

# 部门存在问题工作总结 屠宰检疫员工作总结 总结存在问题(汇总6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 部门存在问题工作总结篇一

2009年银行客户经理个人工作总结 2009年各项工作基本告一段落了，一年来我能始终如一的严格要求自己，严格按照行里制定的各项规章制度来进行实际操作。在我的努力下，2009年我个人没有发生一次责任事故。完成了各项工作任务，业余揽储179万元，营销基金150万元，营销国债110万元，营销保险5万元，营销外汇理财产品——汇财通22万元。营销理财金帐户25个。在这里我总结一下我在这一一年中的工作情况。

### 一、加强学习，提高自身素质。

一年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。特别是后来到了个人理财中心做客户经理后，多问、多学、多练，通过学习“优质客户识别引导流程”能成功的识别优质客户。如：10月21日，王先生来我行取款，在排队等候和他的闲聊中了解到，他是我行的老客户，每天都要来银行办理业务，并诚恳的请他为我行提意见，同时还建议他开理财金帐户，可以享受工行优质客户的服务，他很高兴的接受了我的建议，并留下了联系电话。我查询了他的存款在80万元左右。过了几天我打电话约他来我行开了理财金帐户。

作为一名客户经理，我认为不但要善于学习，还要勤于思考。

11月我做为客户对交通银行、建设银行、招商银行、中兴实业银行等4家商业银行进行了走访，看看他们的金融产品和服务质量，回来后深有感慨。从交通银行醒目的基金牌价表和各种金融产品的宣传资料、大堂经理和客户经理的优质服务、中兴实业银行的人民币理财产品、招商银行为优质客户设置的绿色通道，我看到了我们行的差距，还看到了我个人知识的欠缺，回来后制订了系统的学习业务知识和理论知识的计划，同时提出了建议把基金牌价和放宣传资料的架子尽快到位，既服务客户又起到好的营销效果。

## 二、勤奋务实，为我行事业发展尽职尽责。

一年来，我先后从事储蓄员，客户经理等不同的岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为我行事业发展鞠躬尽瘁。在做客户经理时能主动收集优质客户资料，补登优质客户信息记录表90多份。做为客户经理，我的一言一行，都代表我行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，积极为客户着想，向客户宣传我行的新产品，新业务，新政策，扩大我行的知名度。在储蓄所工作时，能积极协同所主任搞好所内工作，利用自己所学掌握的知识，做好所内机具的保养和维修，保障业务的正常进行，营业前全面打扫所内卫生。营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离所。从没受到过一次外面顾客的投诉。在平时有顾客对我们的工作有不同看法的时候，我也能把客户不明白的事情解释清楚，最终使顾客满意而归。所里经常会有外地来的工人和学生办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为此。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时填写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的向我表示感谢。

在我做好自己工作的同时，还用我多年来在储蓄工作中的经验来帮助其他的同志，同志们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚

心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。

### 三、开拓市场，寻找新的增长点。

只有不断开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效益。从朋友那里得知，王先生是大客户，但公司帐户却开在建行，知道我们揽储任务重，叫我去宣传一下，看能否转到我行来，我主动和王先生联系，介绍我行的各项金融业务，还宣传了理财金帐户专享的服务，在我和朋友的催促下，第二天就来我行会计处开了一个一般帐户，说等资金一到位就办理理财金帐户，以后慢慢把资金转到我行来。为搞好营销，扩大宣传力度，我通过电话发短消息联络客户，介绍我行的新产品，并上门送宣传资料宣传我行新产品的功能和特点。收到了好的效果。12月2号利用去儿子学校的机会，给他们老师介绍了汇财通和保险业务，老师们争先询问汇财通利率情况，有个客户来我行购买了几千元美圆的汇财通。

新的一年我为自己制定了新的目标，做为客户经理我计划从以下几个方面来锻炼自己，提高自己的整体素质。

一、道德方面。做为客户经理在品德、责任感等方面必须要有较高的道德修养，强烈的事业心，作风正派，自律严格，洁身自爱。

二、心理方面。客户经理心理要成熟、健康。经受过磨炼，能理智地对待挫折和失败。还要有积极主动性和开拓进取精神。同时，还要有较强的交际沟通能力，语言、举止、形体、气质富有魅力。在性格上要热情开朗，在语言上要风趣幽默，在处理棘手问题上要灵活变通，在业务操作上要谨慎负责。

三、业务方面。客户经理要有系统、扎实的业务知识。首先要熟悉银行的贷款、存款、结算、中间业务知识。既要掌握主要业务知识，又要熟悉较为冷门的业务知识；既要有较高的

政策理论水平，又要能具体介绍各种业务的操作流程；既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务。

另外，客户经理还要具备法律知识、经济知识，特别是要具备综合运用多种知识为客户提供多种可供选择的投资理财方案的能力。

四、营销方面。客户经理要成为市场营销的能手。要掌握市场营销学的基本知识，又要身体力行，积极参与实践。掌握推销自我的技巧、演讲技巧、产品推介的技巧、与客户沟通的技巧、处理拒绝的技巧等。我的2002年是在xxx分理处度过的□xxx分理处是一个业务量大，业务种类繁多的分理处，我的职责是接待单位客户，解答他们的有关业务问题，编制和录入会计凭证，登记账簿，整理和保管会计业务资料。回顾这一年来的工作，我是问心无愧的，我的自我评价，是不是在美化自己，自有公论。我的缺点也是昭昭不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我一贯热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。通过参加区直机关工委党校的学习，使我对党的基本理论和国家的方针政策有了新的认识，进一步领会到为人民服务的根本宗旨和江总书记三个代表重要思想的精神实质，对党的十六大提出全面奔小康的远景目标充满期望，学习也使我认识到：工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。同时为了提高自身的科学理论水平，我通过成人高考参加了xxx大学的本科函授教育，平时也自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励，在大家的共同努力下，客户们都认为xxx分理处的服务比其他银行的好，都愿意来这里开立账户和办理业务，去年开立的会计账户有200多个，会计业务笔数去年更是从年初的日

均xxx多笔上升到xxx多笔，人均笔数列居全行榜首，每天的忙碌可想而知，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，危常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“三声服务”、“站立服务”和“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

一年来.本人在支行党组的领导下.按照党员领导干部的标准严格要求自己.坚定政治信念.加强政治理论.法律法规.金融知识学习.转变工作理念.改进工作作风.坚持廉洁自律.自觉遵纪守法.认真履行职责.以实际行动实践[三个代表.一.在德的方面:继续深入学习.贯彻落实[三个代表重要思想.保持共产党员的先进性.树立科学的发展观和正确的政绩观.法纪.政纪.组织观念强.在大是大非问题上与党中央保持一致.认真贯彻执行民主集中制.顾全大局.服从分工.勇挑重担.尊重一把手.团结领导班子成员和广大干部职工.思想作风端正.工作作风踏实.敢于坚持原则.求精务实.开拓进取.切实履行岗位职责.坚持依法行政.认真负责分管和协管工作.大力支持一把手的工作.促进支行三个文明建设的顺利开展.二.在能的方面:熟悉和掌握国家的金融方针政策.金融法律法规.能较好地结合实际情况加以贯彻执行,较好地协调各方面的关系.充分调动员工的工作积极性.共同完成复杂的工作任务,有较强的文字表达能力.写作水平较高.口头表达能力较强,文化知识水平较高.专业理论水平较强.具有本职工作所需的基本技能,能通

