

出口企业工作总结 设备部工作总结(通用9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

出口企业工作总结篇一

20xx年，设备动力部在公司的正确领导下，在各兄弟部门的大力支持配合下，在全体员工的共同努力下，按照公司“1344328”的生产经营目标，狠抓安全生产，强化队伍建设，立足本职工作，认真落实“两提高，一降低”这一工作目标，取得了一定成绩。在过去的一年里，我们可以清晰地看到一份喜悦的收获，公司主机设备完好率达到98%以上，供电、供水、供气保证率100%。节能降耗稳步推进，技改工作取得明显成效，余热电站安全投入运行。现就20xx的部门工作汇报如下：

设备动力部包含电气、机械、自动化、发电各专业，为完成各自的工作目标，达到公司的要求，有时仅靠个人的能力是无法完成的，必须要有一支高效、高素质的团队。只有这个团队中每个人的能力、大家的智慧得到充分发挥，从而依靠团队的力量，在日常工作中才能展现出强大的战斗力。如何才能培养一支优秀团队呢？我们主要做了以下几个方面的工作。

- 1、统一思想、端正态度、改变认识。定期召开部门全体员工大会及班组长会议，让每位员工明白为谁工作、为何工作，理解爱岗敬业的内涵，树立“厂兴我荣厂衰我耻”思想。来

到公司既是生活的需要，同时也是自身能力提高、体现自身价值的地方。既然选择来到腾龙公司，要认识到腾龙接纳了我、培养了我，我要对得起腾龙、从内心感谢腾龙。具体在工作中就要严格要求自己，做每一件事都是为自己做的而不是为公司。只有具备了这样的工作理念，在平常工作才会有激情、有热情、有责任心。而不是每天来打发时光，这样才会自觉地学习、提高自身的工作能力。

2、建立健全规章制度、严格考核、狠抓落实。一个集体部门不是靠人管人，而是靠制度管人。

20xx年部门进一步完善了各种规章制度，并严格落实、细化考核，日常工作中严格操作规程，发现违纪，严肃处理。每月按百分制的形式执行，直接与工资挂钩。余热发电投运以来，开机、并网、停机严格执行操作制度。

3、服从大局，强化服务意识

设备动力部虽是公司设备管理的职能部门，但在日常工作中，从部领导至每一个员工，时刻牢记服务意识，不分事情大小，只要公司哪里需要，哪里就有我部员工的身影。

设备动力部负责全公司供电、供气、技术改造、余热发电工作。日常工作中涉及到高电压、电流、高温、高压、起重、高空作业，在工作稍有不慎就会造成重大安全事故，给公司造成重大经济损失、给人的身体带来伤害。安全管理工作是部门工作重中之重，在20xx年着重抓了以下几方面。

1、进一步完善安全管理制度、细化操作规程。

在20xx年进一步细化了各种操作规程，如重新制定了行车、机床、氧焊、气割、机动车驾驶、余热电站、总降、公司主机设备操作等方面的管理制度并严格执行。发现违章操作：立即制止、轻者罚款、重者待岗学习。

2、加强平常的安全检查。

在日常工作中加强安全检查。每次大修、中修、抢修、技改，部门领导亲临现场，做好安全监督检查工作，包括安全设施、防护用品、安全预案、安全风险评估，是否按操作规程执行，禁止瞎指挥、冒险作业。

3、定期召开安全会议，加强安全培训教育。

部门每月召开一次安全会议，通报该月部门及公司的安全事故，分析原因，大修、中修前召开班组长安全会议并提出安全注意事项；抢修及平常工作时各班班长主持召开简单的班前安全会议，通过这些形式，使每位员工认识到安全的重要性，树立“安全第一的”思想，安全关系大家、安全是公司的大事，安全是家庭的大事，安全是效益。

在20xx年里，设备动力部在工作中未发生重大安全事故，得益于部门每位员工安全意识的增强，安全教育的提高，安全制度的检查落实。

设备动力部作为公司设备管理职能部门，并承担公司供电、供水、供气、余热发电、技改、设备检修工作。责任重大、工作繁多。在20xx年重点放在以下几方面。

1、加强公司主机设备的管理。

主机设备管理是生产设备管理的重中之重，因为一旦主要设备发生故障，修理难度大、修理周期长、修理费用高、影响生产时间长，给公司造成的损失也相应较大。因此在日常工作中，本部门重点加强主机的巡视检查工作，部门主要领导平时注意主机的维护保养及隐患排查，注意它的运行状态、监视其振动、声音、润滑、磨损状态。如在20xx年度，由于及时检测到高温风机电机及液力耦合器、原料辊压机及电机轴承、煤磨主电机等主机设备的震动，更换了轴承、避免了

