不良品的改善。

2. 二楼车间成品摆放紧张且特别混乱，人行道、消防通道都堵塞住了，安全意识不够，前期物料堆积太多未处理。

原因：1. 现场管理5s执行不到位，不重视品质；

2. 出货不及时，仓库场地有限、现场未规划好、没有安全意识。

建议：1. 要求全员参与，从基层管理开始，严格执行说到做到，做到做好的原

则。qc报告与修理报告是监督品质的重要报告，必须要求基层管理定

时确认，并根据修理分析出来的原因进行控制，减少不良提升产品直

通率。

2. 重新规划二楼车间，把长期不使用的流水线拆除或靠边移动，腾空更

大空间摆货；长期不用之物料退回仓库存放。

3. 公司尽量在出货方面做到及时性，加强宣导与要求，生产再忙也别忘了

安全，消防通道必须保持畅通，有必要每年进行一次消防演习培训，加

强全厂人员的安全意识。

4、实行目视化管理：

所有物料都必须要求做好标示，分区域摆放，同时将现场“5s”做好，同时中高层管理做流动式管理。定时跟进，定时确认。

问题5：成本节约方面

1、骷髅头闪灯耳机装贴电池弹片及焊接电池弹片效率极低

15分钟，焊接一块大板需要10分钟）以10000的订单计算，装电池弹片

需要125h□焊接需要83h□以加工费5元/h计算，单这二道工序生产1万套需要1000元以上加工费，更改后可提升50%的效率。

建议：将pcb板圆孔改为方孔，我以前做的公司pcb板有使用打方孔的，完全可

以要求供应商做成方孔。做成了方孔电池片插上去就再也不会360度转动，提升装片效率及焊接效率。

灯常亮

原因：基层管理成本意识不强

建议：要求一线管理加强成本意识，灌输以厂为家的观念，日光灯做到“人在灯亮(没有需要可不亮)，人走灯灭”，形成制度推进。

3、各层楼的饮用水节约

原因：目前公司外购桶装水，成本高，（共分4个楼层，平均每层每天1.5桶水

计算，1天需要6桶，1个月需要180桶，1年需要2160桶，5元/桶*2160桶=10800元/年），实际用水量每层不止1.5桶。同时需每天值日搬水，浪费搬水时间，每天不断的装放桶装水对饮水机的寿命也会有影响，且饮水机在忘记加水的情况下通电容易损坏。

建议：安装自来水过滤器（即净水器）只需2000元，每年可节约10000元以上。

目前很多公司均安装此设备，只需一次投入。且可免去轮流搬水的烦恼。

4、普通耳机前加工节约

原因：目前普通耳机量比较大，前加工每天固定有8个人在作业，主要内容为装

饰片炆饰片点胶装尾档。（以白天工作8h得50元，晚上加班4h

得28元计算,) 工资支出在624元/天. 建议:将普通耳机普通工序外发加工。(条件: 物料计划需跟上方能进行) 附表:

5: 移印车间据班长反映只有2号机台速度能达到1000pcs/h□
其它3台移

印机速度只能达到800pcs/h□具体见附表:

原因: 据班长反映设备存在问题

建议: 外请专业人员维修, 调快设备速度, 提升效率。

问题6: 很多机型不能一次性做完结单, 甚至一个订单需做7、8次才能结单, 同一

条流水同时存在7-8款机没有清机, 此种现象不消除将严重影响生产效率及品质。

原因: 物料系统不畅通, 物料齐套不及时, 生产线没有提前做预测埋尾物料。建议: 1. 制定物流跟进制度, 原则上
有pmc部专职跟进物料与生产计划的安排, 定时对物料进行跟进汇报, 做到适时适量将物料到位。

2. 生产线管理在订单数量还剩三分之一时就要做物料损耗预测, 提前将

预补物料清单给到pmc部备物, 这样就可以做到日结日清。

问题7: 包装效率低 (可以提高20%以上包装效率的空间)

原因: 流程不合理, 无标产及具体正规流程引导作业, 多数情况下耳机入完小包

装安排一个专人将期摆放而没有即时装外包装箱, 未能一次

性将其流程做完，此种流程需多增加2人摆机；管理效率意识淡薄，人员排位不合理（经常性5、6个员工集在一起边聊边做，员工不能全身心投入到工作影响生产效率及员工士气）

建议：工程部制定包装作业指导书，规定合理的包装产能；

生产管理注意作业员作业间距的调整，节拍及瓶颈工序决定最大产能，生

产管理需加大现场效率提升意识及手段。

问题8：没有形成早会制度，10月6日至今只开过一次早会，生产一线管理应该利

用早会与员工多沟通多激励。

原因：执行或要求不到位

建议：在每天早上7：50-7：58分准时推行早会，推行的早会内容主要如下：当

天的生产任务、所生产机型的注意事项、公司正面信息的传达，员工士气的激励。

工作计划

- 1、继续深入了解本部（工程）业务，及与其它兄弟部门的熟悉和沟通；
- 2、对各机种存在的问题点进行分析，并作出改善对策；
- 3、完善sop[]逐步制定各机型的标准产能；
- 4、提升中档耳机生产效率；