过调研发现问题. 总结经验. 提出建议. 具有独立处理和解决问题的能力, 工作经验较丰富. 知识面较宽. 一年来. 本人先后主持召开辖区金融机构反洗钱工作会议. 外汇管理工作座谈会. 经济金融运行情况分析会. 协调县政府召开国库工作座谈会. 在上述会议上. 分别组织学习有关金融方针政策. 把[一个规定两个办法. 外汇管理政策. 金融宏观调控措施. 帐户管理. 现金管理. 国库管理规定等传导到辖区金融机构和各有关部门. 并通报相关的工作情况. 分析存在问题. 提出改进意见. 较好地发挥了基层人民银行的货币政策传导作用和窗口指导作用. 2006年初. 本人组织支行中层干部学习[四法. 并进行考试. 通过组织学习和考试. 提高了中层干部金融法律法规水平和依法行政的能力. 根据分管工作和协管工作的职责. 范围和上级行的要求. 一年来. 本人先后组织开展现金管理情况检查. 执行情况检查. 执行情况检查. 并协调中心支局检查科对辖区外汇指定银行开展外汇业务检查和对辖区外贸公司开展出口收汇核销检查. 通过检查. 及时发现和纠正了有关问题. 促进了辖区金融机构和外贸公司依法依规经营和管理. 较好地协调了各有关方面的关系. 本人具有较强的指导. 管理. 协调能力. 在指导工作中. 总是先认真领会有关文件精神. 深思熟虑. 拟定一套工作方案. 然后征求各方面的意见. 集思广益. 把文件精神与实际相结合起来. 把个人的智慧与集体的智慧结合起来. 在工作过程中. 坚持靠前指挥. 找准工作重点. 难点. 抓住主要矛盾. 有的放矢地解决问题. 化解矛盾. 牢牢把握工作的主动权. 在管理工作中. 坚持每月初主持召开一次分管. 协管部门负责人会议. 听取上月工作情况汇报. 研究当月工作安排计划. 坚持每月对营业室. 外管股进行一次内控制度执行情况检查. 加强管理. 督促内控制度的落实. 在协调工作中. 坚持以人为本. 充分发挥人的主观能动性和团队精神. 共同完成复杂. 繁重的工作任务. 根据我行今年一年来会计结算工作的实际情况, 明年的工作主要从三个方面着手: 抓服务、抓质量、抓素质, 现就针对这三个方面制定我营业部在20xx年的工作思路。一、以客户为中心, 做好结算服务工作。客户是我们的生存之源, 作为营业部又是对外的窗口, 服务的好坏直接影响到我行的信誉1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、

“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款、航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

二、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量。随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理（确保我行开户单位的质量）和上门服务。3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。6、切实履行对分理处的业务指导与检查。7、做好会计核算质量的定期考核工作。五、以人为本提高员工的全面素质。员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我营业部急需要有一支高素质的队伍1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员

工的积极性。2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

## 篇2：银行工作总结及计划

### 银行工作总结及计划

#### 一、思想政治工作简要回顾

几年来，我支行的思想政治工作紧紧围绕呼伦贝尔市中心支行思想政治工作安排，从本行的实际出发，认真贯彻落实中心支行思想教育工作的指导思想，在党的十六大、十六届三中、四中全会精神和“三个代表”重要思想指导下，以建设一支高素质的中央银行队伍、强化干部教育培训、提高全员自身素质为目标，不断开拓创新，讲求实效，扎实工作，较好的完成思想工作。使我行各项工作得到了长足发展，没有在社会上造成不良影响、没有在支行内部造成不良隐患、没有在职工中造成不团结因素。回顾总结几年来支行开展思想政治工作所取得的成绩，我们概括认为主要做了以下几方面工作。

（一）认真做好全行干部职工思想政治工作，确保支行各项工作的健康发展。几年来，我支行继续把抓好职工的思想政治工作当做一项重要工作任务。面对目前不断深化金融改革的新形势，支行各级领导不断加强思想理论建设。一是继续做好宣传教育工作，加强对职工的管理，确保职工的思想稳定和各项工作的正常运转。二是根据上级行要求认真做好人民银行体制改革的各项相关工作。

（二）认清形势，突出重点，加强领导班子思想作风建设和干部队伍建设。继续认真抓好领导班子思想作风建设和干部队伍建设。我支行把这项工作做为重要工作抓紧抓好，组织干部职工按照呼伦贝尔市中心支行要求，继续深入学习“三个代表”重要思想，重点学习贯彻党的“十六大”精神、十六届三中、四中全会精神和天津分行行长会议精神。通过学习，提高了认识、增强了党性、改进了工作作风、增强了领导班子的凝聚力。同

时，不断探索，加强和完善后备干部队伍的建设和管理，进一步规范支行的后备干部管理工作。（三）切实加强党的建设，发挥党组织的领导核心作用和“战斗堡垒”作用。（四）适应形势发展，认真做好干部教育培训工作。

一是按照呼伦贝尔市中心支行人事教育工作安排，不断加大干部教育培训工作的力度，几年来一直进行全方位开展计算机应用基础的培训工作；二是围绕中心工作继续抓好全员业务知识更新培训，做好行内各类专业培训的管理工作，切实搞抓好岗位任职资格培训工作；三是认真做好在职职工干部的学历教育报考工作。积极组织落实各年度招生工作计划，使我行在职参加学历再教育人员达到80%；四是加强职工的政治理论和法律法规的学习，几年来支行组织政治理论学习和法律法规学习每年不少于50次，全行干部职工学习《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例》、《中国人民银行法》、《商业银行法》、《中国银行业监督管理法》、《行政许可法》等一系列政治理论和法律法规。间接的提高了职工的理论水平和法制观念，使政治理论、法律、法规学习收到良好效果；五是根据市中心支行要求，积极组织职工开展“马克思主义发展史教育活动”较好地完成了思想政治工作任务。

## 二、思想政治工作中存在的问题及分析

近几年支行在思想政治工作方面取得了一些成绩，这些成绩的取得都与我行多年来开展思想政治工作和职工积极配合密不可分。但总结回顾取得成绩的同时我们也清醒的看到，我行思想政治工作仍然存在着很多不足和缺憾。一是对单位而言：开展思想政治工作组织不到位，形式单一，突出表现在支行大部分专业和各党、团、工、妇组织没有将思想政治工作做为其工作职责来分解落实，思想政治工作组织开展不力，没有形成齐抓共管的格局；二是对职工而言：全行部分职工深层次的思想问题还没有彻底解决，突出表现在部分职工思想消极，工作懈怠，无危机感和使命感，无开拓进取和责任感。

这些问题的出现说明我行思想政治工作还存在着很多不容忽视问题。这些问题的起因有支行组织管理中存在的问题，也有职工自身自律中存在的问题。

（一）支行组织管理中存在的问题 1、管理考核制度执行不严，职工重视程度不到位。我们承认这几年支行和其他党、团、工、青、妇相继建立了各种规章制度，但由于单位考核制度不完善、不落实使很多工作产生了负面影响。根据我们总结发现，绝大多数组织和部门都制定了政治学习和理论学习、业务学习制度，有的还制定学习考核制度等，但许多制度只停留在文件上，真正抓落实的不多，奖惩不分明，没有把各种制度落到实处，尤其是党、团、工、青、妇组织没有把思想政治工作纳入重要日程，全行思想政治工作缺少向心力，因而存在“学与不学一个样”、“学多学少一个样”的现象。不少职工和党员干部没有真正把学习当作是做好工作、充实生活、提高素质、追求进步的需求，而是当成一种额外负担。2、理论与实践结合不紧密，学用脱节。总结几年支行组织的理论学习来看，效果并不明显，“空对空”、“不实用”问题依然存在，尤其是支行安排的学习计划、内容上存在形式单一，没有很好的在提高分析、解决问题的能力上下功夫，也没有很好地联系实际，导致理论学习被弱化，学用脱节，没有取得应有的效果。因此这也是支行下一步如何改进思想政治工作的主要着眼点之一。

（二）职工自身自律中存在的问题 1、对理论学习积极性不高。缺乏集体思想观念。主要表现在有些职工认为参加政治理论学习是支行和党组织的安排，认为理论学习主要是领导干部的事，于己无关，他们认为政治理论学习无非就是读报纸、念文件或看电教片。据了解一些职工包括少数党员干部对业务学习还比较热心，但对政治理论学习积极性不高，被动应付，能推则推，即使参加学习，也是心不在焉，进进出出，接手机、打电话；个别部门、专业同志借故工作忙甚至点个到就溜号。目前我行干部职工对理论学习缺少应有的热情，自觉性、积极性和紧迫性不高，理论学习停留在“要我

学”的水平上，还没有真正全面形成“我要学”的氛围。这说明，目前我行很多职工对理论学习还没有充分的认识，没有认识到加强政治理论学习对我们提高感知社会的能力、提高职业道德能力、提高明辨是非的能力和综合素质能力都是不可或缺的知识法宝。