重大设备事故的发生，保证了设备的运转率。

2、注意设备大、中修计划的编制及验收工作。

设备大、中修是恢复设备原有性能的重要手段，保证设备完好率的得力措施。因此每次大、中修本部门都非常重视，在大、中修前召开各车间机电班长以上管理人员参加的设备专题会议，充分听取他们的建议；另外平时注意收集设备的运行信息，为编制完整的大、中修计划提供有力的依据。另外大、中修是否彻底，质量是否达到要求也是大修的重要内容，对主机设备的大修部门领导亲自参加，严把质量关，检修完后，进行空车试运行。辅机的检修进行技术指导，并建立验收制度、谁检修谁负责，增强了检修人员的责任心。

3、加强备品备件管理工作。

备品备件管理是设备管理的重要内容之一，设备配件坏了，要有配件换，这样才能保证设备运转率。在平常工作中，注意配件的搜集、清理工作。非标体的测绘、加工准备、准备配件的计划采购合理库存，并注意其质量验收。在20xx年没有因配件缺失而停机影响设备的运行。

4、注重技改和设备抢修工作。

出口企业工作总结篇二

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”xxxx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司xxxx年“努力打造‘opt'品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科xxxx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地

完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配□xxxx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作□xxxx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提高44.4，降低成本合计600150.8xxxx□

细则如下：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580xxxx(附表1-1)

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良(附表2-1)

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350.8xxxx(附表3-1)

2、2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、三科机器重新移动、定位(5月)

2、新设备增加(5~7月)

3、全公司电气故障排查，线路规范整改(6~9月)

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的.作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员

沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的xxx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

出口企业工作总结篇三

20xx年，在医院领导的关心领导下，各科室的紧密配合下，设备科基本完成了年度各项工作目标和任务，为医院的发展做出了一定的贡献。设备科的主要工作内容有：

一、负责全院医疗设备的采购、验收、管理、维护、保养、更新与报废等。

二、根据医用要求以及各临床科室的要求，进行医用材料的采购、存储管理、发放等工作。

现对设备科全年工作情况作出如下简要总结：

根据二甲要求标准，加强设备管理制度化、规范化建设。建立《设备科工作制度》、《医疗设备管理制度》、《医疗设备申购制度》、《医疗设备验收制度》、《不良事件处理制度》等各项工作制度。

根据新的规章制度，进一步完善各项工作操作流程。如：

《医疗设备采购流程》、《医疗设备维护保养流程》、《医疗设备验收工作流程》、《不良事件处理流程》等。

提高科室的工作能力，参加血透技师、高压氧舱技师培训，做到特种设备配备固定人员管理，树立安全第一的思维意识，提高设备正常运行的能力。进一步规范机器操作流程，建立使用记录，加强设备管理。

1. 在医院基础建设中发挥设备科的能力□20xx年年初医院完成了门诊综合大楼的搬迁工作。在搬迁过程中，设备科起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力做好搬运工作，监督指导各项设备的搬运，确保门诊综合大楼的如期搬迁，完成各科室病床、床垫、储物柜等分配安装工作，组织了放射科、磁共振设备的搬迁工作。在最短时间内完成各个科室的搬迁工作，合理安排设备科全体人员分头行动，确保科室设备安装正常，投入使用。

2. 有效的承担起全院的医疗设备维修与保养工作。如：空调系统、磁共振成像系统□b超、脑电图仪、血透机、水处理系统、洗胃机、监护仪等。使全院设备完好率达到90%以上，有效保障临床科室的使用。

3. 对新接收的设备如ge16排螺旋ct□大型c型臂数字减影血管造影机等进行分析、调试、验收、交付使用等工作。做好收集、整理、归档相关资料的工作。

4. 对手术室空调机房进行加盖，对空调的水冷机组起到保护作用，解决了去年水冷机组管路冻坏的问题。将暖气水分别与手术室□icu的空调机组连接，在冬季为空调加热，减少加热器过度工作，并节约了大量电能。

5. 对集中供氧系统、正负压系统做到按照操作规程操作，定期检查氧罐、正负压室机器运转情况，做好机器运行记录；做好卫生，保持室内干净整洁。

6. 对于电梯等特种设备，采取设备科监督管理，电梯公司配合维护的管理方式进行管理。严格遵守相关流程，按时填写

运行维护记录。

7. 加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施工作。配合市、自治区技术监督局及测试所做好设备计量工作，提高设备报告的准确性。按要求及时将强制检验设备及部件及时送检，对有安全隐患的设施如高压消毒设备、急救设备进行鉴定和检修。

1. 严格依照国家食品药品监督管理总局制定的《医疗器械使用单位“六不准”》，即：不准从未取得合法资质的企业购进医疗器械；不准使用未取得合法资质的医疗器械；不准使用无产品合格证明文件的医疗器械；不准使用过期、失效、淘汰的医疗器械；不准重复使用一次性使用的医疗器械；不准违反标签和说明书表示的要求贮存和使用医疗器械。

2. 根据医院制定的《供应商资质审核、评价备案制度》，在选择供应商时，对供应商进行资质审核调查，选取最佳的产品。做好评价备案档案，要求供应商提供资质证明、产品合格证明、委托授权书、质量保证协议书等。并且要求科室对供货商做出性能评价，记入评价备案中。