5、加强不良品的控制，降低维修率及报废率。

随着社会与市场的发展，人工成本的逐年递增，同行竞争的日益激烈，需做好百年企业的压力越来越重。像普通耳机完全只能靠生产效率搏得一点点微薄利润。公司需做大做强建议引进高端耳机来生产，高端耳机高利润(低端耳机薄利润)，开拓更强大市场，对外接单引进更多的客户。

新人入职报告篇六

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好！

20xx年x月，我满怀对金融事业的向往与追求走进了xx分理处，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来xx分理处已经25个年头了，我始终保持着良好工作状态，以一名合格银行员工的标准严格要求自己，立足本职工作，刻苦钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位默默奉献着，为我们的银行事业发一份光，贡献一份热。忙忙碌碌的年将过去，回顾一年来的所有工作令人欣慰，在支行分理处各级领导的`带领下和同事们的帮助下，我圆满顺利地完成了本年的各项工作任务，现就一年来的工作情况向各位领导和同事们汇报如下：

一、加强业务知识学习。特别是学习《员工违规处理办法》和《员工守则》等。增加自身业务素质，不断提高工作效率和质量。

二、做到优质服务，提高窗口服务质量，我知道我所在的岗位是一线服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象，因此，我时刻提醒我自己在工作中一定要认真细心，严格按照规章制度进行操作，同时尽最大努力去帮助客户耐心解答客户在输业务过程中存在的各种疑问，急客户之所急，想客户之

所想，使客户能够高兴而来，满意而归。

三、大力宣传新业务品种，积极营销中间业务，全面完成分理处下达的各项业务指标，营销xx保险32万元□xx保险3.4万元，办理网银开户85户，借记卡开户388户，为本行创造了中间业务收入。

四、增加安全意识，及时杜绝安全隐患，做到全年安全无事故，业务要发展，安全是基础，工作中能够坚持及时上下班，进出门能做到即开即锁随手关门，坚持做到一日三碰库，杜绝自办业务，及时避免业务操作风险。回顾，展望20xx,在新的一年里我会加紧学习，更好地充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。

谢谢大家！

述职人□xx

新人入职报告篇七

申请职位：可上班日期：

部门：每月要求薪金：

(2) 个人资料

姓氏：名字：

中文姓名(如有)：称衔 *教授/博士/先生 太太/女士/小姐

出生日期：*护照/香港身份证编号：

地址：电话号码：

传真号码:

电子邮件地址:

*请删去不适用者

(3) 学历(按日期顺序列出)

日期(月/年) 曾就读机构 考取资格(证书, 文凭, 学位), 颁授日期

由 至 须列明学科及合格科目成绩

(4) 专业资格

专业机构名称 资格(专业组织成员等级或级别) 颁授日期

(5) 就业详情(请按日期顺序列出由现时/最近期工作起的就业详情)

日期(月/年) 雇主名称 职位名称 / 工作性质

由至

(6) 现时/最近期职位详情

现时 / 最近期薪金(每月): 现时 / 最近期职位:

主要职责: 查询联络人:

雇主名称:

联络人姓名:

地址:

(7)就你的申请提供进一步资料

需要的时间. 申请人签署 日期

• 申请报告怎么写 • 申请报告格式 • 设备申请报告 • 活动申请报告 • 加薪申请报告

• 助学金申请报告 • 经济适用房住房申请报告 • 申请报告格式 • 职称申请报告

新人入职报告篇八

各位领导大家好：

今天，根据镇领导的安排，向大家作述职述廉报告。如有不足之处、请大家批评指正。

我的工作大都是业务性的，对于我来说是很生疏的，都是边学边上，好在身边有很多有经验的同志，不懂就虚心请教，通过创先争优活动的开展，使我进步很多，业务水平上有较大提高，能为本村老百姓做点事，使我感到非常荣耀，没有理由不踏实、努力工作。

本人自担任涧西村会计以来，能认真学习财经、廉政方面的各项规定，积极参加镇及相关部门组织的各种业务知识培训及会议。为适应新形势的要求[]20xx年报考郎溪电大经济管理专业，通过各种学习，我更坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党、忠于人民、忠于本职。同时督促自己不断加强思想道德修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