通过对前几年支行开展思想政治工作存在的问题分析，要想做好支行的思想政治工作并非支行党政或某个部门的事，全行个各职能部门都有其应尽的职责和义务，只有这样才能全面推进我行思想政治工作的整体提高。因此对各职能部门提出如下要求。（一）党支部思想政治工作职责 1、协助支行党组宣传、执行党的方针政策和上级党组织的决议，充分发挥党员的模范作用。

评，向党员布置工作任务，并检查执行情况。4、加强对入党积极分子的教育培养。按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针和有关规定，努力做好党员的发展工作。5、要经常听取党员和群众对党的工作的意见和建议，了解、分析员工的思想情况，有针对性的做好思想政治工作。

## 6、上级行安排的政治思想工作

（二）工会思想政治工作职责 1、依据工会章程，支行工会在思想政治工作中应发挥工会组织作用，深入调查研究，认真听取群众意见，反映群众的要求，积极为群众排忧解难。关心职工的生活，协调解决职工生活和工作中的具体困难。2、会同支行党政部门经常对职工进行党的方针政策教育，积极开展向先进人物学习的活动，推动我行精神文明建设和先进职工之家活动的开展。3、做好职工思想政治教育。配合支行党组和有关部门，大力开展群众性的思想政治工作。不断向职工进行爱国主义，集体主义、社会主义和共产主义教育；加强法制教育和职业责任、职业道德及职业纪律的教育，提高职工的政治觉悟和法治观念、道德水平，增强职工的责任感，紧迫感、使命感。4、维护职工的学习权利，吸引

支持职工学习政治、文化、科学、技术和管理知识；开展有益职工身心健康的文化、体育活动，办好工会的文化、教育、体育事业。5、办好各项劳动竞赛活动，大力开展各种业务技术技能培训和竞赛，在各大节日组织好职工有益健康的文化体育娱乐活动。6、做好上级行安排的思想政治工作。

（三）女工思想政治工作职责 1、做好女职工的思想政治工作，在女职工中开展自重、自尊、自信、自强的“四自”教育，树立共产主义思想和道德观念，正确处理恋爱、婚姻和家庭问题，积极参加创先进职工之家活动。

2、会同有关部门，对女职工进行科学、文化、卫生等知识教育，不断提高女职工科学文化知识水平并协助做好计划生育工作。 3、关心女职工的学习、工作、家庭和生活，经常听取女职工的意見和要求，积极为职工排忧解难。

4、维护女职工的合法权益，积极参与单位的民主管理，确保在政治、经济、教育、家庭等方面与男职工同等权利。 5、监督贯彻执行女职工劳动保护的有关政策法规，建立健全女职工保护制度和措施，组织安排好一年一次的妇科普查普治工作。6、组织好“三八”节等女职工的活动，总结交流女职工工作经验和做好宣传报道工作。7、做好上级行安排的思想政治工作。

（四）青工委思想政治工作职责 1、突出维护职能，积极为青年职工办实事，加强青工委自身建设，做好日常工作 2、青工委要认真履行依法维护青年职工合法权益，充分发挥桥梁纽带作用，密切联系群众，切实了解青年职工的思想脉搏。3、及时准确地向支行党组和工会反映青年职工的呼声，通过各种民主渠道，沟通领导与群众的联系，使广大青年职工及时了解支行改革发展的进程，增强主人翁意识。4、在“五、四”广泛开展适合青年职工特色的群众性文体活动，提高青年职工身心素质。5、根据上级行青工委安排，如继续开展青年调研活动，青工工作学习交流會、青年职工联谊活动，努

力加强青工委自身建设，做好日常工作，积极协助工会做好其它各项活动。6、上级行安排的思想政治工作。

（五）各专业股室思想政治工作职责 1、充分利用股室的工作职责义务，激发本股室职工内在动力。要做好引导教育工作，增强学习的自觉性和紧迫性，每年要确立“不适应工作岗位人员培训计划”，使其尽快达到上岗条件。如经培训仍达不到上岗要求的，交支行统一处理。2、完善学习制度，确保职工“坐得住”。首先要本着长计划、短安排的原则，制订切合实际的学习计划，明确学习进度、目标和内容。要明确各种学习的组织者和参加者，落实责任，保证理论学习和业务学习有条不紊地进行。同时各个股室负责人要积极组织本股人员参加支行组织的各项学习、培训、文体活动，合理分配安排业务工作，树立大局观念，并要积极完成上级行安排的各项学习、培训、思想教育工作。3、各股室要根据支行制定的培养“五型”人才活动为基础，根据专业特点需要重点安排本股已熟练本专业业务的职工参加不同专业的学习。一方面要随着形势发展和要求及时调整和更新学习内容，组织职工分专题、分专业、分形式学习；另一方面要留有余地，鼓励和引导职工以自身的需求为导向，有选择地学习一些自己兴趣或与本职工作有关的理论和知识，增强理论教育的主动性和实效性。

银行工作总结范文三篇

银行工作总结范文三篇

忙碌的2015年走向了尾声，我们的银行工作也要进行年度总结了，一年来的工作有过烦恼有过喜悦，而这一切都将是我们的宝贵的经验财富。

## 【一】

（一）坚持以人为本，狠抓员工队伍建设，充分调动员工工

作积极性，增强员工组织归属感，努力打造团结、和谐、高效的战斗集体。1、按xxxx支行要求改革工资分配办法，调整月度绩效工资和年度绩效工资的分配权重，有效地鼓舞了士气，带动了人气，促进了业务的指标的攀升。2、因人因地制宜，把合适的人安排在合适的岗位，用人所长，使每位员工都在一个和谐的氛围中充分地发挥各自的作用，是支行今年工作的一个着力点。

点客户，我们的客户群体正在逐步扩大。4、加大信贷业务的营销力度，广辟信贷渠道，初步形成了一定规模的客户群，信贷业务步入了良性发展的轨道。

（三）坚持合规经营，进一步强化内部管理，确保安全无事故。

始终不渝地坚持从严治行，不断强化内部管理，加大对风险点的检查督导，确保了各项业务的健康平稳发展。

### 三、今后的工作意见

今后，我行各项业务工作都取得了较快的发展，经营效益也得到了大幅提高，的确令人欣喜，但我们在享受胜利的喜悦的同时也必须清醒地认识到我们下半年面临的巨大的困难和挑战：今年下半年，我们要消化代发后客户大量取现带来的存款流失，要妥善处理好贷款的逾期问题，工作的难度非常大，任务非常艰巨，稍有懈怠，上半年取得的成绩就会化为乌有。

二〇一五年，在管理行、支行各位领导的关心和培养下，同事的支持和帮助下。我在思想和工作方法上都有了很大的进步，对待和处理问题也逐步趋向全面化。回首一年的工作，有艰辛，更有收获，有工作经验的锤炼，更有意志品格的磨砺。如果要用一句话来概括的话，那就是：累并快乐着，苦并收获着。现将我本年度的思想、工作总结如下： 一□xxxx3

年工作情况(一)脚踏实地，努力工作。一是积极配合办公室主任逐步完善办公室各项管理制度，规范了工作程序；二是认真做好行内文案工作和会议组织工作，确保管理行、支行决策的贯彻落实，协调管理行及支行各部门工作，加强信息反馈；三是做好督促落实、支行人事档案管理、用印管理、对外联络和接待，文明创建资料的收集、整理和归档工作；四是注意形象，无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。(二)积极主动，撰写材料。完成了全年工作计划、各种请示、报告、通知等文件材料的起草工作；配合管理行办公室领导完成“中国银行业文明规范服务千佳示范单位”、“市级巾帼文明岗”、“四星级标准化支行”的创建工作。(三)认真学习，努力提高。时代在不断发展变化，我们所做的工作也随时代的变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。在xxxx2年董事长倡导地“四个一”读书活动基础上，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。特别是通过学习《做最好的银行职员》一书，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、自身存在的不足之处 1、对学习的重要性和紧迫性认识不够，对金融知识、社科知识缺乏系统的学习，钻研不够，学习形式化。2、工作中不够大胆，创新意识不强。总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。3、经验不足，处理问题表面化，对一些关系全局的工作理解不透，有时会犯想当然的错误，在工作压力大时也会有急躁情绪。