3. 对于医用高值耗材的采购、保管、发放、使用、效果评价、不良事件报告做到可追溯性全过程的综合管理，保证医疗质量和医疗安全。严格依照《医用高值耗材管理办法》执行。

4. 为保障医院工作任务的完成，按照应急预案要求，进行适宜的物资储备，做出合理管理措施，既保证了物资的安全、及时有效供应，也减少了资金的占用。

5. 对于检查指出设备科医疗耗材存储仓库不够标准，存在安全隐患，已于11月将仓库转移到更大的房间。

6. 为方便临床医技科室，可以让各科室主任、护士长每月提前10天制定领取物品计划，设备科负责人审批后，库房按照

计划出库。

1. 随着医疗设备的精密化，以及设备使用年限的增加，故障率提高，需要员工具备较强的专业能力进行维护保养工作，我们对很多设备不了解，没有维修资料，导致了一些故障只能请厂商工程师来维修，造成了成本的增加。

2. 设备的使用档案没有统一的标准，而且很多设备使用档案不够完善，记录不够及时。随着设备的增加，使用量的频繁，一定要做好使用维护记录，为以后的维护工作提供方便。

3. 由于设备更新，很多废旧的设备都被送回设备科保管，但是没有废旧设备保管的场所，故将很多设备放置在氧罐的仓库里，应该及时把废旧设备进行报废处理，腾出地方。

1. 围绕医院制定的20xx年目标，积极开展工作，努力完成医院制定的各项指标。

2. 加强设备精细化管理，加大对设备的监督、维护力度，确保设备的完好率达到90%。逐步建立完善和设备维修体系，完善设备基础档案记录和零配件的使用管理工作。

3. 在节能降耗上，特别是用水、用电、用气方面，加大设备运转中的监控工作，保证正常运转的前提，尽量做到节约能源，节约成本。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向规范化、制度化的新台阶。在今后的的工作中，我们将进一步加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作规范化、制度化建设。为临床一线提供更好的设备保障工作，为医院取得更好的经济和社会效益。

出口企业工作总结篇四

在卫生局党委正确领导下，良乡医院党风廉政建设围绕医院中心工作展开，以廉政风险警示教育为主线，按照标本兼治、惩防并重、注重预防为主方针，加强干部、职工廉洁自律、医德医风教育，加强医疗质量管理，纠正药品、设备购销和医疗服务中不正之风，营造廉洁行医、优质服务、风清气正的良好氛围，扎实推进医院党风廉政建设工作深入开展。现汇报如下：

医院完善党风廉政建设制度体系，完善党总支制度33项，党支部制度22项，医德医风、精神文明建设制度15项，制定廉政风险防范责任制，层层布置，人人落实。成立管理培训督察小组，结合医院实际制定廉政风险防范工作实施方案。对照准则、权限查找出风险点34个，确定医院重点岗位13个，制定廉政风险防范相应措施38项，建立医院廉政风险汇总表、廉政风险防范工作台帐，将廉政风险点逐项登记、随时检查、定期考核、记录，对设备科、药剂科、基建科、总务科、膳食科等重点、特殊岗位实行轮岗制度。医院药事管理委员会、设备购置论证委员会、质量检查委员会充分发挥职能，严格药品、设备、基建、车辆购置维修等公开招投标制度，以公开、公平、公正原则，组织招投标，合理使用有限资金，规范操作流程，社区中心(站)统一销售零差率药品，医院在显着位置安放意见箱，公布投诉电话，便于群众监督，为深入预防廉政风险，促进行风扭转，打下坚实基础。

1、组织核心价值观宣讲，提高党员干部、职工思想政治素质。

医院特邀卫生局党委吴书记亲自讲授核心价值观理念主题党课，院班子成员结合分管工作带头宣讲，党支部书记结合实际工作讲党课，增强了党员干部教育针对性。上年度共举办党课32场，培育党员干部、职工树立正确工作观、事业观、廉政观，做服务表率，为医院医德医风、精神文明建设创造良好环境。

2、深入开展法律、行业法规教育和党性知识竞赛，建立学习制度，制定周密学习计划，党总支组织党员、干部、职工签订《党风廉政建设责任书》、《廉洁行医责任书》、《治理商业贿赂保证书》，举办党支部书记、科主任、团干部纪律培训班，医院定期下发《预防职务犯罪》等警示材料，购买《慎交朋友》等警示教育光盘轮流观看，全院职工认真学习《廉政准则》，医院党员、干部、职工受教育面达100%，廉洁自律意识显著增强。

3、对全院中层干部、新提拔干部、医疗技术骨干、新入院职工开展“珍惜岗位，珍惜自由”等廉政风险防范系列培训，增强自律意识。开展法律、行业法规知识辅导、考试和竞赛，增强党员干部职工拒腐防变能力。共组织专项讲座17场，专项知识考试5场，1700余人参加轮训，培训覆盖面达100%。