1、在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，严格把守财务关、根据上级村帐镇管要求，对于发生的每一笔帐目能做到及时入账，并按季度真实地公开，做到群众监

督到位，杜绝一切不必要的开支费用，并能认真执行村务公开、民主理财制度，接受党员群众监督。

2、党务工作是一项经常性工作，是体现组织建设的重要部分。涉及工作的原则性强、业务性强，是一项严肃的任务。常有人说，搞党务工作要守得住清贫，耐得住寂寞，为了工作，枯燥无味也要坚持，现在村干部职数少，事情总要有人做，既然做了，就要努力做好。20xx年，先后有两名积极分子向党组织递交了入党申请书，另根据党员发展程序，两名同志被吸收为中共预备党员。作为村委一员和共产党员，在村创先争优活动中，我义无旁贷，作党员先锋模范带头作用。

3、民政事务是村委会工作的重要部分，相关工作的落实，直接体现党和国家的政策落实，意义深远。20xx年我村享受低保的有98户，135人。五保的有19人，做到了应保尽保，农村合作医疗是一项新的工作，责任性强、工作量大，涉及每家每户，工作不到位，影响较大，直接关系到群众切身利益，村两委非常重视，并采取了多个积极的方法，每户必到，使此项工作顺利进行。20xx年我村参合率达到97%以上，登记上报，没有出现一例偏差，通过几年的时间证明，群众受益明显。财政涉农补贴，涉及本村农户近900户，是国家惠农政策的落实问题，意义重大，每项补助的申报核实手续和一整套资料必须完备，涉及面广，工作量大，通过上级的正确领导和村两委的共同努力，几年来，我村的涉农补贴工作，没有出现任何偏差。

4、其它工作。村务公开、农民负担方面，上级一直很重视，特别是村务公开，要求较具体，规定的内容比较细，为确保公开内容的全面性、真实性、和准确性。每次公开都要花很多精力，进行认真汇总梳理，提供给村两委和村务公开领导小组审核、并按时公开。

在“三资”清理和第六次人口普查工作中，我担任主要的角色，既是指导员又是战斗员，以高度的责任心出色地完成了

两项工作。

由于受知识和能力的限制，工作中还存在许多不足工作要求相差甚远，还需要不断加强学习来武装自己，工作上的不够细心，时常出现一些小错误，主观能动性不强，有待于提高，在工作繁琐时，思想情绪不稳定，时常有抱怨心里，其实思想过来，摆正位置，把准方向，才能更好地为人民服务。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

新人入职报告篇九

尊敬的领导：

您好！

回顾过去一年：公司经营走过了艰难的历程，作为财务部主要负责人，没将财务工作进行到位，没有充分有效地去进行财务部管理及协调财务部整体工作，没有充分发挥财务部门在公司管理中的作用，本人深感愧疚，愧对公司领导给予的平台及同事们的热忱支持。深深体会到财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面负有很大的`义务与职责。现就部门工作述职如下：

财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

财务部克服了许多困难，透过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利透过了xx年增值税缴纳工作。透过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

分公司日常经营活动透过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

我们部门时时与销售部颜洪、罗应府进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，个性是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，之后查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

- 1、业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端。
- 2、对日常办公应用软件各功能不掌握。
- 3、专业胜任力不强。
- 4、但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项。

5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大。

6、未及时进行财务核算，不能及时带给公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端。

7、公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，个性是流动性的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，构成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定由何媛媛全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司的商品车负责。

8、公司各种档案未能健全地进行管理。

针对存在的问题，个性是公司出纳现金帐的账款不符，严重影响了整个报表的真实性、准确性，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要负责人，我负有不可推卸的职责□xx年工作重点将放在加强货币资金、资产管理、财务分析上，使财务工作及时、准确、有效、有用地完成，工作计划如下：

(3)、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；

(8)、继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体状况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

回顾过去一年，财务部略表看法：

- 1、公司未明确具体销售政策，使得产品销售价格及利润空间起伏不定，从必须程度上不可进行控制，影响了公司的盈利水平。
- 2、公司信息化建设不够，也就不能更好的服务于消费者及更好地到达消费者需求、期望，在必须程度上影响了公司销售。
- 3、公司业务宣传不够，在必须程度上影响了公司销售。
- 4、公司的全面管理工作不够，影响了公司的盈利潜力。
- 5、对员工的影响力不够(学习培训等)，不能让员工素养构成良好的、积极向上的氛围，影响了销售及盈利潜力。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日