三、改进措施及2016年工作计划 1、加强对金融业务知识、经济知识及我行各级领导推荐书目的学习，积极主动学习结算及信贷等各类业务知识，并进行实际操作。不断提高学习的主动性，不断提升个人思想内涵及修养，力争xxxx6年通过剩余两门从业资格考试，并在职称和银行相关专业认证考试上取得成绩。2、提高创新能力，加强主观能动性。时刻锻炼

自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到注意集中、反应灵敏、理解深刻、记忆牢固。善于表达自己的智慧和意见，不断地在工作中发现问题、研究问题、解决问题，在心理素质、思维方法和组织协调能力各个方面提高自己。3、积极主动，当好“五员”。一是努力当好一名通信员。较好地完成上传下达工作，确保各项决策得以贯彻落实，在第一时间把领导的精神和要求传达到部室；二是努力当好一名办事员。主动工作，克服办公室人员较少的困难，较好地完成了领导交办的各项工作；三是努力当好一名信息员。积极了解、掌握各方面动态、信息，加强信息工作；四是努力当好一名协调员。为各科室服务，尽力有效协调各部门及科室工作，使各项工作达到整体推进的目的；五是努力当好一名勤务员。无论左右科室，全力协助，热心服务，按时、按质、按量完成领导各项工作。

二〇一五年对于我来说是意义非凡的一年，这一年，我拥有了自己的小家，既然已经成家就应当立业，新的一年，我会更加成熟，更加努力，迎接一切新的挑战。

### 【三】

时光荏苒，一年的时间转瞬即逝。回顾即将过去的，我在邮政储蓄银行领导的关心和同事的帮助下，经过自己不断努力，迎难而上，较好地完成了各项工作任务。现将我一年来的工作情况及下步打算汇报如下：

#### 一、工作总结

一年来，我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行所里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，以用户满意为宗旨，想客户之所想，急客户之所急，努力为储户提供规范化和优质的服务，取得好的成绩。

（一）我在不耻下问中收获了成长。我作为邮政储蓄银行刚

入道的新兵，有着初生牛犊不畏虎的精神，和对未来职业的茫然与憧憬。为尽快适应新的工作环境，胜任本职工作，我不耻下问，不断向单位同事虚心请教学习，努力让自己迅速融入角色，尽早成为二桥邮政储蓄银行的称职员工。一年来，在单位领导的关怀指导和单位同事的关心帮助下，经过自己的不懈努力和刻苦钻研，已经熟练掌握各项业务技能、办理程序。功夫不负有心人，通过自己不断向书本学习、向实践学习、向同事学习，使我终于从一名新入行的新手正式成长为一名轻车熟路、应对自如的熟手，真正成长为一名能胜任本职工作的邮政储蓄银行新职员。

（二）我在辛劳付出中得到了回报。尽管我是刚进入二桥邮政储蓄银行的新职员，但在短时间内却获得了领导、同事们的认可和信任，这是我莫大的荣誉。我常常以此为动力，不断鞭策自己。要在工作中肯于吃苦，甘当老黄牛，我是这样想的，也是这样做的。当前，面对银行市场竞争日趋激烈的新形势，如何在激烈的市场竞争中赢得一席之地，是摆在我们银行业面前一道难题，尤其邮政储蓄银行与其它银行相比没有太大优势的前提下，更是困难重重。为完成工作目标任务，我毅然弃“小”家而顾“大”家，将小孩交由自己父母带养，全身投入到工作当中，利用自己是本地人的人际社会优势，牺牲个人休息时间，夜间深入拆迁对象家中，主动向客户营销我行产品，耐心解释分析邮政储蓄银行为他们服务中带来的利弊以及他们所关心的利益问题，赢得了拆迁对象的理解与支持，圆满完成了在拆迁对象中接纳储蓄3000万的工作任务。虽然无暇顾家，也搭进了休息时间，但通过自己的艰辛付出却得到了回报。

踏实地，才能实现自己的人生价值与目标。我坚持从自身做起，从点滴做起，从本职工作做起，就像雷锋同志说的那样“做一颗永不生锈的螺丝钉，拧在那里就在那里发光”。我热爱这份工作，总是以务实求真、一丝不苟的态度处理每一笔业务；总是以自然豁达、亲切真诚的心境接待每一位客户；总是以全身投入，尽心而为的工作作风完成交办的每一

项任务。在工作中，我常常不断提醒自己要善待别人，在遇到不讲理的客户时，总是试着去包容和理解他人，在得到客户的理解和尊重时，我总是满脸的幸福和快乐。虽说银行柜员的工作是一份枯燥无味的反复工作，但在这简单的反复中却能收获到工作的快乐。

## 二、工作计划

在即将到来的一年里，我将坚持不懈，努力做得更好。紧紧围绕“以客户为中心、以账户为基础，抓大放小”的目标，采取“确保稳住大客户，努力争取小客户，积极拓展新客户”策略，为邮政储蓄银行做出新的贡献，我着力做好以下“四个服务”。（一）做好诚信服务吸引客户。在激烈市场竞争中，树立邮政储蓄银行诚信品牌形象。首先，从我做起，做到诚信服务，诚信待客，诚信纳储。通过诚信服务来提高我行的信誉和声誉，以吸纳更多的储蓄户，尤其要争取个体经营户、机关事业单位成为我行的重要客户。

（二）做好精细服务留住客户。用心服务，客户至上，注重细节，追求完美，一直是我追求的目标。我要通过细致化、个性化、专业化服务，帮助储户理财，想储户所想，急储户所急，让储户真正感受到我们服务的无微不至，让客户自觉留在我行，并且争取新的储户转入我行。

（三）做好真诚服务打动客户。我要紧紧抓住贵阳市大开发、大发展的历史机遇和我行所处的地缘优势，针对特殊群体、特定人群制定点对点的服务策略，用真心、用真情、用真意去服务客户、感化客户。让客户真切地感到我们的服务是实实在在的、是设身处地为他着想的，让客户真正被我们的服务所打动而留在我行。

## 年终工作总结

在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的

时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

况。第二点，创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与年轻大学生相比还存在一定的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

第三点，工作方式简单，尚停留在较低层次的任务完成要求上，工作开展的实际效率和效果还有待提高。

## 银行工作总结

在上半年工作中，我行党群部在省行党支部的直接领导下，按照党总支部关于深入学习实践科学发展观活动，提出的强化党性树形象，投身企业争先进，与时俱进强素质，开拓创新谋发展的工作要求，紧紧围绕向改革要动力，向创新要活力，向管理要效益的企业工作要求，以抓好党建，促进党建精神文明建设为工作主线，在发挥党支部的战斗堡垒作用、增强员工的意识主题教育、创新企业的思想政治工作、弘扬公司的企业文化，深化文明行业的活动创建，不断提高员工的思想政治素质等方面，为企业的持续、健康、快速发展提供了强大的精神动力和思想保障。

## 二、上半年工作总结

我行在上半年的工作中，各个部门加强协作，紧密配合，共同打造良好的发展环境，全面落实完成各项任务：

上半年，全市实现利差和中间业务收入万元，完成年计划的

%，其中利差收入万元，中间业务收入万元，中间业务收入占比为 %。新增储蓄存款万元，完成年计划的 %，公司存款达到万元，完成年计划的 %；代理保险业务量达到万元(标准保费)，完成年计划的 %；发放绿卡张，完成年计划的 %；商易通布放台，完成年计划的 %；代理基金、国债、理财产品万元，完成年计划的 %。

### (三)、以“合规管理年”为契机，相关活动方案得到落实

在做好原有存单质押贷款、小额贷款业务的基础上，顺利开办商务贷款业务，积极筹备开办二手房抵押贷款业务，今年以来，我行大力发展小额贷款、商务贷款业务，1-5月份，我行累计发放各类贷款笔，金额亿元，截至5月30日，贷款结余笔，金额亿元，比年初增加亿元，增幅为 %。各项贷款业务详细情况如下：小额贷款结余笔，金额万元，比年初增加万元；商务贷款结余笔，金额万元，比年初增加万元；存单质押贷款结余笔，金额万元，比年初减少万元。共有各类逾期贷款 2万元，逾期率为 %，不良贷款万元，不良率 %。积极办理同业存款业务。为大力支持地方经济建设，今年以来，我行积极发展同业存款业务。通过主动和各兄弟银行联系，了解他们的资金需求情况，互相加强沟通，及时通报最新价格，到目前为止，已和市农发行成功办理1亿元同业存款业务，和市农行成功办理3亿元同业存款业务，实现我行同业存款业务零的突破。积极筹备开办二手房贷款业务。二手房贷款是客户在购买二手房时以房产作抵押向我行申请的贷款，贷款利率低于国家基准利率。此项业务正在申报中。