4、结合医院学习年主题教育活动，以“读百篇文章、听百场讲座、参加百场考试”为目标，共组织讲座259场，考试112场，内容涉及各专业领域基础知识、管理知识、法律知识。医院已形成点、线、面相互衔接培训格局。通过培训，全体医务人员综合素质、爱岗敬业意识明显提升，为患者提供优质服务本领显著提高。

5、建立医务人员廉洁行医档案，坚持每周医德医风大检查，测评患者对医院和医务人员满意率，增强党员干部廉洁自律意识，使廉洁从政、廉洁行医成为自觉行为，促进医院精神文明建设，为医院健康发展提供可靠保障。

1、树行风，树正气，树廉洁，强医德，让职工有的学，有的看。以沈浩、王彦生等先进典型人物为榜样，在全院树立共产党员标兵54名，创先争优标兵20名，共青团员标兵37名，青年岗位能手38名。举办全院中层干部培训班、先进事迹交流会，强调注重学习管理，努力提高管理核心竞争力。在党、团员中开展“读一本好书”活动，鼓舞全院职工创先进、争优秀，强化医院精神文明建设，收到良好效果。

2、医院廉政风险防范工作以监督、检查、培训为主线，以“党员志愿服务半天”为载体，与本职岗位创先争优相结合，立足本职，增强服务意识，切实发挥党员、干部模范带头作用，用榜样力量教育职工、引导职工，积极推动廉政风险防范工作开展，促进医德医风建设。截止目前，共有331名党员干部自愿放弃节假日休息，积极参与“党员志愿服务半天”活动，主动与患者沟通，热心服务，缓解医患矛盾，党员、干部、职工自觉接受教育成为时尚。

通过深入开展党风廉政工作，医院医德医风精神文明建设取得丰硕成果。上年度，医院收到患者赠送锦旗142面，感谢信105封，科室集体受表扬180次，职工个人受表扬298人次；医务人员拾金不昧28人次；拒收红包44人次，共计6.2万余元；全院1740余名干部职工先后3次为灾区踊跃捐款捐物，总计20万余元，展现了良乡医院医务人员良好精神风貌。

良乡医院始终将党风廉政建设视为医院工作重中之重，狠抓落实，规范管理。新年伊始，医院启动特殊岗位人员警示沟通制度，定期对重点岗位进行工作状况沟通谈话，警示提醒。我们坚信，经过坚持不懈努力，医院党风廉政建设将进一步加强、完善，且更加深入，更加实际，更加有约束力，必将推动医院事业快速健康持续发展，促进医院早日实现“区域医疗中心”发展最高目标，使房山百姓不出区享受到高新技术、优质服务的待遇。

出口企业工作总结篇五

计划审理对比图表 单位：项

积极响应公司号召，坚持交旧领新。实行物料采购计划内审和二级库库存核对数量；大库核对库存物料；各厂通用物资互用共享。全年审核计划共计13126项，交旧547项；删减262项(2%)。其中，炼钢仪电、机械分工明确，计划编制较好；动力交旧领新积极主动。

库存汇总图表 单位：元

全公司库存保持稳定。坚持每月进行检查考核，执行《仓库管理考核办法》。注重物料管理责任落实，定期检查结合日常指导，考核37项；提出管理整改要求135项。并对整改情况进行落实考核，保障了设备备件质量。

目前，公司库存保持6000万元以下。其中，炼铁实行入库核算消耗，库存减少明显。多次整理库容库貌，现场备件保养常抓不懈，为公司降低库存做出了较大贡献。

全年各项检查，仅查处全公司备件积压11项(考核1100元)。

物料消耗跟踪图表

10年在各厂推行物料消耗指标向下分解的降耗措施基础上，公司以6月份较好指标为标尺，进一步促进职能部门主动参与管理。全年完成设备维修物料吨钢消耗64.69元，节约433.42万元。其中，炼钢节约214.58万元；烧结节约122.25万元；炼铁节约99.33万元；轧钢节约12.10万元。

坚持实行日工作绩效管理，详细记录每天工作任务及个人完成情况。以设备、备件外修和报废现场查看确认为日常工作主线，以物料库存检查考核为重点，提高采购计划编制质量，落实压库降耗具体内容。

全年共确认报废物资362项，跟踪现场检修与更换备件271次。

全公司外修备品备件754项3096件，节约206.51万元；内修节约1091.96万元。

烧结节约333.36万元(12.77%)；炼铁节约271.33万元(7.52%)；炼钢节约265.30万元(7.14%)；轧钢节约301.32万元(8.33%)；动力节约91.63元；白灰节约10.75万元。其中，炼铁修复喷煤

减速机，烧结修复台车最为突出。

共计为公司节约1298.47万元(占公司年消耗的9.18%)。

实行质量异议反馈制度。书面记录备件质检问题，在备件上线使用后，进行二次质量确认。全年共处理备件质量异议 40 项。其中：备件18 项;设备10项;仪电8项;通用备品4 项。