## 部门存在问题工作总结篇二

硫氨段工作自己总结一下。二、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。2. 对流程不够熟悉；在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提 3. 工作不够精细化；平时的工作距离精细化工作缺少一

个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4. 缺乏工作经验，尤其是现场经验；今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。6. 缺少平时工作的知识总结；在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在领导和同事的指导帮助下，自身素质不断提高，认真地完成各项工作和任务，但还有较大的差距。

一是思想解放的力度还不够大。工作争强当先的意识不强，与时俱进、开拓创新、更新观念、大胆工作的思想树立得不牢固，工作中没有新的亮点。

二是学习积极性不足。在日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，对学习“走过场”，流于形式，学习的自觉性、主动性不强；学习中满足于“蜻蜓点水”。二、整改措施和努力方向年度总结, 不足, 存在问题。

通过这次思想作风整顿活动，我看清自己在思想、学习、

工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

一是进一步解放思想，在创新上下功夫。牢固树立奋发有为、争创一流的观念，强化质量意识和自我超越意识，紧紧围绕全市中心工作解放思想、大胆创新、扎实工作，勤勤恳恳、认认真真地做好每一项工作；把创新意识贯穿于工作的全过程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活；针对新情况、新问题，大力开展调查研究，确保写出一批有深度、有份量的调研成果。

二是加强理论学习、不断提高自身素质。今后将全面、系统、准确地加强理论学习，努力打下坚实的政策理论功底，拓宽个人知识领域。按照通读与精研相结合、理论与实践相结合的原则，确定学习中心，制定合理的学习计划，确定学习中心议题，确保每天拿出一定的时间用于学习，坚持作读书笔记和心得体会，不断丰富自己的专业知识、理论知识和实践经验；针对自己文字驾驭能力不强、写作水平需要提高的实际情况，加强写作方法理论的学习研究。三是进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做；始终保持雷厉风行的工作作风，高标准、快节奏的做好每一项工作，重视工作中的每一个细节和每一件小事，力争使每一项工作都不出纰漏，达到完美；进一步解放思想，求真务实，增强工作主动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

总之，我将以这次思想作风整顿教育活动为契机，振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，争取早日达到办公室独当一面的要求。

2、出租房屋面积共\_\_\_\_\_平方米(建筑面积)。 3、该房屋现

有设施、设备情况详见合同附件。

该附件作为甲方按照本合同约定交付乙方使用和乙方在本合同租赁期满交还该房屋时的验收依据。

第二条 乙方应提供身份证复印件，供本次租赁使用。第三条 租赁期限、用途

1、该房屋租赁期壹年。自 年 月 日起至 年 月 日止。2、乙方向甲方承诺，租赁该房屋仅作为居家住房使用。3、租赁期满，甲方有权收回出租房屋，乙方应如期交还。

1、该房屋每年租金为\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_)。2、房屋租金支付方式如下：

1、在租赁期内，水、电、气、数字电视等的使用费及日常维修保养均由乙方负责承担。

未经甲方同意，乙方不得转租、转借承租房屋。第七条 其他约定事项 1、2、第八条 本合同自双方签字后生效。

甲方将自有的坐落在\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_街\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_号的房屋\_\_\_\_\_栋\_\_\_\_\_间，建筑面积\_\_\_\_\_平方米、使用面积\_\_\_\_\_平方米，类型\_\_\_\_\_，结构等级\_\_\_\_\_，完损等级\_\_\_\_\_，主要装修设备\_\_\_\_\_，出租给乙方作\_\_\_\_\_使用。

第二条 租赁期限 租赁期共\_\_\_\_\_个月，甲方从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起将出租房屋交付乙方使用，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收回。

乙方有下列情形之一的，甲方可以终止合同，收回房屋：

1. 擅自将房屋转租、分租、转让、转借、联营、入股或与他人调剂交换的；2. 利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的；3. 拖欠租金个月或空关个月的。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。

租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，可与甲方协商酌情延长租赁期限。

### 第三条 租金和租金交纳期限、税费和税费交纳方式

甲乙双方议定月租金\_\_\_\_\_元，由乙方在\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日交纳给甲方。先付后用。甲方收取租金时必须出具由税务机关或县以上财政部门监制的收租凭证。无合法收租凭证的乙方可以拒付。

甲乙双方按规定的税率和标准交纳房产租赁税费，交纳方式按下列第\_\_\_\_款执行： 1. 有关税法和镇政发(90)第34号文件规定比例由甲、乙双方各自负担;2. 甲、乙双方议定。

### 第四条 租赁期间的房屋修缮和装饰

修缮房屋是甲方的义务。甲方对出租房屋及其设备应定期检查，及时修缮，做到不漏、不淹、三通(户内上水、下水、照明电)和门窗好，以保障乙方安全正常使用。修缮范围和标准按城建部(87)城住公字第13号通知执行。甲方修缮房屋时，乙方应积极协助，不得阻挠施工。

出租房屋的修缮，经甲乙双方商定，采取下述第\_\_\_\_\_款办法处理： 1. 按规定的维修范围，由甲方出资并组织施工;2. 由乙方在甲方允诺的维修范围和工程项目内，先行垫支维修费并组织施工，竣工后，其维修费用凭正式发票在乙方应交纳的房租中分\_\_\_\_\_次扣除;3. 由乙方负责维修;4. 甲乙双方议定。

1. 如甲方按法定手续程序将房产所有权转移给第三方时，在无约定的情况下，本合同对新的房产所有者继续有效; 2. 甲

方出售房屋，须在三个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权；3. 乙方需要与第三人互换用房时，应事先征得甲方同意，甲方应当支持乙方的合理要求。

## 第六条 违约责任

1. 甲方未按本合同第一、二条的约定向乙方交付符合要求的房屋，负责赔偿元。 2. 租赁双方如有一方未履行第四条约定的有关条款的，违约方负责赔偿对方元。 3. 乙方逾期交付租金，除仍应补交欠租外，并按租金的\_\_\_\_\_%，以天数计算向甲方交付违约金。

4. 甲方向乙方收取约定租金以外的费用，乙方有权拒付。

5. 乙方擅自将承租房屋转给他人使用，甲方有权责令停止转让行为，终止租赁合同。同时按约定租金的\_\_\_\_\_%，以天数计算由乙方向甲方支付违约金。

第十条 本合同未尽事宜，甲乙双方可共同协商，签订补充协议。补充协议报送市房屋租赁管理机关认可并报有关部门备案后，与本合同具有同等效力。

本合同一式4份，其中正本2份，甲乙双方各执1份；副本2份，送市房管局、工商局备案。

出租方：(盖章)承租方：(盖章)法定代表人：(签名)法定代表人：(签名)委托代理人：(签名)委托代理人：(签名)地址：地址： 开户银行： 开户银行： 帐号： 帐号： 电话： 电话： 签约地点： 签约时间：

商用房屋租赁合同范文1 出租方(甲方)地址：

身份证号码： 电话： 承租方(乙方)地址：

身份证号码： 电话：

甲方出租的商用房(以下简称该商用房或承租商用房)坐落于；乙方承租的建筑面积平方米，室内为未经装修的毛坯房，乙方须重新装修及设置经营所需的配套设施，乙方对于该商用房已实地察看且已做过必要的了解。对于建筑面积在计算上可能出现的微小误差，乙方表示理解并接受。第二条： 商用房用途 商用房用途为：

1、装修期，从 年 月 日至 年 月 日，装修期乙方不付房租，但付物业费，水电费等其他费用，装修期算在合同期内，装修期内出现的一切不良后果均由乙方负责与甲方无关。

2、合同付款期为 年 月 日至 年 月 日。付款方式为年付。租金为每年25万元整。租金应于每年提前两个月支付。逾期不支付甲方有权视为乙方不再承租该商用房，另行租于第三方或收回商用房。

租金为税后租金，该租金不含物业费取暖费，水电费等一切费用。

商用房的房产税、人所得税物业税等由商用房租金引起的税费均由乙方承担与甲方无关。

第四条：乙方须向甲方支付保证金 万元。第五条： 商用房交付及收回

1、甲方收到乙方保证金及首期租金后即将商用房移交给乙方，乙方接收该商用房以目前现状为准。

2、合同期满或中途解除合同，乙方应立即搬离并交还承租商用房给甲方。交房时乙方原有的装修配套设施亦无条件交归甲方。

3、如因乙方未能履约付租金导致合同解除，甲方可以提前通知(或在承租商用房门口张贴通知信函)甲方要求收回商用房，乙方应按通知要求腾空并交还承租商用房。逾期不交还承租商用房时，甲方有权采取包括换锁等手段在内的措施收回商用房。对于乙方在承租商用房内所有遗留物品，甲方有权自行外理，乙方无权向甲方索要或索赔。

## 第六条： 关于商用房产权(使用权)的承诺

1、甲方保证所出租的商用房产权清楚，没有纠纷，有其合法的出租资格。若因商用房产权发生纠纷，导致乙方无法使用商用房，由甲方承担责任。

乙方可以根据需要对承租商用房进行装修，但乙方的装修方案事先应报甲方批准同意，同时承诺在进行装修(含房屋隔断、消防、环保设施等)时委托在相关资质的设计、施工、安装企业进行，如需报建和验收，乙方还应自学办理报验手续。乙方同时保证：

1、在屋装修时，绝不破坏商用房结构安全；2、保证原有的设施(包括水、电、暖)不被破坏，如需改造或增添设施，应委托专业公司安装施工，平时保证合理使用并使其功能良好。否则，如因乙方未能执行上述约定，导致出现任何不良后果，均由乙方负责。

3、如果装修厨房、卫生间或其他与水相关的用途，则按规定做好防水层且须经过闭水室验，保证不会出现渗漏问题。否则，乙方应负责返工重做。如果造成甲方或相邻商户损失，乙方应负责赔偿。

4、因乙方装修施工不当或因使用、维护不当造成诸如商用房和附属设施损坏等情况，影响到甲方或第三方的，由乙方承担相应责任。

甲方出租的商用房设有消防设施，乙方承诺保证消防设施的正常有效，防止火灾隐患。

## 第十条： 相关费用

1、租赁期满后，乙方无任何违约情况，缴清所有费用后，甲方应在商用房交还后七日内全额退还乙方保证金，本合同随即终止。如乙方要求继续租赁，应当在租赁期满前三个月像甲方提交正式书面申请，甲方如果决策继续出租商用房，应在同等条件下，优先租给乙方。

本合同签订后，双方均必须依合同约定履行义务，享有权利，任何一方违反合同的约定或下列各项内容时，必须承担违约责任。

一、甲方有权在乙方有下列情形时，可以采取包括停水、停电在内的强制措施，催收租金或提前收回租赁商用房，租赁合同也随即终止。

1、乙方在装修及日后经营过程中，不能出现扰民现象，否则乙方应负责整改，因此引起的后果责任由乙方承担。

本合同执行过程中如发生纠纷，双方同意协商解决，协商不成时，双方同意通过法院解决。第十六条：

本合同未尽事项，由甲乙双方另行补充合同，补充合同与本合同不一致的以补充合同为准。第十七条： 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字后生效，一式二份，甲方执一份，乙方执一份。传真件具有同等法律效应。补充事项：

甲方(盖章)乙方(盖章)(委托代理人)(委托代理人)年 月 日

租赁期共\_\_\_\_\_个月，甲方从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起将出租房屋交付乙方使用，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收

回。

乙方有下列情形之一的，甲方可以终止合同，收回房屋：

1. 擅自将房屋转租、分租、转让、转借、联营、入股或与他人调剂交换的；2. 利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的；3. 拖欠租金个月或空关个月的。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。

租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，可与甲方协商酌情延长租赁期限。

### 第三条 租金和租金交纳期限、税费和税费交纳方式

甲乙双方议定月租金\_\_\_\_\_元，由乙方在\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日交纳给甲方。先付后用。甲方收取租金时必须出具由税务机关或县以上财政部门监制的收租凭证。无合法收租凭证的乙方可以拒付。

甲乙双方按规定的税率和标准交纳房产租赁税费，交纳方式按下列第\_\_\_\_款执行： 1. 有关税法和镇政发(90)第34号文件规定比例由甲、乙双方各自负担；2. 甲、乙双方议定。

### 第四条 租赁期间的房屋修缮和装饰

修缮房屋是甲方的义务。甲方对出租房屋及其设备应定期检查，及时修缮，做到不漏、不淹、三通(户内上水、下水、照明电)和门窗好，以保障乙方安全正常使用。修缮范围和标准按城建部(87)城住公字第13号通知执行。甲方修缮房屋时，乙方应积极协助，不得阻挠施工。

出租房屋的修缮，经甲乙双方商定，采取下述第\_\_\_\_\_款办

法处理： 1. 按规定的维修范围，由甲方出资并组织施工；2. 由乙方在甲方允诺的维修范围和工程项目内，先行垫支维修费并组织施工，竣工后，其维修费用凭正式发票在乙方应缴纳的房租中分\_\_\_\_\_次扣除；3. 由乙方负责维修；4. 甲乙双方议定。

1. 如甲方按法定手续程序将房产所有权转移给第三方时，在无约定的情况下，本合同对新的房产所有者继续有效；2. 甲方出售房屋，须在三个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权；3. 乙方需要与第三人互换用房时，应事先征得甲方同意，甲方应当支持乙方的合理要求。

## 第六条 违约责任

1. 甲方未按本合同第一、二条的约定向乙方交付符合要求的房屋，负责赔偿元。 2. 租赁双方如有一方未履行第四条约定的有关条款的，违约方负责赔偿对方元。3. 乙方逾期交付租金，除仍应补交欠租外，并按租金的\_\_\_\_\_%，以天数计算向甲方交付违约金。

4. 甲方向乙方收取约定租金以外的费用，乙方有权拒付。

5. 乙方擅自将承租房屋转给他人使用，甲方有权责令停止转让行为，终止租赁合同。同时按约定租金的\_\_\_\_\_%，以天数计算由乙方方向甲方支付违约金。

6. 本合同期满时，乙方未经甲方同意，继续使用承租房屋，按约定租金的\_\_\_\_\_%，以天数计算向甲方支付违约金后，甲方仍有终止合同的申诉权。

第十条 本合同未尽事宜，甲乙双方可共同协商，签订补充协议。补充协议报送市房屋租赁管理机关认可并报有关部门备案后，与本合同具有同等效力。

本合同一式4份，其中正本2份，甲乙双方各执1份；副本2份，送市房管局、工商局备案。

出租方：(盖章)承租方：(盖章)法定代表人：(签名)法定代表人：(签名)委托代理人：(签名)委托代理人：(签名)地址：地址： 开户银行： 开户银行： 帐号： 帐号： 电话： 电话： 签约地点： 签约时间：

## 部门存在问题工作总结篇三

如果将人的一生比作一条河流，那么，人生最初的几年就是河的源头。源头上一丁点的扭曲，都有可能改变河流的走向。只要在源头上轻轻引导一下，就能彻底改变一个人一生的方向，这正是德育教育的魅力所在。

德育工作的有效性研究是德育研究永恒的主题，然德育工作者的认识、态度、经验等是影响德育工作效果的重要因素。

幼儿期是孩子品德形成的最佳时期。无论从任何意义上讲，父母都必须承担起幼儿德育工作。父母的素养、价值观都会影响到幼儿。教师作为专职工作者，对幼儿德育有不可推卸的责任。但在平时父母和教师都只注重幼儿道德认知的培养，而忽视了幼儿道德行为的培养。认知与行为就如理论与实践是相辅相成的，不能有任何轻重之分。

二十一世纪要求青少年要有广阔的胸怀，知天下事，有较高的道德标准。就幼儿园而言，德育教育已不再是单纯地对幼儿进行爱祖国、爱家乡、爱集体、爱科学、爱劳动，培养幼儿诚实、勇敢、不怕困难等良好品质，而应该进一步帮助孩子学会共处、学会同情、学会关心、学会竞争、学会分清是非、正确处理各种矛盾，形成互相协作、严守纪律，具有集体主义精神的良好行为品德，只有这样，才能顺应时代发展。