201年虽然取得了些许成绩，但是指标数据的背后也有诸多问题。其中□20xx年降低备品备件消耗方面没有达到最好成绩。除材料价格上涨因素影响外，炼铁备件消耗较高是主要原因：

1、与全国钢铁行业指标相比，炼铁差距最大

从表中可以看到公司炼钢、轧钢备件消耗均优于平均水平，而炼铁却相差较多，烧结也有些差距。

2、与公司历年来指标相比，炼铁降耗也较少

纵观全公司备品备件管理情况，自07年董事长亲自督导压库降耗以来，轧钢通过多次外出对标，并根据各作业区情况将消耗、计划、存放、保养及修旧统一分解，权力下放，最先得到成效。

炼钢在09年也实行了作业区备件消耗分解，厂领导严于考核，降耗十分明显。在20xx年对制度进一步调整完善后，目前消耗基本稳定。

炼铁备品备件消耗虽然也进行了指标分解，但考核力度稍弱。加之备件计划与各工段车间责任联系不紧，一线又极缺专业技术工人，实际完成指标徘徊不前。

1、物料消耗

20xx年工程设备部备件科，针对炼铁降耗拟采取一下措施：

首先，从备件计划源头把关。加强对炼铁现场备件检查，严格考核采购积压，以实物管理的提高，促进计划管理提高。

其次，进一步加强交旧领新管理。在执行公司制度基础上，重点抓好仪电备件交旧领新。对各种电路板、模块、电源等体积小、重量轻、价值高的元器件全面交旧，杜绝浪费与丢失。

再次，协同供应尽快处理备件质量问题。炼铁非标准件种类繁多，质量问题比较突出。不仅给炼铁增加了消耗，也多次给公司生产造成损失。我们将加强对生产厂工作支持，协助解决备件质量问题。

希望炼铁严格备件消耗指标分解考核，加大各维修工段备件计划管理责任，在今后各项技改中，尽量减少积压与浪费。

全公司管理措施及目标：

a□响应公司对修旧利废的支持，加大自修、内修力度。在日常管理中尽力提供服务支援，并制定新的检查考核办法，使修旧达到物料消耗的8 % 以上。

b□协助各厂对重大备件制作和外修备件进行跟踪落实，减少备件质量问题。

c□要求各厂在台套设备及部件采购申报时，提供使用要求或技术协议，提高备件使用寿命。

在新的一年里，加强团结互助合作，力争完成设备维修物料吨钢消耗60元目标。

2、备件计划

20xx年在岗位人员相对稳定的条件下，坚持查库减少积压，考核积压□20xx年坚持过去效果较好的工作方法，继续采取单人查库，相对管理负责的承包方式，尽力稳定各厂计划审核质量。以仪电备件为重点，逐步增加交旧领新范围。在此基础上，考核周计划与紧急计划数量，保障计划准确性。完成备件计划删减3%以下。

要求：公司配给一位生产现场维护经验较多的仪电专业工程师，弥补低压电器管理不足。

3、物料库存

20xx年，降低物料库存是非常困难的，主要制约原因是积压物资。一是各厂近几年小改小革剩余部分，公司没有处理；二是公司大库07年以前积压的物料，多数不再使用，公司也应尽快处理。两项合计约有1000万元左右。

曾与大库协商，通用材料通备通存办法，但一直没有实施。希望公司大库尽早施行。以期提高服务职能，减少重复储备。

20xx年将对积压不再使用的物料单独建账，剥离库存资金。

建议公司采取以下措施，减少库存占用资金：

a□实行年标组织物料采购，稳定备件质量，缩短供货周期。

b□实行电机、减速机等通用设备统一外修。各厂共享备用。

c□调整库存结构，通用材料统一管理。由大库统一申报采购、存放、领用分配。减少各厂储备。

将可用备件，全部出库各厂使用，只存放大型备件、事故备件。

d□处理积压物资，盘活资金。

希望以上措施的实施，能在保证公司生产节奏条件下，将库存保持在6000万元以下。

出口企业工作总结篇六

在20xx年度里，设备科坚持厂部安全生产方针，设备隐患治理率为98%，重大人员伤亡与设备事故为零。我们设备科极力配合厂部其他部门，严格要求每位员工，做到了前所未有的创新和改革。设备科的每位工作人员在正确的管理下也按时完成了设备科的每一项任务，保证了设备以安全生产、效益生产。同时设备科也遵照7s原则做好了工作区域的安全、节约、整顿、清扫、素养、整理。只有部分人员因工作的失误而耽搁了几天工作世界，在明年一定要加强管理，把失误与伤害赶尽杀绝。

为此计划如下：

1、我们依旧要坚持安全生产原则

a□上班按时到岗，上班时首先戴好安全防护工具。

b□高空工作必须做好预防措施，经负责人批准后方可作业。

c□安装设备时必须经相关部门的负责人达成协议后做到口栏、孔盖结合并通知负责人到场方可动火。

d□明年设备科每位工作人员将肩负更大工作责任，必须把技术用到设备实践，不懂就问，不懂就学，争做优秀员工。

e□事实创新、服从管理、团结互助、公私分明、节约为本。

2、做到设备安装维护保养的超前性、及时性、科学性、合理

性、争取性、

出口企业工作总结篇七

尊敬的领导：

设备科在铁厂领导的正确领导下，各科室同事的大力协助下，经过维修人员的共同努力，完成了今年上半年设备维修及生产保全工作确保了设备的正常运转，满足了生产任务的要求。针对全年计划，下面我把半年来的工作总结如下：

1、组织铁厂安检办公室和资料室修改、完善设备管理各项制度，编制设备操作规程、维护规程。对我厂热风布袋车间、trt车间、喷煤车间、轴流风机房、上料车间、维修车间六大车间设备操作规程及维护规程修改及校对，组织培训学习并督促检查岗位工严格按照执行。

2、统一全公司设备档案的格式，并督促检查，使设备档案管理逐步完善。

3、整理并制定《隆盛铁厂综合管理考核标准》和《炼铁设备操作维护检修规程》。使在线设备联查和评定设备时有了依据，有力地促进了各车间设备管理工作的开展。

4、在全厂推行设备到岗到人制，督促各车间落实岗位责任制，明确每个员工在设备管理、维护等方面的职责，协助各车间修改、完善设备点检标准，督促、检查各车间认真落实点检作业。形成了隆盛铁厂自己的设备管理模式。

1、参与设备系统检修，跟踪各生产车间的检修情况，督促各车间提前做好准备，做好技术服务，监督检修质量，掌握检修进度。今年上半年我厂共进行了二次大的系统检修，具体情况如下：

1) 热风炉车间于5月31日更换热风阀一台历时10小时。

2) 上料车间于6月24日更换主卷扬减速机一台历时19小时。

2、检修计划完成率100%。检修计划安排项目全部完成，每个项目均有专人负责检修质量，检修完成后由设备科组织维修、生产、以及相关专业人员进行调试验收，达到生产要求后交付生产车间。

3、在检修中存在一些不足的问题：一是未按检修规定时间完成增加检修时间。二是维修人员组织不当和工作责任心不强，出现使用工具和备品备件准备不足，工作期间干活托拉。

上半年针对维修车间人员进行技术指导和培训增强维修人员的个人劳动技能，特别对trt轴流风机岗位维修工进行专业专岗培训增强维修人员的技术能力和实际操作经验。同时加强了员工的责任心，完善管理制度，狠抓制度落实。

半年来，在公司领导的正确带领下和各位同事的支持下，我在各方面都有了新的提高和新的认识。

1. 塌实刻苦提高专业技能

作为一名技术人员，专业技术水平是根本。搞技术是学无止境的，还要发扬吃苦耐劳的精神。不光要学习书本上的理论知识，还要联系实际，在实际中不断摸索、不断积累。同时，也要虚心求教，掌握各种相关专业知识。

2. 努力钻研提高管理能力

对于从事机械管理工作的我来说，面对的一切都是崭新而富有挑战的。就需要充实自己，我经常用业余时间，看些与管理相关的书籍，或者上网查一些管理方面的资料及前辈们的管理心得。而运用这些管理知识到工作中才是最重要的，否

则就是“纸上谈兵”了，我在这方面还做得不够，还需加大力度。

重视思考，有时遇到同一个问题，有的人处理得恰当，而有些人就处理得草率。作为一名管理者，就要养成勤思考的习惯，那就是平时碰到问题，要勤于思考，以至带领维修车间以最佳的方案处理问题。同时还要经常性的与维修车间成员进行沟通，鼓励成员提出一些自己的看法，及各生产车间存在的问题。以便及时改善！

3. 注重细节逐步成长

在工作中，任何细微环节的差错都可能导致整个工作的失败。所以要重视每一个环节，一丝不苟的做好。学会记录每一件事和每一个重要环节，为今后学习和回顾提供材料和依据。

4、存在问题和不足

a.工作中有时有点粗心、不够细致；

b.在专业技术上钻研不够；

c.组织管理力度不够；

针对上述问题，在今后的工作中要克服粗心、加强专业技术、技能的学习力争更大的进步，同时还要加强将所学到的管理知识运用到工作中去，发挥班组团队的力量，把工作做得更上一个台阶。

总之，半年的工作，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。为了锻炼自我、成长成材。在今后的工作中，我会更加勤奋工作，不断完善自己，提高自己□20xx年下半年的工作重点：

- 一、在线生产设备的维护保养。
- 二、备品备件的落实及管理。
- 三、针对各车间设备的大修工作。
- 四、降低在线生产设备事故率的管理。
- 五、补全设备的相关记录。
- 六、针对设备改造进行论证。
- 七、完成生产保全工作。