在幼儿园经常使用说服、榜样、将故事和奖惩来对幼儿进行

德育，他们往往是自上而下，由外到内地把一定的思想、认识或观念赋予幼儿，而不是让幼儿自由选择，自己实践而得到的正确观念，更不是让幼儿运用智慧和经验与环境相互作用后产生的认识，用意动摇，不牢固。在一些资料中我看到了几种有效培养幼儿德育的方法：

### 1、移情训练法

移情训练法分三步骤：主要运用认知提示和情绪追忆技术，组织幼儿回忆联想，讨论自己过去的生活经历亲身感受过的情绪，情感体验，并鼓励其产生相应的情感反应。主要运用认知提示情感换位巩固深化，情景表演等基本训练技术，促进幼儿设想他人观点，进入他人角色能力的发展。向幼儿展示假设的社会性情感情境，让幼儿转换到他人的位置去体验特定的社会性情感和事件并产生移情，同时让幼儿把想法付诸实践，强化行为练习。例：关心生病的父母，自己生病会如何，心情怎么样，会想些什么？妈妈生病会如何，心情怎么样，会想些什么？鼓励幼儿平时碰到就付诸行动。

### 2、社会认知训练法

让孩子身如其境地自己去寻求正确的解决方法。

### 3、角色扮演法

让孩子扮演别人，从而能从他人的立场分析问题，处理问题，体验情感，了解别人的需求和感受。例如蜡笔小新中妈妈在家忙家务，小新和爸爸认为很简单，所以随意弄脏妈妈的劳动成果，于是妈妈让自己休息一天，让他们父子俩负责家务。在劳动中小新和爸爸才了解妈妈的辛苦。从而在也不随便糟蹋妈妈的劳动成果了。

作为德育工作者的教师和家长，应互相配合，经常沟通、协调，才能有效地提高幼儿的思想道德水平。

## 部门存在问题工作总结篇四

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，回顾这学期的工作，可谓紧张、繁忙而又充实！但无论是孩子、老师还是家长都经历了一个难忘的成长过程。现从以下几方面，对本学期的班级工作做个小结。

### 1、班级整体情况分析

我班共有30名幼儿人，经历了一学年的幼儿园生活后，每个孩子都有了不小的进步，大部分幼儿都愿意上幼儿园，同时能积极参与教师组织的各项活动；在生活自理方面养成了良好的习惯，会自己动手吃饭，并注意将餐具轻轻放，午睡时在教师的帮助下，完成穿\*服；在学习游戏方面也形成了一定的常规。上课时，能安静坐下来，举手回答问题，积极动脑；游戏时能听教师的指示进行游戏，主动参与活动；在语言表达方面，孩子们都会用普通话与同伴交流。应该说，上学期经过我们的努力，取得了一定的成绩，但是，还有不足之处需要我们不断完善。如孩子们的午餐习惯还需要加强；在生活自理方面，还要给孩子们以机会，让他们多锻炼，同时注意提高他们的动手能力与语言表达能力等。

### 2、保育工作总结

这学期我们以培养幼儿各项生活习惯和自理能力为主，培养幼儿饭前便后洗手，饭后擦嘴的良好习惯，督促幼儿多喝开水，教幼儿自己穿\*服、叠衣服、独立进餐、安静午睡。孩子们都完成得很不错。这学期幼儿自主如厕习惯养成也比较好，基本上没有孩子将大小便解在裤子里，整体来说较上学期有明显进步，尤其是俞虎、罗梓阳、陈伟鹏等几名幼儿。户外活动时，我们及时给幼儿隔上毛巾，对出汗过多的幼儿及时擦汗，以防感冒。对体弱多病的幼儿给予特别照顾，如陈、谢等。另外卫生方面我们协助保育员每天认真做好班级的消毒和打扫卫生工作，这学期几次园内卫生评比，都获得了不

错的成绩。消毒工作也是一日三遍，绝不松懈，付出的劳动和辛苦总是会有回报的，这学期我班没有出现传染病，幼儿出勤率也不错。

### 3、教育教学总结

1) 本学期初，我园为实现幼儿更健康的作息习惯，特别重新调整了一日生活安排，幼儿适应较快，反应也很不错。幼儿园是幼儿生长学习的场所，幼儿园应为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，满足他们多方面的需要，使他们在快乐的童年生活中获得有易于身心发展的经验。围绕这一纲要精神，我们开展了一系列活动，上学期针对幼儿自我服务意识不强的特点，这学期，我们加强了奥尔夫音乐教学的教研和开展，有意识地强化音乐、舞蹈、动作、语言之间的联系，在形式上集歌、舞、乐三位为一体，在活动过程中把创编、表演、欣赏三位融为一体，给孩子创造一个全面、丰富的审美经验，增强幼儿参加活动的情趣，促进幼儿的表现力和创作力的发展。强调从节奏入手进行幼儿音乐教学。常常以身体四肢为乐器，通过肢体的动作和自身的活动去培养节奏感。激发幼儿对律动的兴趣，通过一系列的活动我班的幼儿在各方面都有了明显的进步。

2) 另外我们利用早操、户外活动、集体游戏等形式，激发幼儿对体育运动的兴趣，使得幼儿喜欢参加体育活动，并从中体验运动的乐趣。同时，我们加强对幼儿进行安全教育和疾病的防治工作，促进了幼儿的健康成长。

3) 本学期初，我们根据幼儿的实际情况认真制定计划，中期还对课程的设置进行了审议，发现不妥的地方及时进行调整。平时认真做好集体备课及课后审议，以便把更好的活动展示在幼儿面前。小班幼儿虽然年龄小，但作为有思维能力的个体，他们对环境有自己的要求。所以我们按照幼儿身心发展的特点设计环境，让孩子成为环境中的主体。

#### 4、生活常规方面

一份耕耘，一份收获，通过一学期的努力，孩子们在生活常规方面都养成得很不错。能自己穿\*服、裤子和鞋袜并能够整理整齐摆放。大部分幼儿能自己吃饭、洗手、大小便、午睡。生活自理能力都有了很大的进步。只是在课堂纪律上还是规则意识不强，仍然有插嘴的现象。

#### 5、环境创设方面

这学期我们在上学期环境准备的基础上，另外添置了巧巧手、趣味坊、音乐表演等几个区角，都深受孩子们的喜爱，同时也发展了孩子们的动手、动脑的能力，让孩子们在快乐的游戏中学有所收获。

#### 6、在家长工作方面

这学期，我们主动亲切地与家长沟通。认真做好家访工作，使家长了解自己孩子的在园情况。使用家访□qq群、博客、家园练习册、电话、家长会等多种形式进行沟通交流。使我们能更了解孩子在家的各项情况，并有针对性地开展幼儿的教育工作，同时也促进了与家长的相互理解，相互信任。在本学期开展的“家长开放日”活动中，邀请家长来班观看幼儿的半日活动，使家长亲身感受了孩子的半日生活。此活动受到了众家长的好评，也更好的做到了家园同步教育。与家长进行密切沟通，向家长宣传幼儿园保教任务和科学育儿知识，提高了家长、社会对幼教工作的了解与认识，配合幼儿园做好保教工作。

#### 7、安全工作

每天严格晨午检工作，做到“一问、二看、三问、四查”。检查有无带危险物品，及时处理。在教学活动中，培养幼儿良好的行为习惯。随时进行良好的安全教育活动，增强幼儿

的安全意识。坚持做好每天、每周及时消毒，避免传染病的发生。让家长配合教师做好安全工作，在家经常教育幼儿安全方面的知识。如：过马路看红绿灯、走人行道等。在这样细致周详的准备中，孩子们健康快乐的度过了这一学期。

回顾本学期的点点滴滴，虽然我们做了大量的工作，同时也得到了一些收获，但是，我们知道还存在着许多的不足，比如：孩子们的常规还不尽人意，上课插嘴的现象还较多，在午餐方面，还有一些孩子仍旧比较挑食，时时的要老师提醒等。但总的来说，这学期的收获还是多于不足，在今后的工作中，好的方面我们会继续保持。但我们也会正视自己的不足之处。努力把今后的班级工作做得更好！

## 部门存在问题工作总结篇五

这一学期我们的主要目标是理解并遵守日常生活中的基本社会行为规则，乐意与人交往，有初步的合作意识，有同情心。在这一学期中每个星期五孩子们都会带来自己喜欢的玩具，透过互相交换玩具孩子们的交往主动性增强了，有了初步的初合作意识，还能在游戏中做到爱护别人的玩具，而且透过这一活动，不少孩子认识了星期，明白一个星期有七天，在幼儿园六天，而且总会盼望着星期六的到来，他能够用自己的玩具交换到自己家里没有的玩具。在其他活动中老师也尽量为幼儿带给合作探讨的机会，所以孩子们已经基本上学会了合作。在活动中，三位教师对孩子要求一致，所以孩子的常规比起上一学期来好了许多，但还是不太理想，好多细节还是需要老师不断提醒，没有养成习惯，有待我们继续努力争取下一学期有更好的成绩。

### 科学

这一学期科学领域的大目标有三。一是爱护动植物，关心周围环境，有初步的环保意识；二是在生活中感受事物的数量关系并体验数学的重要和搞笑。三是能用适当的方式表达、交

流探索过程和结果。

因为我们走的是主题活动，所以科学领域目标的完成大部分是在主题“搞笑的尝试”和“动物朋友”中完成的，由于活动比较集中，所以孩子的活动印象比较深，个性是在主题“动物朋友”以后，孩子们一看到环境被污染的现象都会用心主动的告诉老师，我们老师就会乘机引导他们“你们要好好学本领，快快长大，找到好的办法帮忙他们”

在一些探索活动中老师会尽量为幼儿带给交流探索的机会，增进孩子之间的交往，提高表达潜力。此刻孩子们做一些简单的记录还是能够的。而对于一些数学活动，我们尽量是在生活中进行渗透。让幼儿在游戏生活中学习数学。

## 艺术

艺术领域的目标重在喜欢参加艺术活动，能大胆表现自己的情感和体验。这一学期我们透过教学活动，区域活动等多种形式为幼儿带给活动机会，大胆表现自己。但是对技能技巧的学习教师没有用心思考如何让孩子学得扎实，所以活动进行过了，但孩子的技能不扎实，所以在表现时心有余而力不足。所以在下一学期中，教师要在技能技巧上下功夫。

## 环境创设

根据主题和孩子、家长共同创说话。其中重点是区域活动中材料的投放。这一学期，透过参加教研活动，我们从理论上更加认识到区域活动的重要性以及材料的投放对幼儿活动的影响，但在实际教学活动中教师在每个主题活动中并不能都按时、按质、按量去投放与目标相应的材料做相印的指导。此外，作为教师也没有把握好整个学期的主要完成目标，个性是主角区的目标，而且没有计划。所以区域活动的创设很不理想，期望在下学期，在大家的帮忙下我们的区域活动能够迈上一个新的台阶。

## 家长工作

与家长很好的合作，能够直接影响班上各项工作的进行，为了更好的搞好班上的家长工作，我们总是热情的接待每一个家长，对家长提出的问题进行耐心的回答，对家长的叮嘱总是用心去完成。对需要进行个别教育的孩子我们就透过个别交谈或联系本与家长交换意见，共同促进孩子的成长。

以上是我们班一学期的班级总结，在以后的工作中我们还要共同协作，继续努力，对一些薄弱环节还要加强训练，争取更大的进步。

## 部门存在问题工作总结篇六

在园领导的关怀指导下，在同志们的情帮助下，在同班级两位教师的积极配合下，我班圆满完成保教任务，现总结汇报如下：

### 一、班况分析

我班现有幼儿52名，实到人数46人，其中男孩21名，女孩25名，其中新入园幼儿11人，中班新学期开始时，我们对幼儿的各方面发展水平进行了摸底调查，并分析原因，针对我班幼儿绘画能力和语言表达能力发展的不足，本年度的工作重点是：在强化幼儿常规培养的基础上，着重培养幼儿的绘画能力和语言表达能力。为此，我和我班刘新燕老师，于艳艳老师共同制定了严密的保教工作计划，并取得了一定的成效。

### 二、做好班务工作

#### 1、作好上传下达的传承工作。

幼儿园的工作千头万绪，非常繁琐，作为一名班长，在做好教养工作的同时，还要配合园领导搞好园务工作，上情下达，

根据园所工作运行安排，认真指定各类计划，积极主动的完成各项工作，做到人尽其则。每次班组长会议后，立即召开班级小组会议，根据园内安排进行讨论，做出进一步工作计划，并及时把班内教师的要求和建议反馈给领导，以得到积极回应。

## 2、配合保健师作好班级卫生保健工作。

新生入园工作；新入园幼儿查体；配合保健师做好预防接种工作；幼儿健康性查体；执行一人一巾一杯制度；作好活动寝室和幼儿用品消毒工作；教幼儿坚持两餐一点后用淡盐水漱口，预防龋齿并取得了一定的成效。

## 3、积极开展卓有成效的家园联系工作

(1)家长会学期初召开家长会，向家长汇报上学期工作，分析幼儿成长情况，介绍本学期工作安排和幼儿园有关的规章制度，接纳吸收家长的合理化建议，共同制定教育计划。

(2)开办家长园地

(3)家长开放日活动

本学期我班开展了家长开放日活动向家长展示了英语、游戏识字、美术、讲故事学思维、三型学具、六型学具的教育活动，并请家长细心观察发现我们教育中的不足之处，活动结束后，家长纷纷诉说自己的感想，马梦迪的妈妈说我以为这么大的孩子画不出什么的，你们班的小朋友画画的真好，我家梦迪您可得多费心。姜安迪的妈妈在听了于艳艳老师的学具课后要求每天把学具带回家练习，游戏识字课后，家长对课堂上孩子良好行为习惯的养成感叹不已，观摩活动使家长不但了解了幼儿在幼儿园的生活学习情况，也让他们体会到了教师的辛勤工作和辛苦，他们抢着帮配班老师到垃圾、刷碗、扫地，还激动的说：原来以为幼儿园的老师就是看着

孩子别碰着、别饿着，没想到老师的工作真辛苦，还让他们看清了自己的孩子和其他幼儿的不同之处。

#### (4) 温馨的家园联系册

我班建立了家园联系册，平等的面对家长，真诚的倾听他们的意见和建议，并把孩子在园的表现及时的反馈给家长，共同商讨如何做才能更好的促进幼儿的成长。我把张圆梦小朋友在园的进步情况一一写在了联系本上：张圆梦的进步是令人惊喜的从一入园的哭闹不止到能独立吃饭，从坐在椅子上观察别人活动到加入到孩子中去活动。这个过程虽然比别的孩子漫长一些，但是对她本身来说是经过多少的焦虑不安无助才达到的。今天区角活动时她自己选择了玩具角，这说明她已经主动的进入到幼儿园生活中来了，而且，每一件事都做的非常认真，成了其他小朋友学习的榜样……申报自立课题的确定和实施。

### 三、保教工作

#### 1、保育工作。

“健康第一”的思想由来已久，《纲要》明确要求：幼儿园必须把保护幼儿的生命和促进幼儿的健康放在工作的首位。17世纪英国伟大的哲学家和启蒙思想家约翰·洛克认为人生幸福有一个简短而充分的描述：健全的心智寓于健全的身体。凡身体和心智都健全的人就不必再有别的奢望了。因此，我们制定了严密的保教计划，在工作中，帮助幼儿树立正确的健康观念，保证幼儿身体健康，在集体生活中情绪安定愉快；生活卫生习惯良好有基本的生活自立能力知道必要的安全保健常识，学习保护自己；喜欢参加体育活动，动作协调、灵活等。

#### 2、优化教学环境，以幼儿为本，发展幼儿各种能力。

根据纲要提出的崭新教育理念和相对划分的五大领域目标遵循幼儿的生长发育规律及年龄特点，制定学期教育计划、月计划、周计划、日计划，把教育贯穿于幼儿一日活动的各个环节，为幼儿创设一个宽容关爱接纳的环境，使每个幼儿都能在自身的水平上得到提高。

我曾经在网上看到这样一句话：能力有限，努力无限。对于工作，我不是做得最好的，但是我很努力，让我自己比原来的自己工作的更好。我热爱我的工作，为了这些天真活泼的孩子们，我会更加努力。