我们虽然做了一些工作，但也存在一些问题有待我们进一步去解决，比如规章制度不够完善等，希望大家提宝贵意见，我有信心也有能力把各方面的工作做的更好。

出口企业工作总结篇八

又是一年即将过去，回望20xx年，是迅速发展的一年，在这一年里，一期工程在过去的基础上，产量和质量有了明显的提高，二期工程在经过磨合期后，今年产质量上顺利的达到了公司下达的生产指标，同时差别化纤维车间也顺利的投入使用，实现了全面的发展。化纤厂设备科在公司领导的带领下，按照厂部的指示，切实做好生产保障，在维护正常生产、控制机物料消耗、技术改造、安全生产等方面为公司高产、优质、低耗打下了坚实的基础。现将设备科20xx年的工作总结如下。

20xx年化纤厂机物料消耗总额约为119万元（未包括工程项目、技改领料和新增固定资产部分），总消耗和公司下达的100元/吨指标基本符合。在每月消耗指标考核时，对于一些费用较大的机配件我们都进行了仔细的筛选。以便能够及时发现

问题的所在，比如在上半年工作总结时，发现水处理车间的水泵消耗明显偏高，半年维修费用约18万元，后通过和车间对接，将目前使用的不锈钢材质的泵改为工程塑料泵，从而大大节约了机物料消耗成本，下半年的消耗降低为4万元左右。

在统计消耗的过程中，也发现了一些问题，如机物料消耗的组成问题，通过和厂部沟通，将固定资产部分、技改部分以及大修计划部分进行分类考核，从而保证了考核的合理性。起到了应有的效果。

设备科今年的技改项目主要有：

- 1、塑化槽改造
- 2、排风系统的改造
- 3、黄化机机台排风改造
- 4、一期集束机改造
- 5、黄化溶解液降温改造
- 6、双氧水桶的改造
- 7、二期长网纠偏装置改造
- 8、切断机刀和刀座的连接方式改造
- 9、烘干机内不锈钢密封板改造
- 10、结晶机和酸浴换热器改造
- 11、二期二道三道kk滤机室增加送风管改造
- 12、冷冻溴化锂机组增加减温减压装置改造

- 13、二期老成鼓滑料改造
- 14、二期增加二套四台联合机改造项目
- 15、元明粉增加吨包改造
- 16、增加水过滤的改造，采用砂滤池过滤
- 17、酸碱库增加计量罐改造
- 18、水厂提升泵改为工程塑料泵

运行调试进行全程的监护。确保改造能够达到预期的效果。结合公司的小改小革活动，化纤厂有多项改造获得了公司的表扬，并且为公司带来了可观的经济效益。

特种设备的安全工作是细致而重要的工作，设备科在对全厂的压力容器、起重设备、叉车使用、载货电梯、计量设备管理方面，及时同政府相关部门沟通，定期校验，确保设备处于良好的工作状态，为安全生产建立基础。

通过iso三合一体系，设备科建立了比较规范的设备管理体系，完善了化纤厂各车间主要机台设备、特种设备、计量设备、固定资产的档案记录。在审核过程中也发现了一些问题，比如叉车的检定问题，后通过联系相关部门对全厂使用的夹包机进行了年审，同时进行厂内机动车号牌申领工作。使管理更加规范。

安全阀和压力容器通过和公司安环部对接，使全厂的安全设备处于受控状态。

计量方面，通过建立企业计量保证确认体系，使我厂具备对二类计量设备的检定资质，为公司节约了大量的成本。

1、设备考核费用方面的工作做不够细。大型的企业，生产费用组成比较多，因此，今年化纤厂机物料消耗进行了重新整理分类。将固定资产、大型备件以及周期性大中修材料和技改消耗进行分开核算，这样可以直观的对机物料消耗进行考核，另一方面，通过将技改领料单独核算也可以提高车间对技改的积极主动性。

2、修旧利废制度没有落到实处，每个月都有一定的机物料消耗，以旧换新制度没有能够很好的实行从而导致了浪费现象的产生。今年组织了一些人员对废旧钢材库进行整理，发现了一些完整的螺栓等机配件，在设备调度会上对相关人员也做出了批评。

3、技术工种的培训学习不到位，各车间的班组管理工作有待于加强。

4、设备管理的考评工作仍需提高，目前各车间/部门的人员素质参差不齐，奖罚的差距不大。下一年度要将设备管理的考核评比工作进一步提高。

新的一年即将到来，在新的一年里，设备科的主要工作计划如下：

1、细化机物料考核

在新的一年里，设备科将把设备管理工作主要放在督促、引导车间、部门规范化、标准化管理。建立完善的设备运行、维护、保养记录。对设备进行划分到人，检修规程进一步细化到每一个项目。提高检修人员的积极主动性。

3、全面推行小改小革活动

鼓励广大员工开动脑筋，积极参与，将小改小革活动深入每一位员工的脑海。开通小改小革绿色通道，广开言路，对改

善效果较好的项目进行奖励。

4、健全设备档案

由于厂内有部分是拆移过来的旧设备，对这部分设备的型号，机配件以及图纸的收集整理等工作，需要不断的进行完善补充，新的一年将安排专人对设备档案进行管理。

辞旧迎新，在新的一年到来之际，化纤厂设备科将在厂部的带领下，继续做好设备的日常管理工作。为公司的安全稳定生产作出应有的贡献。

出口企业工作总结篇九

20xx年即将过去，在这一年里，在公司各级领导正确领导下，在各部门、分厂的大力支持下，在部门全体同事共同努力下，我部门设备管理工作取得了一定的成绩，成绩固然可喜，但其中存在的不足更令我倍感责任重大，现将这一年总结如下：

深抓设备管理基础工作，确保设备稳定运行，为生产组织创造积极条件，这是我的主要工作之一。

1、完善设备管理考核制度，细化考核方案。

在20xx年设备管理考核细则基础之上，继续完善考核制度。通过对20xx年各单位设备故障率、设备事故、辅料消耗、备品件库存、计划检修执行情况等进行综合分析、统计，重新量化考核标准。通过对考核方案的细化、量化改变过去设备管理一刀切的模式，确保了制度能执行，考核能到位，到位能见效果的良好反馈。

2、加强计划检修执行力度，稳步推进定检定修。

通过设备日常点巡检及时掌握设备运行状态，发现设备存在

的问题，通过计划检修方式，处理设备隐患。过去检修计划性不强，提出的计划性检修项目和实际作业项目相差较大，从而造成了检修人员、备件组织被动，因缺乏前期组织甚至造成检修质量不过关、打乱生产节奏等后果。对此，根据检修项目统计周、月计划检修执行情况，对不达标的单位实施考核。

3、分析设备故障，举一反三，落实事故防范措施，加强措施督促检查。

(1) 针对几起工伤事故，按“四不放过”原则进行分析处理。

(2) 组织专业组成员分析事故原因，制定防范措施，并对防范措施进行督促检查。几起工伤事故原因均分析清楚，防范措施整改得到落实。

(3) 通过对近年设备事故汇总分析得出初步结论，随着科学技术不断进步，电气事故主要集中在连锁保护失效或保护误动作方面；因此从5月份开始组织对全公司电气设备接地、连锁保护措施有效性，事故应急预案等连续进行检查。从检查结果看，因公司几起工伤事故均因电气或自动化引起，各部门也有所重视，公司内部加强了检查力度，完善了应急预案。

4、以点检、润滑为中心加强设备管理基础工作。

上半年，在完成了大量设备基础管理工作的同时，加强了制度落实和考核，促进了操作人员岗检、维修人员专检、技术人员巡检三级点检和各项设备管理工作的全面开展。并通过推行预知性和计划性设备定修，扭转了设备事故影响时间长、生产损失大、设备维护靠“抢修”的被动局面。通过每周巡检，对现场设备润滑□5s□跑冒滴漏进行检查和跟踪，基本杜绝了设备因润滑不良造成故障的现象。

在兼顾设备部工作同时，投入技改工作。

1、积极参与技改工作各类项目论证。

2、参与技改项目实施工作，完成减小收卷张力，优化收卷机编程等项目。

20xx年即将过去，伴随企业搬迁，生产、设备规模扩大如何协调好系统设备稳定、安全的运行，作为爱康的一员都需要进一步思考。细节决定成败；因此，在下一年工作中在继续抓好设备管理工作及技改工作大方向的同时，将积极探寻精细化管理思路：

1、加强设备基础管理：

（1）重新修订、完善设备管理管理，装订成册，下发到各有关部门、班组；

（2）重新整理、规范各设备技术档案、台帐，完善重要设备档案；

2、注重点检实效：

（1）整理、规范、完善各设备点检记录，定期进行检查、考核；

（2）开展设备零故障管理活动；

3、完善定修模型、强化检修效能：

（1）进一步完善定修模型；

（2）初步建立主要设备检修定额；

（3）继续强化设备润滑管理；

4、强化现场管理：

- (1) 深入开展设备现场“5s”管理活动；
- (2) 加强对检（抢）修现场施工管理，文明施工；
- (3) 开展设备现场润滑管理专项整改工作；

5、发挥技术创新、完善技术支撑：

- (1) 建立并逐步完善设备技术管理体系；
- (2) 积极参与公司各类项目论证，开展公司重点关键设备技术研究和攻关；

6、深化全员设备管理：

- (1) 继续深入开展全员设备管理活动；
- (2) 加大设备隐患排查和整改力度；遵守技术规范，开展反事故演习；
- (3) 建立并初步完善主要设备事故应急预案；

7、继续加强以人为本的培训：

- (1) 组织开展专职点检人员的培训；
- (2) 对操作人员的岗位技能培训；
- (3) 对设备检修人员、技术人员的培训；
- (4) 继续组织对操作人员、点检人员的资格确认工作；